

**Teknik- og Miljøudvalget
Rødovre Kommune**

**Marius Pedersen A/S
Islevdalvej 119, 2610 Rødovre**

Revurderet miljøgodkendelse

Januar 2016



Teknisk Forvaltning

Marius Pedersen A/S
Islevdalvej 119
2610 Rødovre

Dato: 15. december 2015
Sagsbehandler: Mythily Thava
Direkte telefonnr.: 3637 71 87
Journalnr.: 12/003228

Afgørelse om revurderet miljøgodkendelse af 15. august 2001 for Marius Pedersens hovedaktiviteter jf. § 41 og 41b i miljøbeskyttelsesloven¹ samt miljøgodkendelse af virksomhedens nye biaktiviteter jf. § 33 stk. 1 i miljøbeskyttelsesloven.

Listebetegnelse: K212 og K203

Virksomhedens beliggenhed: Islevdalvej 119, 2610 Rødovre. Lokalplan 70 og rammeområde IE05 i Kommunalplan 2014

Matr.nr. og ejerlav: 63a, Islev By, Islev

CVR-nr.: 49 97 95 17

P-nr.: 1003228297

Virksomhedens ejerforhold: Marius Pedersen A/S, Ørbækvej 85 I, 5863 Ferritslev

Grundejer: Marius Pedersen A/S, Ørbækvej 85 I

Tilsynsmyndighed: Rødovre Kommune

¹ Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse nr. 879 af 26. juni 2010.

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	2
1.1 Brugerbetaling.....	2
1.2 VVM.....	2
2. Virksomheden	4
3. Vilkår for afgørelsen.....	5
3.1 Generelt.....	5
3.2 Indretning og drift.....	6
3.3 Støj.....	10
3.4 Luft.....	12
3.5 Affald.....	13
3.6 Beskyttelse af jord, grundvand og overfladevand	13
3.7 Egenkontrol og driftsjournal.....	15
3.8 Ophør.....	17
4. Miljøteknisk vurdering.....	18
4.1 Beliggenhed	18
4.2 Indretning og drift.....	18
4.3 Støj.....	21
4.4 Luft.....	22
4.5 Lugt	23
4.6 Affald.....	23
4.7 Spildevand.....	23
4.8 Jord, grundvand og overfladevand.....	24
4.9 Egenkontrol og driftsjournal.....	26
4.10 Driftsforstyrrelser og uheld	26
4.11 Foranstaltninger i forbindelse med virksomhedens ophør.....	27
4.12 Øvrige forhold.....	27

BILAG

Bilag 1	Klagevejledning mv.
Bilag 2	Underretning om afgørelsen
Bilag 3	Anvendte sagsakter
Bilag 4	Oversigtskort over Lokalplan 70 og virksomhedens placering
Bilag 5	Situationsplan for virksomheden
Bilag 6	Oversigtskort over belægning og brovægt på virksomheden
Bilag 7	Lokalplan 70 og nærliggende lokalplanområder i forhold til
Bilag 8	Udspecificeret beskrivelse af affaldsfraktionerne

I. Indledning

Marius Pedersen A/S, Islevdalvej 119, Rødovre har d. 6. juli 2015 fremsendt ansøgning om revision af virksomhedens miljøgodkendelse af 15. august 2001 og tillægsgodkendelse af 13. februar 2006. Virksomhedens eksisterende miljøgodkendelser omfatter håndtering af ikke-farligt affald. Med denne ansøgning søger virksomheden om godkendelse til de eksisterende hovedaktiviteter efter standardvilkårene i listepunkt K212 i bilag 2 i bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed² (i det efterfølgende godkendelsesbekendtgørelse). Som ny biaktivitet ansøger virksomheden om miljøgodkendelse til håndtering af farligt affald som klinisk risikoaffald og spildolie efter listepunkt K203 i godkendelsesbekendtgørelsen.

Virksomhedens hovedaktivitet er således omfattet af listepunkt K212 "Anlæg for midlertidig oplagring af ikke farligt affald eller affald af elektrisk og elektronisk udstyr forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse med en kapacitet for tilførsel af affald på 30 tons om dagen eller med mere end 4 containere, med et samlet volumen på mindst 30 m³".

Virksomhedens biaktivitet er omfattet af listepunkt K203 "Anlæg for midlertidig oplagring af farligt affald forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse med en kapacitet på mindre end eller lig med 50 tons."

Der er udarbejdet standardvilkår for listepunkterne K203 og K212 i henhold til bekendtgørelse om standardvilkår i godkendelse af listevirksomhed³.

I.1 Brugerbetaling

Virksomheden er omfattet af bekendtgørelse om brugerbetaling⁴. Dette medfører, at virksomheden skal betale brugerbetaling til kommunen pr. forbrugt time til tilsyn og godkendelse. I 2015 udgør brugerbetalingen 308,70 kr. pr. time.

I.2 VVM

Anlægget er opført på bilag 2 pkt. 12b "Anlæg til bortskaffelse af affald" i VVM- bekendtgørelsen. Projektet skal derfor screenes i henhold til kriterierne i bilag 3.

