



Digitaliseringsstrategi 2015 - 2018

August 2015



Indhold

1. RESUMÉ.....	3
2. VISION.....	5
3. PEJLEMÆRKER OG PRINCIPPER.....	6
3.1 SERVICE TIL BORGERNE	7
3.2 SAMMENHÆNG	8
3.3 INVESTERING	9
3.4 STYRING	10
3.5 KULTUR	11
4. DIGITALISERINGSSTRATEGIENS TILTAG.....	12
4.1 STRATEGIENS TILTAG	12
4.2 NATIONALE STRATEGIER	13
Slut med papirblanketter og brevpost.....	13
Tættere offentligt digitalt samarbejde	13
Ny digital velfærd.....	13
4.3 FOKUS PÅ TILTAG I STRATEGIPERIODEN.....	13
4.4 FORUDSÆTNINGER FOR EN OPTIMAL ANVENDELSE AF DIGITALE MULIGHEDER I DEN KOMMENDE PERIODE.	13
4.5 ORGANISATORISKE TILTAG	14
4.6 FAGSPECIFIKKE OMRÅDER:.....	16
4.6.1 Teknik- og miljøområdet.....	16
4.6.2 Social- og sundhedsområdet.....	18
4.6.3 Daginstitution-, skole-, kultur- og fritidsområdet	20

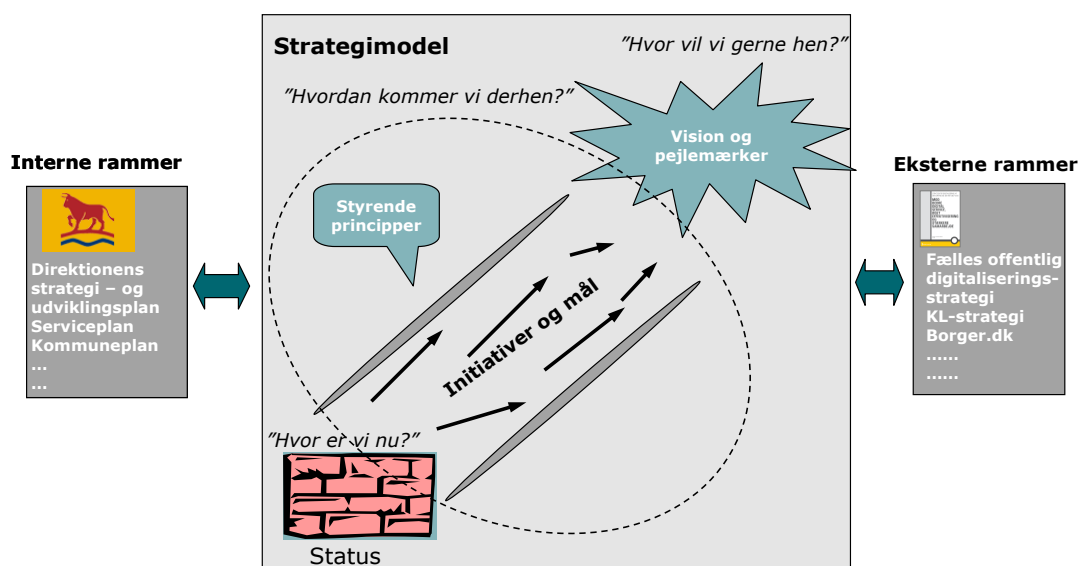
1. Resumé

Digitaliseringsstrategien for 2015-2018 bygger videre på det fundament, der blev skabt ved digitaliseringsstrategien for 2010-2013.

Det betyder, at de visioner, pejlemærker og principper, der blev lagt til grund for strategien 2010-2013 vil blive videreført i denne strategi.

Digitaliseringsstrategien for 2010-2013 havde indholdsmæssigt vægten på en ændring af Rødovre Kommunes platform og infrastruktur. Denne digitaliseringsstrategi har i højere grad en indholdsmæssig fokus på anvendelsen af digitaliseringens betydning for varetagelse af forvaltningernes opgaver

Arbejdet med digitaliseringsstrategien for 2015-2018 foregår efter følgende strategimodel:



Modellen medvirker til løbende fokus på sammenhæng mellem på den ene side vores digitaliseringsstrategi og på den anden side vores servicemæssige visioner og strategier samt tværoffentlige strategier og rammer for digitalisering.

Digitaliseringsstrategien består af 3 dele:

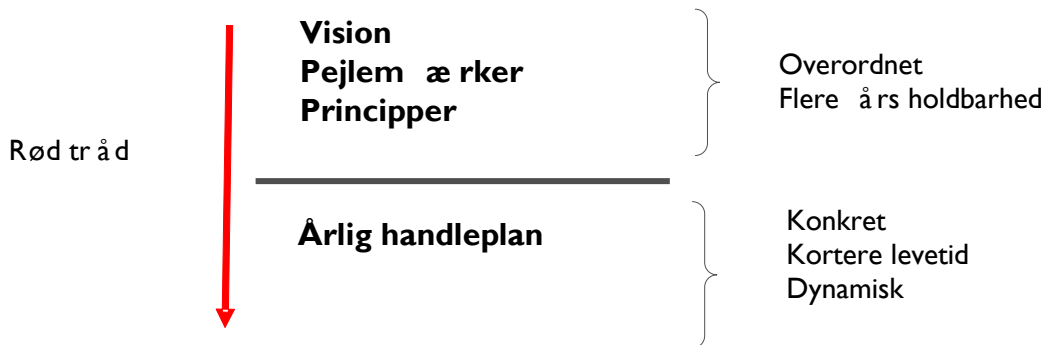
Vision, som er den overordnede vision for digitaliseringen. Visionen beskrives nærmere i afsnit 2.

Pejlemærker, som er en uddybning af visionen med mere konkrete pejlemærker (delvisioner). Pejlemærker beskrives nærmere i afsnit 3.

Principper, som udtrykker konkrete retningslinjer/leveregler i forhold til digitaliseringen med henblik på at sikre en ramme for udviklingen i retning af vision og pejlemærker. Principperne beskrives nærmere i afsnit 3.

Visioner, pejlemærker og principper udgør fundamentet for de årlige **handleplaner**: I handleplanerne omsættes visioner, pejlemærker og principper til konkrete handlinger på digitaliseringsområdet for det kommende år. Konkrete handlinger, der som oftest vil have karakter af projekter med en start- og slutdata, ressourceanvendelse, selvstændig økonomi mv. Forhold der behandles i den projektmodel, der anvendes til beskrivelse af alle digitaliseringsprojekter.

Sammenhængen mellem de enkelte dele kan illustreres på følgende måde:



Vision, pejlemærker og principper er det overordnede, der skal virke i de fire år strategien dækker, mens de årlige handleplaner er noget der løbende udvikles og ændres i takt med udviklingen.

