

Budgetresolution 2015 på Vej- og parkområdet



Teknisk Forvaltning



Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	4
2.	Vej- og parkområdet	5
2.1	Vej- og Trafikafdelingen	6
2.2	Park- og Naturafdelingen	12
2.3	Vintervedligeholdelse	16
2.4	Service- og akutopgaver	17
2.5	Materielplads	20
3.	Medarbejdere og socialt ansvar	21
4.	Opgavernes gensidige afhængighed	22
5.	Økonomi	23
6.	Undersøgelse af andre kommuners erfaring	25
7.	Udbud og lovgivning	26
8.	Udbudsmuligheder og konsekvenser	28
9.	Fordele/ulemper ved kommunal/privat udførelse	29
10.	Virksomhedsoverdragelse og konsekvenser for medarbejderne	31
11.	Konklusion	32

Bilag:

Oversigt over andre kommuners erfaringer

1 Indledning

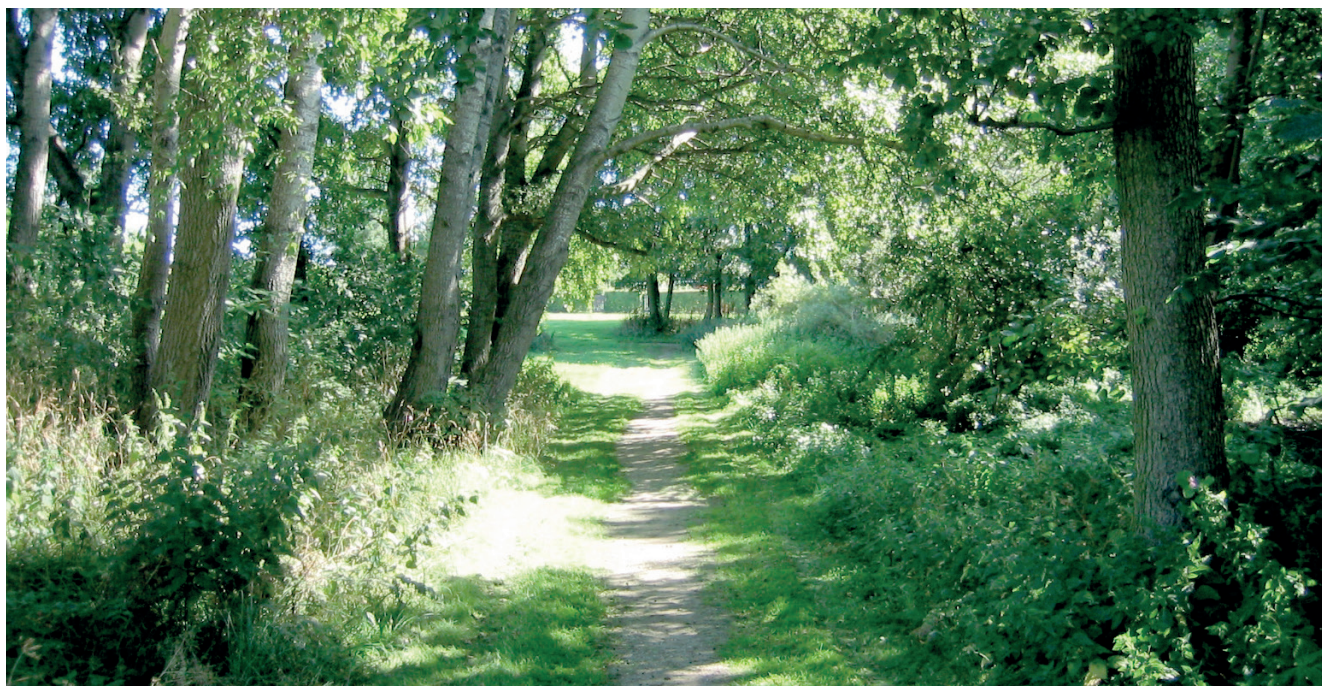
Denne rapport skal danne grundlag for en beslutning om udbud af driftsopgaver på vej- og parkområdet, idet Kommunalbestyrelsen i forbindelse med vedtagelse af budget 2015 vedtog følgende budgetresolution:

”Der igangsættes en proces, som kan danne grundlag for en senere beslutning om udbud af driftsopgaver på vej- og parkområdet, inden for en tidshorison på 2 år, sådan at kommunens egen enhed har mulighed for at forberede eget bud. Kommunalbestyrelsen vil få fremlagt en sag om de foreløbige undersøgelser, herunder behov for inddragelse af ekstern konsulentbistand medio 2015”.

Driften af vej- og parkopgaver er organiseret under Teknisk Forvaltning i to afdelinger henholdsvis Vej- og Trafikafdelingen og Park- og Naturafdelingen. I de to afdelinger behandles både driftsopgaver og myndighedsopgaver, hvilket giver en god synergi i det daglige arbejde og en god forståelse mellem driftsopgaverne og myndighedsopgaverne. Derved undgås misforståelser indbyrdes omkring udøvelsen af myndighedsdelen i forhold til den praktiske løsning af opgaverne.

Organiseringen betyder også, at der er et minimum af administration og tilsyn. Mindre opgaver kan aftales på stedet og kun med udarbejdelse af skitser. Samtidig er vej og parks medarbejdere (drift og administration) med til at føre tilsyn på kommunens arealer.

Både ledelse og medarbejdere samt Økonomi- og personaleafdelingen (ØPF) har bidraget til undersøgelsen, som ligger til grund for denne rapport.



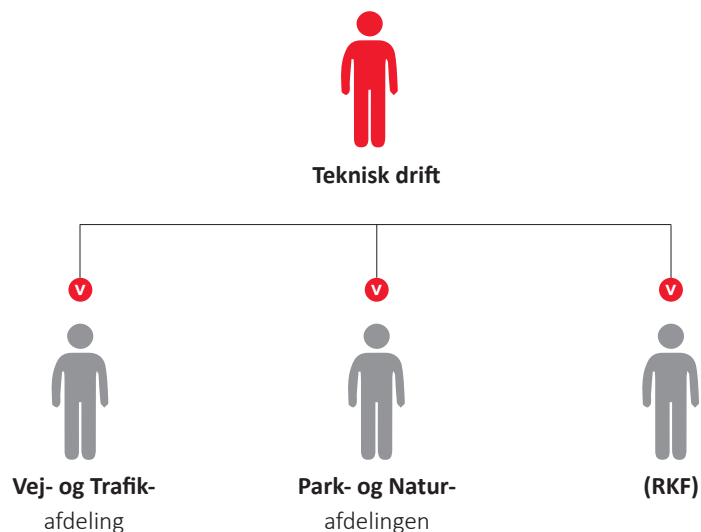


2 Vej- og parkområdet

Driften på vej- og parkopgaverne er organiseret i to forskellige afdelinger under teknisk drift henholdsvis Vej- og Trafikafdelingen og Park- og Naturafdelingen. Desuden er Rødovre Kommunale Fjernvarmeforsyning (RKF) en del af teknisk drift.

Vej- og Trafikafdelingen samt Park- og Naturafdelingen består af ca. 100 medarbejdere fordelt, som det fremgår af skemaet nedenfor.

Afdelingerne er fysisk placeret sammen af hensyn til koordinering af opgaver, maskinudnyttelse mv. De to afdelinger beskrives i de efterfølgende afsnit.



Figur 1: Teknisk drifts organisering

Vej- og Trafikafdelingen		Park- og Naturafdelingen	
	Antal ansatte		Antal ansatte
Specialarbejdere	21	Specialarbejdere	21
Brolæggere	2	Gartnere	15
Vejformand og tilsynsførende	2	Gartnerformænd	2
Økonomi/personaleadm	1,5	Økonomi/personaleadm.	1
Ingeniører	4	Landskabsarkitekter	2
Afdelingsleder	1	Afdelingsleder	1
Elever og lærlinge	2	Elever og lærlinge	6
Ansatte på særlige vilkår	4	Ansatte på særlige vilkår	4 + korttidsansatte
Værksted:			
Mekanikere	3		
Specialarbejdere	2		
Smed	1		
Værkfører	1		

2.1 Vej- og Trafikafdelingen

Afdelingen består af ca. 44 medarbejdere, hvoraf ca. 35 af medarbejderne er markpersonale og værksted, og de resterende 8,5 medarbejdere udgør administrationen.

Vej- og Trafikafdelingen varetager drift og vedligeholdelse af kommunens vej- og stinet, myndighedsbehandlingen i henhold til vejlovgivningen samt trafikplanlægning herunder kollektiv trafik.

Eksempler på myndighedsopgaver og planlægningsopgaver i Vej- og Trafikafdelingen:

- Afdelingen varetager den daglige sikkerhedsledelse for hele Teknisk Forvaltning.
- Sikrer at trafiksikkerhed bliver tænkt ind i projekter på kommunens veje.
- Varetager myndighedsrollen i forbindelse med planlægning af kollektiv trafik, letbane og metro.
- Behandler ansøgninger vedrørende overkørsler.
- Fører tilsyn med tilstanden af offentlige veje/stier og private fællesveje/stier.
- Giver påbud om vedligeholdelse af private fællesveje/stier når de ikke er i god og forsvarlig stand.
- Udarbejder rådighedstilladelser og grave-tilladelser.
- Giver påbud om klipning af beplantning når de vokser udover fortovs- og vejarealer
- Giver påbud ved manglende vintervedligehold på fortov/stier og private fællesveje/stier
- Giver påbud ved manglende renhold af offentlige veje/stier og private fællesveje/stier
- Deltager i og kommer med input/kommentarer til udarbejdelse af lokalplaner og kommuneplaner
- Deltager i og kommer med input/kommentarer til udarbejdelse af miljø- og VVM vurderinger
- Behandler ansøgninger vedr. trafiksikkerheds- og vejudstyr på private fællesveje
- Planlægger og udformer de offentlige og private fællesveje
- Koordinerer med andre myndigheder f.eks. andre afdelinger i kommunen, andre kommuner, politiet, beredskab osv.
- Behandler ansøgninger ang. færdsels- og trafikbegrænsninger på offentlige vej/stier og private fællesveje/stier
- Udarbejdelse af kommunens trafikplan
- Udkaldsfunktion i forbindelse med kommunalt vinterudkald
- Planlægning af den kollektive trafik i kommunen og koordinering med andre kommuner herom
- Behandler henvendelser fra borgere
- Behandler henvendelser og forespørgsler fra politikere
- Udvikler og forbedrer kommunens vejbelysning
- Bidrager med input til kommunens designmanual omkring vejudstyr
- Indsamler oplysninger til behandling af erstatningskrav fra virksomheder, borgere og entreprenører i forhold til veje og stier
- Projekterer og planlægger vedligeholdelsen af offentlige veje, fortov, cykelstier og stier
- Projekterer og planlægger anlægsprojekter på offentlige veje og stier
- Planlægning af vintertjenesten
- Behandler forsikringsager



2.1 Vej- og Trafikafdelingen

Vej- og Trafikafdelingen er vejmyndighed og drifter ca.:

- 90 km kommuneveje
- 45 km cykelstier langs kommunevejene *
- 158 km fortove langs kommunevejene *

