

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsens påtegning	3
Bestyrelsens påtegning	4
Revisionspåtegning	5
Selskabets årsberetning	
Ledelsens årsberetning	7
Selskabets årsregnskab 2014	
Anvendt regnskabspraksis	10
Driftsregnskab	14
Balance	16
Pengestrømsopgørelse	17
Noter til driftsregnskab og balance	18

Selskabsoplysninger

Selskab **Vestegnens Brandvæsen I/S**
Bryggergårdsvej 3
2600 Glostrup

Telefon: 43 96 08 14

Telefax: 43 96 08 15

Hjemmeside: www.vestbrand.dk

E-mail: vestbrand@vestbrand.dk

Hjemsted: Glostrup

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2014

Bestyrelse Jens Mikkelsen, formand, Albertslund Kommune
Danni Olsen, Albertslund Kommune
Finn Gerdes, næstformand, Hvidovre Kommune
Charlotte H. Larsen, Hvidovre Kommune
Allan Runager, Brøndby Kommune
Eva Roed, Brøndby Kommune
Pia Hess Larsen, Rødovre Kommune
Svend Erik Pedersen, Rødovre Kommune
Flemming Ørhem, Glostrup Kommune
Ole Hammer, Glostrup Kommune

Ledelse Poul Poulsen, Brandchef

Revision PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2014 for Vestegnens Brandvæsen I/S.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med Lov om Kommunernes Styrelse og reglerne i Økonomi- og Indenrigsministeriets Budget- og Regnskabssystem for Kommuner. Fra 2010 er det frivilligt at udarbejde omkostningsregnskab. I regnskabet for 2014 er omkostningsregnskabet udarbejdet, dog er feriepengeforpligtelsen afskaffet fra 2013.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Glostrup, den 22. juni 2015

Brandchef

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Vestegnens Brandvæsen I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2014.

Glostrup, den 22. juni 2015

Jens Mikkelsen, formand

Danni Olsen

Finn Gerdes, næstformand

Charlotte H. Larsen

Allan Runager

Eva Roed

Pia Hess Larsen

Svend Erik Pedersen

Flemming Ørhem

Ole Hammer

Revisionspåtegning

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til interessenterne i Vestegnens Brandvæsen I/S

Vi har revideret årsregnskabet for Vestegnens Brandvæsen I/S for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014. Årsregnskabet omfatter, anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse (udgiftsregnskab og omkostningsregnskab), balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet aflægges efter Budget- og Regnskabssystem for Kommuner, med følgende hovedtal:

- Årets resultat i alt (underskud)	1.095.616 kr.
- Aktiver i alt	19.441.777 kr.
- Egenkapital i alt	9.375.644 kr.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen for Vestegnens Brandvæsen I/S har ansvaret for at udarbejde og aflægge årsregnskabet i overensstemmelse med gældende regler. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformation skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsetik, Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Dette kræver at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for Vestegnens Brandvæsen I/S udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af Vestegnens Brandvæsen I/S interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i over-

ensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014 i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler, i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, bestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Supplerende oplysning om forståelse af revisionen

Vestegnens Brandvæsen I/S har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2014 medtaget det af bestyrelsen godkendte budget for 2014. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har gennemlæst ledelsens årsberetning. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsens årsberetning er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 22. juni 2015

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jesper Møller Christensen
statsautoriseret revisor

Ledelsens årsberetning

Vision/mission

Det er vores mål at være et af Danmarks bedste brandvæsener – en servicepartner for kommunerne.

På beredskabsområdet betyder det, at:

- VB udfører brand- og redningsopgaver for ejerkommunerne
- VB, i samarbejde med de lokale beredskabsmyndigheder, vil sikre høj kvalitet i opgaveløsningen
- VB lever op til alle centralt fastsatte lovkrav
- VB vil, via ODIN, levere valid statistik
- VB sikrer et højt fagligt niveau gennem uddannelse, intern og ekstern øvelsesaktivitet
- VB vil levere et effektivt brandvæsen af høj kvalitet
- VB's opgaveløsning samlet set har det formål at sikre borgernes tryghed og velfærd

På serviceområdet betyder det, at:

