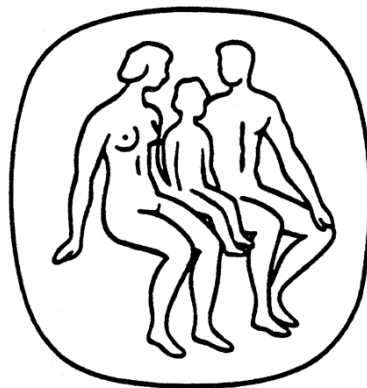


# Vedtægter

for

Det selvejende Boligselskab

## Rødovre almennyttige Boligselskab



Administrator: DAB

# Rødovre almennyttige Boligselskab

## Kapitel 1

### *Navn, hjemsted og formål*

#### *Navn og hjemsted*

§ 1. Selskabets navn er Rødovre almennyttige Boligselskab.

Rødovre almennyttige Boligselskab er en almen boligorganisation stiftet i medfør af reglerne i kapitel 1 i lov om almene boliger m.v.

Rødovre almennyttige Boligselskab er medlem af DAB.

*Stk. 2.* Dets hjemsted er Rødovre Kommune.

*Stk. 3.* Selskabet har ikke nogen oprindelig egenkapital.

#### *Medlemskab*

*Stk. 4* Som medlemmer af selskabet/ boligorganisationen anses dennes beboere/lejere og enhver, der er opnoteret på selskabets/organisationens venteliste.

#### *Formål*

§ 2. Selskabet har til formål at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger m.v.

*Stk. 2.* Selskabet kan udover den i stk. 1 nævnte virksomhed udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse, eller som er baseret på den viden, selskabet har oparbejdet.

## Kapitel 2

### *Selskabets ledelse*

#### Repræsentantskabet

#### *Øverste myndighed*

#### *Fordelingsnøgle for sammensætning af repræsentantskabet*

§ 3. Repræsentantskabet er selskabets øverste myndighed.

Fordelingen af medlemmer af repræsentantskabet hviler på følgende fordeling:

0 - 99 boliger	1
100 - 199 boliger	2
200 - 299 boliger	3
300 - 399 boliger	4
400 - 499 boliger	5

o.s.v.

## Rødovre almennyttige Boligselskab

### *Repræsentantskabets sammensætning*

*Stk. 2.* Repræsentantskabet består af selskabets bestyrelse og følgende repræsentanter fra de respektive afdelingsbestyrelser:

Bybjerget 5 repræsentanter,  
Carlsro 10 repræsentanter,  
Engen 3 repræsentanter,  
Islevparken 1 repræsentant,  
Islevtoften 2 repræsentanter,  
Islevtoften II 3 repræsentanter,  
Islevvænge 2 repræsentanter,  
Sibeliusparken 4 repræsentanter,  
Slotsherrens Have 2 repræsentanter,  
Slotsherrens Have II 1 repræsentant,  
Ved Rådhuset 1 repræsentant,  
Søparken 1 repræsentant.

Nye afdelinger tildeles repræsentantskabsmedlemmer i henhold til stk. 1.

### *Repræsentantskabets kompetence*

*Stk. 3.* Repræsentantskabet træffer beslutning om:

- 1) Hvorvidt selskabet helt eller delvist skal administreres af en administrator, herunder af en almen administratororganisation.
- 2) Valg af revisor
- 3) Selskabets byggepolitik
- 4) Erhvervelse eller salg af selskabets ejendomme
- 5) Væsentlig forandring af selskabets ejendomme.
- 6) Grundkøb.
- 7) Iværksættelse af nyt byggeri
- 8) Godkendelse, herunder ændring af vedtægterne
- 9) Godkendelse af selskabets årsregnskab og beretning.

*Stk. 4.* Repræsentantskabet kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af selskabets bestyrelse, skal udøves af øverste myndighed.

### *Formanden*

*Stk. 5.* Selskabets formand er formand for repræsentantskabet.