Vej- og Trafikafdelingen er desuden vejmyndighed og fører tilsyn på ca.:

- 25 km private fællesveje

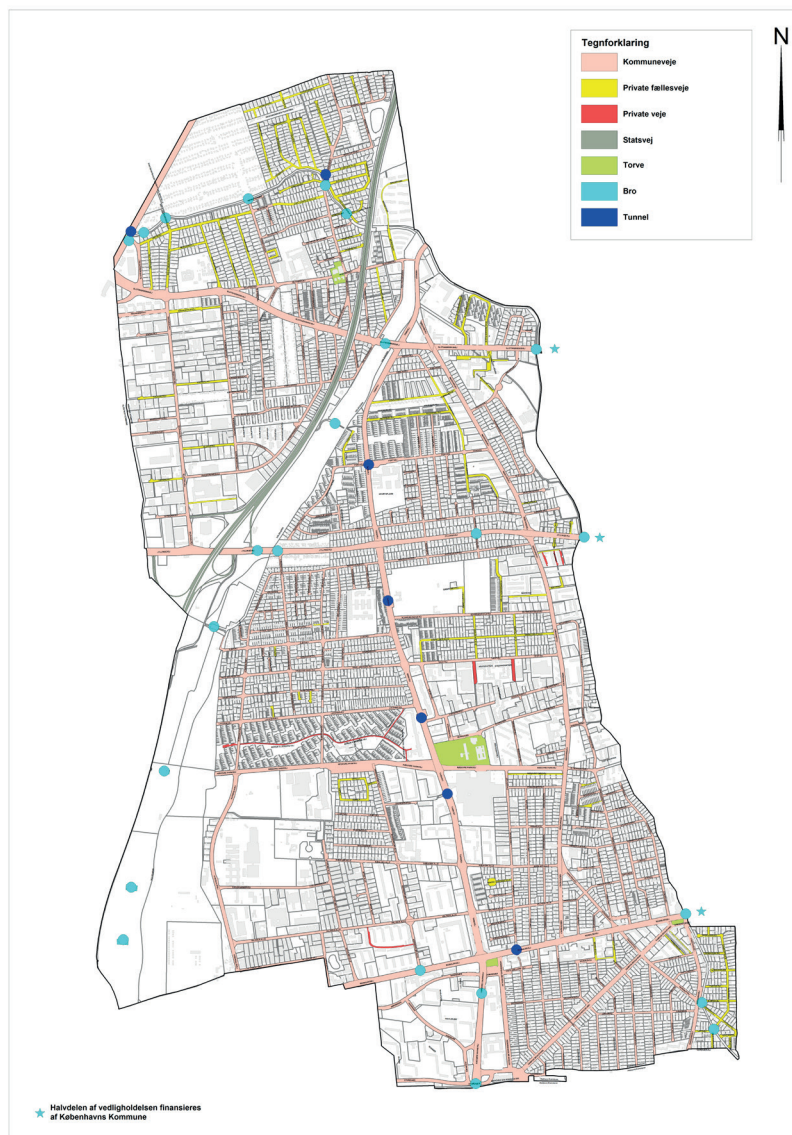
* cykelstier og fortove er opgjort i begge sider

Der er stor forskel på trafikbelastning, drift og vedligeholdelse af de forskellige veje.

Vej- og Trafikafdelingens markpersonale står bl.a. for drift og anlæg af:

- Håndudlægning af varmt blandet asfalt på det kommunale vejnet
- Udførelse af brolægningsarbejder på det kommunale vejnet
- Drift og vedligeholdelse af bygværker
- Vedligeholdelse af vejstriber og anden afmærkning på vejareal
- Vedligeholdelse af vejudstyr og inventar på det kommunale vej og pladser
- Udførelse af renholdelse og ukrudtsbekæmpelse på de kommunale veje
- Udførelse af kommunens forpligtelser på det offentlige vejnet, stier og pladser i henhold til det vedtagne vinterberedskab
- Udførelse af særlige projekter og opgaver, der ikke er en del af den rutinemæssige drift
- Arbejder for andre afdelinger, forvaltninger og institutioner i Rødovre Kommune

Desuden driver afdelingen et værksted, hvor kommunens biler og maskinpark serviceres.



Veje, torve, broer og pladser i Rødovre Kommune

2.1 Vej- og Trafikafdelingen



Vej- og Trafikafdelingens værksted står for:

- Vedligeholdelse og reparation af vej- og parkområdets køretøjer, maskiner og materiel herunder regelmæssig vask og serviceeftersyn
- Klargøring og omstilling af kommunens materiel, så det kan indgå i vinterberedskabet inden vintersæsonsstart og igen omstilles til, at de kan benyttes om sommeren
- Drift af Teknisk Forvaltnings bygninger på Tæbyvej 77
- Arbejder for andre afdelinger, forvaltninger og institutioner i Rødovre Kommune
- Servicering af Børne- og Kulturforvaltningens (BKF) køretøjer
- Servicering af BKF-traktorer på skolerne m.m.
- Servicering af Social- og sundhedsforvaltningen (Soc) (hjemmeplejens) bilpark
- Servicering af Fællesforvaltningens (FF) køretøjer

Vej- og Trafikafdelingen udfører blandt andet følgende arbejder for øvrige forvaltninger:

- Diverse serviceopgaver
- Asfaltreparationer på skoler og institutioner – skilte, afmærkning
- Levering og opsætning af betonværn og skraldespande ved arrangementer
- Renholdelse af lyskasser på Rådhuset
- Nedtagning af samtlige valgplakater efter valg

- Servicering af køretøjer
- Vej og Trafikafdelingen udfører faste drifts- og vedligeholdelsesopgaver, der er afstemt med de tilhørende budgetter.

Vejdriften foretager drift og vedligeholdelse af eksempelvis:

- 39 indv belyste E17-tavler (fodgængerfelt)
- 42 signalregulerede kryds
- 6 torontoanlæg
- 10 stationære og 2 mobile ”Din fart” displays
- 195 fodgængerfelter
- 68 vejchikaner
- 22 hævede flader
- 99 vejbump
- 33 galger med E53/54 tavler (zone med fartdæmpning/ophør af zone)
- 139 busstoppesteder
- 226 skraldespande
- 55 Rødovrebænke

herudovre kommer et stort antal vejnavne-skilte og andet vejudstyr/afmærkning. I 2014 blev der fejlet ca. 320 tons materialer op fra vejene.



Eksempler på driftsopgaver, som Vej- og Trafikafdelingen udfører

Asfaltbelægninger

- Reparation af slaghuller og håndlapning (kørebaner, cykelstier, fortov, stier, pladser)
- Etablering og vedligeholdelse ramper, opkørsler
- Etablering og vedligeholdelse af bump og hævede flader
- Revneforsegling af asfaltsamlinger
- Reparation og etablering af rendestensbrønde
- Kørsel af asfalt, beton, grus, jord, jern i forbindelse med drifts- og anlægsopgaver

Brolægning

- Etablering og vedligeholdelse af lette og svære overkørsler
- Sætning og genopretning af kantsten
- Sætning og genopretning af revir (chausséstensforkant)
- Lægning og genopretning af fortov inkl. bagkant/forkant
- Lægning og genopretning af brolagt areal i vejbane og ved stoppestedder
- Lægning og genopretning af brosten, chaussésten og andre stenbelægninger

Bygværker

- Småreparationer og mindre vedligeholdelsesarbejder af broer, tunneller og rørunderføringer
- Eftersyn af 8 pumpestationer hver uge

Afmærkning

- Etablering af kortere stykker længdeafmærkning (striber)
- Etablering af symboler (cykelsymboler, hjænder, skaktern ved bump mv.)

Vejudstyr og inventar

- Opsætning og vedligeholdelse samt nedtagning af færdselstavler og skilte
- Opsætning og vedligeholdelse af steler, hegn mv. på vejarealer
- Opsætning og vedligeholdelse af bænke, skraldespande, cykelstativer m.m. (ved vejen)
- Opsætning og nedtagning af skiltning i forbindelse med trafiksikkerhedskampagner
- Opsætning og nedtagning af skiltning på Rådhusplænen i forbindelse med særarrangementer
- Opsætning og nedtagning af vejafspærringsmateriel i forbindelse med arrangementer

Renholdelse

- Fjernelse af graffiti og klistermærker
- Fejning af kørebaner, cykelstier, fortove og pladser
- Håndfejning ved bl.a. cykelpassager og overgange
- Ukrudtsbekæmpelse af kørebaner, pladser, stier, cykelpassager, kantsten og helleanlæg
- Tømning af skraldespande og renholdelse af tilhørende arealer
- Fjernelse af andet affald på vejarealer (skrald, påkørte dyr, glasskår mv.)
- Renholdelse af færdselstavler og skilte
- Generel renholdelse af byinventar
- Oprydning efter arrangementer

Værksted

Græsklippere: Slibning af knive, udskiftning af knive, kileremme på klippebord, hydraulikslanger, div. service.

Små maskiner: Vedligeholdelse af motorsave, piskeris, bladpuster, hækkeklipper, generator, kantskærer, fræser, cykler, rotorklipper, håndgasbrænder.

Store traktorer: Servicering, omstilling fra sommer til vinterudstyr og omvendt samt skifte fra græsdæk til vinterdæk og retur.

Mini traktorer (vej): Servicering, vinter montering af koste/plove/saltudlægger. Til sommersæsonen monteres ukrudt børster, ukrudts gasbrænder, vakuum suger til fliselægning.

Mini traktorer (park): Servicering, montering af koste og saltudlægger om vinteren, samt hækkeklippere og vandvogne om sommeren.

Biler og smålastbiler: Servicering, periodisk syn, div. reparationer, sikkerheds eftersyn af kraner/lifte.

Fejemaskiner: Servicering, udskiftning af koste.

Servicering af biler og maskiner fra andre forvaltninger, klargøring til periodisk syn, vask og vedligeholdes. Aflevering og modtagelse af biler der er leaset samt montere logo på dem.

2.1 Vej- og Trafikafdelingen



Vej- og Trafikafdelingens større maskiner udgør

- 6 traktorer med specialværktøj
- 1 rendegraver
- 1 gummihjulsæsser
- 1 minilæsser
- 5 små lastvogne (≤ 3500 kg)
- 4 mellemstore lastvogne (ml. 3500 kg og 7000 kg)
- 2 store lastvogne (>7000 kg)
- 1 anhænger til stor lastvogn
- 5 anhængere
- 2 fejmaskiner
- 2 tranportable fartmålere
- 3 tavlevogne
- 1 stribekoger
- 2 gaffeltruck
- 2 tilsynsbiler

Maskinparken samdrives med Park- og Naturafdeling således at maskinparken udnyttes optimalt.

