

Samarbejdsaftale mellem Kriminalforsorgen og Rødovre Kommune

Hovedtilgang til Rødovre Kommune

Alt skal sendes som elektronisk mail til RK@rk.dk Att: relevant fagperson

Rådgivnings- og Behandlingscenter samt Økonomisk Team: Jannie Lund – Gunnekær 64, 2610 Rødovre
Telefon 36 37 73 63 - Mail: rk@rk.dk Att. Jannie Lund

Rødovre Jobcenter: Vigga Hassing Pedersen – Gunnekær 24, 2610 Rødovre
Telefon: 36 36 70 33 - Mail: rk@rk.dk Att. Vigga Hassing Pedersen

Samarbejde omkring konkrete borgere kontakt nedenstående sagsbehandlere direkte:

Rådgivnings- og Behandlingscenter herunder misbrugsbehandling og støttekontaktperson:

Kirsten Lund – Højnæsvej 73,1 sal

Telefon: 36 37 93 45 – Mobil: 24 85 77 36

Mail: rk@rk.dk Att. Kirsten Lund

Børne- og Familieafdelingen - Unge under 18 år:

Annegrethe Reindel – Rødovre Kommunes Børne- og Familieafdeling, Gunnekær 62-64

Telefon 36 37 74 11 eller 36 37 73 22

Mail: rk@rk.dk Att. Annegrete Reindel

Ved telefonisk kontakt finder administrative medarbejder rette rådgiver, som er ansvarlig for sagsbehandlingen.

Mail: rk@rk.dk Att. Navn på oplyste sagsbehandler

Ansøgning om forsørgelse, enkeltydelse, huslejebetaling under afsoning m.v.

Sanne Sørensen - Økonomisk Team, Gunnekær 64

Telefon 36 37 77 67

Mail: rk@rk.dk Att. Sanne Sørensen

For borgere som ikke modtager forsørgelsesydelse fra kommunen

Lis Hartmann Pedersen – Økonomisk Team, Rødovre parkvej 150

2610 Rødovre

Telefon 36 37 73 65

Mail: rk@rk.dk att. Lis Hartmann Pedersen

Uddannelse og beskæftigelse – Rødovre Jobcenter - Unge mellem 18 – 29 år

Jeppe Dalhoff – Jobcenter Ungehus, Gunnkær 24

Telefon: 36 37 77 76 – Mobil: 30 76 96 74

Mail: rk@rk.dk Att. Jeppe Dalhoff

Karen Poulsen – Jobcenter Ungehus, Gunnekær 24 (Back up)

Telefon: 36 37 70 53 – Mobil 30 76 96 60

Mail: rk@rk.dk Att. Karen Poulsen

Uddannelse og beskæftigelse – Rødovre Jobcenter - Voksne fra 30 år

Mette Brix – Jobcenter Voksenhus, Rødovre Parkvej 403 B

Telefon: 36 37 93 76 – Mobil 30 76 97 79

Mail: rk@rk.dk Att. Mette Brix

Ida Lindahl – Jobcenter Voksenhus, Rødovre Parkvej 403 B (Back up)

Telefon: 36 37 93 60 – Mobil 30 76 95 85

Mail: rk@rk.dk Att. Ida Lindahl

UU – vejledning og opfølgning – UU Vestegnen – Unge mellem 16 – 25 år

Helle Feddersen – UU vejleder – Jobcenter ungehus, Gunnekær 24

Telefon: 24 28 75 60

Mail: helle.feddersen@skolekom.dk

Særlige aftaler vedrørende følgende områder:

Indsættelse:

Kriminalforsorgen giver i henhold til de gældende regler på området besked til folkeregisteret/kommunen, når en borger indsættes eller anbringes i Kriminalforsorgens institutioner.

Se endvidere køreplanens punkt 1.

Der findes blanket i klientsystemet, der udfyldes og sendes.

Såfremt der ikke er handleplansforpligtelse for den indsatte, men det vurderes, at der er behov for en koordineret indsats, arbejdes efter Køreplan for god løsladelse og arbejdsbeskrivelsen for afsonere med krav om koordinering af handleplaner følges.