Via 5 fokusområder skabes der sammenhæng fra vision, via pejlemærker, målsætninger og principper til konkrete initiativer i handleplanen. Disse fokusområder er:

- **Service til borgerne** er digitaliseringsinitiativernes hovedmål både i form af direkte services og i form af at etablere grundlaget for bedre service. Ved borgerne forstås udover almindelige borgere også virksomheder, foreninger m.m.
- **Sammenhæng** er væsentlig fordi vores processer skal hænge sammen både internt i organisationen og med eksterne. Vi er en aktiv del af de fællesoffentlige initiativer.
- **Investering**, er et udtryk for at vores digitaliseringsinitiativer i den kommende periode skal kunne betale sig.
- **Styring** er for at vi kan sikre den bedst mulige udnyttelse af ressourcer - økonomiske og menneskelige og dokumentation af vores resultater.
- **Kultur** er den måde vi arbejder og samarbejder på og den måde vi fortsat udvikler vores arbejdsplads på.

Direktionen er sig bevidst, at der i 2016 kommer en ny fællesoffentlig digitaliseringsstrategi. Det kan eventuelt betyde at denne strategi må justeres.

Figuren nedenfor giver et overblik over digitaliseringsstrategien:



2. Vision

Visionen skal i strategiperioden sikre, at der skabes et solidt fundament for den fortsatte udvikling med digitalisering af Rødovre som bysamfund og kommune.

I den kommende periode vil vi især lægge vægt på, at de digitale løsninger, vi tager i anvendelse er borgernære.

Vision



Digitalisering med mål og mening...

Vi digitaliserer, hvor det giver **mening** for borgerne og Rødovre Kommune, og når vi investerer i digitalisering, har vi fokus på realisering af **mål** og effekt

"Vi digitaliserer, hvor det giver mening i både økonomisk og driftsmæssig forstand, og baserer os gerne på standardiserede løsninger, der er best practice i markedet".

Vi skal fremover beskrive og dokumentere de økonomiske og driftsmæssige aspekter af digitaliseringsprojekter således, at vi kan vurdere og retfærdiggøre projekterne – der skal være **mening** med initiativet. Vi foretrækker standardiserede løsninger, hvor det er muligt.

"Når vi investerer i digitalisering, skal der altid opstilles mål herfor".

Vi betragter alle digitaliseringsinitiativer som investeringer, og de skal opvise en business case, der er positiv i forhold til de **mål**, der er med initiativet.

Målene kan være øget effektivitet, bedre kvalitet, bedre styring, bedre service overfor borgerne eller ønsket om at skabe en mere fleksibel opgaveløsning/arbejdsplads.

"Vi implementerer effektiv og smart, og plads til innovation og udvikling er nøgleord i et hvert digitaliseringsprojekt".

Vi skal i de kommende år have fokus på en effektiv implementering af digitaliseringsinitiativer med henblik på at opnå de resultater, vi sigter efter. Vi stræber efter at gøre det på en smart måde og således, at der er plads til innovation og udvikling.

"Vi prioriterer at den "indre fabrik" og service for borgerne hænger sammen".

Udvikling af digitale services for borgerne er af høj prioritet, men løsningerne skal hænge sammen med vores interne arbejdsprocesser og må ikke give anledning til anvendelse af flere ressourcer i den samlede proces.

"Vi følger og deltager aktivt i de fællesoffentlige digitaliseringsinitiativer".

Der tages hele tiden nye initiativer til udvikling af fællesoffentlige digitale services, og vi skal være en del heraf og være parate til at implementere.

3. Pejlemærker og principper

Visionen for digitalisering af Rødovre Kommune i perioden 2015 – 2018 kan udmøntes i 5 pejlemærker:



Hvert pejlemærke understøttes af tre styrende principper. Principperne kan opfattes som et sæt leveregler, der skal overholdes i forhold til de digitaliseringsinitiativer, der skal bringe os i retning af at realisere vision og pejlemærker.

Dette betyder konkret, at alle tiltag og beslutninger vedr. digitalisering skal vurderes og ”godkendes” i forhold til principperne.

Principperne træder i kraft ved godkendelsen af digitaliseringsstrategien. Den praktiske implementering af principperne vil ske i de årlige handleplaner.



3.1 Service til borgerne

Vi etablerer og udbygger vores digitale services med udgangspunkt i borgernes behov og for at opnå kvalitet og effektivitet i vores opgaveløsning

Borgerne skal opleve, at den digitaliserede opgaveløsning er til gavn for dem og giver dem en effektiv sagsbehandling.

Vores opgaveløsning skal for borgeren altid hænge sammen - fra borger til sagsbehandler og på tværs af serviceområder.

Vores løsninger tager primært udgangspunkt i borgernes behov og situation.

Vi sikrer, at fællesoffentlige initiativer der tilvejebringer løsninger for borgernes anvendelse er tilgængelige, som en del af vores services.

Vi arbejder aktivt med at motivere borgerne til at anvende de digitale løsninger.

Principper

Princip 1

”Vi inddrager borgerne i udvikling af nye digitale løsninger”

- Det betyder, at vi på udvalgte projekter inddrager borgerne når vi behøvs afdækker -, udvikler - og tager digitale løsninger i anvendelse.
- Det er vigtigt, fordi vi ønsker at vores borgere i videst muligt omfang får de løsninger, de har behov for og ønsker at anvende.

Princip 2

”Vi udfordrer og hjælper borgerne i forhold til brugen af de digitale løsninger”

- Det betyder, at vi uddanner borgerne i brugen af vores digitale løsninger og at vi, på udvalgte områder, har mulighed for at lukke for servicekanaler til fordel for de digitale løsninger.
- Det er vigtigt, fordi det bidrager til at skabe større kvalitet og effektivitet og mere tilfredse borgere.

Princip 3

”Vi evaluerer løbende vores eksisterende løsninger”

- Det betyder, at vi løbende optimerer anvendelsen af vores eksisterende digitale løsninger, både i forhold til medarbejderne og borgerne.
- Det er vigtigt, fordi vi herigennem sikrer en større effektivitet og kvalitet i opgavevaretagelsen og kan levere en bedre service overfor borgerne.

3.2 Sammenhæng

Vi digitaliserer for at fremme og lette tværgående arbejde indenfor kommunen og i forhold til vores omverden

Digitaliseringsinitiativer skal fremme sammenhænge på tværs af opgaver og på tværs af serviceområder. Vores løsninger implementeres under respekt for sammenhæng til andre serviceområder, deres opgave og processer.

Vi skal altid sikre, at vi har et overblik over den opgave der skal løses, og hvordan vi forventer, at den skal løses i fremtiden. Vi skal kunne stille kvalificerede krav til vores leverandører og samarbejdsparter.

Vi vil sikre at deling og tilgængelighed til viden er understøttet maksimalt – inden for lovgivningens rammer, i vores digitaliseringsinitiativer, for at opnå både effektivitet og kvalitet i vores opgaveløsning.