### *Ordinært repræsentantskabsmøde*

**§ 4.** Hvert år afholdes inden 6 måneder efter regnskabsårets slutning ordinært repræsentantskabsmøde.

Dagsordenen for dette skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen for det senest forløbne år.
3. Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning samt forelæggelse af budget.
4. Behandling af eventuelt indkomne forslag.

## Rødovre almennyttige Boligselskab

5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

6. Valg af revisor.

7. Eventuelt

*Valg af formand*

*Stk. 2.* Repræsentantskabet træffer på et ordinært repræsentantskabsmøde beslutning om, hvorvidt repræsentantskabet eller bestyrelsen vælger formand og/eller næstformand for bestyrelsen.

*Indkaldelse til ordinært repræsentantskabsmøde.*

**§ 5.** Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentanter.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

*Ekstraordinært repræsentantskabsmøde*

*Stk. 2.* Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst 25 pct. af repræsentanterne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet.

I sidstnævnte tilfælde afholdes møde senest 3 uger efter, at anmodning herom er modtaget.

Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

*Genoptagelse af emne*

Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde, jfr. dog § 9 stk. 4, 5. pkt.

*Stk. 3.* Dagsorden for repræsentantskabet skal gøres tilgængelig for boligorganisationens lejere samtidigt med, at repræsentantskabsmedlemmerne indkaldes eller kort tid derefter.

*Forslag og taleret*

**§ 6.** Enhver repræsentant har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmøde.

Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før det ordinære repræsentantskabsmøde.

Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabet senest 1 uge før mødet.

*Adgang til repræsentantskabsmøder*

Adgang til repræsentantskabsmødet har tillige øvrige medlemmer af afdelingsbestyrelserne, dog uden stemmeret.

*Stemmer på repræsentantskabsmøder*

**§ 7.** Hvert medlem af repræsentantskabet har 1 stemme.

## Rødovre almennyttige Boligselskab

<i>Afstemning</i>	<p>§ 8. Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal.</p> <p>Når 1/3 af repræsentanterne forlanger det, skal afstemningen være skriftlig.</p> <p>Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af selskabet kan kun vedtages, hvis 2/3 af repræsentanterne er mødt, og 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.</p> <p>Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger, og på dette møde kan forslaget - uanset antallet af fremmødte - vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.</p>
<i>Sammenlægning af afdelinger</i>	<p>Stk. 2. Sammenlægning af afdelinger skal godkendes på et afdelingsmøde i hver af de berørte afdelinger.</p> <p>Har selskabet i forbindelse med opførelse af nybyggeri truffet beslutning om, at to eller flere byggeafsnit skal udgøre en afdeling, kan denne beslutning dog ikke omgøres på et afdelingsmøde i en eller flere af de berørte nye afdelinger.</p>
<i>Referat</i>	<p>Stk. 3. I en protokol optages et kort referat om forhandlingerne.</p> <p>Referatet underskrives af dirigenten og formanden/næstformanden.</p> <p>En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for organisationens lejere senest 6 uger efter mødets afholdelse.</p>

### Bestyrelsen

<i>Bestyrelsens sammensætning</i>	<p>§ 9. Bestyrelsen består af 13 medlemmer inklusive formanden.</p> <p>Repræsentantskabet vælger 11 medlemmer blandt selskabets boligtagere og disses myndige husstandsmedlemmer.</p> <p>Herudover vælges 1 medlem af de ansatte i afdelingerne.</p> <p>1 medlem vælges af DAB.</p> <p>Samtidig med valg af medlemmer vælges personlige suppleanter for disse.</p> <p>Stk. 2. Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer.</p>
<i>Konstituering</i>	<p>Stk. 3. Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand af sin midte, hvoraf mindst en skal være beboer i en af selskabets afdelinger, jf. dog § 4, stk. 2.</p>
<i>Afgangsordenen for bestyrelsens medlemmer</i>	<p>Stk. 4. Hvert andet år afgår formanden.</p> <p>Af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år.</p> <p>Afgangsordenen bestemmes for samtidig valgte medlemmer ved lodtrækning og ellers ved den rækkefølge, medlemmerne er valgt.</p>

## Rødovre almennyttige Boligselskab

Genvalg kan finde sted.