Kriminalforsorgen ansøger kommunen om huslejebetaling under afsoningen

Kriminalforsorgen retter henvendelse til Økonomisk team – se kontaktperson ovenstående.

Koordinering med kommunen i sager med pligt til udarbejdelse af handleplaner

Se køreplanens punkt 6.

Hvem skal handleplanerne koordineres med, og hvortil i kommunen skal henvendelsen om koordinering sendes?

Rådgivnings-og behandlingscenter sikrer at koordinering finder sted mellem kommunens afdelinger– se kontaktperson ovenstående.

Løsladelsesmøde

Se køreplanens punkt 8.

Hvem fra kommunen koordinerer relevante deltagere til løsladelsesmødet, og hvortil skal invitation til løsladelsesmødet rettes?

Rådgivnings-og behandlingscenter koordinerer deltagerne til løsladelsesmødet og invitation skal fremsendes hertil– se kontaktperson ovenstående. De enkelte afdelinger i kommunen prioriterer deltagelse i mødet.

Kriminalforsorgen sikrer at mødet bliver indkaldt rettidigt iht. punkt 8.

Sager hvor det ikke er muligt at etablere et løsladelsesmøde

Hvordan sikres det, at aftaler om den gode løsladelse indgås jfr. Køreplan for god løsladelse pkt. 8?

Kriminalforsorgen sikrer at der bliver indkaldt til et alternativt møde f.eks. telefonmøde eller videokonference.

Hvem i kommunen er ansvarlig?

Rådgivnings-og behandlingscenter koordinerer deltagelse fra kommunens afdelinger – se kontaktperson ovenstående. De enkelte afdelinger i kommunen prioriterer deltagelse i mødet.

Løsladelse – ansøgning om forsørgelse

Hvordan sikres indsattes forsørgelsesgrundlag forud for løsladelse?

Den løsladte får et "grønt kort" i kommunen gennem løsladelsesfasen. Det vil sige at kommunen tilstræber sig på at sikre den løsladte fortrinsret i forhold til aftaler uden ventetid i Jobcentrets visitation, Økonomisk team samt rådgivning- og behandling.

Hvordan afklares spørgsmålet om rådighedsvurdering af indsatte?

Rådighedsvurdering finder sted Jobcentrets visitation. Kriminalforsorgen kan anmode relevant sagsbehandler om at få ansøgningspapir fremsendt inden løsladelse. – Se kontaktperson ovenstående.

Hvem i kommunen er ansvarlig?

Jobcenter og Økonomisk Team – Rådighedsvurdering kan finde sted 14 dage før løsladelse. Kriminalforsorgen kan bestille tid i Jobcentrets visitation – se kontaktperson ovenstående.

Løsladelse – boligsituation

Hvordan sikres indsatte en holdbar boligsituation forud for løsladelse?

Kriminalforsorgen støtter den indsatte i at blive skrevet op i div. boligselskaber under indsættelsen. Kriminalforsorgen støtter den indsatte i at overveje at bosætte sig i egne dele hvor det er realistisk at få en bolig.

Hvem i kommunen er ansvarlig?

Rødovre Kommune har ikke mulighed for at skaffe boliger til alle løsladte der ønsker at bosætte sig i kommunen. Ansøgning om bolig skal ske ved henvendelse til RK@rk.dk att. Boligservice.

Løsladelse – beskæftigelsessituation

Hvordan sikres, at indsatte får aftalt tid i jobcentret?

Den løsladte får et "grønt kort" i kommunen gennem løsladelsesfasen. Det vil sige at kommunen tilstræber sig på at sikre den løsladte fortrinsret i forhold til aftaler uden ventetid i Jobcentrets visitation, Økonomisk team samt rådgivning- og behandling.

Kriminalforsorgens kontaktperson bestiller tid i jobcentret - se kontaktperson ovenstående.

Hvem i kommunen er ansvarlig?

Sagsbehandler i Jobcentret – se kontaktperson ovenstående.

Løsladelse - uddannelsessituation

Hvordan sikres, at der følges op på den indsattes uddannelsesforløb?

Kriminalforsorgen tager kontakt til Jobcenter – se kontaktperson ovenstående.

