



Rødovre Kommune  
Rødovre Jobcenter  
Egegårdsvej 48  
2610 Rødovre  
Tlf.: 36377060  
[www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk)

Dato: 19. november 2015  
Ansvarlig: Helle Ingemann Olsen

Id: 1.6

## Vi indkalder dig til jobsamtale, hvor du har mulighed for at invitere din A-kasse med

Vi beder dig møde til samtale

Mandag d. 14-12-2015 kl. 11:15  
på adressen Rødovre Jobcenter, Egegårdsvej 48, 2610 Rødovre

Du har oplyst, at du ønsker at din a-kasse skal deltage ved jobsamtalen.

Ved samtalen skal vi tale om dine muligheder for hurtigst muligt at komme i arbejde, og vi skal se på dine ønsker og forudsætninger for at finde job i forhold til virksomhedernes behov for arbejdskraft lige nu.

### Vi skal se på

- de job, du har søgt i den senere tid (også de job, som vi eventuelt har pålagt dig at søge)
- de geografiske og faglige områder, du søger indenfor
- dit cv - er det korrekt og fyldigt nok?

På mødet kan vi henvise dig til ledige job.

Jobcenterets bemærkninger:

### Forbered dig til jobsamtalen

Tag nogle jobopslag med, som du vil søge. Du kan finde dem på Jobnet ([www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk)) og andre jobhjemmesider samt i aviser og fagblade. Du kan også søge uopfordret.

### Hvis du får arbejde eller bliver syg

Hvis du får arbejde eller bliver syg, skal du give jobcenteret og din a-kasse besked så hurtigt som muligt via jobnet.

Sygdom skal straks oplyse om på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk). Selvom du sygemelder dig på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk), skal du stadig kontakte jobcenteret, hvis du er forhindret i at møde til samtalen på grund af sygdom.

Hvis du kommer i fuldtidsarbejde i mere end 14 dage, skal du afmelde dig på jobnet.



## **jobcenter**

### **Vær opmærksom på**

Du har pligt til at møde op til jobsamtalen, og dit cv på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk) skal være aktivt. Ellers skal vi orientere din a-kasse, og det kan få betydning for dine dagpenge eller din midlertidige arbejdsmarkedsydelse (det er a-kassens afgørelse, og de vejleder dig om det). Ifølge loven skal vi oplyse dig om disse vilkår.

### **Hvis du har spørgsmål**

Har du spørgsmål om dine dagpenge eller din midlertidige arbejdsmarkedsydelse, skal du kontakte din a-kasse. Har du andre spørgsmål, kan du finde mange svar på [jobnet](http://jobnet.dk). Ellers er du velkommen i jobcenteret.

### **Lovgrundlag**

Lov nr. 419 af 10/06/2003 om en aktiv beskæftigelsesindsats § 15, § 16, § 16a og § 16b.

Bekendtgørelse nr. 1003 af 30/08/2015 om en aktiv beskæftigelsesindsats § 1, § 31, § 32 og § 39.

Bekendtgørelse nr. 832 af 07/07/2015 af lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. § 63a.

Du kan finde lovgrundlaget ved at gå ind på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk) og indtaste nummer og årstal. Her vil du kunne hente den konkrete lov eller bekendtgørelse.

Venlig hilsen

Villy Preben Albertsen

## Aftale om det fælles kontaktføreløb mellem Funktionærernes og Serviceforbundets A-kasse og Rødovre Jobcenter


Dato: Mandag, den 8. juni 2015

Rødovre Jobcenter  
Egegårdsvej 48-50  
2610 Rødovre

og

Funktionærernes og Serviceforbundets A-kasse  
Upsalagade 20  
2100 København Ø

Rødovre Jobcenter og Funktionærernes og Serviceforbundets A-kasse har indgået aftale om at afholde fælles samtaler l. onsdag i måneden.