*Stk. 5.* Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af den, der har valgt eller udpeget den pågældende.

For kommunalbestyrelsesudpegede medlemmer finder reglerne i lov om kommunernes styrelse anvendelse.

*Stk. 6.* Kommer antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang mellem to på hinanden følgende ordinære repræsentantskabsmøder ned under 7, indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

*Suppleanters indtræden*

*Stk. 7.* Suppleanter indkaldes, når et eller flere bestyrelsesmedlemmer er udtrådt eller har længere varende forfald.

*Forretningsorden*

*Stk. 8.* Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

*Bestyrelsens ansvar*

**§ 10.** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet og dens afdelinger.

Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for udlejning, budgetlægning, regnskabsaflæggelse, lejefastsættelse, ansættelse og afskedigelse af medarbejdere i afdelingerne, løn- og ansættelsesforhold for disse, den daglige administration, samt indsendelse af dokumentationsmateriale til brug for styringsdialogen med kommunen.

*Godkendelse af årsregnskab*

*Stk. 2.* Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskabet for selskabet og for dens enkelte afdelinger efter forudgående godkendelse af afdelingsbestyrelsen og eventuelt afdelingsmødet, jf. § 12, stk. 3.

*Godkendelse af budgetter*

Herudover foretager bestyrelsen inden regnskabsårets udløb den endelige godkendelse af afdelingernes budgetter for det følgende regnskabsår efter forudgående godkendelse på de ordinære afdelingsmøder, jf. § 12, stk. 1.

Endelig vedtager bestyrelsen hvert år inden regnskabsårets udløb budget for selskabet.

*Kompetence*

Bestyrelsen træffer endvidere beslutning på følgende områder:

- 1) Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme.
- 2) Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.
- 3) Grundkøb
- 4) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 5) Nedlæggelse af en afdeling.
- 6) Pantsætning af afdelingernes ejendomme.
- 7) Fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger.

## Rødovre almennyttige Boligselskab

<i>Administrator</i>	<i>Stk. 3.</i> Som leder af den daglige drift kan bestyrelsen ansætte en administrator.
<i>Tegningsret</i>	<i>Stk. 4.</i> Selskabet og dets enkelte afdelinger forpligtes ved underskrift enten af den samlede bestyrelse eller af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand i forening med administrator, hvis en sådan er ansat.  Selskabets bestyrelse kan meddele et administrationsselskab fuldmagt til at forpligte selskabet og de enkelte afdelinger.
<i>Indkaldelse til bestyrelsesmøder</i>	<b>§ 11.</b> Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller, i dennes fravær, af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom. Dagsordenen for bestyrelsesmødet gøres tilgængelig for boligorganisationens lejere samtidigt med, at der indkaldes til mødet eller kort tid efter.  Udover bestyrelsesmedlemmerne, har tillige administrator adgang til bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.
<i>Beslutningsdygtighed</i>	<i>Stk. 2.</i> Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 6 medlemmer er til stede.
<i>Afstemning</i>	<i>Stk. 3.</i> Beslutning træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal.  Står stemmerne lige, får formandens eller, i denne fravær, næstformandens stemme udslaget.
<i>Protokol</i>	<i>Stk. 4.</i> I en protokol tages et kort referat om forhandlingerne. Referatet underskrives af formanden.  En udskrift af protokollen gøres tilgængelig for organisationens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse.

### Kapitel 3

#### *Afdelingernes ledelse*

<i>Ordinært afdelingsmøde</i>	<b>§ 12.</b> Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse ordinært afdelingsmøde i hver afdeling.  I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder, efter indflytning har fundet sted.
<i>Dagsorden</i>	Dagsordenen for afdelingsmødet skal, jf. dog stk. 3, omfatte følgende punkter: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Valg af dirigent.</li><li>2. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde samt godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.</li><li>3. Behandling af eventuelt indkomne forslag.</li></ol>

## Rødovre almennyttige Boligselskab

4. Valg af medlemmer af afdelingsbestyrelsen og suppleanter.

### **Valgmetode A:**

Valg af formand for afdelingsbestyrelsen for så vidt han afgår.