Driftsopgaver, der er vurderet ikke rentable at udføre internt, udføres allerede af fremmede entreprenører. Det er eksempelvis:

- Tømning af vejbrønde, sandfang, olieudskillere
- Udvidet snerydning med traktorer ved større snefald samt visse glatførebekæmpelsesopgaver uden for normal arbejdstid, som ikke er relateret til offentlig vej.
- Drift og vedligeholdelse af signalanlæg.
- Større vejmarkeringsopgaver (længdemarkeringer, cykelbaner, opmarchbåse)
- Saltleverance til vinterbekæmpelse (indkøbsaftale)
- Bortkørsel af fejaffald fra feje/sugemaskiner
- Større slidlagsarbejder/opretning af vejbaner, og cykelstier (Remix, nye slidlag)
- Revneforsegling på vejbaner og cykelstier
- Større reparationer af broer og tunneller

- Drift og vedligeholdelse af vej- og stibelysning
- Reparation af stikledninger på afvandings-systemet (overfladevand)
- Større smedeopgaver (reparation af rækværk, hegn, samt div. andre opgaver)
- Værkstedsopgaver, som kræver særlige maskiner, eller som det ressourcemæssigt er uhensigtsmæssigt at få udført internt.

Disse dispositioner er foretaget, fordi opgaven kræver dyre specialmaskiner (slamsuger), særlig viden/udstyr eller flere køretøjer(traktorer), der ikke vil kunne udnyttes optimalt i driften.



2.1 Vej- og Trafikafdelingen



Eksempel på affaldsopgaver i forbindelse med tømning af skraldespande



Fjernelse af skrald



Ukrudtsbekæmpelse
omkring skraldespande



Vask af skraldespande



Fjernelse af grafitti på
skraldespande



Udskiftning af
skraldespande ved
hærværk



Hjemtagning og
genopstilling af
skraldespande
ved nytår

2.2 Park- og Naturafdelingen

Park- og Naturafdelingen består af ca. 52 medarbejdere, hvoraf ca. 46 personer er markpersonale incl. elever og ansatte på særlige vilkår og 6 personer af administrationen.

Park- og Naturafdelingen varetager vedligeholdelsen på stort set alle kommunale udearealer og står bl.a. for driftsplanlægning/koordinerings samt planlægning og udførelse af anlægsprojekter på udearealer i kommunen. Afdelingen varetager myndighedsbehandling i henhold til gældende lovgivning inden for naturbeskyttelses- og vandløbsområdet, herunder tilsynsmyndighed i forhold til fredninger, vurderinger og dispensationer i forhold til beskyttelseslinjer, beskyttede naturtyper og arter, samt samarbejde med omkringliggende kommuner vedr. vandløbsregulativer i hht. vandløbsloven. Afdelingen besvarer borgerhenvendelser, udarbejder planteplaner herunder f.eks. blomstersøjler, løgbede m.v. vurderer risikotræer, fører tilsyn med legepladssikkerhed, har forsikringsager og giver tilladelser/afslag til arrangementer i parker og naturområder. Park- og Naturafdelingen bidrager også ved planlægningsopgaver som f.eks. revision af plejeplanen for Vestvolden, grøn/blå strategi, lokalplaner, kommuneplaner, strategier, byudviklingsprojekter VVM mv. og ved udviklingsprojekter herunder Befæstningsprojektet, Vestbad og deltagelse i arbejdsgrupper som f.eks. "Sunde og glade børn og unge", "Rammer for byliv", klimatilpasning mv.

Afdelingens medarbejdere står for vedligeholdelse af parker, naturområder, vandløb, alle udearealer på institutionerne, skolerne, ældreinstitutioner idrætsarealer mv. De har dermed et ansvar for:

- Renholdelse
- Pleje og vedligeholdelse af græs, træer, buske, hække, blomster, legeplads, inventar, (bænke, skraldespande, lamper mv.) belægnings, terræn, støttemure, afløb, dræn mv.



Det vil sige, at afdelingen har samarbejde med stort set alle andre forvaltninger/afdelinger/institutioner i kommunen og har således en meget stor samarbejdsflade. Opgaverne, der udføres for øvrige forvaltninger, udgør over halvdelen af Park- og Naturafdelingens opgaveportefølje.

På vejarealer står afdelingen for ren- og vedligeholdelse af grøfter og rabatter samt nyplantning af grønne elementer (græs, træer, hække mv.). Vej- og Trafikafdelingen står for resten af vejarealerne.



2.2 Park- og Naturafdelingen

Der arbejdes efter en gartnerplan, der er udarbejdet med udgangspunkt i de gængse standarder i Forskningscentret for Skov & Landskabs "Kvalitetsbeskrivelse for drift af grønne områder". I gartnerplanen er det defineret hvilke typer af elementer (sportsplæne, brugsplæne, fælledgræs, fritvoksende træer, hæk, buske, blomster, faste belægnings m.fl.), der er de enkelte steder, og hvilken drift der er for de enkelte elementer.

Park- og Naturafdelingen har myndighedsansvaret for samt står for drift af og anlæg i:

- Ca. 23 ha parker (herunder Espelunden, Schweizerdalsparken, Stadionparken, Viemoseparken)
- Ca. 84 ha naturområder (Vestvolden og Kagsmosen)
- Ca. 12 ha vandområder (herunder Fæstningskanalen, Harrestrup Å, Kagså samt søer)

Park- og Naturafdelingen rådgiver Børne- og kulturforvaltningen samt står for drift af og anlæg på udearealer på:

- 29 børneinstitutioner
- 8 skoler
- Ca. 48 ha idrætsarealer (boldbaner mv.)

Park- og Naturafdelingen rådgiver Fællesforvaltningen, Teknisk Forvaltning og Socialforvaltningen samt står for drift af og anlæg på udearealer på:

- Kulturinstitutioner (Herunder Rødovregaard, Heerup Museum, Islev bibliotek, Rødovre bibliotek, viften)
- Administration (herunder Rødovre Rådhus, Teknisk Forvaltning, Socialforvaltningen)
- Plejehjem og specialinstitutioner (herunder Broparken, Engskrænten og Ørbygård)



Arealer som Park- og Naturafdelingen plejer, ren- og vedligeholder.

Park- og Naturafdelingen står for drift og anlæg samt intern rådgivning vedr.:

- Torve- og pladser
- Veje (indgår i snevagt, affaldsopsamling og grønne elementer herunder ca. 2000 vejtræer)
- Faste ejendomme - udearealer

2.2 Park- og Naturafdelingen

Eksempler på driftsopgaver, som Park- og Naturafdelingen udfører

Pleje af græs

- Sportsplæne (klipning 50-80 gange årligt, strigle, opsamle, gødskede, vande, vertikalskære mv.)
- Brugsplæne (klipning 25-30 gange pr. år, opsamling, kantskæring, efterså)
- Græsflade (klipning 10-15 gange årligt, evt. kantskæring mv.)
- Ekstensivt græs (slåning 1-3 gange årligt)
- Naturgræs (fjerne vedopvækst, og invasive arter)

Pleje af blomster

- Rosenbede (lugning, evt. udlægning af flis, gødskning, sygdomsbekæmpelse, afpudsning, supplering med nye planter mv.)
- Stauderbede (omplantning og supplering, lugning, gødning, vanding)
- Sommerblomster (indkøb, plantning, jordudskiftning, lugning, afpudsning)
- Løgvækster (udskiftning af løg, gødskning, ukrudtsbekæmpelse)

Pleje af buske, krat og hegn

- Klatreplanter (efterplantning, opbinding, beskæring, evt. gødskning)
- Sammensatte bede (efterplantning, lugning, evt. beskæring, gødskning mv.)
- Prydbuske (beskæring, ukrudtsbekæmpelse, efterplantning mv.)
- Busket (ukrudtsbekæmpelse, klipning, efterplantning mv.)
- Bunddækkende busket (ukrudtsbekæmpelse, efterplantning mv.)
- Krat (ukrudtsbekæmpelse, klipning/beskæring, fjerne farlige grene og afklip)
- Levende hegn (Beskæring af hensyn til passage, fjerne uønsket planter)

Pleje af træer

- Formklippede træer (formbeskæring, fjerne døde grene og vandris, vanding)
- Alléer/træækker (fritrumsbeskæring, fjerne døde grene og vandris)
- Fritvoksende træer (fjernelse af farlige/døde grene, genplantning mv.)
- Trægrupper (fjernelse af farlige/døde grene, etableringspleje)
- Lund (fjernelse af farlige/døde grene, udtynning)
- Skov (fjernelse af farlige grene ved stier, udtynning)

Pleje af hække

- Prydhæk (klipning ca. 2 gange pr. år, ukrudtsbekæmpelse, fjerne vedplanter)
- Klippet pur (klipning ca. 2 gange pr. år, afklip og ukrudt fjernes, efterplante)
- Hæk (klipning ca. 1 gang pr. år, ukrudtsbekæmpelse, efterplantning)
- Fritvoksende hæk (ukrudtsbekæmpelse, klipning mod stier og veje)

Renholdelse (opsamling af affald og fejning)

- Bevoksninger (opsamling og bortkørsel af affald ugentligt til 3 gange årligt)
- Belægninger (opsamling af affald og fejning ugentligt til 5 gange årligt)
- Tømning af skraldespande (ugentligt til 1 gang pr. måned)
- Fjerne deponeret affald på kommunens arealer (nogle gange fulde vognlæs)
- Udstyr (rengøring/afvaskning af skraldespande, bænke, skilte, legeudstyr)
- Ansvarlig for at fjerne graffiti
- Gårdmandsordning i institutioner (fejning af belægninger, legepladser, rense lyskasser mv.)

Pleje af belægninger

- Faste belægninger (ukrudtsbekæmpelse, opretning af niveauspring/lunker)
- Løse belægninger (ukrudtsbekæmpelse, afretning og kantstikning)
- Asfaltbelægninger (ukrudtsbekæmpelse langs kanter, lapning af mindre huller med Kold asfalt)
- Græsarmering (klipning, efterklipning, opretning)
- Sportsbelægninger (variabel vedligeholdelse afhængig af type)
- Faldunderlag (supplering med faldunderlag, løsning af lag samt udskiftning)
- Sand (udskiftning af sand i sandkasser hvert forår)

Vedligeholdelse af afvandingslementer

- Brønde og dræn (rense sandfang, slamsugning, tv-inspektion, reparation)

Øvrige elementer

- Trapper og terrænmure (ukrudtsbekæmpelse, udbedring af skader)
- Terrænudstyr (reparation, overfladebehandling af bænke, skraldespande, cykelstativ mv.)
- Legeudstyr (reparationer, overfladebehandling)
- Hegn (reparation og fastgørelse af fodhegn, trådhegn raftehegn, plankeværk)
- Belysning (reparation, udskiftning mv.)
- Tekniske anlæg (forskellige vedligeholdelse af f.eks. pumper, vandingsanlæg mv.)

Pleje af vandlemter

- Vandløb (overvågning og vandløbsvedligeholdelse i hht vandløbsregulativ)
- Søer (slåning af bredvegetation, fjerne affald, overvågning, evt. oprensning)
- Bassiner (oprensning af organisk materiale, algebekæmpelse, reparation)

Pleje af indendørs beplantning

- Indendørs beplantning (fornyelse, omplantning, jord-udskiftning, vanding)



2.2 Park- og Naturafdelingen

En del af opgaverne løses af private entreprenører. Det drejer sig primært om specialopgaver som:

- Slamsugning, tv-inspektion og reparation af brønde på kommunale ejendomme
- Hegnsarbejde
- Fældning af vanskelige træer (af forsikringsmæssige årsager)
- Levering og opsætning af legepladsinventar
- Vandløbsvedligeholdelse afdækning og luftskifte i sportsplæner
- Vertidræning (forbedre afdræning og luftskifte i sportsplæner)
- Graderopgaver på grusbanerne (afretning)
- Dybderensning af kunststofbanerne
- Snerydning på kunststofbanerne ved større snefald
- Asfaltlapninger på kommunale ejendomme og parker
- Fjernelse af større, døde dyr
- Opgaver, der kræver særlige maskiner samt ekstraordinære opgaver, der ressourcemæssigt er svære/umulige at nå for medarbejderne.