- VB leverer viden, sikkerhed og service til borgere og virksomheder – offentlige som private
- VB vil arbejde for, at borgere og virksomheder får større kendskab og forståelse for sikkerhedsrelaterede produkter
- VB vil være en aktiv partner, der er med til at sikre den enkelte borgers sikkerhed og tryghed

Det betyder for borgerne:

- Sikker service
- Tryghed for den enkelte
- Overholdelse af responstider
- Brandvæsen til tiden
- Effektiv/rationel drift

Det betyder for personalet:

- Bevare VB som en attraktiv arbejdsplads
- Fastholde/udvikle personalet
- Sikre ledelsesgrundlaget
- Sikre personalepolitikken

Årets væsentligste begivenheder

Året 2014 har været præget af stor fokus på økonomien. Ved årets start viste estimatet for året, at der var mulighed for et stort underskud. Der blev iværksat en times overordnede ledermøder hver mandag morgen for at sikre en positiv udvikling i økonomien. I et tæt samarbejde mellem ledelsen og medarbejderne, er det lykkedes at vende et truende underskud til et solidt overskud.

Samarbejdsudvalget deltog tæt i arbejdet med at udarbejde handlingsplaner, der skulle lægges til grund for at de ansvarlige på specifikke ansvarsområder, kunne udarbejde kvalificerede detailhandlingsplaner. Der var i alt tale om overordnede handlingsplaner for 20 udvalgte områder, bygningsområdet, værkstedet, brandmateriel, arbejdstilrettelæggelse osv.

Der blev iværksat en gennemgang af de processer, der var udarbejdet året før, hvor alle arbejdsgange og rutiner blev beskrevet, samlet og oprettet under et fællesdrev, hvor det blev muligt at finde svar på stort set alt, hvad der foregår i VB. Der er naturligvis tale om en løbende proces.

For at sikre at alle medarbejdere gennemførte den rette lokaluddannelse og specielluddannelse blev arbejdet med en uddannelseslog for alle brandfolk iværksat. Den er nu implementeret.

Der blev løbende afholdt driftsmøder med KBH BV omkring samarbejdet vedr. vagtcentral/alarmcentral samt 3. og 4. slukningstog (udrykningsenhed). Som repræsentant for myndighedsgruppen, deltog viceberedskabschef Tim Jensen fra Glostrup Kommune. Formålet med møderne har været at sikre de aftalte kvalitetsmål blev overholdt. Den udrykningsstatistik, der anvendes til at sikre dokumentation for responstidskravet overholdes i forhold til kravene i den Risikobaserede dimensionering, fremkommer af det statistiske materiale KBH BV leverer til VB. Efterfølgende udarbejder VB statistisk materiale til bestyrelsen og andre interessenter.

På vegne af VB forhandlede tidligere formand for koordinationsgruppen Anders Thanning i 2013 en aftale med KBH BV vedr. vagtcentralydelsen samt 3. og 4. slukningstog (udrykningsenhed). Han indgik endvidere en aftale om et tillæg til aftalen vedr. 3. og 4. slukningstog (udrykningsenhed) med Høje-Taastrup og Ballerup brandvæsner, uden omkostningerne på 600.000 kr. var budgetlagt.

I 2014 genforhandlede VB aftalen med Høje-Taastrup og Ballerup brandvæsner og der skete en reduktion af omkostningerne, specielt omkostningerne omkring nytårsvagten blev reduceret.

Der har i året været fokus på gruppesamtaler (GRUS).

Der har været gennemført mange trivselssamtaler med medarbejdere med særlige behov. Med ønsket om fastholdelse og nedbringelse af sygefraværet, har der været et stærkt fokus i samarbejdsudvalget omkring sygefraværet. Det har været nødvendigt at opsigte en syg medarbejder, idet samarbejdet var uden perspektiv.

I de sidste måneder af året iværksatte Glostrup Kommune implementeringen af et nyt økonomisystem. VB har deltaget tæt i uddannelsesprocessen, og stod kort før årets udgang klar til at anvende det nye system.

Der arbejdes fortsat med restancelisten.

I et samarbejde med myndighedsgruppen har vi arbejdet med at udbudssætte en ny tankvogn. Tankvognen er nu indsat i aktiv tjeneste.

Stigevognen i Glostrup kom tilbage i aktiv tjeneste efter et længere vedligeholdelsesforløb i Tyskland. Slidtagen på vognen havde været større end først antaget, så der løb uforudsete meromkostninger på vedligeholdelsesomkostningerne på ca. 250.000 kr.