Vi ser ikke sammenhæng som udelukkende et internt mål. Vi ønsker også med vores digitaliseringsinitiativer at medvirke til at skabe sammenhæng med eksterne parter (kommuner, offentlige myndigheder m.v.).

Principper

Princip 1

”Vi fokuserer på helhedsløsninger, der binder opgaver og processer sammen på tværs i kommunen”.

- Det betyder, at vi prioriterer anvendelse af digitale løsninger der fremmer samarbejde og helhedstænkning, herunder arbejde på tværs af serviceområder og geografi.
- Det er vigtigt, fordi behovet for integration og sammenhænge i løsninger, er stor.

Princip 2

”Vi deltager aktivt i udvikling af fælles offentlige løsninger og initiativer”.

- Det betyder, at vi vil prioritere deltagelsen i udviklingen og afprøvningen af fælles offentlige digitaliseringsinitiativer højt.
- Det er vigtigt, fordi det er en mulighed for at påvirke initiativerne, det minimerer omkostningerne og det er med til at skabe en god forberedelse til implementering af løsningerne.

Princip 3

”Vi opsamler og deler viden om, hvordan vi arbejder digitalt”.

- Det betyder, at erfaringer, gode historier m.m. om digitaliseringsinitiativer opfanges og formidles via relevante medier/kanaler, f.eks. intranettet, møder m.m.
- Det er med at skabe motivation, stolthed, trivsel, mindske teknologifrygten, skabe nye ideer samt udbrede kendskabet til mulighederne ved digitalisering.

3.3 Investering

Vi investerer i digitalisering for at opnå en ensartet og bedre opgaveløsning for derigennem at give en bedre service

Vi betragter alle digitaliseringsinitiativer som investeringer, og de skal opvise en business case der er positiv i forhold til de mål, der er med initiativet.

Målene kan være øget effektivitet, kvalitet, bedre styring eller ønsket om at skabe en mere fleksibel opgaveløsning/arbejdsplads.

Vi undersøger altid, om der findes standardiserede løsninger og/eller best practices i markedet, og anvender i videst mulig omfang disse.

Digitaliseringsinitiativet skal føre til en bedre opgaveløsning, eller skabe forudsætning for at realisere en sådan. Den bedre opgaveløsning kan både være i forhold til den interne proces, men også i forhold til at give borgerne en bedre service.

I vores arbejde med at skabe digitaliseringsløsninger sikrer vi i forhold til tilrettelæggelse, implementering og anvendelse, at det sker ud fra et ønske om at arbejde smart. Med smart mener vi blandt andet at automatisere rutineprægede og manuelle arbejdsgange, at eliminere dobbeltarbejde, at begrænse administrativt arbejde der ikke er værdiskabende for organisationen.

Fællesoffentlige digitaliseringsinitiativer betragtes på samme måde som initiativer, der udspringer af vores egen organisation.

Principper

Princip 1

”Vi inddrager medarbejderne i udviklingen af vores digitale løsninger”.

- Det betyder, at medarbejderne inddrages og høres i vidt omfang i udviklingstiltag på digitaliseringsområdet.
- Det er vigtigt, fordi det herigennem sikres effektive digitale løsninger, som understøtter medarbejdernes arbejdsfunktioner.

Princip 2

”Vi anvender gerne standardiserede og/eller eksisterende løsninger”.

- Det betyder, at vi fortrinsvis anvender løsninger, som er udviklet af andre og som er velafprøvede.
- Det er vigtigt, fordi vi kun i begrænset omfang ønsker at investere i egenudviklede løsninger.

Princip 3

”Vi sikrer og synliggør en kvalitetsmæssig og økonomisk gevinst i forbindelse med digitaliseringsinitiativer”.

- Det betyder, at alle digitaliseringsinitiativer skal dokumentere, hvilke kvalitetsmæssige og økonomiske gevinster initiativet vil skabe samt indeholde en plan for, hvordan det realiseres og måles.
- Det er vigtigt, fordi det skaber et prioriteringsgrundlag og sikrer fokus på realisering af kvalitetsmæssige og økonomiske gevinster.

3.4 Styring

Vi har en klar og effektiv styringsmodel, der styrer vores digitalisering

Vores arbejde med digitaliseringsinitiativer er baseret på klare roller og ansvarsfordeling og på en entydig og gennemsigtig beslutningsproces.

Styring af digitaliseringsinitiativer sker gennem et sæt af metoder og værktøjer, som er obligatorisk at anvende. Vores styringsmodeller omfatter alle aspekter af digitalisering; anskaffelse, implementering, support, samt drift og vedligeholdelse.

Vi følger løbende op på prioriteringer, fremdrift og resultater.

Vores styringsmodel hænger sammen med vores øvrige styringsmodeller og principper, og vi anvender dem både på tværgående projekter og på lokale projekter inden for det enkelte serviceområde.

Digitaliseringsinitiativerne skal forankres i og understøtte vores gældende strategier.

Digitalisering er et integreret element i vores almene ledelsesrolles opgaver og ansvar.

Gennem vores kommunikation omkring digitaliseringsinitiativer – både nye og realiserede, skal vi sikre viden i organisationen om projekternes resultater både positive og negative. Vi bruger også kommunikation som et aktivt værktøj til at afstemme forventninger og aflive myter omkring digitaliseringsprojekterne.

Styring og beslutningsprocesser er forankret i direktionen.

Principper

Princip 1

”Vi gennemfører vores digitaliseringsinitiativer i overensstemmelse med vores projektmodel”.

- Det betyder, at alle digitaliseringsinitiativer skal overholde de retningslinjer, der er beskrevet i vores projektmodel.
- Det er vigtigt, fordi vi herigennem fremmer en struktureret, ensartet og effektiv gennemførelse af digitaliseringsinitiativerne

Princip 2

”Vi har en effektiv og serviceorienteret it-organisation, der er klar og entydig”.

- Det betyder, at effektivitet og service er højt prioriteret i it-organisationen, og at referenceforhold, roller og ansvar er klare og entydige.
- Det er vigtigt, fordi it-organisationen er en serviceorganisation, der skal arbejde effektivt, hvilket bl.a. understøttes af, at referenceforhold, roller og ansvar er klare og entydige.

Princip 3

”Vi kommunikerer målrettet, klar og tydelig.”

- Det betyder, at nye tiltag, beslutninger, strategier, vejledninger, gode historier m.m. målrettes til de forskellige medarbejdergrupper og kommunikeres i et klart og tydeligt sprog.
- Det er vigtigt, fordi det bidrager til at informere, motivere og afstemme forventninger.

3.5 Kultur

Vi har en digital kultur, hvor organisation, ledere og medarbejdere tænker, arbejder og udvikler sig digitalt

Vi betragter det som en væsentlig del af vores strategi, at alle handler og tænker i digitalisering og medvirker til konstant at forbedre vores anvendelse af digitale løsninger. Dette skal fremme samarbejde og skabe en effektiv organisation og opgaveløsning.

Vi er som medarbejder i organisationen forpligtet til at medvirke til og tage initiativ til digitalisering.

