

Mødesagsfremstilling

Økonomi- og Personaleforvaltningen

Økonomiudvalget

ÅBEN DAGSORDEN

Mødedato: 20-08-2008	Dato: 11-07-2008
Sag nr.: ØU 239	Sagsbehandler: Malene Boye Roost

Kompetence: Fagudvalg Økonomiudvalget Kommunalbestyrelsen

J.nr.: 08.02229

Sagsbeskrivelse:

Siden november 2005 har Skat varetaget opgaverne med at inddrive gæld til det offentlige. Skat står således for lønindeholdelse, modregning i overskydende skat, arbejdsmarkedsbidrag samt børnefamilieydelse, henstand, eftergivelse m.v. Rødovre Kommune skal dog fortsat søge at opkræve restancer for egne krav, og kommunen har derfor en række opgaver med at udsende regninger, føre kontrol med indbetalinger fra borgere og virksomheder, udsende rykkere, indrømme henstand og indgå betalingsaftaler.

Kommunens opgaver vedrørende civilretlige krav (enkeltstående betalinger) flyttes til Opkrævningen pr. 1. august 2008, disse krav har tidligere ligget i de enkelte forvaltninger. Hermed er størstedelen af kommunens krav samlet i Opkrævningen som skal være med til at sikre, at borgerne oplever en ensartet og gennemskuelig sagsbehandling i forbindelse med en eventuel restance til kommunen. Det er endvidere forventningen, at denne opgaveflytning vil betyde større effektivitet i opkrævningsarbejdet samt at antallet af civilretlige krav vil blive mindre. Samtidig med denne opgaveflytning er Opkrævningen ligeledes pr. 1. august 2008 organisatorisk forankret i Økonomi og Analyse. I forbindelse med omlægningen af opgaverne og den organisatoriske ændring har forvaltningen gennemgået og vurderet, proceduren for opkrævning af restancer, rykkergebyrer samt afskrivningsbemyndigelsen.

Mål for opkrævningsarbejdet

Der er to overordnede mål med kommunens opkrævning:

1. Borgerne skal behandles hurtigt, venligt, korrekt og effektivt
2. Restancer til Rødovre Kommune nedbringes mest muligt.

For at opfylde disse mål arbejdes der for, at kommunikationen med borgerne er letforståelig og kort. Desuden er kommunens opkrævningsopgaver samlet for at sikre et godt fagligt miljø og en ensartet sagsbehandling.

Restancer kan opdeles i to kategorier, der er omfattet af hver sin lovgivning:

- Kommunale krav der er tillagt udpantningsret følger den kommunale rente og gebyrlov. Det drejer sig bl.a. om underholdsbidrag, betaling for dagtilbud, boligsikring, kontanthjælp m.v.
- Kommunale krav **uden** udpantningsret (civilretlige krav) følger rentelovens bestemmelser. Der er typisk tale om krav i forbindelse med enkeltstående betalinger – f.eks. leje af kommunens lokaler, for meget udbetalt løn, byggesagsgebyr eller skatteattester.

Procedure for opkrævning af restancer

I forbindelse med, at opkrævningsopgaverne er blevet samlet i Opkrævningen, er der udarbejdet en fast procedure, der omfatter alle krav med udpantningsret:

1. Der udsendes **én** rykker. Hvis borgeren ikke reagerer oversendes sagen til Skat.
2. Ved efterfølgende rater på samme krav rykkes der ikke. Raterne bliver automatisk oversendt til Skat.
3. Reagerer borgeren på rykkerskrivelsen indgår Opkrævningen betalingsaftaler eller indrømmer henstand. Disse aftaler vil være af kort varighed – max. 12 måneder. Henstand indrømmes efter skøn i hver enkelt sag og der tages højde for arbejdsløshed, skilsmisse, sygdom m.m.
4. Ved misligholdelse af en betalingsaftale vil der blive fremsendt en rykker, betales der ikke vil sagen blive oversendt til Skat.
5. Der ydes ikke henstand/afdragsordninger med løbende betalinger af daginstitution, underholdsbidrag og ejendomsskat.
6. Specielt vedrørende tilbagebetalingspligtige krav sendes afkrævning med giro til betaling inden 8 dage. Hvis borgeren ikke reagerer skal der i henhold til lovgivningen fastsættes en betalingsaftale på minimum kr. 350,00 månedligt. Efter første misligholdelse sendes en rykker. Betales denne ikke fremsendes hele kravet til Skat.

Der vil ligeledes blive udarbejdet en fælles rykkerprocedure for Kommunale krav **uden** udpantningsret (civilretslige krav) – dvs. typisk enkeltstående betalinger – som vil blive forelagt til orientering i Økonomiudvalget i forbindelse med den kommende årlige opgørelse over forældede/bortfaldne krav m.m..