Hvordan sikres at der koordineres mellem Kriminalforsorgen og kommunen, herunder Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) i forbindelse med udslusningen.

Sagsbehandler i Jobcenter sikrer at der er indhentet samtykke hos den unge inden sagen drøftes med UU. Når den unge giver samtykke, udarbejdes fælles uddannelsesplan. Sagsbehandler i Jobcenter er tovholder i planen hvis den unge modtager forsørgelse fra kommunen, har mentorstøtte eller andre foranstaltninger i kommunen.

UU er tovholder i den unges uddannelsesopfølgning såfremt den unge starter uddannelse uden støtte fra kommunen.

Hvem i kommunen er ansvarlig?

Kontaktperson i kriminalforsorgen tager kontakt til UU vejleder og Jobcenter. UU og Jobcenter følger op på uddannelsesforløb - se kontaktperson ovenstående.

Løsladelse - misbrugsbehandling

Hvordan sikres koordinering til misbrugsområdet i kommunen?

Kriminalforsorgen sikrer at der tages kontakt til Rådgivning og behandling inden løsladelse.

Hvem i kommunen er ansvarlig?

Rådgivnings-og behandlingscenter – se kontaktperson ovenstående.

Løsladelse - øvrig behandling (fx psykologisk -, psykiatrisk- og sexologisk behandling).

Hvordan sikres koordinering i forhold til øvrig behandling i kommunen?

Kriminalforsorgen sikrer at der tages kontakt til Rådgivning og behandling inden løsladelse.

Hvem er ansvarlig?

Rådgivnings-og behandlingscenter – se kontaktperson ovenstående.

Efter løsladelse/opfølgning

Se køreplanens punkt 11.

Hvem i kommunen skal KIF (Kriminalforsorgen i Frihed) koordinere handleplaner med, og hvortil i kommunen skal henvendelsen om koordinering sendes?

KIF skal sikre at tiden bliver overholdt iht. pkt. 11.

Rådgivnings-og behandlingscenter koordinerer handleplanerne med kommunens afdelinger – se kontaktperson ovenstående.

VARETÆGTSFÆNGSLEDE

Er der truffet særlige aftaler om varetægtsfængslede forsørgelse i forbindelse med løsladelse?

Den løsladte får et "grønt kort" i kommunen gennem løsladelsesfasen. Det vil sige at kommunen tilstræber sig på at sikre den løsladte fortrinsret i forhold til aftaler uden ventetid i Jobcentrets visitation, Økonomisk team samt rådgivning- og behandling.

AFSONERE I HENHOLD TIL STRAFFULDBYRDELSSESLOVENS § 78

I langt de fleste tilfælde vil afsoning i medfør af straffuldbyrdeleslovens § 78 indebære, at den indsatte er omfattet af reglerne for kriminalforsorgens og kommunernes pligt til at koordinere handleplaner, og det foreslås, at der arbejdes efter Køreplan for God Løsladelse.

I de tilfælde hvor der ikke måtte være koordineringspligt, arbejdes der efter Køreplan for god løsladelse, hvis det vurderes, at der er behov for dette.

Hvortil skal besked om indsættelse sendes?

Indsatte under 18 år skal besked sendes til Børne-familieafdelingen

Indsatte over 18 år skal besked sendes til Rådgivning-og behandling

UDSTATIONERING TIL KRIMINALFORSORGENS PENSIONER M.M.

Indsatte der udstationeres, eller § 78 anbringes, til kriminalforsorgens pensioner m.m. er på lige fod med øvrige borgere berettiget til kontanthjælp, dagpenge, SU m.m.

Er der truffet særlige aftaler om henvendelse i forbindelse med personer der udstationeres, herunder i forhold til ansøgning om forsørgelsesgrundlag?

Den løsladte får et "grønt kort" i kommunen gennem løsladelsesfasen. Det vil sige at kommunen tilstræber sig på at sikre den løsladte fortrinsret i forhold til aftaler uden ventetid i Jobcentrets visitation, Økonomisk team samt rådgivning- og behandling.