Digitalisering indgår som et naturligt element i ledelsesopgaven og i vores udvikling af medarbejdere i organisationen.

Når vi har truffet en beslutning om digitalisering, bakker vi alle op om den og arbejder fuldt for dens realisering. Vores kultur sikrer også, at vi udfordrer og motiverer borgerne til at anvende de digitale services som vi tilbyder. Vi ser kompetenceudvikling som dels en uddannelsesopgave, men også som et element i den daglige opgaveløsning, hvor vi udvikler hinanden, på tværs og inden for egen organisation.

Vores digitaliseringsløsninger skal understøtte mobilitet og fleksibilitet i forhold til medarbejdernes planlægning af arbejde, i forhold til tid og sted.

Principper

Princip 1

”Vi tager vores ansvar og roller alvorligt i digitaliseringen”.

- Det betyder, at alle på forskellige niveauer er ansvarlig overfor den rolle, de har i digitaliseringen.
- Det er vigtigt, fordi det sikrer at digitaliseringsstrategien efterleves og implementeres.

Princip 2

” fokuserer på at udvikle alles digitale kompetencer”.

- Det betyder, at vi vil sikre opbygningen af de digitale kompetencer via uddannelse og andre kompetenceudviklende tiltag målrettet de forskellige ledere og medarbejderkategorier.
- Det er vigtigt, fordi det er med til at sikre at digitale løsninger kan anvendes optimalt og er en forudsætning for, at digitaliseringsstrategien kommer til at virke.

Princip 3

”Vi sikrer mobilitet og fleksibilitet i medarbejdernes it-anvendelse”.

- Det betyder, at medarbejdere tilbydes størst mulig fleksibilitet og mobilitet i den digitale opgavevaretagelse med respekt for standardisering og sikkerhed.
- Det er vigtigt, fordi det skaber trivsel og et godt arbejdsliv, således at kompetente og ansvarlige medarbejdere til stadighed tiltrækkes og fastholdes i kommunen.

4. Digitaliseringsstrategiens tiltag

I afsnit 4 beskrives hvilke strategiske mål Rødovre Kommune har for den kommende fire års periode. I forhold til en tidsperiode på 4 år sker der på digitaliseringsområdet betydelige ændringer, hvorfor det formentlig vil være nødvendigt at revidere strategien med mellemrum. Blandt andet når nationale og fælleskommunale strategier ændres.

Arbejdet med de strategiske mål konkretiseres hvert år i en handleplan for det kommende år. I handleplanen beskrives hvilke handlinger, der prioriteres i det kommende år i forhold til at opnå de strategiske mål. Digitaliseringsstrategien retter fokus på hvilke områder vi vil bearbejde ekstraordinært i den kommende strategiperiode. Den daglige drift indgår således ikke i planen, men når der ved behandlingen af handleplanerne skal ske en resourceprioritering, indgår 'en sikker og stabil drift' som et mål gennem hele strategiperioden.

Handleplanen er prioriteringen af ressourcer i forhold til arbejdstid i Digitaliseringsafdelingen og i forvaltningerne samt de økonomiske ressourcer.

Handleplanen er forventningsafstemningen for det kommende års arbejde med digitalisering, indenfor de rammer, som er beskrevet i digitaliseringsstrategiens afsnit 1 til 3.

Indholdet i afsnit 4 indgik i 'Digitaliseringsstrategi 2010-2013' som et bilag (2), men er her taget med som et afsnit. Digitaliseringsstrategien indeholder dermed både overordnede visioner med strategien i afsnit 1-3. I dette afsnit 4 beskrives i overordnede termer de fokuspunkter, der skal arbejdes med i strategiens tidsperiode.

De årlige handleplaner skal konkretisere gennemførelsen af fokuspunkterne i forhold til projektmodellens elementer.

At arbejde med fokuspunkter vil således også være med til at fastlægge en strategi på et område.

Handleplanen udarbejdes fremover i et tættere samarbejde mellem forvaltningerne og Digitaliseringsafdelingen. Samarbejdet har to faser, som kan være adskilt i tid. Såfremt der er behov for ekstra midler der skal søges økonomiske midler til et digitaliseringsprojektammer, skal dette ske tids nok til at kunne indgå i budgetprocessen, mens handleplanen for det kommende år typisk vil blive behandlet i efteråret, før det år, den gælder for.

I forhold til f.eks. 2016 skal eventuelle forslag til investeringer indgå i budgetprocessen fra foråret 2015, mens handleplanen for 2016 vil tage udgangspunkt i de vedtagne budgetrammer for 2016.

Input til budgetprocessen og senere input til handleplanen tager udgangspunkt i projektmodellens første del, hvor der gives en kort præsentation af projektet og en første overordnet businesscase.

Udarbejdelse af handleplanen sker efter input fra forvaltningerne. Der holdes møder i ledelsen i forvaltningerne. Digitaliseringsafdelingen deltager gerne i disse møder.. Digitaliseringsafdelingen har ansvaret for at udarbejde forslag til handleplan for det kommende år til digitaliseringsstyregruppen. Det vil være i november.

4.1 **Strategiens tiltag**

Med visioner og pejlemærker som beskrevet i af snit 1-3 tilføjes digitaliseringsstrategien yderligere følgende fokuspunkter.

Indholdet udspringer dels fra nationale og fælleskommunale aftaler dels fra egne visioner. Det interne indhold kommer både fra, hvordan de nationale aftaler implementeres i Rødovre Kommunes kontekst, og strategiske mål kommer fra egne visioner.

Arbejdet med digitalisering i den offentlige sektor og i samspillet mellem den offentlige og den private sektor indrager i højere grad nationale løsninger, som med følgelovgivning gøres obligatoriske i vores hverdag, mens andre løsninger lægger op til nationalt brug, men giver kommuner valgmuligheder.

Eksempler på obligatoriske løsninger er Digital Post, selvbetjeningsløsninger på en række områder (med valgmuligheder) og tidsbestillinger på jobcenteret.

Eksempel på løsninger, som ikke er obligatoriske, hvor Rødovre Kommune har valgt at tilslutte sig, er Byg og Miljø.

Fælles for begge typer af løsninger er, at vi skal træffe en række strategiske valg i forhold til hvordan løsninger, obligatoriske eller ej, skal implementeres i vores kontekst, dvs. organisation og arbejdsprocesser.

4.2 Nationale strategier

Den fælles offentlige digitaliseringsstrategi rummer strategier for den offentlige sektor generelt og er ikke rettet specifikt den kommunale sektor, men strategien rummer en række handlinger, der understøtter den fælleskommunale strategi.

Den fælles offentlige digitaliseringsstrategi har tre spor.