Park- og Naturafdelingens større maskiner udgør

- 2 tilsynsbiler
- 4 store traktorer
- 11 minitraktorer
- 9 små lastvogne (under 3500 kg.)
- 6 motorklippere (store græsklippere)
- 2 terrængående gartnervogne ("golfbiler" med lad)
- 21 anhængere i forskellige størrelse og type
- 11 knækstyrede græsklippere

Maskinparken som samdrives med Vej- og Trafikafdelingen, således at maskinparken udnyttes optimalt.



Eksempel på arbejdsopgaver i forbindelse med elementet Sportsplæne



2.3 Vintervedligeholdelse



Vej- og parkområdet varetager glatførebekæmpelse og snerydning på de offentlige veje og samtlige kommunale ejendomme (grundejerforpligtigheden). Det indbefatter overvågning af vejnettet hele døgnet i vinterperioden (november – april) samt udkald af mandskab til saltning og snerydning, herunder igangsætning af udvidet snerydning ved større snefald.

Den udvidede snerydning foretages af eksterne entreprenører, der kaldes ind.

Vintervedligeholdelse består af følgende arbejdsopgaver:

- Udkaldsberedskab 22 uger i vinterhalvåret
- Udarbejdelse af vagtlist
- Udarbejdelse af rutekort
- Saltleverancer
- Kontrakter med eksterne vognmænd
- Koordineringsmøder med samarbejdspartnere
- Snerydning og saltning af kommuneveje og cykelstier
- Håndrydning og saltning af cykelpassager og overgange
- Bortkørsel af sne ved snerige vintre
- Glatførebekæmpelse med alternative tømidler på veje og stier med direkte nedsivning og på bygværker, som ikke kan tåle traditionelt vejsalt
- Opfyldning af saltlade og saltkasser

samt reparation af snehegn

- Påmontere og afmontering af saltkar på lastbiler og traktorer
- Snerydning og saltning af materielpladsen, Tæbyvej 77
- Skift mellem sneplove og fejekoste på traktorer mellem vinter og sommersæsonen

Hele mandskabet ved Vej- og Trafikafdelingen samt Park- og Naturafdelingen indgår i vintertjenesten.

Der anvendes forskellige programmer fx Vinterman herunder digitalt udkald og Vejvej, der administreres af Danmarks Meteorologisk Institut.

På lastbilerne styres saltspredningen via GPS, som sikrer et korrekt udlæg af saltlage.

For at opretholde en effektiv driftsenhed er det vigtigt, at der er balance i mængden af opgaver i såvel sommer- som vinterhalvåret. Denne balance findes i vej- og parkområdet i dag. En reduktion ved f.eks. at konkurrenceudsætte delopgaver, der udføres om sommeren, til ekstern entreprenør, vil således betyde at vej- og parkområdets drift bliver mindre effektiv, da maskinerne i givet fald ikke kan udnyttes hele året.



2.4 Service- og akutopgaver

Ud over de førnævnte opgaver udfører Vej- og Trafikafdelingen samt Park- og Naturafdelingen følgende opgaver:

- Diverse serviceopgaver
- Akutopgaver uden for normal arbejdstid
- Borgerservice
- ”Mentorer” for ansatte på særlige vilkår

Diverse serviceopgaver

Vej- og Trafikafdelingen samt Park- og Naturafdelingen løser mange opgaver (serviceopgaver), der ikke er beskrevet i gartnerplanen eller indgår i den faste drift og vedligeholdelse. I boksen nedenfor er gengivet eksempler på, hvilke serviceopgaverne vi har i dag.

EKSEMPLER på serviceopgaver

- Nedtagning af banner efter diverse arrangementer
- Nedtagning af plakater efter cirkus
- Opsætning af afspærring til loppemarked ved Rådhuset samt efterfølgende oprydning
- Opsætning af skraldespande til julemarked samt efterfølgende oprydning
- Opsætning af flagstænger og flag, samt opsætning af skraldespande til byfest
- Opsætning af afspærring og skraldespande til Børnefestival
- Levering af sand, og opsætning af skraldespande til Daglejedag samt efterfølgende oprydning
- Opsætte afspærring til cykelløb
- Opsætte afspærring til Rockkoncert i Viften
- Nedtagning af valgplakater efter kommune eller folketingsvalg
- Opsætning af plakatvæg til valg ved valgsteder
- Opsætning af skilte og plakater ved trafik kampagner
- Opsætning og nedtagning af skilte ved skolestart ved skoleområder
- Oprydning af affald efterladt på offentlig areal
- Opsætning af afspærring og skraldespande ved sportsevents
- Oprydning og bortkørsel af affald i nyttehaverne ved volden
- Opsætning og nedtagning af genbrugskuber for miljøafdelingen
- Opsætning af batteribokse
- Maling af brandhaner
- Asfalt reparationer på diverse skoleområder samt plejehjem
- Bekæmpelse af mosegrise ved å løb
- Rotteskader på afvandingssystemet så som ved vejbrønde og vejstik
- Diverse flytteopgaver af kontorinventar
- Oprydning af glasskår ved hærverk på buslæskærme
- Oprydning efter stormskader dvs. fjernelse af grene og ødelagt byinventar
- Etablering af nye overkørsler hos borger og virksomheder
- Opfejdning af glaskår på vejbane og cykelstier
- Opsætning af skraldespande til Kulturdag, samt efterfølgende oprydning
- Rense kloakker, acodræn, lyskasser, kældertrapper samt riste
- Fjerne blade og grene fra flade tage på børneinstitutioner, så vandet kan trække væk
- Rense tagrender
- Reparation af diverse skader f.eks. i rabatter langs vejene og i parker fra bilkørsel
- Reparation af /ny grusbelægning på stier mv.
- Juleudsmykning (Herunder juletræ på rådhuspladsen, gran på vandtårn mm.)
- Levering af fastelavnsris til institutioner
- Særlig reparation af rådhusplæne efter arrangementer

2.4 Service- og akutopgaver

- Oppyntning i forbindelse med jubilæer, fester
- Levering og opsætning af diverse materialer (pyntegrene, sand, opsætning af scene mv.) til arrangementer (udendørskoncerter, Dagplejedag, Børnefestival, Sankt Hans fest mv.)
- Oprydning efter arrangementer eller efter at arealer har været udlånt (udendørskoncerter, Dagplejedag, Børnefestival, Sankt Hans fest, Cirkusforestillinger, julemarked, festivaler mv.)
- Afspærring og sikring i forbindelse med storm og oversvømmelser (Beredskabets højre hånd)
- Oprydning i forbindelse med oversvømmelser
- Oprydning og nedskæring af faglige træer mv. efter stormskader
- Fjerne legeredskaber, mælkekasser mv. i forbindelse med græsslåning og fejning i institutioner
- Sortering af affald
- Indfangning af får
- Koordinering af snitflade af praktiske opgaver med øvrige myndigheder (Vejdirektorat, andre kommuner)
- Hjælper ved Ren Dag-arrangementet
- Rydning af beplantning, hvor der er rotter mv.
- I nogen grad fjerne storskrald for institutioner
- Fejning af cykel- og barnevognsrum
- Øvrige akutopgaver, hvor der nogle gange skal reageres/handles inden for få timer herunder akut afspærring /afhjælpning af sikkerhedsmæssige forhold i forbindelse med fx træer, legepladsudstyr, defekte kloakdæksler og hvepsebo på institutioner
- Måling af is på søer om vinteren, hvis det bliver vinter
- Fjernelse af små døde dyr i parker og anlæg
- Fjernelse af cykler, indkøbsvogne, knallerter, barnevogne, og alt muligt andet fra søer, åer, voldgrav, parker og anlæg





2.4 Service- og akutopgaver

Vej- og parkområdet kan tilkaldes og udføre akutopgaver som:

- Midlertidig afspærring af forhold, som vurderes trafikfarlige
- Hurtig aktion i forbindelse med skybrud (f.eks. afspærring af vej, tunnel, cykelsti eller fortov)
- Oprydning og fjernelse af træer, tagsten mv. i forbindelse med storm
- Oprydning og afspærring efter trafikuheld

Formændene står til rådighed uden for arbejdstiden.

Blandt markpersonalet er der ikke en egentlig beredskabsfunktion. Ved forudseelige akuthændelser som f. eks. varslet stormvej eller skybrud oprettes et mindre beredskab bestående af ca. 3 medarbejdere blandt markpersonalet, som kan tilkaldes.

Ved uforudseelige akuthændelser og hvor formændene ikke selv kan foretage afhjælpningen, ringes der til markpersonalet, og det er normalt ikke et problem at få medarbejdere, der gerne vil stå til rådighed.

I vinterperioden udgøres beredskabet af vintervagten.

Borgerservice

Markpersonalet er kommunens ansigt ud ad til. Mange brugere og borgere stiller spørgsmål, og medarbejderne svarer på en del spørgsmål, som ellers ville blive stillet til kommunens administration. Markpersonalet har generelt et godt lokalkendskab samt en stor viden om lokale forhold mv, og de kan derfor svare på mange henvendelser i ”marken”. Medarbejderne er bevidste om deres rolle som ”kommunens ansigt”.

”Mentorer” for ansatte på særlige vilkår og elever

Vej- og parkområdet fungerer som ”mentor” i forbindelse med ansatte på særlige vilkår, gartnereløvere, praktikanter, medarbejdere i løntilskud mv. Man tager hånd om dem og hjælper dem ind på arbejdsmarkedet eller hjælper dem i forhold til læring i uddannelsen. Flere af de fastansatte medarbejdere i Park- og Naturafdelingen er startet som praktikant eller lignende.



2.5 Materielplads

Teknisk Forvaltning er placeret på materielpladsen, Tæbyvej 77, som indeholder kontorbygninger, omklædnings- og badefaciliteter, mandskabsbygninger, kantine, maskinhal, saltlade, værksted, skylleplads, brændstofanlæg, affaldsbåse og materialeoplæg for hele forvaltningen. Der er enkelte aktiviteter placeret udenfor forvaltningen herunder et gartnerdistrikt, genbrugsstationen og materialepladsen på Vojensvej og Korsdalsvej.

Det bevirker, at der er en robust organisation, som samlet løser mange alsidige opgaver. Ved en eventuel udlicitering vil der ske et tab af kompetencer og historik samlet i forvaltningen, og der vil være færre til at dække fællesomkostningerne på materielpladsen.





3 Medarbejdere og socialt ansvar

Vej- og Trafikafdelingen, herunder værkstedet, samt Park- og Naturafdelingen er en rumlig organisation, som udviser en høj grad af socialt ansvar i driften af virksomheden.