TILSYNSKLIENTER I KRIMINALFORSORGEN I FRIHED

Jævnfør "Bekendtgørelse om kommunernes pligt til at koordinere handleplaner med kriminalforsorgen for visse persongrupper" (BEK nr. 642 af 15/06/2006), er der koordineringspligt for personer med tilsyn af kriminalforsorgen, som kommunerne har pligt til at tilbyde en handleplan efter § 141 i lov om social service, og som samtidig er omfattet af bestemmelserne om udarbejdelse af handleplaner i § 95, stk. 2, i lov om fuldbyrdelse af straf.

Hvem i kommunen skal KIF koordinere handleplaner med, og hvortil i kommunen skal henvendelsen om koordinering sendes?

KIF skal koordinere handleplaner med Rådgivnings-og behandlingscenter – se kontaktperson ovenstående – Rådgivning- og behandlingscenter koordinerer planen med Jobcenter.

Hvilke andre aftaler er der truffet vedrørende samarbejde om tilsynsklienter?

UNGE KRIMINELLE UNDER 18

Surrogatfængslede og dømte unge under 18 år vil som hovedregel altid have en fast rådgiver i Børne- og Familieafdelingen. Hvis ikke vil Rødovre Kommunes visitationsteam varetage den akutte sagsbehandling og

vurdere, om den unge skal videre visiteres til Kommunens undersøgelses- og foranstaltningsgruppe - se kontaktperson ovenstående.

PERSONUNDERSØGELSER TIL BRUG FOR RETTEN I HENHOLD TIL RETSPLEJELOVENS § 808

Forud for dom gennemfører Kriminalforsorgen ofte en personundersøgelse.

Til brug for undersøgelsen kan Kriminalforsorgen, med samtykke fra borgeren, bede Rødovre Kommune om vedkommendes sagsakter.

Hvortil skal beskeden sendes?

Personundersøgeren kontakter selv de relevante afdelinger i kommunen og indhenter de oplysninger der er nødvendig for personundersøgelsen - se kontaktpersoner ovenstående.

Kontaktpersoner i Kriminalforsorgen

Kriminalforsorgen udarbejder en liste over kontaktpersoner på Kriminalforsorgens tjenestesteder. Disse kontaktpersoner kan kontaktes af kommunen, såfremt der er tvivl om, hvem på institutionerne der skal kontaktes i forbindelse med ovenstående samarbejde. Denne liste sendes til kommunerne regelmæssigt.

Har du overordnede spørgsmål om samarbejdet med Kriminalforsorgen i forbindelse med samarbejdsaftalen og *Køreplan for God Løsladelse*, så kontakt:

Team God Løsladelse, Straffuldbydelseskontoret, Direktoratet for Kriminalforsorgen.
Telefon: 72 55 46 00, e-mail: GodLoesladelse@Kriminalforsorgen.dk

Kriminalforsorgen lægger den færdige samarbejdsaftale på Kriminalforsorgens intranet, så den er tilgængelig for hele Kriminalforsorgens personale. Straffuldbydelseskontoret i Direktoratet for Kriminalforsorgen er ansvarlig for, at samarbejdsaftalerne opdateres, hvis der er ændringer. Det er imidlertid en forudsætning, at vi kender til ændringerne, så derfor opfordres kommunen til at udpege en ansvarlig:

*Hvem i kommunen er ansvarlig for at sende eventuelle ændringer til godloesladelse@kriminalforsorgen.dk ?
Teamchef Vigga Hassing Pedersen sikrer at eventuelle ændringer til aftalen bliver fremsendt til Kriminalforsorgen.*

Evaluering

Samarbejdsaftalen skal evalueres årligt, første gang første kvartal 2014. Kriminalforsorgsleder Margot Hansen sikrer at der bliver indkaldt til evalueringsmøde.

Mindre ændringer – fx af navne, telefonnumre, adresser eller lignende – bliver dog foretaget løbende.

Underskrifter

Dato (For Kriminalforsorgen)

Dato (For Rødovre Kommune)

Alt det praktiske

Hvor ligger aftalen? Og hvad med opdateringer?