Slut med papirblanketter og brevpост

Tættere offentligt digitalt samarbejde

Ny digital velfærd

Strategiens to første punkter har vi mødt i form af 'Bølgeplanen', 'Digital Post' og fælles, offentlige data, mens 'Ny digital velfærd' i højere grad lægger op til, at der skabes projekter til inspiration for de enkelte regioner og kommuner. Et gennemgående træk i strategien er, at der er kommet yderligere fokus på brugervenligheden i løsningerne.

Strategien har titlen 'Digital velfærd – en lettere hverdag'.

Udover arbejdet med en lettere hverdag med digital velfærd, har strategien et mål om, at der i 2020 skal være frigjort 12 mia. kr. til placering i den offentlige sektors kerneopgaver.

Den fælleskommunale digitaliseringsstrategi, der gælder frem til udgangen af 2015, tager udgangspunkt i gennemførelsen af indholdet i den fællesoffentlige strategi, hvilket på nogle områder er en forudsætning for ændringer i den kommunale praksis f.eks. ændret lovgivning ved bølgeplanens gennemførelse.

Den fælleskommunale digitaliseringsstrategi indeholder 37 projekter, og har som økonomisk mål, at der i 2015 skal være realiseret økonomisk potentiale på 2 mia.kr.

4.3 Fokus på tiltag i strategiperioden

Mange tiltag i digitaliseringsstrategien vil være tværgående i forhold til opgaveområder, og dermed fælles forudsætninger for opgaveløsningen, f.eks. projektmodellen for digitaliseringsprojekter samt anvendelse af 'doc2mail' og 'send digitalt' i forhold til implementeringen af Digital Post. Vi kan ikke fravælge at bruge Digital Post.

De fleste områder er taget med som strategiske tiltag i den forstand, at det er emner, der i strategiperioden skal tages stilling til, hvordan vi i Rødovre Kommune vil anvende de obligatoriske og aftalte løsninger. I de årlige handplaner skal der følges op med konkrete initiativer, hvor der skal vælges med forskellige muligheder for implementering, og ikke mindst hvordan løsningerne integreres i det daglige arbejde.

4.4 Forudsætninger for en optimal anvendelse af digitale muligheder i den kommende periode.

Kompetenceudvikling på digitale område

Tilrettelæggelse og gennemførelse af kompetenceudvikling for medarbejdere, der har borgerkontakt med vægt på det digitale. Endvidere en kompetenceudvikling i forhold til, at vi er kompetente i forhold til den interne brug af digitale muligheder.

Digital ledelse

Definition af hvad vi forstår ved digital ledelse. Hvilke forventninger der vil være til den digitale ledelse. Herefter gennemførelse af kompetenceudvikling og udvikling af arbejdsprocesser, så forventninger imødekommes.

Sikkerhedspolitik

Den offentlige sektor behandler og opbevarer personfølsomme data i betydeligt omfang. Vores beskrevne sikkerhedspolitik er kommet til det punkt, hvor politikken klart skal beskrive, hvad som gælder for den enkelte medarbejder, da det hovedsagligt er i det daglige arbejde at sikkerhedspolitikken får liv.

4.5 Organisatoriske tiltag

Involvere borgerne i udviklingen af nye digitale løsninger

'Sammen om Rødovre' er overskriften på arbejdet med at forny velfærden i Rødovre.

Som en del af dette arbejde indgår, at vi vil involvere brugerne mere i udviklingen af løsninger, her digitale løsninger. Dermed får vi også en større fokus på brugervenligheden i løsningerne.

Tværgående borgerbetjening og realisering af Rødovre Kommunes kanalstrategi

Med afsæt i både den fælles offentlige og den fælles kommunale digitaliseringsstrategi er det kommunens opgave at øge digitaliseringen og selvbetjeningsgraden i borgerbetjeningen. Samtidig skal borgerbetjeningen opleves helhedsorienteret, enkel og effektiv af kommunens borgere. Det skal ske ved at gøre servicetilbuddene overskuelige bl.a. ved etablering af én indgang til kommunen for hver kanal, dog ikke fysisk fremmøde.

Ledelsesinformation til støtte for beslutningsprocessen (FLIS og LIS)

Arbejdet med at etablere et fælles ledelsessystem (koncernledelsesinformationssystem) på tværs af fagområder fortsættes gennem strategiperioden

Fordelen ved et koncerndækkende system er, at data kan kædes sammen på tværs af områder, hvilket kan give information af både strategisk karakter, men også helt operationelt anviser de konkrete skridt på vej til målet – også på tværs af områder. Via systemet kan der let fås aktuelle sammenstillinger af resultater, aktivitet, kvalitet og økonomi. Denne sammenkædning giver et bedre indblik i, hvordan og hvorfor vores aktivitet og økonomi udvikler sig som den gør, og derved et bedre overblik over de handlemuligheder, der er i en given situation, og hvor det kan betale sig at overveje andre muligheder.

Gevinsten ved ledelsesinformation kan opleves på to måder. Enten ved at brugerne får større værdi gennem et forbedret beslutningsgrundlag, eller ved at processer eller arbejdsgange automatiseres og effektiviteten stiger

Digital kommunikation

Med gennemførelse af obligatorisk digital kommunikation i 2013 for virksomheder og foreninger med CVR-nummer, og borgerne i 2014 vil det i den kommende periode være et strategisk mål at arbejde med alle aspekter af vores kommunikation, så vi får optimalt udbytte af de digitale muligheder.

Videreudvikling af digital infrastruktur

I juni 2014 blev det muligt at anvende NemID fra mobile enheder. Vi ved fra statistik over besøgende til vores hjemmeside(r), at mere end halvdelen af besøgene kommer fra en mobil enhed. Det er et mål for os at omlægge vores digitale kommunikation yderligere, så den tager sigte på en optimal brug fra mobile enheder.

Gevinstrealisering, bedre dokumentation og effektmålinger

Til den fællesoffentlige og den fælleskommunale digitaliseringsstrategi kan der til indsatsområderne knyttet økonomiske investeringer og efterfølgende gevinstrealisering.

Gevinsterne skal opfattes bredt som de effektmål, der indgår i den businesscase der udarbejdes før et digitaliseringsinitiativ startes.

Det er del af vores projektmodel for digitaliseringsinitiativer, at gevinstrealisering og effektmålinger skal indgå i beskrivelsen.

Vi vil i denne strategiperiode arbejde videre med at bedre brugen af projektmodellen, så der bliver en bedre sammenhæng mellem et projekts businesscase, og så den efterfølgende realisering af gevinsten. Vi har gennem strategiperioden 2010-2013 udviklet og implementeret projektmodellen for digitaliseringsprojekter. Det er en del af projektmodellen at beskrive bl.a. hvordan gevinstrealiseringen skal finde sted.

Indberetning ved kilden

Det er et mål at skabe en procedure for registrering af data, hvor registreringen af data sker så få gange som muligt, og helst kun én gang. Herefter er det den digitale registrering, der behandles videre i forhold til godkendelse, indberetning m.v.

Der skal i strategiperioden arbejdes med at kunne understøtte indberetning ved kilden, så det bliver muligt at foretage direkte indberetning i modtagesystemerne.