Det udmønter sig b.l.a. i, at man som en del af den faste stab beskæftiger:

- Skånejob
- Seniorjob
- Flexjob
- EGU-elever erhvervsgrunduddannelse
- Lærlinge (gartner og struktør)
- Ansatte i løntilskud
- Ansatte i nyttejob

Ovenstående udgøres af 15-25% af den samlede personalestab, andelen er meget sæson-

afhængig. vej- og parkområdet beskæftiger herudover også skolepraktikanter fra fag- og folkeskoler.

En del af disse medarbejdere ovenfor er rekrutteret i samarbejde med Jobcenteret. Dette sammenholdt med personalepolitikken i øvrigt, herunder fastholdelsespolitik, sundhedsordning, mv. betyder opretholdelse af en høj social profil til gavn for kommunen som helhed.

Nedenfor er givet fire eksempler på gode historier, der viser det sociale ansvar, som vej- og parkområdet løfter.

Medarbejder i skånejob siden 1985

Et bud på, hvordan man kan understøtte den faglige og menneskelige udvikling hos mindre stærke medborgere ved, at de indgår i aktiviteterne på en arbejdsplads, findes i en medarbejder, som har været ansat i skånejob siden 1985. Han trives stadig rigtig godt med det kollegiale samvær og har udviklet gode arbejdsmæssige kompetencer.

Medarbejder i forberedende forløb til en egentlig erhvervsuddannelse

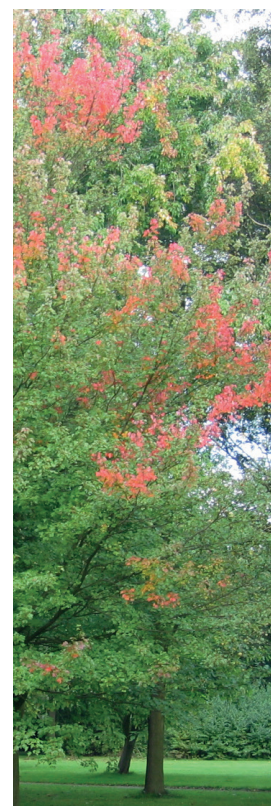
En medarbejder, der har haft det svært med skolearbejdet, er tilknyttet arbejdspladsen via EGU (Erhvervsgrunduddannelse), som er et forberedende forløb til en egentlig erhvervsuddannelse med vægt på praktikken.

Medarbejder fastholdt i Rødovre Kommune

Vej- og parkområdet rummer fastholdelsespolitik i praksis. I forbindelse med nedskæringer i 2010 i en anden forvaltning blev en medarbejder overflyttet til vej- og parkområdet, hvor han stadig er ansat, efter at have modtaget relevant uddannelse.

Nyttejobber fastansat i job

En nyttejobber blev efter endt forløb på arbejdspladsen fastansat i et job som specialarbejder, som han stadig varetager.



4 Opgavernes gensidige afhængighed

Vej- og Trafikafdelingen - herunder Værkstedet - samt Park- og Naturafdelingen praktiserer en udtalt grad af samarbejde i opgaveløsningen på tværs i afdelingerne.

Et eksempel er sammenhængen mellem fældning, græspleje og glatføreberebetsarbejde.

En traktor/medarbejder, der indgår i glatførevagten med saltning og snerydning, deltager f.eks. også til fældningsopgaver på Vestvolden og græspleje på idrætsarealerne.

Det betyder en stabil opgavemængde året rundt og medfører, at man kan opretholde helårsbeskæftigelse samt oppebære en stabil opkvalificeret personalegruppe med stort opgave- og lokalkendskab. Det giver kvalitet og effektivitet i leverancen og en effektiv udnyttelse af maskinparken.

Vej- og Trafikafdelingen og Park- og Naturafdelingen har endvidere fælles materielplads.

Det betyder også, at et deludbud af en opgave vil vanskeliggøre synergien og sammenhængskraften mellem opgaver og ressourcer - dels mellem de enkelte opgaver, dels henover året (sommer- og vinteropgaver).

Nedenfor er vist et eksempel på arbejdsopgaver, der udføres i tilknytning til dels et arrangement på rådhuspladsen og rådhusplænen.

Følgende er eksempler på ydelser, som Vej- og Trafikafdelingen leverer til Park- og Naturafdelingen samt øvrige forvaltninger udover egne driftsopgaver:

- Lastvognskørsel bl.a. med kran/grab
- Asfalterparationer, etablering af vejmarkering, montering af skilte og postkasser (både internt og hos forvaltninger som Park- og Naturafdelingen servicere)
- Glatførebekæmpelse som bl.a. omfatter grundejerforpligtelse på samtlige kommunale ejendomme uden for normal arbejdstid.

Følgende er eksempler på ydelser, som Værkstedet leverer til øvrige forvaltninger udover, at man servicerer Vej og Parks egen maskin- og bilpark:

- Servicing af Børne- og Kulturforvaltningen (BKF) køretøjer
- Servicing af BKF-traktorer på skolerne m.m.
- Servicing af Social- og Sundhedsforvaltningen (SOC) herunder hjemmeplejens bilpark
- Servicing af Fællesforvaltningens (FF) køretøjer.

Følgende er eksempler på ydelser, som Park- og Naturafdelingen leverer til Vej- og Trafikafdelingen samt øvrige forvaltninger udover egne driftsopgaver:

- Drift af udearealer for samtlige forvaltninger (skoler, børneinstitutioner, idræt, Rådhus/bibliotek, øvrige)
- Deltagelse i glatførevagten med maskiner, mandskab herunder arbejdsledere
- Vedligeholdelse af vejrabatter

Arrangementer ved rådhuset





5 Økonomi

Det samlede driftsbudget for vej- og parkområdet i Rødovre Kommune udgjorde i 2014 ca. 69,5 mio. kr. Heraf omsætter Park- og Naturafdelingen for 26,2 mio. kr. pr. år og Vej- og Trafikafdelingen for 43,3 mio. kr. pr. år ekskl. udgifter til kollektiv trafik og faste udgifter til bygninger mv.

Der er gennem de sidste år sket besparelser på mandskabet i vej- og parkdriften. Antallet af medarbejdere er således reduceret fra 74 medarbejdere i 2011 til 65 medarbejdere i 2015. Udviklingen i markpersonalet excl. ansatte på særlige vilkår er sket således:

2011	74
2012	71
2013	68
2014	66
2015	65

Antallet af medarbejdere i driften er således reduceret til næsten det samme antal, der var ansat i 2006 (64 ansatte), inden de tidligere amtsopgaver blev overdraget til Rødovre Kommune.

Efterfølgende er der ikke kommet færre opgaver, men derimod flere i form af flere institutioner, yderligere vejareal (900 meter af Jyllingevej), flere aktiviteter langs Vestvolden, der skal vedligeholdes og flere grønne arealer langs vejene.

Dette har betydet effektiviseringer i driften for at kunne drifte og vedligeholde flere arealer med færre ansatte.

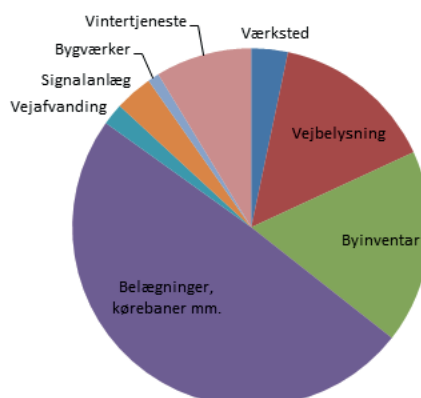
Som beskrevet i punkt 2.1 udføres en lang række af Vej- og Trafikafdelingens driftsopgaver i dag af eksterne entreprenører. Omkring 1/3 af afdelingens driftsbudget (ekskl. udgifter til kollektiv trafik og faste udgifter til bygninger mv.) benyttes til at få udført driftsopgaver af eksterne entreprenører, da de ikke vurderes rentable at udføre internt.

Af Vej- og Trafikafdelingens driftsbudget udfører afdelingens egne medarbejdere arbejder for 29,9 mio. kr., heraf udgøres ca. 15,9 mio. kr. (53 %) af løn og ca. 14,0 mio. kr. (47 %) af materialer.

Som det fremgår benyttes en stor del af det driftsbudget, som Vej- og Trafikafdelingen bruger på selv at udføre driftsopgaver, til indkøb af materialer. Ved et udbud af driften vil denne udgift være af samme størrelsesorden, hvis ikke serviceniveauet ændres.

Vej- og Trafikafdelingen får hvert år lavet en stor del af deres anlægsopgaver af eksterne entreprenører. Mange gange foregår anlægsopgaverne som et samarbejde mellem kommunens markpersonale og de eksterne entreprenører, da det ofte giver den billigste pris og korteste anlægsperiode. Ved større brolægningsopgaver kan det f.eks. bedre betale sig, at kommunen benytter sig af egne maskiner til at levere grus, beton og afspærringsmateriale til en ekstern brolægger, fremfor at brolæggeren selv får disse materialer leveret. Vej- og Trafikafdelingens opgaver i relation til ovenstående udgør årligt ca. 100.000 kr. svarende til under en 1 % af det samlede anlægsbudget.

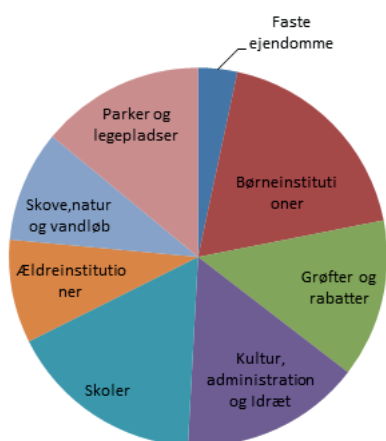
Vej- og Trafikafdelingens omsætning fordelt på områder:



Fordeling af Vej- og Trafikafdelingens driftsbudget 2014 ekskl. udgifter til kollektiv trafik og faste udgifter til bygninger mv.

Vej- og Trafikafdelingen anlægsbudgetter, samt tillægsbevillinger for 2013-2015 har i gennemsnit været ca. 12,6 mio. kr. pr. år. Næsten alle af disse midler har været brugt til eksterne entreprenører i forbindelse med anlægsprojekter.

Park- og Naturafdelingens omsætning fordelt på områder:



Fordeling af Park- og Naturafdelingens driftsbudget

Park- og Naturafdelingen har et driftsbudget på 26,2 mio. kr. pr. år, hvoraf arbejder for 4,7 mio. kr. udføres af fremmede entreprenører. Det vil sige at afdelingen egne medarbejdere udfører arbejder for 21,5 mio. kr., heraf udgøres 18,2 mio. kr. af løn (85 %) og 3,3 mio. kr. (15 %) af materialer.

Park- og Naturafdelingen står for anlægsarbejder svarende til ca. 14,1 mio. kr. pr. år (ekskl. afdelingens rådgivning i forbindelse med anlægsopgaver i øvrige afdelinger/forvaltning). Alle anlægsarbejder udbydes til fremmede (private leverandører, entreprenører m.fl.) og kommunen byder ikke selv på opgaverne.