Rødovre Jobcenter indkalder borger 14 dage før og forventer a-kassen modtager oplysning om samtalen i Det Fælles Datagrundlag, men til at starte med sender vi en mail v/indkaldelsen med oplysning. A-kassen har følgende kontaktemail: 

Rødovre Jobcenter har oprettet en mail kun til kontaktføreløbet, som hedder [kontaktføreløb@rk.dk](mailto:kontaktføreløb@rk.dk). Denne mail bliver tjekket to gange om dagen inden kl. 9 og efter kl. 14. A-kassen kan endvidere kontakte jobcenteret direkte på tlf. 36 37 70 60.

### Faciliteter og praktiske forhold:

Når a-kassen møder i jobcenteret stilles et kontor med 3 arbejdspladser til rådighed, hvor der er mulighed for at forberede sig m.v. Det er muligt at logge på vort trådløse netværk fra eget IT-udstyr. Koden udleveres af vor konsulent.

Rødovre Jobcenter tilbyder adgang til køkken, hvor man kan benytte sig af køleskab og servicere sig med kaffe/the eller vand. Der er kantine på Rødovre Rådhus, hvor der kan købes frokost.

A-kassens jobkonsulenter kan parkere på jobcenterets P-pladser eller på Egegårdsvej i henhold til skiltning.

### Samtalen:

Det er besluttet, at samtalen varer 30 min. og der er afsat 10 min. til fælles forberedelse, så man kan forventningsafstemme den fælles hensigt med samtalen. Vi planlægger at indkalde én samtale i timen, så der også er tid til registrering. Konsulenten i jobcenteret er mødeleder under samtalen.

### Dagorden for de fælles samtaler:

1. Velkomst.
2. Indgå aftale om "Min Plan".
3. Sparring med afsæt i Jobloggen.
4. Afklaring & opfølgning af borgerens jobsøgningsstrategi, jobmål og -ønsker
5. Afdække muligheder i forhold til uddannelse, voksenlærlingeordning, tilbud til ufaglærte, IKV, virksomhedsrettet indsats for gruppen mellem 30 og 50 år.

### Vi forestiller os, at 16. mdr. samtalen indeholder:

1. Tilbud om tilknytning til den personlige jobformidler / Virksomhedsservice.
2. Tilbud om tilrettelæggelse af det videre forløb mellem 16. og 22. måned.
3. Afklaring af barrierer.
4. Fastlæggelse af konkrete jobmål.
5. Evt aftaler om tilknytning til tilbud i a-kasse / jobcenter.
6. Evt tilbud om praktik, løntilskud el. opkvalificering i tilknytning til den virksomhedsrettede indsats.
7. Evt.

Hver part har ansvaret for at registrere samtale/aftaler i deres fagsystem.

Opfølgning på samtalerne:

Parterne følger op på tidligere samtaler/aftaler og på, om der er sket progression ved i den efterfølgende dialog og samtale med medlemmet at sikre, at aftalerne er overholdt af alle 3 parter og følge op på de igangsatte aktiviteter. Derudover skal det vurderes, om der er behov for en supplerende indsats.

Ikrafttrædelse:

Denne aftale træder i kraft onsdag, den 01.07.2015.

Revision af aftalen:

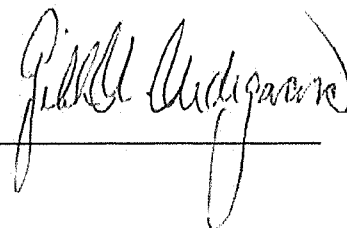
Parterne vil tage aftalen op til revision inden den 01. april 2016 som led i den løbende opfølgning på, om aftalen og samarbejdet om de ledige fungerer tilfredsstillende og efter hensigten.

Parterne forpligter sig til at orientere hinanden om alle forhold, som er relevante for denne aftale, herunder for tilrettelæggelsen af det fælles kontaktforsøg eller samarbejdet om de ledige.