Rødovre Kommune har foretaget en screening, i henhold til kriterierne i VVM-bekendtgørelsens bilag 3, og har i den forbindelse vurderet, at den reviderede miljøgodken-

² Bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed nr. 669 af 18. juni 2014.

³ Bekendtgørelse om standardvilkår i godkendelse af listevirksomhed nr. 682 af 18. juni 2014.

⁴ Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om miljøgodkendelse mv. af husdyrbrug nr. 463 af 21. maj 2007.

delse af Marius Pedersen A/S, Islevdalvej 119, 2610 Rødovre ikke vil medføre en væsentlig indvirkning på miljøet, hvorfor der ikke er VVM-pligt.

Det vurderes, at miljøgodkendelsens vilkår der skal forebygge og sikre at der ikke sker en forurening af luft, vand, jord og undergrund kan overholdes samt at virksomhedens aktiviteter ikke forventes at overskride Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for støj .

Marius Pedersen A/S har eksisteret på adressen i flere år, hvor virksomhedens primære aktiviteter har været drift af vognmandsvirksomhed samt anlæg for omlastning, oplagring og omemballering eller sortering af ikke-farligt affald og elektrisk og elektronisk udstyr, forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse. Disse aktiviteter er omfattet af de nuværende miljøgodkendelser fra 2001 og 2006. Virksomheden ønsker at udvide den gældende miljøgodkendelse til også at omfatte omlastning og oplagring af farligt affald som mindre mængder spildolie og klinisk risikoaffald forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse. Der vil ikke ske nogen bygningsmæssige ændringer eftersom den nye biaktivitet med håndtering af spildolie og klinisk risikoaffald vil foregå i de eksisterende bygninger og faciliteter. Ejendommen er omfattet af lokalplan 70 for erhvervsområdet omkring Islevdalvej.

Forudsat at spildolie og det kliniske risikoaffald håndteres efter standardvilkår i miljøgodkendelsen vurderes det, at håndteringen af disse fraktioner ikke vil medføre en øget risiko for jord- eller grundvandsforurening.

Virksomheden skal indrettes og drives i overensstemmelse med oplysningerne i miljøgodkendelsen samt i godkendelsens vilkår. Virksomheden må ikke udvides eller ændres driftsmæssigt eller bygningsmæssigt i forhold til det tilladte, før udvidelsen eller ændringen er godkendt af Rødovre Kommune.

Klagevejledning over afgørelse om ikke VVM-pligt

I henhold til planlovens § 58, stk. 1 nr. 4 kan kun retlige spørgsmål påklages. Klageberettiget er:

- Enhver med retlig interesse i sagens udfald
- Landsdækkende foreninger og organisationer, der som hovedformål har beskyttelsen af natur og miljø eller varetagelsen af væsentlige bruger interesser inden for arealanvendelsen, på betingelse af, at foreningen eller organisationen har vedtægter eller love, som dokumenterer dens formål, og at foreningen eller organisationen repræsenterer mindst 100 medlemmer.
- Miljøministeren

Klagevejledning

Denne afgørelse kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet. Klagefristen er fire uger fra afgørelsens offentlige bekendtgørelse. Godkendelsen vil blive bekendtgjort på www.rk.dk . 12. januar 2016.

Klage skal som udgangspunkt indgives via Natur- og Miljøklagenævnets klageportal senest ved klagefristens udløb, 9. februar 2016. En vejledning i brug af klageportalen kan findes ved at følge nedenstående link:

<http://nmkn.dk/klage/hvordan-klager-du/>

Søgsmål

Hvis du/I ønsker at indbringe afgørelsen for domstolene skal det ske inden 6 måneder fra offentliggørelsen, jf. § 62 i planloven.

2. Virksomheden

Virksomheden har været etableret på adressen siden 2001 og har fået miljøgodkendelse til omlastning, oplagring og omemballering eller sortering af ikke-farligt affald forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.

Virksomheden vil med denne miljøgodkendelse få mulighed for at omlaste og oplagre mindre mængder af spildolie og klinisk risikoaffald forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.

Der vil ikke ske nogen bygningsmæssige ændringer relateret til de nye aktiviteter, eftersom håndtering af spildolie og klinisk risikoaffald vil foregå i de eksisterende bygninger og faciliteter.

3. Vilkår for afgørelsen

Rødovre Kommune har på baggrund af ansøgning af 6. juli 2015 fra Marius Pedersen A/S revurderet vilkårene i virksomhedsnavns miljøgodkendelse af 15. august 2001 og tillægsgodkendelse af 13. februar 2006 og meddeler hermed afgørelse i henhold til § 41 jf. § 41b i miljøbeskyttelsesloven og § 19 i godkendelsesbekendtgørelsen om ændrede vilkår.

Ved ikrafttrædelse af denne miljøgodkendelse bortfalder vilkårene i miljøgodkendelser af 15. august 2001 og 13. februar 2006.