Aftalen ligger på kriminalforsorgens intranet. Direktoratet opdaterer løbende kontaktoplysninger og indhold efter aftale med kommunen. Når der er lavet opdateringer i en aftale, markeres det i dokumentets navn, der har tilføjelsen ”_ååmmdd” (fx _110826, altså 26. august 2011). Den aftale, der ligger på intranettet, er dermed ikke underskrevet – hvis den var, kunne vi ikke ændre i den. Den underskrevne version af aftalen ligger hos kommunen og Kriminalforsorgen.

Lovgrundlag og metode

- Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. LBK nr. 1054 af 07. september 2010.
- Lov om Det Centrale Personregister, LBK nr. 878 af 14/09/2009
- Straffuldbyrdsloven §§ 31, stk. 2, 82 stk. 2 og 95 stk. 2.
- Lov om social service § 140 og § 141.
- Cirkulære om meddelelse til folkeregistre vedrørende indsatte i kriminalforsorgens institutioner, CIR nr 87 af 09/08/1985.
- Cirkulæreskrivelse om indberetning til de sociale myndigheder m.fl. om indsættelse og løsladelse, CIS nr 11319 af 19/08/1994.
- Orientering om lov om ændring af lov om sociale pensioner og andre love, 18. august 2005 fra Straffuldbyrdsloveskontoret, Direktoratet for Kriminalforsorgen.
- Bekendtgørelse om kontanthjælp til personer, der er varetægtsfængslet eller indsat til afsoning af straf i fængsel eller arresthus, BEK nr 559 af 21/06/2000.
- Bekendtgørelse nr. 642 af 15/6 2006 § 1 og § 3 stk. 1, 2 og 3 om kommunernes pligt til at koordinere handleplaner med kriminalforsorgen for visse persongrupper.
- Bekendtgørelse om begrænsning af kriminalforsorgens pligt til at udarbejde handleplaner efter straffuldbyrdsloven for indsatte, prøveløsladte og betinget dømte. BEK nr. 727 af 26. juni 2006.
- Cirkulære om udarbejdelse af handleplaner efter straffuldbyrdsloven m.v. (handleplanscirkulæret), CIR nr. 53 af 28. juni 2010.
- Vejledning om udarbejdelse af handleplaner (handleplansvejledningen). VEJ nr. 55 af 28. juni 2010.
- Bekendtgørelse om ophold i varetægt. BEK nr. 738 af 25. juni 2007.
- Retsplejelovens § 808 og straffelovens § 80.

Vigtig læsning!

- Projekt God Løsladelse. Erfaringer – metode og anbefalinger, Servicestyrelsen, 2009.
 - Køreplan for God Løsladelse
 - Tidslinjen
-

Overordnet formål med samarbejdsaftalen!

- At forebygge recidiv (tilbagefald til kriminalitet) hos borgeren
- At sikre borgerens rettigheder (ydelse og støtte) ved overgangen fra fængsel til frihed

Formål med samarbejdet

- At sikre helhed, sammenhæng og klarhed i indsatser overfor borgere, der har begået kriminalitet.

Resultat af samarbejdet

Formål med samarbejdet

- At sikre helhed, sammenhæng og klarhed i indsatser overfor borgere, der har begået kriminalitet.

Resultat af samarbejdet

At forpligtede myndigheder overfor borgere har indledt et samarbejde, som er udmøntet i en koordineret handleplan, der beskriver og angiver aftaler om, hvordan det sikres, at der ikke sker tilbagefald til kriminalitet, herunder aftaler om borgerens tilbagevenden til samfundet efter fængsling, sådan at "ingen løslades til gaden".

Samarbejde mellem Kriminalforsorgen og de kommunale myndigheder

Målgruppe:

- Varetægtsfængslede
- Indsatte hvor der er krav om koordinering af handleplaner (fængselsstraf over 4 mdr. og visse persongrupper der afsoner under 4 mdr.)
- Indsatte uden krav om koordinering af handleplaner
- Afsonere i henhold til straffuldbyrdelseslovens § 78
- Tilsynsklienter i Kriminalforsorgen i frihed (betinget dømte, prøveløsladte, samfundstjeneste-dømte, fodlænke-afsonere, behandlingsdømte)
- Stofafhængige kriminelle, der ønsker behandling
- Unge kriminelle under 18 år
- Klienter, der skal have udarbejdet en § 808 undersøgelse (personundersøgelse til brug for retten).