Dato:


Dato:

9/6/15



\_\_\_\_\_  
For jobcenteret: Katja Rasmussen, teamchef

\_\_\_\_\_  
For a-kassen:

<b>5. samtale</b>	<b>jobcenter</b> Rødovre 
Navn:	Cpr.nr.:
A-kasse:	Navn:
Sagsbehandler:	<b>Falddato for aktivering:</b>
Mødeleder:	<b>Sammenlagt ledighed:</b>

**Forberedelse:**

**Tjek CV:**

Jobmål: A) ..... B)..... C).....

Tjek Arbejdsmarkedbalancen:.....

Uddannelse:.....

Erfaring:.....

.....

.....

**Tjek JobKon (forberedelseskema):**

**Målgruppe-tilbud om kurser/uddannelse mm:**

**Interne tilbud fra Virksomhedsservice:**

**Tjek JOBLOG:**

Anvendelse:.....

**Log de sidste 4 uger:**

Antal ansøgninger:.....

Jobmål :.....

Geografi: .....

**Tjek Min Plan obs fra 1/7 2015:**

.....

.....

**Dagsorden :**

**1) Indledning (5 min): præsentation, emner til dialog**

Cv

Joblog

Min Plan

Jobmål

Jobsøgningsstrategi

**2) Dialog (20 min): med afsæt i forberedelse**

Hvad har borger behov for at drøfte?

Hvad er din jobsøgningsstrategi?

Hvad er den store udfordring?

Antal jobsamtaler hos virksomhed siden sidst?

**3) Aftale (5 min):**

Ret & pligt aktivering

Evt påbud

1. Mandag	El-forbundet Krifa Lederne CA
1. Onsdag	Det faglige Hus Serviceforbundet
2. Mandag	NNF 3F Metal TL Dana
2. Onsdag	HK
3. Mandag	Journalister Byggefagene Magistrene SL Min A-kasse DSA FTF-A DL BUPL-A
4. Mandag	Frie funktionærer ASE FOA Akademikerne