Valg af andre medlemmer af afdelingsbestyrelsen og suppleanter.

### **Valgmetode B:**

Valg af medlemmer af afdelingsbestyrelsen og suppleanter.

(Afdelingsbestyrelsen vælger ved denne metode formanden af sin midte)

Afdelingsmødet kan vedtage respektivt ændre, om valgmetode A eller B anvendes.

5. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer)

6. Eventuelt.

### *Urafstemning*

*Stk. 2.* Fremsætter mindst 25 % af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal godkendelse af afdelingens driftsbudget ske ved urafstemning blandt afdelingens boligtagere efter reglerne i § 14, stk. 3.

### *Mulighed for to årlige afdelingsmøder*

*Stk. 3.* Afdelingsmødet kan beslutte, at årsregnskabet skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse.

Er dette tilfældet, skal der inden 5 måneder efter regnskabsårets slutning afholdes yderligere et ordinært afdelingsmøde i den pågældende afdeling (regnskabsmøde).

Afdelingsmødet træffer i sådanne tilfælde tillige beslutning om, på hvilket af de to ordinære afdelingsmøder valg af afdelingsbestyrelse skal finde sted (valgmetode).

Fremlæggelse af årsberetning sker på regnskabsmødet, hvis et sådant afholdes.

### *Valg af repræsentantskabsmedlemmer*

*Stk. 4.* Det afdelingsmøde, hvor der vælges bestyrelsesmedlemmer, beslutter, om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger formand for afdelingsbestyrelsen og om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanter til repræsentantskabet.

### *Ekstraordinært afdelingsmøde*

*Stk. 5.* Ekstraordinært afdelingsmøde afholdes, når afdelingsbestyrelsen finder anledning til det, eller når mindst 25 pct. af husstandene i afdelingen ønsker et angivet emne behandlet, eller når der på et tidligere tidspunkt er truffet beslutning herom, eller når selskabets bestyrelse anmoder afdelingsbestyrelsen herom.

### *Indkaldelse og tidsfrister*

Indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for det ekstraordinære afdelingsmøde samt dagsorden.



## Rødovre almennyttige Boligselskab

Efterkommer afdelingsbestyrelsen ikke inden 2 uger anmodning om indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde, foretages indkaldelsen af selskabets bestyrelse.

Når ekstraordinært afdelingsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært afdelingsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært afdelingsmøde, jfr. dog § 9, stk. 5.

### *Nye afdelinger*

*Stk. 6.* Tager lejerne i en ny afdeling ikke inden 6 måneder efter indflytningen - om nødvendig efter opfordring fra selskabet - initiativ til indkaldelse af et afdelingsmøde, påhviler det boligorganisationens bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde.

### *Indkaldelse ordinære afdelingsmøder*

De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse.

Indkaldelsen til det ordinære møde skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

### *Udsendelse af budget*

**§ 13.** Budget for det kommende år for vedkommende afdeling udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære afdelingsmøde.

### *Udsendelse af regnskab*

Afholdes der ikke regnskabsmøde, jf. § 12, stk. 3, udsendes endvidere det sidst godkendte årsregnskab.

*Stk. 2.* Har afdelingsmødet besluttet, jf. § 12, stk. 3, at afdelingens regnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse, udsendes regnskabet for vedkommende afdeling til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære afdelingsmøde, hvor regnskabet skal godkendes.

### *Udsendelse af skriftlig beretning*

*Stk. 3.* Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne ligeledes udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for afdelingsmødet.

### *Adgang og stemmeret*

**§ 14.** Adgang til afdelingsmødet og stemmeret på dette har boligtagere i afdelingen, disses myndige husstandsmedlemmer.

Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse.

Adgang har tillige - men uden stemmeret - erhvervslejere og fremlejetagere med godkendt fremlejekontrakt samt selskabets ledelse og repræsentanter for denne.