Kursussalget har været udfordret af den generelle afmatning i samfundet.

Brandslukkerforretningen har været vigende, sammenlignet med tidligere år.

I året har et af de helt store fokusområder været de lovpligtige brandøvelser. Beredskabsstyrelsen udsendte de overordnede retningslinjer og brandvæsnets dygtige instruktørgruppe har efterfølgende gennemført øvelserne. Det har betydet øvelser med høj faglighed og spændende udfordringer for mandskabet. Året har også været præget af mange ekstraøvelser. Der er i organisationen en forståelse for at træne hårdt og målrettet.

Samarbejdet i samarbejdsudvalget og arbejdsmiljøgruppen har fungeret godt.

Der er blevet etableret et top moderne vaskeri på brandstationen i Hvidovre. Der er taget hensyn til at der ofte er tale om stærkt forurenede udstyr, der ikke må komme i rent område, før det er rengjort. Alle indsatsledere fra de 5 kommuner kan også anvende vaskeanlægget – det betjenes dog af brandfolk fra VB.

Mekanikergruppen har igen udført et stort arbejde med vedligeholdelse af vognparken. Et arbejde som har en direkte positiv påvirkning af økonomien i VB.

Der har været flere store og komplekse indsatser i 2014.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Vestegnens Brandvæsen I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Økonomi- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for Kommuner.

Opgaverne i Vestegnens Brandvæsen I/S er opdelt i myndighedsopgaver og serviceydelser, hvor den primære opgave er at slukke brande, udføre redningsopgaver og standse forureningsuheld m.m. i forbindelse med alarmopkald.

God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i "Budget- og Regnskabssystem for Kommuner" samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter, udgifter og omkostninger

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen og omkostninger i resultatopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter primo februar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes. I resultatopgørelsen afskrives der første gang på et aktiv i det regnskabsår, hvori aktivet er anskaffet eller endelig færdigopført og klar til anvendelse.

Præsentation i udgifts- og omkostningsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Strukturen i det omkostningsbaserede regnskab er inspireret af årsregnskabsloven, og er opgjort efter omkostningsbaserede principper. Regnskabet indeholder således blandt andet også afskrivninger på selskabets aktiver.

Fra 2010 er det frivilligt i henhold til Økonomi- og Indenrigsministeriet at udarbejde omkostningsregnskaber. Vestegnens Brandvæsen I/S har medtaget omkostningsregnskabet i regnskab 2014., dog er feriepengeforpligtelsen afskaffet.

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Der skal også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, ikke er realiseret.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Der er af Økonomi- og Indenrigsministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Ejendomme anskaffet før 1. januar 1999 værdiansættes pr. 1. januar 2007 til ejendomsvurderingen for ejendommen pr. 1. januar 2004 fratrukket afskrivninger frem til 1. januar 2007.

Bygninger og grunde anskaffet efter 1. januar 1999 indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Levetider er fastlagt til følgende:

Bygninger	30 år
De store sprøjter m.m.	10 år
Biler	5 år
IT-udstyr	5 år

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Vestegnens Brandvæsen I/S har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Vestegnens Brandvæsen I/S har ikke noget, der er leaset.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært over maksimalt 10 år. Ved kontrakter, aftaler o. lign. anvendes så vidt muligt den gældende kontraktperiode.

Vestegnens Brandvæsen I/S har ikke p.t. nogen immaterielle aktiver, der skal registreres.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Periodeafgrænsningsposter er optaget under omsætningsaktiver – tilgodehavender, og vedrører udgifter og indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Kortfristet tilgodehavende fra Glostrup Kommune optages med restværdien på balancetidspunktet.

Omsætningsaktiver - værdipapirer

Værdipapirer omfatter beholdninger af kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer. Værdipapirer indregnes til dagsværdi (kurs) på balancedagen.

Vestegnens Brandvæsen I/S har ingen værdipapirer.

Likvide beholdninger

Vestegnens Brandvæsen I/S har ingen likvide beholdninger, alle ind- og udbetalinger foregår via Glostrup Kommune, der er regnskabsførende.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at selskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra selskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages selskabets egenkapital for herigenem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Hensatte forpligtelser

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på selskabets økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen.