Gebyrer

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 28. januar 1992 beløbsniveau på gebyrer i henhold til lovens maksimum for restancer, der er omfattet af den kommunale rente og gebyrlov – dvs. med udpantningsret. Gebyret udgør 250 kr. pr. rykker i 2008. Det opkræves ikke gebyr for restancer under 300 kr.

Der er ikke et fast rykkergebyr for kommunale krav uden udpantningsret, dvs. civilretslige krav omfattet af Renteloven. Imidlertid giver Renteloven (§ 9b, stk. 2) hjemmel til, at der kan opkræves et gebyr på maksimalt 100 kr. i forbindelse med udsendelse af rykker (der må maksimalt opkræves gebyr for 3 rykkere). Det må forventes, at et gebyr har en forebyggende effekt i forhold til antallet af restancer til kommunen. Derfor foreslås det, at der indføres et gebyr på de maksimale 100 kr. for restancer for kommunens krav omfattet af Renteloven. I forlængelse heraf foreslås det, at der i lighed med krav der er tillagt udpantningsret ikke opkræves gebyr for restancer under 300 kr. grundet beløbets størrelse samt at det kan blive administrativt tungt at få gebyret opkrævet på disse typer af regninger.

Afskrivningsbemyndigelse

I den nuværende bemyndigelse fra 1999 har Økonomiudvalget delegeret bemyndigelsen til at afskrive uerholdelige tilgodehavender under 25.000 kr. til Kommunaldirektøren. Beløb over 25.000

kr. skal forelægges Økonomiudvalget. Der blev dog i 2003 givet en særlig bemyndigelse til Personalechefen, som kan afskrive for meget udbetalt løn under 5.000 kr. Der har ikke tidligere været beskrevet en praksis vedrørende forældede/bortfaldne krav.

Økonomi- og Personaleforvaltningen forslår, at bemyndigelsen ændres til følgende:

1. at forældede/bortfaldne krav der efter lovgivningen ikke længere er retskraftige, eks. kontanthjælp, boligsikring, samt krav som returneres fra Skat forelægges økonomiudvalget til orientering en gang årligt
2. at civilretslige krav under 50.000 kr. eks. for meget udbetalt løn, leje af lokaler - der efter en konkret vurdering, vurderes til ikke at kunne inddrives - har Kommunaldirektøren bemyndigelse til at afskrive
3. at civilretslige krav over 50.000 kr. eks. for meget ubetalt løn, leje af lokaler - der efter en konkret vurdering, vurderes til ikke at kunne inddrives - forelægges Økonomiudvalget til beslutning.

Lovgrundlag/aftalegrundlag/andet:

Lov om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves eller inddrives af regioner og kommuner, "Renteloven" (Lov om renter ved forsinket betaling m.v.) samt Lov nr. 429 af 6. juni 2005 (opkrævning og inddrivelse af visse fordringer).

Desuden er rammerne for opkrævningen fastsat i Bekendtgørelse nr. 1248 (tilbagebetalingskrav efter aktivloven) samt Bekendtgørelse nr. 1383 (tilbagebetalingskrav efter Serviceloven og Pensionsloven)

Økonomiske konsekvenser/andre konsekvenser:

Det forventes, at et rykkergebyr for restancer på civilretslige krav og styrket rykkeprocedure vil nedbringe restancer til kommunen og dermed forbedre kommunens samlede økonomi.

Tidsplan:

Rykkergebyret for restancer omfattet af Renteloven foreslås indført fra 1. januar 2009 og reguleres med den generelle prisudvikling inden for de lovgivningsmæssige rammer.

Konklusion/anbefaling/indstilling:

Økonomi- og Personaleforvaltningen indstiller,

1. at orienteringen om rammerne for opkrævningen i Rødovre Kommune tages til efterretning
2. at Rødovre Kommune fra 1. januar 2009 indfører et rykkergebyr for civilretslige krav. Rykkergebyret udgør 100 kr. i 2009 og reguleres med den generelle prisudvikling inden for de lovgivningsmæssige rammer, dog undtaget restancer under 300 kr.
3. at forældede/bortfaldne krav forelægges Økonomiudvalget til orientering én gang årligt
4. at Kommunaldirektøren bemyndiges til at afskrive civilretslige krav under 50.000 kr.
5. at civilretslige krav over 50.000 kr. forelægges Økonomiudvalget til beslutning.

Lene Lunde

Bilag tilknyttet mødesagsfremstillingen på KB-nettet:

- Ingen

Bilag fysisk på sagen:

- Ingen