Alt i alt udføres i dag ca. 26 % af driften på vej- og parkområdet af fremmede entreprenører og leverandører og ca. 46 % af både drifts- og anlægsbudgettet udføres af fremmede entreprenører og leverandører, jf. nedenstående skema.

	Udføres af fremmede inkl. indkøb af materialer	Udføres af kommunen inkl. indkøb af materialer	I alt (pr. år)
Drift, Vej- og Trafikafdelingen (2014)	13,4 mio. kr. (31 %)	29,9 mio. kr. (69 %)	43,3 mio. kr.
Drift, Park- og Naturafdelingen (2014)	4,7 mio. kr. (18 %)	21,5 mio. kr. (82 %)	26,2 mio. kr.
Anlæg, Vej- og Trafikafdelingen (gns. over 3 år):	12,5 mio. kr. (99 %)	0,1 mio. kr. (1 %)	12,6 mio. kr.
Anlæg, Park- og Naturafdelingen (gns. over 3 år):	14,1 mio. kr. (100 %)	0 mio. kr.	14,1 mio. kr.
I alt	44,7 mio. kr. (46 %)	51,5 mio. kr. (54 %)	96,2 mio. kr. (100 %)



6 Undersøgelse af andre kommuners erfaring

Ti af omegnskommunerne er undersøgt i forhold til deres erfaringer med udbud på vej- og parkområdet.

Fem af kommunerne (Albertslund, Brøndby, Glostrup, Hvidovre og Ishøj kommuner) har en vej- og parkdrift, der ligner Rødovre Kommunes vej- og parkdrift. Det vil sige, at der ikke har været nogen store driftsudbud, men at nogle driftsopgaver løses af private entreprenører/leverandører som f.eks. specialopgaver, opgaver der ikke kan nås samt opgaver, der udføres bedre og billigere af private. De private entreprenører løser opgaver svarende til ca. 15-30 % af den samlede opgaveportefølje i de fem kommuner.

Tre af kommunerne (Ballerup, Herlev og Lyngby-Taarbæk kommuner) har udbudt væsentlige dele af eller hele driften. Lyngby-Taarbæk udbød hele vej- og parkområdet. De afgav selv kontrolbud og vandt opgaven. Ballerup udbød størstedelen af driften i tre driftsudbud. Kommunen afgav kontrolbud, men tabte. Maskinparken er solgt, og der arbejdes nu på et nyt samlet udbud, men hvor nogle opgaver hjemtages. Herlev Kommune udbød primært gartneropgaver og nogle vinterruter. Herlev Kommune har oplevet, at den private entreprenør gik konkurs. Kuratoren pegede på en anden entreprenør, der ville overtage kontrakten på tilsvarende vilkår. Den anden entreprenør er nu også gået konkurs, hvilket har medført, at man har indgået en midlertidig kontrakt med en 3. entreprenør (inden for ½ år), men til en højere kontraktsum. Der arbejdes nu på et nyt udbud.

Som følge af udbuddene er der sket besparelse på driftsbudgettet, men der er også erfaring for i de undersøgte kommuner, at der ubevidst er sket en forringelse af serviceniveauet. Dette skyldes bl.a. at det vurderes at være næsten umuligt at få beskrevet alle arbejdsopgaver fuldstændigt i udbudsmaterialet. Det vil sige at opgaver, der ikke beskrives i udbud-

det, heller ikke prissættes og efterfølgende heller ikke udføres.

Store og omfattende udbud kræver forholdsvis store udgifter til rådgiver og/eller stort ressourceforbrug i forbindelse med udbudsprocessen, samt ansættelse af flere administrative medarbejdere til kontraktstyring.

I Herlev og Ballerup Kommuner er de fleste af de virksomhedsoverdragede medarbejdere ikke længere ansat i den private virksomhed. I de to kommuner er der kun én af de virksomhedsoverdragede medarbejdere i hver kommune tilbage hos entreprenørerne.

En kommune (Gladsaxe Kommune) har i højere grad systematiseret deres udbud. Det blev besluttet i 2008, at Driftsenheden skal udbyde arbejder svarende til 1½-2 mio. kr. hvert år. Driftsenheden vælger udbudssområder og afrapporterer til politisk niveau årligt. Det drejer sig om mindre udbud med en kontraktvarighed af tre-fire år. Resultat af udbuddene har ikke haft indflydelse på driftsrammen. Det giver en større synlighed for det politiske niveau vedrørende, hvad der udføres af private entreprenører.

En kommune (Vallensbæk Kommune) har hjemtaget opgaver, der tidligere blev udbudt. Drift af udearealer på de kommunale ejendomme (plejehjem, skoler, børneinstitutioner mv.) har været udliciteret i en lang årrække, men er siden marts 2011 hjemtaget, da det blev vurderet og senere konstateret, at den kommunale driftsenhed ville kunne gøre det bedre og billigere.



7 Udbud og lovgivning



Konkurrenceudsættelse af opgaver sker efter de gældende udbudsregler. En ny udbudslov er i høring i øjeblikket, og forventes vedtaget i efteråret 2015. Vedtages den i sin nuværende form, vil det give udbyderne flere muligheder.

Driftsopgaverne kan udbydes i offentlig licitation, hvor alle entreprenører kan byde ind. Det anbefales dog, at opgaverne udbydes enten med forudgående prækvalifikation eller med nogle mindstekrav, som entreprenøren skal opfylde før tildeling af opgaven. Disse prækvalifikations/mindstekrav er typisk krav om referencer med lignende driftsopgaver samt krav om en solid økonomi. Dette betyder, at det primært er store entreprenører, der kan deltage.

Udbudsgrundlag

Såfremt det besluttes, at en konkurrenceudsættelse skal gennemføres, skal følgende grundlag være tilvejebragt for de pågældende opgaver:

- De omfattede arealer (elementer) skal være registreret, og der skal udarbejdes kortmateriale

- Udarbejdelse af udbudsmateriale indeholdende betingelser, kvalitetsbeskrivelse, tilbudsliste mv.
- Materiel skal prissættes, enten hvis der indgår overdragelse af materiel i udbuddet, eller det skal sælges på auktion
- Samarbejdsform skal aftales, herunder om en aftale skal være partneringsbaseret
- Oplysninger om medarbejdere, der skal virksomhedsoverdrages, hvis der indgår virksomhedsoverdragelse i udbuddet
- Organisering efter udbuddet skal være afklaret. Det skal påregnes, at der skal afsættes øgede ressourcer til entreprisstyring, herunder kontraktstyring, bestillerfunktion, tilsyn og opfølgning på entreprenørens dokumentation

Det forventes, at opgaverne skal udbydes som EU-udbud.

Overslagsmæssigt vurderes det, at der vil være nedenstående omkostninger forbundet med at tilvejebringe et udbudsgrundlag i Rødovre Kommune. Der er taget udgangspunkt i, at alle driftsopgaver konkurrenceudsættes i ét driftsudbud.

Aktivitet	Overslagsbeløb
Registreringer, kort og mængder for de enkelte elementer	Ca. 1.000.000 kr.
Udbudsmateriale og gennemførelse af udbud	Ca. 700.000 kr.
Kontrolbud	Ca. 400.000 kr.
Entreprisestyring og opfølgning på kontrakten pr. år:	Ca. 1.000.000 kr.
Total overslagsbeløb i alt:	Ca. 3.100.000 kr.



7 Udbud og lovgivning

Herudover skal der anvendes et stort antal administrative timer fra både markpersonale og administrativt personale.

Udgifter til entreprisstyring og opfølgning på kontrakten på ca. 1.000.000 kr. svarer til ca. to årsværk, der vil skulle ansættes til ekstra entreprisstyring.

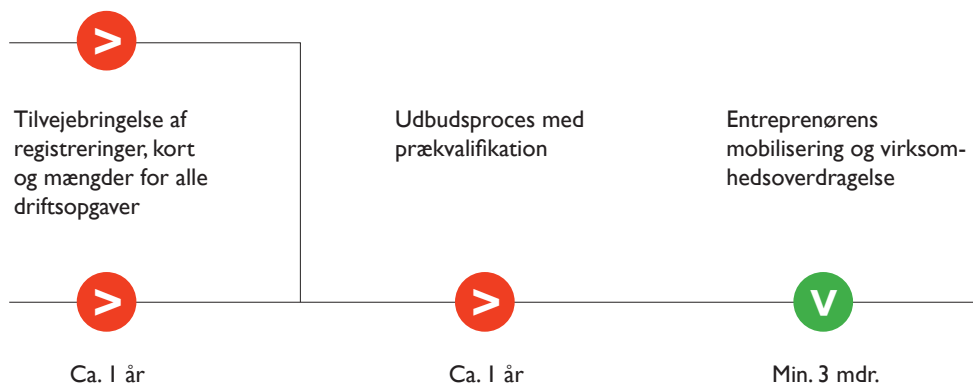
Tilvejebringelse af et udbudsgrundlag samt selve gennemførelsen af et udbud tager tid. Udbudsgrundlaget i form af beskrivelse, mængder og kort vil for et mindre driftsudbud, hvor én type driftsopgave som f.eks. rabatslåning konkurrenceudsættes, ikke være så tidskrævende som ét stort udbud, hvor alle driftsopgaver konkurrenceudsættes. Selve udbudsprocessen og entreprenørens mobilisering vil dog som udgangspunkt være den samme. Nedenfor er skitseret en tidsplan for tilvejebringelse og gennemførelse af et udbud, hvor alle driftsopgaver konkurrenceudsættes i ét udbud.

For de fleste driftsopgaver anbefales det, at kontraktstart er enten den 1. april eller den 1. november.



Der vil være politiske behandlinger undervejs, ligesom inddragelse af MED udvalget vil være en del af processen med konkurrenceudsættelsen.

Tilvejebringelse af udbudsmateriale omfattende alle driftsopgaver



8 Udbudsmuligheder og konsekvenser

Konkurrenceudsættelsen kan ske enten som et samlet udbud eller som deludbud, typisk opdelt i fagentrepriser. Opdelingen i fagentrepriser skal dog overvejes nøje i forhold til, at vej- og parkområdet opretholder en driftsenhed, hvor der er en sammenhæng mellem driftsopgaver i såvel sommer- som vinterperioden samt, hvor der kan skabes synergi mellem opgaver, herunder sikre udnyttelse af maskin- og mandskabsressourcer. Ligeledes vil deludbud kræve entreprisestyring med flere entreprenører i forhold til ét samlet udbud, hvor der kun vil være én entreprenør at styre og samarbejde med.

Som udgangspunkt kan alle vej- og parkområdets opgaver konkurrenceudsættes med undtagelse af myndighedsopgaver og udkaldsfunktion på vintervagt. Såfremt dette er tilfældet, kan det dog overvejes at bibeholde en lille enhed til udførelse af serviceopgaver eller lign.

Myndighedsopgaver er f.eks. afgørelser i henhold til gældende lovgivning, forskellige tilladelser f.eks. råden over vejareal, grave-tilladelser.