Vestegnens Brandvæsen I/S har hidtil kun haft forpligtelser i form af skyldige feriepenge. Fra 2013 er feriepengeforpligtelsen afskaffet.

Langfristede gældsforpligtelser

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter er optaget med restgælden på balancetidspunktet.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Gæld i udenlandsk valuta reguleres til kursen ultimo regnskabsåret.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til Glostrup Kommune optages med restværdien på balancetidspunktet.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen tegner et billede af, hvor likviditeten kommer fra, og hvad den er anvendt til.

Opgørelsen viser selskabets pengestrøm i året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydninger i likvider samt beholdningen primo og ultimo.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller hvor Økonomi- og Indenrigsministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.

Driftsregnskab

Noter	Regnskabsopgørelse i kr.	Budget	Regnskab
1+2	Udgiftsregnskab	2014	2014
	Indtægter		
3	Myndighedsopgaver	-6.365.703	-7.435.737
4	Serviceydelser	-1.787.825	-727.504
	Interessentkommunernes andele	-26.825.325	-26.825.319
	Indtægter i alt	-34.978.853	-34.988.560
	Udgifter		
3	Myndighedsopgaver	32.106.063	31.784.780
4	Serviceydelser	654.279	378.742
	Udgifter i alt	32.760.342	32.163.522
2	Resultatet af ordinær virksomhed	-2.218.511	-2.825.038
5	Renter, netto	268.032	268.032
6	Tab i forb.m. restanter	0	16.221
	Resultatopgørelse	-1.950.479	-2.540.785
2	Ekstraordinære nettoudgifter	963.700	3.636.401
	Udgiftsregnskabets resultat	-986.779	1.095.616

Noter	Regnskabsopgørelse i kr.	Regnskab	Regnskab
1	Omkostningsregnskab	2014	2013
	Indtægter		
	Myndighedsopgaver	-7.435.737	-6.231.485
	Serviceydelser	-727.504	-1.236.903
	Interessentkommunernes andele	-26.825.319	-27.223.114
	Indtægter i alt	-34.988.560	-34.691.502
	Udgifter		
	Myndighedsopgaver	29.339.021	32.203.674
	Serviceydelser	378.742	469.639
	Udgifter i alt	29.717.763	32.673.313
	Renter, netto	268.032	292.056
	Tab i forb.m. restanter	16.221	231.993
	Omkostningsregnsk. resultat	-4.986.544	-1.494.140

Balance

Noter	Balance i kr.	Ultimosaldo 2014	Ultimosaldo 2013
	<u>AKTIVER</u>		
	Anlægsaktiver:		
	Materielle anlægsaktiver:		
	Hvidovre Brandstation	9.432.228	9.828.780
	Diverse køretøjer	5.922.068	3.079.757
7	Anlægsaktiver i alt	15.354.296	12.908.537
	Omsætningsaktiver:		
	Tilgodehavender:		
	Restancer	1.136.997	2.216.587
8	Mellemregning Glostrup Kommune	2.950.484	3.953.289
	Kontant beholdning	0	0
	Omsætningsaktiver i alt	4.087.481	6.169.876
	<u>AKTIVER I ALT</u>	19.441.777	19.078.413
	<u>PASSIVER</u>		
9	Egenkapital	9.375.644	8.025.501
	Langfristede gældsforpligtelser, restgæld på lån	10.066.133	11.052.912
	Kortfristede gældsforpligtelser	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	10.066.133	11.052.912
	<u>PASSIVER I ALT</u>	19.441.777	19.078.413

Pengestrømsopgørelse

I kr.	Regnskab 2014	Regnskab 2013
Årets nettoomkostninger årsregnskabet	21.554.522	25.204.925
Aktiverede anskaffelser	3.578.582	2.363.967
Afskrivninger	-1.132.823	-774.704
Renter, netto	<u>268.032</u>	<u>292.056</u>
I alt fra årets resultat	24.268.313	27.086.244
Tab i forb.m. restanter	16.221	231.993
Interessenternes a'contobetaling	<u>-26.825.319</u>	<u>-27.223.114</u>
I alt (årets resultat)	-2.540.785	95.123
Ekstraordinære nettoudgifter	3.636.401	
Afdrag på lån	986.779	962.755
Overført overskud	<u>-6.169.876</u>	<u>-7.227.754</u>
I alt (årets overskud)	<u>-4.087.481</u>	<u>-6.169.876</u>