Afdelingsmødet kan beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret.

Selskabets ledelse kan bemyndige andre til at deltage i mødet.

### *Forslag og taleret*

*Stk. 2.* Enhver, der ifølge stk. 1, har adgang til afdelingsmødet, har ret til at få et angivet emne behandlet på mødet og til at tage ordet.

## Rødovre almennyttige Boligselskab

Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære afdelingsmøde, skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet.

Forslag bekendtgøres for afdelingens boligtagere senest 1 uge før mødet.

### *Afstemning*

*Stk. 3.* Afdelingsmødets beslutninger træffes på grundlag af almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

### *Urafstemning*

Afdelingsmødet kan beslutte, at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling på afdelingsmødet, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt afdelingens boligtagere, hvor hver husstand ligeledes har 2 stemmer uanset størrelse.

### *Genoptagelse af emne*

Når et forslag har været undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først finde sted efter afholdelse af ordinært afdelingsmøde.

### *Afdelingsbestyrelsens størrelse*

**§ 15.** Afdelingsbestyrelsen består af formanden og mindst 2 medlemmer.

Afdelingsmødet træffer beslutning om afdelingsbestyrelsens størrelse.

Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer.

### *Valgbarhed for afdelingsbestyrelsesmedlemmer*

Valgbare som medlemmer til afdelingsbestyrelsen er alle myndige beboere.

Ansatte i afdelingen kan dog ikke være medlem af afdelingsbestyrelsen.

På afdelingsbestyrelsesmøderne kan én ejendomsfunktionær deltage som observatør uden stemmeret.

### *Valgperiode*

*Stk. 2.* For så vidt angår afdelingsbestyrelsens funktionsperiode, finder regler i § 9, stk. 4, tilsvarende anvendelse.

### *Afdelinger uden afdelingsbestyrelse*

**§ 16.** Er der i en afdeling ikke valgt afdelingsbestyrelse, eller har en afdelingsbestyrelse nedlagt sit hverv, uden at ny afdelingsbestyrelse er valgt, varetager selskabets bestyrelse de funktioner, der er henlagt til afdelingsbestyrelsen.

### *Afdelingsbestyrelsens udgifter*

*Stk. 2.* Afdelingen afholder rimelige udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde.

Hvervet som medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

### *Budget og regnskab*

*Stk. 3.* Afdelingsbestyrelsen godkender driftsbudget og årsregnskab for afdelingen.

### *Forelæggelse af budget på afdelingsmøde*

Afdelingsbestyrelsen forelægger driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.

## Rødovre almennyttige Boligselskab

### *Afdelingsbestyrelsens kompetence*

§ 17. Afdelingsbestyrelsen forestår afdelingens anliggender med de begrænsninger, der følger af de for almene boligorganisationer gældende bestemmelser og nærværende vedtægter.

*Stk. 2.* Afdelingsbestyrelsen fører tilsyn med afdelingens vedligeholdelsestilstand og pasning, samt påser, at der er ro og orden i afdelingen.

Eventuel påtale sker til selskabets ledelse.

### *Afdelingsmødets kompetence*

*Stk. 3.* Afdelingsbestyrelsen forelægger de overordnede rammer for iværksættelse af arbejder og aktiviteter i afdelingen for afdelingsmødet til godkendelse, forinden disse iværksættes.

Afdelingsmødet kan herunder træffe beslutning om iværksættelse af forebyggende arbejder rettet mod boligområdet og de enkelte beboere med henblik på at styrke det sociale liv og netværk i boligområdet, såfremt afdelingsmødet samtidig tiltræder den nødvendige lejeforhøjelse.

### *Råderet*

Afdelingsmødet kan endvidere træffe beslutning om beboernes ret til at udføre forbedringer og forandringer ud over forbedringer af boligen efter reglerne i lov om leje af almene boliger.

### *Urafstemning*

*Stk. 4.* Medfører et arbejde eller en aktivitet en lejeforhøjelse, der overstiger 15 % af den gældende årsleje, skal godkendelse ske ved urafstemning blandt afdelingens boligtagere, hvis mindst 25 % af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere fremsætter krav herom.