Der er forskellige faktorer, der er afgørende for udfaldet af en konkurrenceudsættelse af vej- og parkområdets opgaveportefølje. De mest betydningsfulde faktorer er:

- den udbudte opgaves karakter
- det aktuelle marked, herunder priser samt udvalg af entreprenører, der har kvalifikationer og kapacitet til at byde på opgaven

Den udbudte opgaves karakter

Opgaven skal have en sammensætning, som enten er meget fagspecifik eller som indeholder flere opgavetyper, som over året komplekterer hinanden, således at entreprenøren kan opretholde en beskæftigelse af medarbejdere og materiel hele året og opnå mulighed for stordrift.

Den udbudte opgave skal være veldefineret uden for store risikomomenter. Dette er bestemmende for, om opgaven er attraktiv at byde på.

Det aktuelle marked

Den aktuelle markedssituation – herunder hvorvidt entreprenørerne har ledig kapacitet til afgivelse af bud og udførelse af driftsopgaverne – har naturligvis betydning for udfaldet af en konkurrenceudsættelse.

Ligeledes vil udvalget af de potentielle entreprenører, der har kvalifikationer til at byde på den givne opgave, være af betydning for en konkurrenceudsættelse.

Ser man på vej- og parkdrift som helhed, er der forholdsvis få private virksomheder, som kan klare hele opgavespektret selv fra asfalterparationer over græsslåning til pleje af blomsterbede. Af sådanne kan eksempelvis nævnes Hededanmark, Arkil, ISS, NCC og OK Nygaard. Det forventes ikke, at der er lokale aktører, der kan magte opgaven.

Hvis der ses på vejdrift og parkdrift hver for sig, vil der være et større antal aktører på markedet, men dette vil svække muligheden for helårsbeskæftigelse også for virksomheds-overdragede medarbejdere.

Markedet afspejler, at de fleste udbud inden for vej- og parkdrift er fagligt afgrænsede, eksempelvis mellem vej og park, men ofte yderligere fagopdelt, således at asfaltvedligeholdelse, pasning af vejrabatter, fortovsrenoveringer, grøn drift mv. udbydes i særskilte entrepriser blandt entreprenører, som selv har kompetence på området.



9 Fordele/ulemper ved kommunal/privat udførelse

Økonomi

Der findes ingen dokumentation for, at ydelser leveres bedst og billigst ved at udlicitere driftsopgaverne eller beholde driftsopgaverne i kommunalt regi. Ved at konkurrenceudsætte opgaverne opnås markedspris. Ved konkurrenceudsættelser ser vi, at både kommunale entreprenørgårde og private entreprenører vinder opgaverne.

Det kan dog være svært at opgøre, om et udbud betyder en reel besparelse. I selve tilbudsprisen skal lægges transaktionsomkostninger – i form af omkostninger til registrering af data og udarbejdelse af udbudsmateriale - samt omkostninger til den efterfølgende entreprisstyring. I det konkrete tilfælde vurderes det, at besparelspotentialet vil være størst, hvis alle driftsopgaver konkurrenceudsættes i ét udbud i modsætning til, at udbyde delopgaver, idet der allerede er udbudt mange delopgaver.

Transaktionsomkostningerne gentages i større eller mindre omfang, hver gang opgaverne genudbydes.

Erfaringerne indsamlet fra de øvrige omegnskommuner siger, at der selv ved et veludarbejdet udbudsprojekt, som minimum mangler at blive beskrevet 10 % af driftsopgaverne. Det vil sige, at de bydende kun prissætter 90 % af den opgavemængde, der blev udført inden udbud, hvilket betyder en utilsigtet serviceforringelse.

Serviceopgaver og fleksibilitet

Vej- og parkområdet udfører mange små serviceopgaver. Opgaverne udføres med stor fleksibilitet inden for de ressourcer, der er til stede. Udførelse af serviceopgaver kan evt. tilsidesætte øvrige opgaver. I tilfælde af spidsbelastninger rekvireres eksterne entreprenører.

Serviceopgaver vil også kunne udføres af en ekstern entreprenør. Opgaverne vil blive synliggjort, idet opgaverne oftest vil blive udført som regningsarbejde. Opgaverne skal bestilles af en ny entreprisstyringsenhed i Rødovre Kommune. Der kan være noget responstid, før arbejdet bliver udført.

Serviceniveau

I dag kan serviceniveau tilpasses gennem opgaveprioriteringer og uden umiddelbare omkostninger. Større serviceændringer kan dog medføre tilpasning i medarbejderstaben.

Hvis vej- og parkdriften overtages af en ekstern entreprenør, vil serviceniveauet været fastlagt inden for en given ramme i kontraktperioden. Tilpasning af serviceniveau uden for rammen vil evt. medføre regulering i enhedspriserne.

Organisering, styring og samarbejde

Vej- og parkområdet tæller administrationspersonale, markpersonale og en værkstedsfunktion. Vej og parkområdet varetager også vintervagtfunktionen. Der er ikke en bestillerenhed i dag. I stedet styres opgaverne i en tæt dialog.

Vej og parkområdet opgaver styres således i dag uden særlige omkostninger. Der er tæt samarbejde og koordinering mellem myndighed, planlægning af drift og anlæg samt driftspersonalet.

Konkurrenceudsættelse kræver en entreprisstyrenhed til at varetage økonomi, aftalevilkår, faglig sparring med entreprenøren og bestilling af opgaver udover standardplejen. Ligeledes skal der være ressourcer til tilsyn med entreprenørens udførelse.

Opdatering af kort og mængder i kontraktperioden vil ligeledes være opgaver for en entreprisestyreenhed i samarbejde med entreprenøren.

Ikke alle opgaver kan konkurrenceudsættes

Ved et udbud af driftsopgaver anbefaler rådgivere inden for udbudsområdet, at myndighedsopgaver og udkald af vintervagt ikke medtages i udbuddet.

Det kan ligeledes overvejes, om Rødovre Kommune i tilfælde af udbud skal bibeholde en lille driftsenhed til udførelse af ad hoc-opgaver.

Vinterberedskab

Hvis udførelsen af vintertjenesten udliciteres og entreprenøren går konkurs i vintersæsonen, har kommunen stadig myndighedsforpligtigelsen. I dette tilfælde er risikoen, at andre entreprenører ikke har de nødvendige ressourcer til at overtage opgaven med kort varsel og kan indfri vejmyndighedens (kommunens) forpligtigelser til at sørge for snerydning og træffe foranstaltninger mod glat føre.

Vintermateriellet, det vil sige koste og plove, bør beholdes som kommunens ejendom.

Fremtidssikring

Hvis et udbud af hele eller store dele af vej og parkområdet vindes af en ekstern entreprenør,

vil materiel og mandskab overgå til denne. Det vil være svært og dyrt efterfølgende at hjemtage opgaverne til egen drift, hvis udbuddet vindes af ekstern entreprenør. Der vil således være tale om genudbud ved kontraktperiodens udløb.

Enkelte kommuner har - en eller flere gange - oplevet, at den eksterne entreprenør er gået konkurs. Da opgaverne vanskeligt kan hjemtages igen, betyder det et genudbud med risiko for højere priser.

Samarbejde med andre forvaltninger

Vej og parkområdet udfører opgaver for alle forvaltninger i Rødovre Kommune. Dette tæller bl.a. kommunale institutioner, skoler og idrætshaller samt plejehjem og specialinstitutioner.

Ved udbud af driftsopgaver kan man medtage opgaver for andre forvaltninger. Forvaltningerne skal dog binde sig for hele kontraktperioden. Styring af opgaverne bør ligge centralt i en entreprisestyreenhed, hvilket vil kræve mere administration.

Viden og lokalkendskab

De medarbejdere, der udgør driftsorganisationen i vej- og parkområdet i dag, har et stort lokalkendskab og en historik. Disse kompetencer vil over tid gå tabt, hvis driftsopgaverne udliciteres til en ekstern entreprenør, måske ikke ved første udbud, men ved genudbud.

Nuværende markpersonale i vej- og parkområdet incl. elever og ansatte på særlige vilkår

Anciennitet	Antal markpersonale
0-4 år	16
5-9 år	17
10-24 år	30
mere end 25 år	15
mere end 40 år	3



10 Virksomhedsoverdragelse og konsekvenser for medarbejdere

Virksomhedsoverdragelse af mandskab

Det mandskab, der udfører opgaven i dag, har pligt til at blive overdraget til en eventuel ny entreprenør i henhold til Virksomhedsoverdragelsesloven. For de medarbejdere, der overdrages, må ansættelsesforholdene ikke forringes i den resterende del af gældende overenskomstperiode.

I den forbindelse kan kommunen overveje at stille en betingelse i kontrakten med entreprenøren om, at kommunens medarbejdere, der overgår til den private entreprenør, i en længere periode skal aflønnes efter den offentlige overenskomst.

En sådan betingelse kan eventuelt gøre kontrakten dyrere for kommunen. Derfor må betingelsen kun stilles, såfremt kommunen dermed varetager en lovlig kommunal interesse, som f.eks. at betingelsen vil sikre kommunen reel mulighed for at hjemtage opgaven efter kontraktens udløb og muligvis også hensyn til driftssikkerhed, kontinuitet og stabilitet i opgaveløsningen.

Til brug for tilbudsgiveres afgivelse af tilbud skal udbudsmaterialet indeholde oplysninger om det mandskab, der skal virksomhedsoverdrages, herunder overenskomster, individuelle ansættelsesvilkår, lokalaftaler o. lign.

Virksomhedsoverdragelse af medarbejdere vil på sigt betyde et kompetencetab for Rødovre Kommune. Der er ingen sikkerhed for, at medarbejdere vil blive ansat med arbejdsplads i Rødovre Kommune i den nye virksomhed, og deres viden og lokalkendskab vil gå tabt. Nok ikke i første udbudsrunde, men på længere sigt. I eksempler fra Ballerup og Herlev kommuner er der henholdsvis 1 og 0 medarbejdere tilbage hos den entreprenør, som har vundet udbuddet.

Dette kan give udfordringer i forbindelse med besvarelse af ønsker/opgaver, som det udførende personale har bedre kendskab til end administrationen.

Medarbejderinddragelse

Medarbejderne ved driften inddrages i udbudsprocessen i forhold til definition af den hidtidige opgavevaretagelse.

Medarbejdere og de berørte MED udvalget gives information om det forestående udbud med mulighed for at fremkomme med spørgsmål og kommentarer hertil. Formelt vil planerne for udbud blive forelagt gennem MED-systemet, og der gives adgang til at komme med en udtalelse om udbuddet og om de vilkår, der relateres til medarbejderne.

Sociale klausuler

Af muligheder for at stille sociale klausuler kan nævnes:

Krav om beskæftigelse af medarbejdere fra særlige grupper/på særlige vilkår i de stillinger, der anvendes til at opfylde kontrakten. Ved medarbejdere på særlige vilkår forstås eksempelvis personer i flexjob, som ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet.

Krav om uddannelse af lærlinge

Entreprenøren skal formulere en arbejdsfastholdelsespolitik for de ansatte på den udbudte arbejdsomgave. Arbejdsfastholdelsespolitikken skal bevirke, at medarbejdere i videst mulig udstrækning bliver fastholdt i beskæftigelse hos entreprenøren.

Tjenestemænd og ansatte i seniorjob kan ikke virksomhedsoverdrages til andre virksomheder.