Noter til driftsregnskab og balance

Note 1

Omregningstabel fra regnskabsopgørelse til resultatopgørelse

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Årets resultat fra omkostningsregnskabet	-4.986.544	-1.494.140
Aktiverede anskaffelser	3.578.582	2.363.967
Afskrivninger	-1.132.823	-774.704
Ekstraordinære nettoudgifter	3.636.401	0
Årets resultat fra udgiftsregnskabet	1.095.616	95.123

Note 2

Udvikling i forudsætninger i forhold til budget

Resultatet af ordinær virksomhed viser et overskud på 606.527 kr.

Ekstraordinære nettoudgifter, der vedrører anskaffelser af rullende materiel, viser et underskud på 2.672.701 kr. i forhold til det budgetterede beløb på 963.700 kr.

Bestyrelsen besluttede den 23. april 2013 at overføre 5.135.000 kr. fra tidligere års overskud til realisering af investeringsplanen. Af dette beløb resterede der 4.050.163 kr. fra 2013, der blev overført til fortsat realisering af investeringsplanen ved omplacering i 2014.

I 2014 er der købt en færdselsvogn, der er betalt restbeløbet til drejestigen samt ombygning heraf og der er betalt for opbygning af tankvognen. Chassiet til sprøjte M2 er købt, opbygningen af sprøjten sker i 2015. Den gamle tankvogn og en gammel lastbil er solgt for 92.226 kr. Netto er der brugt 3.636.401 kr. til anskaffelser af rullende materiel i 2014. Der resterer således 1.377.462 kr. af det afsatte beløb, der overføres til næste år som en del af det akkumulerede overskud.

Akkumuleret overskud udgør i alt 4.087.481 kr., fra tidligere år var et akkumuleret overskud på 6.169.876 kr.

Note 3 Myndighedsopgaver

Personaleudgifter

Kontoen viser et merforbrug på 109.908 kr. Kontoen faste lønninger viser et merforbrug på 274.019 kr., hvilket skyldes et vikariat pga. en langtidsskaded medarbejder. Kontoen indsatsledertillæg viser et mindreforbrug på 23.344 kr. Kontoen overarbejde viser et mindreforbrug på 45.585 kr., hvilket skyldes et stort fokus på arbejdstilrettelæggelse. Kontoen dagpengeindtægter viser en merindtægt på 99.293 kr., hvilket skyldes langtidsskaded medarbejder.

Station Glostrup

Netto ses et mindreforbrug på 62.604 kr. på stationen, der kan henføres til et mindreforbrug på ca. 38.000 kr. på materialer, IT og inventar samt et mindreforbrug på ca. 24.000 kr. på ejendommen.

Station Hvidovre

Kontoen viser et mindreforbrug på 27.434 kr.

Administrationen

Kontoen viser et mindreforbrug på 376.257 kr., hvilket især kan henføres til et mindreforbrug på 324.972 kr. på kontoen Andet. Her er der budgetteret med 358.536 kr., hvoraf de 200.000 kr. var afsat med henblik på finansiering af konsulentydelse i regi af koordineringsgruppen, jfr. bestyrelsesreferatet fra 2. maj 2011. Der er brugt 3.500 kr. til konsulentydelse vedr. budgetopfølgning 1. kv. 2014.

Rullende materiel, vedligeholdelse

Kontoen viser et mindreforbrug på 152.494 kr., hvilket især kan henføres til mindre udgifter til vedligeholdelse.

Materiel til brand og redning

Kontoen viser et mindreforbrug på 212.015 kr., hvilket især kan henføres til færre udgifter til materiel på køretøjer samt til sikkerhedsudstyr, uniformer og udrustningsgenstande.

Omkostninger ved indsats

Kontoen viser et lille mindreforbrug på 671 kr.

Myndighedspåkrævede brand- og sikkerhedsvagter

Der har kun været indtægt for en brandvagt i 2014.

Miljøbeskyttelse

Kontoen viser en nettomindreindtægt på 162.134 kr., hvilket skyldes mindre aktivitet på området.