Mobile arbejdspladser og WIFI

Flere og flere fagområder ønsker at skabe mobilitet og fleksibilitet i forbindelse med arbejdsudførelse. Her tænkes både på arbejdsudførelse hos borger, virksomheder eller et andet sted end på kontoret med fasteforbindelser. Medarbejderen er således ikke 'bundet' til skrivebordet eller skal printe sager ud, men kan i stedet bringe arbejdspladsen og dermed sagssystemerne med sig på mobile enheder.

Der skal i strategiperioden dels arbejdes med medarbejdernes muligheder for at kunne arbejde mobilt, samt borgernes mulighed for at tilgå WIFI og internet i kommunale bygninger. En vigtig del af arbejdet er at afklare sikkerhedsaspekter ift. mobilearbejdspladser og anvendelse af WIFI.

Rammearkitektur (monopolbrud)

Vores arbejde med at implementere det aftalte monopolbrud er igangsat. Det foregår dels i KOMBIT, med den rolle som KOMBIT har, dels i Rødovre Kommune, hvor vores implementerende del af arbejdet med monopolbruddet hovedsageligt foregår i Social- og Sundhedsforvaltningen, Teknisk Forvaltning og Digitaliseringsafdelingen. Social- og Sundhedsforvaltningen i forhold til implementering af SAPA (erstatning for KMD Sag). KY (erstatning for KMD Aktiv) og KSD (erstatning for Sygedagpengesystemerne). Teknisk Forvaltning i forhold til arbejdet med grunddata, og Digitaliseringsafdelingen i forhold til arbejdet med støttesystemer og rammearkitektur.

Ændringerne i rammearkitekturen og etablering af støttesystemerne, serviceplatformen og grunddata, kan spille en større rolle i valget af systemer. Ved udbud af systemer vil anvendelse af en anderledes infrastruktur være en del af kravspecifikationerne, ligesom en anderledes infrastruktur kan være medvirkende til, at det kan være økonomisk fordelagtigt at fremme udbud.

Ændringerne som følge af en større konkurrence på det kommunale område (monopolbruddet) betyder endvidere, at der i starten af en ny strategiperiode vil være behov for at vurdere tilrettelæggelsen af hvordan vores anvendelse af vores digitale løsninger styres.

Organisering på digitaliseringsområdet

I organisationen er der i den tidligere strategiperiode påbegyndt et arbejde med at organisere digitaliseringsområdet efter principperne i ITIL, der er best practice for så vidt angår servicereleaterede henvendelser.

Dette arbejde vil fortsætte i strategiperioden 2015-2018, hvor det blandt andet vil være organiseringen af supporten mellem 1. og 2. niveau, der vil være i fokus. Det indebærer blandt andet en drøftelse og optimering af supporten til det decentrale niveau, herunder brugerkonsulent rollen. En drøftelse af differentieret it service niveauer i organisationen kan være relevant og aktuel.

Samarbejde på vestegnen, K8

Der har i den seneste tid været en række drøftelser blandt kommunerne på vestegnen (Glostrup, Albertslund, Vallensbæk, Ishøj, Høje Taastrup, Hvidovre og Rødovre) samt Dragør vedr. et forpligtende strategisk samarbejde på digitaliseringsområdet.

De kommende måneder vil definere konkrete samarbejdsområder samt en samarbejdsform.

Samarbejde i K8 vil dels have indflydelse på prioriteringen af digitaliseringsområder i de enkelte kommuner, samt påvirke it systemporteføljen og anvendelse af it systemerne.

4.6 Fagspecifikke områder:

4.6.1 Teknik- og miljøområdet

I området for teknik og miljø indgår 4 fokuspunkter i strategiperioden. For de 4 områder gælder, at de er gennemført som tekniske digitaliseringsprojekter, men de er taget med i strategien, da der i strategiperioden skal ske en implementering af de tekniske løsninger i hverdagens opgaveløsninger. Der er for hvert fokuspunkt en kort beskrivelse af løsningens indhold. Dette er taget med, da den tekniske implementering skal følges op af integration af systemer i løsningen af opgaverne, for at bidrage til den effektivisering, der lægges op til ved brug af digitaliseringen. For grunddataprogrammet gælder, at det tekniske arbejde med systemet er sket i Teknisk Forvaltning, men anvendelse af data også vedrører andre faglige områder, og det vil være den bred brug af data i organisationen, der bidrager til at samordningen af grunddata medvirker til gevinstrealiseringen.

Det vil være en forudsætning for at opnå den gevinst der er en del af businesscasen for anvendelsen af grunddata, at disse anvendes overalt, hvor det er meningsfuldt.

Endvidere er 'grunddataprogrammet' en overordnet betegnelse for en række tiltag, der skal gennemføres i strategiperioden.

Grunddataprogrammet

Introduktion

Formålet med grunddataprogrammet er at sikre en effektiv anvendelse af offentlige grunddata gennem forbedret kvalitet, fri adgang og fælles distribution af data. Bedre anvendelse af de offentlige myndigheders data er en vej til betydelige effektiviseringer i det offentlige og til serviceforbedringer for borgere og virksomheder.

Ved at rydde op i og forbedre offentlige registre med centrale grunddata og samtidig gøre disse data frit tilgængelige for alle myndigheder, virksomheder og borgere kan færre dobbeltregistreringer, mindre paralleldrift af registre og færre udgifter til administration give effektiviseringsgevinster for ca. en kvart milliard kroner årligt i det offentlige. Virksomheder og borgere slipper samtidig for at give det offentlige de samme oplysninger flere gange. Endvidere kan fri adgang til de offentlige grunddata af høj kvalitet give besparelser og nye og bedre muligheder for vækst og innovation i det private erhvervsliv på op mod en halv milliard årligt.

Ejendomsdata

Oplysninger om ejendomme og bygninger, og hvem der ejer dem, skal registreres på en ensartet og sikker måde. Oplysninger om ejerforhold ligger i ESR (EjendomStamRegistret) der i Rødovre Kommune organisatorisk er placeret i Økonomi- og Personaleforvaltningen.

Adressedata

Oplysninger om adresser registreres i dag flere steder. Fremadrettet skal adresser oprettes ("fødes") ét sted og herfra anvendes i andre registre. Data om adresser, områder og steder skal udnyttes til deres fulde potentiale.

Geografiske data

Med Grunddataaftalens delaftale 4 er landkortdata, Matrikelkort og Danmarks Højdemodel gjort til frie data, og har siden 1. januar 2013 frit kunnet anvendes af alle til både kommercielle og ikke-kommercielle formål.

Endvidere er geografiske data om bygninger, veje og vandløb gjort til autoritative data. Autoritative data er kendetegnet ved at blive brugt igen og igen og på tværs af hele den offentlige sektor. De er fundamentet for, at

myndighederne kan varetage deres opgaver korrekt og for at sikre en effektiv opgaveløsning. Derfor er det afgørende at disse data er af en høj kvalitet og aktualitet.