## Kontaktpersoner

## Mail kontraktforhold

## A-kasser

El-fagets A-kasse KRIFA	Pia Hassel Hansen Samuel Funk-Hansen Helle Nisgaard Aaen Karrierecenter/ Jobkonsulenter	<a href="mailto:kbhakassen@def.dk">kbhakassen@def.dk</a> <a href="mailto:sam@krifa.dk">sam@krifa.dk</a> <a href="mailto:hna@krifa.dk">hna@krifa.dk</a> <a href="mailto:kbh@krifa.dk">kbh@krifa.dk</a>
Ledernes A-kasse CA	Jonna Kildegaard Kontakt mail Susanne Bruhn Sikker mail	<a href="mailto:iki@lederne.dk">iki@lederne.dk</a> <a href="mailto:admjogk@lederne.dk">admjogk@lederne.dk</a> <a href="mailto:sub@ca.dk">sub@ca.dk</a> <a href="mailto:sikker@ca.dk">sikker@ca.dk</a>
Det faglige hus' A-kasse	Søren Jørgensen Kontakt mail	<a href="mailto:sojo@defagligehus.dk">sojo@defagligehus.dk</a> <a href="mailto:info@defagligehus.dk">info@defagligehus.dk</a>
NNF 3F A-kasse	Irene Askengren / Kim Mortensen Lene Lolk Kontakt mail	<a href="mailto:irp@nnf.dk">irp@nnf.dk</a> / <a href="mailto:km@nnf.dk">km@nnf.dk</a> <a href="mailto:lene.lolk@3f.dk">lene.lolk@3f.dk</a> <a href="mailto:birgitte.mikkelsen@3f.dk">birgitte.mikkelsen@3f.dk</a>
METAL Teknikernes A-kasse (TL)	Jens Andersen Lone Varslev Kontakt mail	<a href="mailto:0000jae@danskmetal.dk">0000jae@danskmetal.dk</a> <a href="mailto:lvp@tl.dk">lvp@tl.dk</a> <a href="mailto:takkbh@tl.dk">takkbh@tl.dk</a>
DANA	Susanne S. Henriksen Kari Løkken Kontakt mail DANA - Afbud	<a href="mailto:ss@dana.dk">ss@dana.dk</a> <a href="mailto:kal@dana.dk">kal@dana.dk</a> <a href="mailto:dana@dana.dk">dana@dana.dk</a> <a href="mailto:afbuoest@dana.dk">afbuoest@dana.dk</a>
HK	Hanne Riedler Kontakt mail	<a href="mailto:hanne.riedler@hk.dk">hanne.riedler@hk.dk</a> <a href="mailto:jobogvejledning@hk.dk">jobogvejledning@hk.dk</a>
Journalisternes A-kasse AJKS	Betina Nielsen Kontakt mail	<a href="mailto:bn@ajks">bn@ajks</a> <a href="mailto:karriere@ajks.dk">karriere@ajks.dk</a>
Byggefagernes A-kasse	Allan Larsen Kontakt mail	<a href="mailto:all@maler.dk">all@maler.dk</a> <a href="mailto:a-kasse.ivgten@maler.dk">a-kasse.ivgten@maler.dk</a>
Funktionærernes og Servicefagernes A Magisteres A-kasse	Gitte Hedegaard Petrine Hahn Kontakt mail	<a href="mailto:ghe@forbundet.dk">ghe@forbundet.dk</a> <a href="mailto:pch@ma-kasse.dk">pch@ma-kasse.dk</a> <a href="mailto:jobcenter@ma-kasse.dk">jobcenter@ma-kasse.dk</a>
Min A-kasse	Henriette Thirup-Bielefeldt Kontakt mail	<a href="mailto:hth@minakasse.dk">hth@minakasse.dk</a> <a href="mailto:jobcenter@minakasse.dk">jobcenter@minakasse.dk</a>
Socialpædagogernes A-kasse (SL)	Nina Jensen Sikker mail	<a href="mailto:nj@sl.dk">nj@sl.dk</a> <a href="mailto:Sikker_slaoost@sl.dk">Sikker_slaoost@sl.dk</a>
DSA	Michael Kristiansen	<a href="mailto:mik@dsa.dk">mik@dsa.dk</a>

FTF-A	Kontakt mail	<a href="mailto:faellessamtaler-kbh@dsa.dk">faellessamtaler-kbh@dsa.dk</a>
	Gert Bronton	<a href="mailto:geb@ff-a.dk">geb@ff-a.dk</a>
	Kontakt mail	<a href="mailto:faellessamtaler@ff-a.dk">faellessamtaler@ff-a.dk</a>
DL	Janne L. Sandberg	<a href="mailto:jal@dlfa.dk">jal@dlfa.dk</a>
	Kontakt mail	<a href="mailto:sikkerpost@dlfa.dk">sikkerpost@dlfa.dk</a>
BUPL-A	Lars Vedel	<a href="mailto:lve@bupl.dk">lve@bupl.dk</a>
	Kontakt mail	<a href="mailto:jobveiledning@bupl.dk">jobveiledning@bupl.dk</a>
Frie Funktionæres A-kasse	Hanne C. Boyer	<a href="mailto:aftaler@f-f.dk">aftaler@f-f.dk</a>
	Kontakt mail	<a href="mailto:aftaler@f-f.dk">aftaler@f-f.dk</a>
ASE	Mette Poulsen	<a href="mailto:mette.Poulsen@ase.dk">mette.Poulsen@ase.dk</a>
	Sikker mail	<a href="mailto:moedeservice@ase.dk">moedeservice@ase.dk</a>
FOA	Pia Hansen	<a href="mailto:pih016@FOA.DK">pih016@FOA.DK</a>
	Kontakt mail	<a href="mailto:akasse-valby@foa.dk">akasse-valby@foa.dk</a>
Akademikernes A-kasse	Therese Thomsen	<a href="mailto:th@aka.dk">th@aka.dk</a>
	Sikker mail	<a href="mailto:faellessamtale@aka.dk">faellessamtale@aka.dk</a>

Stor = hele dage

Mellem = halv dag

Lille = 1-4 om mdl.