11 Konklusion

Af vej- og parkområdet samlede budget på 96,2 mio. kr. (heraf udgør anlægsarbejde 26,7 mio. kr.) konkurrenceudsættes næsten alle anlægsopgaver 99,6 % og 26 % af driftsopgaverne udføres af fremmede entreprenører. Af de øvrige 74 % af driftsopgaverne er det vurderet, at de i øjeblikket er mest rentable at udføre internt. Af de interne driftsopgaver udgør udgifterne til materialer henholdsvis 47 % og 15 % for de to afdelinger. Se desuden skema side 24.

Som udgangspunkt kan alle driftsopgaverne konkurrenceudsættes, dog undtaget myndighedsopgaver og udkaldsfunktion.

Konkurrenceudsættelsen kan ske enten som deludbud i fagentreprise eller som ét samlet udbud. Ved deludbud skal det dog sikres, at vej- og parkområdet opretholder en driftsenhed, hvor der er sammenhæng mellem driftsopgaver i såvel sommerperioden som vinterperioden, og hvor maskiner og mandskab udnyttes optimalt. Udbud i delopgaver kræver ligeledes øget ressourcer til entreprisstyring – der vil være samarbejde med flere forskellige entreprenører. Umiddelbart vurderes potentialet i udbud af disse opgaver at være ubetydeligt.

Såfremt der skal ske konkurrenceudsættelse anbefales det, at alle driftsopgaver konkurrenceudsættes samlet i ét udbud frem for flere deludbud eller at udbyde enkelte områder.

Ved konkurrenceudsættelse sikres det, at opgaverne udføres til markedspris. Der vil dog være transaktionsomkostninger som vurderes at koste ca. 2,1 mio. kr. og gentages i mindre omfang ved hvert genudbud, samt omkostninger til en ny entreprisstyreenhed som vurderes at medføre en årlig merudgift på 1 mio. kr.

Ved en konkurrenceudsættelse vurderes det, at transaktionsomkostninger, merudgifter til en ny entreprisstyreenhed og ekstraregninger fra entreprenøren er så store, at det alt i alt ikke kan forventes at give et besparelsespotentiale i forhold til i dag.

Vej og parkområdet løfter i dag et stort socialt ansvar, som kan tilpasses efter behov. Ved en konkurrenceudsættelse kan der sættes krav til sociale forpligtigelser – kravene skal dog stå mål med opgavens omfang, og kravene kan ikke ændres i kontraktperioden. Vej og parkområdet kan ansætte personer i seniorjobs. Dette er ikke muligt ved en konkurrenceudsættelse.

I forhold til fleksibilitet ved opgaver – f.eks. hurtig omprioritering af opgaver - vil vej- og parkområdet have en hurtigere responstid end den private entreprenør. Den private entreprenør vil kunne udføre serviceopgaverne og også være fleksible i et vist omfang. En entreprisstyreenhed skal bestille serviceopgaverne ved den eksterne entreprenør.

Udliciteres driftsopgaverne til en ekstern entreprenør – og skiftende entreprenører over tid - vil det lokalkendskab og den historik, der findes i driftsorganisationen i dag, gå tabt.

Ved udbud af hele vej- og parkområdets opgaveportefølje vil det være meget svært at hjemtage opgaverne igen, da maskiner, mandskab og evt. matrielplads vil være afhændet.

Herudover vil det give store udfordringer, hvis en entreprenør går konkurs i kontraktperioden.

Bilag: Undersøgelse af andre kommuners erfaringer med udbud af drift inden for vej- og parkområdet

Kommune	Hvor meget/hvad er udbudt? Status?	Hvem udfører?	Hvornår?	Økonomi - Erfaringer mv.
Albertslund	Der har ikke været nogen store driftsudbud. Dog udføres nogle specialopgaver, opgaver der ikke kan nås samt opgaver der udføres bedre og billigere af private. Minder om Rødovre Kommune.	Kommunens driftsenhed	-	-
Ballerup	Størstedelen af park og vejområdet blev udbudt i 3 deludbud i 2010-2011. Kommunens driftsenhed afgav kontrolbud, men vandt ikke. Enkelte mindre opgaver samt løsning af akutopgaver forblev kommunale. I 2015 forventes det at hjemtage enkelte opgaver og sende resten i et nyt samlet udbud, hvor opgaverne og serviceniveauet beskrives bedre, og der tages højde for helårsbeskæftigelse og fuldtids udnyttelse af maskinerne. Ca. 6 administrative medarbejdere står for entreprisestyring og tilsyn.	Primært private entreprenører. Samt en lille kommunal enhed på 10-15 medarbejdere	2010/2011 + 2015	Der var store besparelser på området som følge af udbuddet. Der var dog også et væsentlig forringet serviceniveau, hvilket ikke var politisk besluttet. Det forringede serviceniveau skyldtes bl.a. et meget hurtigt udarbejdet udbudsmateriale, som viste sig at være mangelfuldt. Serviceniveauet levede således ikke op til det politisk vedtagne serviceniveau. Der arbejdes nu på 2. udbudsrunde, hvor man har valgt at kassere det gamle udbudsmateriale, og udarbejde et nyt samlet udbud, hvor serviceniveauet hæves. Man forventer at udbyde for en tidsbegrænset periode. Kommunen solgte maskinparken fra i forbindelse med udbuddene i 2010/2011. Indtjeningen var begrænset.
Brøndby	Der har ikke været nogen store driftsudbud. Dog udføres nogle specialopgaver, opgaver der ikke kan nås samt opgaver der udføres bedre og billigere, af private. Minder om Rødovre Kommune.	Kommunens driftsenhed	-	-
Gldsaxe	Det er besluttet i 2008 at Driftsenheden skal udbyde (konkurrenceudsætte) arbejder svarende til 1½-2 mio. kr. hvert år, men gerne i flerårige udbud. Forbereder pt fælleskommunalt udbud på asfalt/sidlag. Driftsenheden vælger udbudsområder og afrapportere til politisk niveau årligt. Det drejer sig om mindre udbud med en kontraktvarighed af 3-4 år.	Kommunens driftsenhed 74% og private entreprenører 26 %	2008	Resultat af udbuddene har ikke haft indflydelse på driftsrammen. Der bliver nogle gange brugt mindre beløb på rådgiverhonorar i forbindelse med udbud. Udbuddene er systematiseret i højere grad end før 2008. Der er en større synlighed vedr. hvad der udbydes til private entreprenører.
Glostrup	Der har ikke været nogen store driftsudbud. Dog udføres nogle specialopgaver, opgaver der ikke kan nås samt opgaver der udføres bedre og billigere af private. Minder om Rødovre Kommune.	Kommunens driftsenhed	-	-

	Glostrup Kommune har behandlet en politisk sag vedr. synliggørelse af opgaverne på park- og vejområdet i 2010, hvilket måske har betydet at de ikke udbød væsentlige dele af driften.				
Herlev	Gartneropgaver samt dele af vintervedligeholdelsen svarende til at den samlede kontrakt kan sikre helårsbeskæftigelse er udbudt. Det drejer sig om renholdelse og gartnerarb. i parker, naturområder, børnehaver, skoler, kulturinstitutioner samt enkelte vinterruter mv. Den kommunale driftsenhed varetager stadig vejvedligeholdelse og øvrigt arbejde på kommunale udearealer. Materielgården er dog solgt og mandskab samt materiel er flyttet til Gladsaxe Kommunes materielgård, hvor de lejer sig ind. 25-30 % af budgettet ligger hos bestilleren til ekstraopgaver og er ikke med i kontrakten med driftsentreprenøren.	Privat entreprenør og kommunal driftsenhed	2013	Der har antageligt været nogen besparelse, men dette er ikke opgjort. Kontraktsummen var på 7,5 mio. kr. umiddelbart efter udbud. Senere steg prisen. Der blev brugt væsentlige administrative ressourcer på at udarbejde udbuddet samt et mindre beløb til rådgiverhonorar. Der skulle oprindeligt virksomhedsoverdrages 12 medarbejdere. Heraf er der pt. 2 tilbage, der vedligeholder kommunale arealer indenfor kontrakten på de udbudte opgaver. Viden og lokalkendskab er antageligt gået tabt. Den entreprenør der vandt opgaven gik konkurs i 2014. Kuratoren pegede på en anden entreprenør der ville overtage kontrakten på tilsvarende vilkår. Den anden entreprenør er også gået konkurs, hvilket har medført at man har indgået en midlertidig kontrakt med en 3. entreprenør, men til en højere kontraktsum. Der arbejdes nu på et nyt udbud. Der bruges 1 ekstra administrativ medarbejder til tilsyn og kontraktstyring.	
Hvidovre	Der har ikke været nogen store driftsudbud. Dog udføres nogle specialopgaver, opgaver der ikke kan nås samt opgaver der udføres bedre og billigere af private aktører. Minder om Rødovre Kommune.	Kommunens driftsenhed	-	-	
Ishøj	Der har ikke været nogen store driftsudbud. Dog udføres nogle specialopgaver, opgaver der ikke kan nås samt opgaver der udføres bedre og billigere af private. Ca. 30 % af det samlede drifts- og anlægsbudget på park- og vejområdet udføres af private entreprenører og leverandører. Minder om Rødovre Kommune.	Kommunens driftsenhed	-	-	

Lyngby-Taarbæk	Hele park- og vejområdet blev udbudt i 2012. Kommunen afgav kontrolbud og vandt. Dvs. at man annullerede licitationsresultatet og hjemtog opgaven. Laveste bud (kontrolbuddet): 60 mio. kr	Kommunal driftsenhed	2012	Ca. 10 % besparelse i forhold til budget inden udbud (svarende til de 10% der ikke var beskrevet i udbudsmaterialet). Der blev brugt 2,5 mio. kr. i rådgivervelse i forbindelse med processen. Der var både ekstern rådgiver til udarbejdelse af udbud og en anden rådgiver til at hjælpe med at afgive tilbud. Udbuddet indeholdte sociale klausuler i forhold til bl.a. ansatte på særlige vilkår bosiddende i kommunen. I første udkast til udbudsmaterialet var kun ca. 40 % af arbejdet beskrevet. Materialet blev korigeret. I det endelige udbudsmateriale var ca. 90 % af arbejdet beskrevet. Det vil sige, at tilbuddene kun prissatte 90 % af den opgavemængde der blev udført inden udbud.
Vallensbæk	Drift af udearealer på de kommunale ejendomme (plejehjem, skoler, børneinstitutioner mv.) har været udliciteret i en lang årrække, men er siden marts 2011 hjemtaget. Øvrig park og vejdrift har hele tiden været udført af Kommunens driftsenhed.	Kommunens driftsenhed	Hjemtaget i marts 2011	Man har sparet 7 mio. kr. over en 5 årig periode ved at hjemtage. Budgettet var inden hjemtagelse på 17 mio kr. / 5 år og på 10 mio. kr./ 5 år efter hjemtagelse. Kvaliteten var nedadgående for det arbejde som den private entreprenør udførte før marts 2011, og man valgte derfor undersøge hvad det ville koste at få kommunens egen driftsenhed til at udføre arbejdet. Det viste sig, at man kunne spare ca. 1,4 mio. kr. pr. år, og man valgte derfor at hjemtage arbejdet.