Persondata i det Centrale Personregister (CPR) skal udbygges og forbedres.

Initiativet om persondata betyder at, en arbejdsgruppe med ministerier, kommuner og regioner frem til slutningen af 2013 har udarbejdet en række forslag til en mere effektiv og sammenhængende personregistrering og distribution af persondata via Datafordeleren.

Virksomhedsdata

Virksomhedsdata i Det centrale virksomhedsregister (CVR) og i Selskabsregisteret skal forbedres.

De eksisterende data i CVR-registret er i dag ikke altid dækkende og valide. Nogle myndigheder har som konsekvens heraf oprettet egne registre. Det fører til en u hensigtsmæssig dobbeltregistrering, der er ineffektiv for både virksomheder og myndigheder at vedligeholde. Derfor skal delprogrammet om virksomhedsdata forny og modernisere registreringen af virksomheder, så dobbeltregistrering bliver overflødiggjort.

Datafordeleren

Datafordeleren skal distribuere data hurtigt og pålideligt til myndigheder og virksomheder.

Projektets primære formål er at effektivisere datadistribution i det offentlige. Det gøres både ved at samle eksisterende distributionsløsninger på en fælles distributionsplatform og ved at sikre, at der fremadrettet eksisterer en fælles platform, som andre offentlige data kan distribueres fra. Det vil medføre en markant reduktion i omkostninger forbundet med at dele offentlige data. For at sikre fuld udnyttelse af den kommende Datafordeler etableres i regi af grunddataprogrammet en fælles datamodel der dels skal sikre en ensartet måde at registre data på dels skabe sammenhæng mellem data.

De efterfølgende tre systemer, Byg og Miljø, Geokodning af bygninger og Klageportal er taget med i strategien, da implementeringen af disse systemer medfører et betydeligt ressourcetræk.

Byg og Miljø

'Byg og Miljø' er en webbaseret it-løsning, som gør det lettere for borgere og virksomheder, der ønsker at søge om tilladelse til at bygge nyt, bygge til, bygge om eller søge om visse miljøtilladelser. Alle 98 kommuner kan med Byg og Miljø stille en webbaseret ansøgningsproces til rådighed. Kommunen skal dog fortsat udstede byggetilladelse mm. Byg og Miljø omfatter alle typer af byggesager og syv typer af miljøsager. Løsningen skal bidrage til bedre, hurtigere og mere ensartet sagsbehandling i kommunerne.

Byg og Miljø skal samtidig hjælpe kommunerne med at leve op til den målsætning, der fremgår af den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi, og som består i, at 80 kommuner i 2015 har implementeret digital ansøgning og at 70 % af ansøgerne benytter denne kanal.

Gevinsterne ved Byg og Miljø fremkommer først og fremmest af, at de tilsluttede kommuner modtager ansøgninger digitalt med rette dokumentation fra begyndelsen. Derved sparer sagsbehandleren tid i selve ansøgningssituationen, fordi der er færre tvivlsspørgsmål, der skal besvares, og fordi det i mindre omfang vil være nødvendigt at spørge efter supplerende oplysninger.

For borgernes og virksomhedernes vedkommende kan de forvente kortere ansøgningsforløb, fordi spørgsmål

og svar i forbindelse med rekvirering af supplerende oplysninger typisk er en af de store tidsrøvere i forbindelse med byggesagsansøgninger. Desuden vil brugerne opleve, at kommuner der anvender Byg og Miljø vil stille ens dokumentationskrav i forbindelse med byggesagsansøgninger.

Geokodning af bygninger

Geokodning handler om at koble oplysninger fra Bygnings- og Boligregistret (BBR) med de optegnede bygninger i det digitale grundkort. På den måde er det muligt at berige bygningsobjekterne med relevante data fra BBR om eksempelvis anvendelse, opførelses- og ombygningsår, væg- og tagmateriale etc. Ved at koble oplysninger fra BBR med den geografiske afgrænsning af bygningen kan der ske en yderligere kvalificering af BBR og de geografiske data. I efteråret 2014 gennemførte Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter en geokodning af landets 3,5 millioner bygninger. Der skal på det kommunale niveau gennemføres en kvalitetssikring af disse data.

De geokodede bygninger vil danne grundlaget for en ny BBR meddelelse der blandt andet vil indeholde et oversigtskort over de bygninger der er indeholdt i BBR.

Klageportal

Baggrundsinformation om Natur- og Miljøklagenævnets digitale Klageportal

Natur- og Miljøklagenævnet har oprettet en digital klageportal.

Ved lov er det besluttet, at borgere, virksomheder og organisationer, som ønsker at klage til Natur- og Miljøklagenævnet, skal klage via Klageportalen. Klageportalen medvirker til en samlet digital understøttelse af klagesagsforløbet fra klager via myndigheden (førsteinstansen) til Natur- og Miljøklagenævnet. Klageportalen understøtter en brugervenlig kommunikation mellem de involverede parter i en klagesag samt effektive arbejdsgange og processer hos myndigheden og Natur- og Miljøklagenævnet.

Klageportalen og den tilhørende lov er et led i realiseringen af regeringens målsætning om, at al kommunikation mellem borgere, virksomheder og organisationer og det offentlige skal foregå digitalt inden udgangen af 2015. Dette er en del af udmøntningen af Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2011-2015 fra august 2011, »Den digitale vej til fremtidens velfærd«.

Loven gør det obligatorisk for klager (borgere, virksomheder og organisationer) at klage via Klageportalen. Det gælder både ved indgivelse af en klage til nævnet over en afgørelse truffet af en myndighed/førsteinstans og ved efterfølgende kommunikation med Natur- og Miljøklagenævnet om klagesagen. For klager sættes denne forpligtelse formelt i kraft ved en bekendtgørelse fra miljøministeren, når Klageportalen er anvendt af Natur- og Miljøklagenævnet samt af kommuner og andre myndigheder/førsteinstanser i ca. tre måneder. Det forventes at blive obligatorisk sidst i 2014 eller i starten af 2015 for borgere, virksomheder og organisationer.

4.6.2. Social- og sundhedsområdet

Effektivt samarbejde på sundhedsområdet

Det effektive samarbejde på sundhedsområdet er mellem patienter, praksissektoren, hospitalerne og os.

- Et element til at sikre sammenhængende patientforløb er digital kommunikation og digitale arbejdsgange. Vores digitale kommunikation med praksissektoren og hospitalerne sikrer, at kommunikationen dokumenteres i den enkelte borgers journal. Dette sikrer en sammenhængende og dokumenteret indsats for den enkelte borger.
Denne digitale kommunikation ønskes fremover også indført på det ambulante område og akutområdet.
- For at mindske risikoen for fejlmedicinering implementerede vi primo 2015, Det fælles Medicinkort (en database med oplysninger om den medicin, en borger har fået ordineret). Vi vil fremover styrke

brugen af Det Fælles Medicinkort og sikre at vores interne arbejdsgange løbende tilpasses denne kommunikationsform.