### *Fællesanlæg m.v.*

*Stk. 5.* Udførelsen af kollektive anlæg, som bliver fælles for flere afdelinger, kan gennemføres efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger.

### *Husorden*

*Stk. 6.* Afdelingsmødet fastsætter en husorden og et vedligeholdelsesreglement for afdelingen

### *Delegation til beboergrupper*

*Stk. 7.* Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence på en række områder til én eller flere beboergrupper.

### *Ansættelse og afskedigelse af funktionærer*

*Stk. 8.* Ansættelse af ejendomsmester sker efter forudgående drøftelse med afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen skal orienteres om ansættelse og afskedigelse af øvrige funktionærer.

### *Urafstemning*

*Stk. 9.* Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at den endelige afgørelse af spørgsmål, der henhører under afdelingsbestyrelsen, skal træffes ved urafstemning blandt afdelingens boligtagere efter reglerne i § 14, stk. 3.

### *Bistand til afdelingsbestyrelsen*

*Stk. 10.* Selskabets ledelse skal yde afdelingsbestyrelsen nødvendig bistand i forbindelse med udøvelsen af dennes funktioner.

## Rødovre almennyttige Boligselskab

### *Forretningsorden*

*Stk. 11.* Afdelingsbestyrelsen kan i en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Afdelingsbestyrelsen skal lave dagsordner for og referater af sine møder og skal sørge for, at beboerne får mulighed for at gøre sig bekendt med disse.

## Kapitel 4

### *Valg af revisor*

### *Valg af revisor*

**§ 18.** Selskabet og dets afdelingers regnskaber revideres af en godkendt revisor, der vælges på repræsentantskabsmødet.

Revisor afgår hvert år.

Genvalg kan finde sted.

## Kapitel 5

### *Årsregnskab*

### *Regnskabsperiode*

**§ 19.** Selskabets og dets afdelingers regnskabsår er fra 1. oktober til 30. september.

*Stk. 2.* Årsregnskabet består af særskilte regnskaber for selskabet og dets enkelte afdelinger.

*Stk. 3.* Selskabets ledelse indbringer eventuelle tvistigheder mellem ledelsen og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudget og årsregnskab for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

### *Godkendelse af regnskab*

**§ 20.** Administrator forelægger udkast til årsregnskabet for bestyrelsen.

*Stk. 2.* Det vedtagne regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor.

Administrator underskriver også regnskabet.

### *Tilsynet*

**§ 21.** Det godkendte årsregnskab skal sammen med bestyrelsens årsberetning, revisors beretning og udskrift af revisionsprotokol indsendes til kommunalbestyrelsen til gennemgang senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.

### *Afdelingernes eventuelle bemærkninger*

Hvis afdelingsregnskaberne har givet afdelingsbestyrelserne anledning til bemærkninger, skal selskabsbestyrelsen ved indsendelsen vedlægge afdelingsbestyrelsens erklæringer.

### *Landsbygefonden*

Regnskabsmaterialet skal ligeledes indsendes til Landsbygefonden.

## Kapitel 6

### *Likvidation m.v.*

#### *Likvidation*

§ 22. Likvidation af selskabet eller dets afdelinger finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene boligorganisationer.

---

Disse vedtægter suppleres med reglerne i lov om almene boliger m.v. og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

#### Vedtaget af selskabet

Den 23. november 1998 til ikrafttræden pr. 1. december 1998

Ændret på repræsentantskabsmødet den 29. marts 2007

Ændringen i § 7 trådte i kraft på mødet den 29. marts 2007

Ændringen i § 9 og § 11 trådte i kraft fra repræsentantskabsmødet i marts 2008

Ændret på repræsentantskabsmødet den 24. marts 2010

Ændret på repræsentantskabsmødet den 12. marts 2015

Bente Hylleborg

Formand

Rødovre Kommune har som tilsynsmyndighed gennemgået vedtægterne.

Rødovre, den / 2015