## Fællessamtaler afholdes

- 1. eller 2. mandag
- 1. mandag mellem 08.30 - 16.00

Lille 35 86 50 00  
Stor 7227 7353  
Tlf: 72277361 - Mobil: 51381846  
72 27 73 61

## Kontakttelefon

Lille 35 86 50 00  
Stor 7227 7353  
Tlf: 72277361 - Mobil: 51381846  
72 27 73 61

## Adresse

Tikøbgade 9, 2200 København N  
Sdr. Ringvej 35A, 1., 2605 Brøndby

- 1. mandag mellem 09.00 - 10.00
- 1. mandag mellem 13.00 - 15.00

Vermlandsgade 65, 2300 København S  
Smakkedalen 2, 2820 Gentofte

- 1. onsdag fra kl. 08.30

Mellem 33 26 59 13 direkte nr.

Vagtelvej 58, 2000 Frederiksberg

- 2. mandag
- 2. mandag

Lille 38 18 72 72  
Stor 70 30 03 00

C. F. Richs Vej 103, 2000 Frederiksberg  
Kampmannsgade 4, 1790 København V

- 2. mandag fra kl. 09.00 - 13.00
- 2. mandag fra kl. 09.00 - 13.00

Lille 20 40 27 50 mobil  
Lille 33 43 65 00

Nyropsgade 38, 1780 København V  
Nørre Voldgade 12, 1358 København

- 2. mandag fra kl. 13.00 - 15.00

Lille 33 14 90 45  
70 21 75 75

Kirke Værløsevej 34, 3500 Værløse

- 2. onsdag fra kl. 08.30

Stor 33 30 21 04

Svend Aukens Plads 11, 2300 København S

- 3. mandag

Lille 33428001

Gl. Strand 46, 1202 København K

- 3. mandag

Lille 36 38 34 00

Nyropsgade 14, 1602 København V

- 1. onsdag

Lille 70 15 04 00

Upsalagade 20, 2100 København Ø

- 3. mandag

Lille 70 20 39 71

Peter Bangs Vej 30, 2000 Frederiksberg

- 3. mandag fra kl. 08.30

Lille 70 12 37 82  
88 88 86 66

Ramsingsvej 28a, 2500 Valby

- 3. mandag fra kl. 08.30 - 10.00

Lille 72 48 69 64 direkte nr.

Hejrevej 43, 4. sal, 2400 København NV

- 3. mandag mellem 09.00 - 14.00

Mellem 33 15 10 66

Sct. Annæ Plads 30, PB 2080, 1013 Kbh. K

3. mandag mellem 09.00 - 14.00	Mellem	70 13 13 12	Snorresgade 15, 2300 København S
3. mandag mellem 09.00 - 14.00	Mellem	70 10 00 18	Kompagnistræde 32, PB 2225, 1018 Kbh. K
3. mandag mellem 09.00 - 14.00	Mellem	35 46 50 00	Blegdamsvej 124, 2100 København Ø
4. mandag	Lille	(daglig 9-15): 63 13 85 50	Overstræde 2B, 5000 Odense C
4. mandag fra kl. 08.30	Mellem	76 84 16 74 direkte nr.	La Cours Vej 7, 2000 Frederiksberg
4. mandag fra kl. 08.30 (mail 2. fredag i md.)	Stor	46 97 10 77 direkte nr.	Vilhelm Thomsens Alle 9, 2500 Valby
4. mandag mellem kl. 09.00 - 16.00	Lille	33 95 03 95	Vester Farimagsgade 13, 1606 København V