- På rehabiliteringsafdelingen i Broparken, er der igangsat en undersøgelse af mulige interaktive skærm-løsninger. Skærmene og tilhørende arbejdsstationer giver overblik over borgerens daglige aktiviteter og aftaler. Informationerne vil være tilgængelige for alle samarbejdspartnere, der har en rolle i borgerens forløb.

Udbredelse af telemedicin

- Vi vil sikre sammenhængende patientforløb af høj kvalitet. Et af midlerne hertil er brug af telemedicin. Det vil sige løsninger, hvor behandleren monitorerer den enkelte borger på afstand og hvor borgeren selv kan klare behandlingen fra eget hjem. Dette giver en høj grad af fleksibilitet både for borger og behandler og skal være med til at understøtte en effektiv opgaveløsning fremover. Der afventes en regional strategi på området. Den vil formentlig komme 2015. Herefter lukkes projektet i dette regi.
- På nuværende tidspunkt anvender vi telemedicinløsning i samarbejde med sårklinikken på Bispebjerg hospital. Herudover er der sonderinger i forhold til anvendelse af tabletløsninger i forløbsprogrammerne for KOL, type2 diabetes og hjerte rehabilitering.

Brugen af velfærdsteknologi

- I forbindelse velfærdsfornyelsesprojektet 'Sammen om Rødovre' er der nedsat en arbejdsgruppe, der som en del af sit kommissorium skal komme med prioriterede anbefalinger indenfor velfærdsteknologiske projekter.
Resultatet af dette arbejde vil indgå i den kommende udvikling af brugen af velfærdsteknologi, og dermed som elementer i handleplanen.
- I forbindelse med projekteringen af ombygningen af plejehjemmet Ørbygård, ind tænkes velfærdsteknologi, - hvor det det giver mening, for alle boliger. Her tænkes primært på bade- og toiletforhold samt overvågnings- og kaldeanlæg.
Der projekteres en IT struktur der muliggør gennerelle og individuelle velfærdsteknologiske løsninger.

Monopolbruddet, specielt på Social- og Sundhedsområdet

Der er i KOMBITs arbejde med monopolbruddet at opstille en række muligheder, som giver strategiske pejlemærke for det fremtidige arbejde, men der skal i handleplanerne tages stilling til, hvordan implementeringen skal være i vores kontekst.

I årene 2015 – 2018 ligger et stort arbejde med at få disse systemer fuldt implementeret. I udbudsmaterialet er lagt op til, på sigt, at kunne give borgere indblik i egen sag, og på sygedagpengeområdet vil der være øget selvbetjening, og det vil være muligt at få straks-afgørelser. Dette vil ændre interaktionen med borger, virksomheder og kommuner og vil reducere mængden af sager.

En del systemer, der ikke er med Monopolbruddet, skal omlægges så de kan tilpasses rammearkitekturen og støttesystemerne. Dette arbejde skal ske i perioden 2016-2018, hvor KOMBIT og KMD har aftalt paralleldrift, hvor sager og journaler der i dag er tilgængelige i KMD-sag kan ses i det nye Sags- og Partsoverblik, SAPA.

I løbet af paralleldriftsperioden skal kommunerne, så på de berørte områder, indgå nye aftaler for de områder, der ikke er med i Monopolbruddet, men som benytter KMD sag via fagsystemet.

4.6.3. Daginstitutions-, skole-, kultur- og fritidsområdet

Videreudvikling af IT på 0 – 18 årsområdet som helhed

Sikring af en struktur, der smidigt, hurtigt og fleksibelt kan tilpasse den digitale udvikling på daginstitutions- og skoleområdet i forhold til den Fællesoffentlige strategi for digital velfærd frem mod 2020.

Udvidelse af netdækningen på skolerne - herunder skal der særligt fokuseres på indskolings- og SFO-afsnittene. Desuden er der på sigt ønske om netdækning af udearealerne, da disse i højere grad anvendes i undervisningen efter folkeskolereformen.

Digitale medier i daginstitutioner Det skal sikres, at børn og ansatte i daginstitutioner kan få flere erfaringer med anvendelse af digitale medier som udviklende, pædagogiske redskaber, der kan øge børns læring og trivsel. Leg og læring med tablets m.v. skal kunne indgå i dagligdagen. IT skal desuden understøtte og fremme kommunikationen mellem forældrene og de ansatte i dagtilbud.

Skole-IT-strategi

Opdatering af skole-IT-strategi (2016-18) - herunder løbende vurdering af struktur, netværksløsninger, support m.v. 1:1 computing er målet.

IT som læringsredskab og anvendelsen af digitale læremidler skal indgå som en integreret og koordineret del af undervisningen, så det faglige niveau på skolerne løftes.

Eleverne i Rødovre Kommunes skoler skal til enhver tid kunne gennemføre tests og afgangsprøver digitalt.

En kommende skole-IT-strategi produceres og behandles i et samarbejde mellem Digitaliseringsafdelingen og skolernes faglige miljø og behandles efterfølgende i fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

Digitalt samarbejde på undervisningsområdet – Fælles brugerportal for folkeskolen

SkoleIntra lukkes ned i 2016. KL arbejder på et nyt fælles Brugerportalsinitiativ for folkeskolen. Brugerportalen er en *samarbejdsplatform* med fokus på kommunikation, læring og trivsel, samt videndeling mellem de forskellige målgrupper i folkeskolen og dagtilbud (et fællesudbud). Desuden er det en *læringsplatform* med snitflader til digitale læremidler, forlag, bibliotek, samt snitflader og integration til alle relevante administrative systemer og de nationale IT-services.

Brugerportalsinitiativet består således af flere dele. I KL-regi arbejdes der pt. på kravspecifikationer for så vidt angår samarbejdsplatformen. Endvidere arbejdes der på en række fællesoffentlige standarder, der skal sikre, at alle relevante informationer kan sendes og deles mellem systemerne.

Læringsplatformen skal understøtte elevernes læring. Her kan eleverne arbejde, lærerne og pædagogerne udvikle og planlægge undervisningsforløb samt vidende på skolen, i kommunen og tværkommunalt. Læringsplatformen skal udvikles i et samarbejde mellem kommuner.

Ovenstående forudsætter en god, hurtig, fleksibel og stabil digital infrastruktur. Der skal være styr på login, brugerflader m.v. Det skal desuden sikres, at skolerne har adgang til en lang række digitale læremidler. Endelig skal der arbejdes hen imod et samspil med skolernes administrative systemer.

Digital uddannelsesmappe til borgernes eksamensbeviser

Det skal sikres, at alle borgere får adgang til deres digitale uddannelsesbeviser via borger.dk fra 2016. Borgeren kan i sin digitale uddannelsesmappe samle sit uddannelsesforløb fra folkeskole til de videregående uddannelser, herunder afgang- og eksamensbeviser og karakterer.