Brandmeldeanlæg

Kontoen viser en merindtægt på 52.989 kr., der var budgetteret med indtægter på 4.227.874 kr. og regnskabet viser indtægter på 4.280.863 kr.

Indtægter, blinde alarmer

Kontoen viser merindtægter på 1,2 mio. kr., hvilket skyldes prisen pr. ud kald er steget med 1.245 kr. fra en takst på 3.805 kr. til en takst på 5.050 kr. Taksten er lovbestemt.

Kontrakter med andre brandvæsner

Kontoen viser et merforbrug på 476.450 kr. Der er indgået aftale med Høje-Taastrup og Ballerup brandvæsner vedr. 3. og 4. slukningstog, det har kostet 540.000 kr. i 2014. Der var ikke budgetteret med denne udgift.

Bestyrelsesudgifter

På kontoen ses en mindreudgift på 32.711 kr., hvilket skyldes at der ikke mere ydes honorar for sekretærbistand ved møderne.

Note 4 Serviceydelse

Kontoen viser totalt en nettomindreindtægt på 784.784 kr., hvilket især kan henføres til kursvirkningsomheden. Her er der nettomindreindtægter på 538.261 kr., der kan henføres til færre afholdte kurser end forventet.

Note 5

I 2014 har der været renteudgifter på 268.032 kr., der vedrører lånet på Hvidovre brandstation.

Fra 2011 er der indført renteberegning af det løbende mellemværende mellem brandvæsenet og Glostrup Kommune. Mellemværendet forrentes med diskontoen pr. 1. juli det pågældende år. Diskontoen pr. 1. juli 2014 er 0, derfor er der intet beregnet og bogført i rente i 2014.

Note 6

I 2014 er der et tab i forbindelse med restanter på 16.221 kr. Tabet skyldes firmaer, der er gået konkurs.

Note 7

Anlægsnote for Vestegnens Brandvæsen

Oversigt over værdien af de samlede anlægsaktiver i regnskab 2014

	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg	Inventar, IT-udstyr m.v.	I alt
Kostpris pr. 1/1-14	13.794.300	14.599.413	0	28.393.713
Tilgang	0	3.578.582	0	3.578.582
Afgang	0	0	0	0
Kostpris pr. 31/12-14	13.794.300	18.177.995	0	31.972.295
Ned- og afskrivninger pr. 1/1-14	3.965.520	11.519.656	0	15.485.176
Årets afskrivninger	396.552	736.271	0	1.132.823
Afgang af afskrivninger	0	0	0	0
Ned- og afskrivninger pr. 31/12-14	4.362.072	12.255.927	0	16.617.999
Regnskabsmæssig værdi 31/12-14	9.432.228	5.922.068	0	15.354.296
Afskrives over	30 år	5-10 år		

Note A:

Vedrørende "grunde og bygninger" er det kun bygninger, der afskrives. Der afskrives ikke på grunde.

Note B:

Ved ejendomsvurderingen 2012 for Brandstationen i Hvidovre udgør ejendomsværdien 13.300.000 kr. og grundværdien 2.024.000 kr.

Note 8

Mellemregning Glostrup Kommune:

Tilgodehavende restancer	1.136.997 kr.
Akkumuleret overskud	<u>-4.087.481 -</u>
I alt	<u>-2.950.484 kr.</u>

Note 9

Egenkapitalen ultimo 2013	8.025.501 kr.
Årets resultat	4.986.544 -
Ekstraordinære nettoudgifter	<u>-3.636.401</u>
Egenkapitalen ultimo 2014	<u>9.375.644 kr.</u>

Note 10

Den opsamlede afspadseringssaldo udgør 4.588,8 timer pr. 31. december 2014.

Note 11

Et selskabs indre værdi er egenkapitalen. Interessentkommunerne skal indregne deres andel af Vestegnens Brandvæsens indre værdi i deres balance. Den indre værdi fordeles mellem interessenterne efter indbyggertal:

Kommune	Befolkningstal 1/7-14:	Andel af egenkapitalen i %	i kr.
Albertslund	27.721	16	1.489.531
Brøndby	34.886	20	1.874.527
Glostrup	22.243	13	1.195.181
Hvidovre	52.047	30	2.796.638
Rødovre	37.589	21	2.019.767
	<u>174.486</u>	<u>100</u>	<u>9.375.644</u>