Rødovre Kommune meddeler endvidere afgørelse om miljøgodkendelse af Marius Pedersen A/S til håndtering af spildolie og klinisk risikoaffald i henhold § 33 stk. 1 i miljøbeskyttelsesloven.

Vilkårene meddeles på baggrund af oplysninger fra virksomheden og kommunens vurdering i afsnit 4.

Efter hvert vilkår er det anført om vilkåret er meddelt i henhold til § 33, stk. 1 (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1). Øvrige vilkår er meddelt som revurdering i henhold til § 41b i miljøbeskyttelsesloven.

Denne afgørelse er gældende fra og med den dato, den er meddelt.

Afgørelsen omfatter miljømæssige forhold som defineret i kapitel 5 i miljøbeskyttelsesloven og godkendelsesbekendtgørelsen.

Vilkårene for godkendelsen kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet i henhold til reglerne i klagevejledningen i bilag 1.

Virksomheden må ikke udvides eller ændres bygningsmæssigt eller driftsmæssigt, herunder med hensyn til affaldsfrembringelsen, på en måde, som indebærer forøget forurening, før udvidelsen eller ændringen er godkendt af Rødovre Kommune.

Vilkårene er angivet i det følgende:

3.1 Generelt

- 3.1.1 Godkendelsen bortfalder, hvis den ikke udnyttes senest 2 år efter datoen for endelig meddelelse af godkendelsen.

- 3.1.2 Et eksemplar af miljøgodkendelsen skal til enhver tid være til stede på virksomheden. Driftspersonalet skal være orienteret om godkendelsens indhold.
- 3.1.3 Tilsynsmyndigheden skal straks orienteres om følgende:
- Ejerskifte af virksomheden og/eller ejendom.
 - Hel eller delvis udskiftning af driftsherre.
 - Indstilling af driften for en længere periode.
 - Driftsforstyrrelser eller ændringer i driften, som kan påvirke virksomhedens forurening af omgivelserne.
- 3.1.4 Hvor der i vilkårene anvendes betegnelsen "befæstet areal" menes en fast belægning, der giver mulighed for opsamling af spild og kontrolleret afledning af nedbør. Hvor der i vilkårene anvendes betegnelsen "tæt belægning" menes en fast belægning, der i løbet af påvirkningstiden er uigennemtrængelig for de forurenede stoffer, der håndteres på arealet.

3.2 Indretning og drift

- 3.2.1 Virksomheden skal altid være bemannet, når den er åben for aflevering af farligt affald. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.2.2 Uden for arbejdstid skal alle oplag af farligt affald være utilgængelige for uvedkommende ved indhegning af aktiviteterne med et minimum 1,8 meter højt hegn med aflåste porte eller ved aflåsning af relevante bygninger og containere. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.2.3 Virksomheden skal have nedskrevne driftsinstrukser og -procedurer vedrørende:
- Modtagelse, oplagring, omlastning, omemballering og/eller sortering af farligt affald, herunder sikkerhedsforanstaltninger i forbindelse hermed.
 - Betjening af de enkelte anlæg, pumper mv.
 - Procedurer for rengøring af emballage, køretøjer, tanke, andet udstyr og befæstede arealer.
 - Virksomhedens egenkontrol.
 - Procedurer i forbindelse med driftsforstyrrelser og uheld.

Instrukser og procedurer skal fremsendes til tilsynsmyndighedens orientering senest 1 måned efter modtagelsen af godkendelsen. Instrukser og procedurer skal være tilgængelige for personalet.

Modtagelse og oplagring af affald

- 3.2.4 Virksomheden må kun modtage og opbevare nedenstående arter og fraktioner af farligt og ikke-farligt affald, jf. tabel 1. Opbevaringen skal ske i henhold til de eventuelle særlige krav til opbevaring, der fremgår af tabel 1. Se bilag 8 for EAK-koder. (Vilkår delvis meddelt i henhold til § 33, stk. 1).

UDKAST

Fraktion	Maks. oplag [ton]	Mængde [ton/år]	Farligt affald	Oplagsform	Oplagsområde
Papir & pap	2.500	29.000		Løst indendørs	Ballet indendørs og udendørs
Plast (uden PVC) Herunder kofangere	130	1.400		Løst udendørs	Ballet udendørs
PVC	100	900		Løst udendørs	Ballet udendørs
Tonerkassetter, plast	6	12		Palleramme	Indendørs
Elektronikaffald inkl. Lyskilder	300	1.800	(x)	I container med låg/ presenning	Udendørs med vand-tæt overdækning
Batterier og akkumulatorer	5	45	(x)	I lågfade/ kasser med væsketæt låg	Indendørs
Hårde hvidevarer, køl og frys	4	50	x	Container	Udendørs med vand-tæt overdækning
Kabelskrot	10	45		Container	Udendørs med vand-tæt overdækning
Jern og metal	150	1.400		Container	Indendørs løst eller udendørs i container
Blandet affald til sortering	50	2.500		Løst og i container	Indendørs og uden-dørs
Ikke brændbart til deponi	85	1.000		Løst og i container	Indendørs og uden-dørs
Brændbart, stort og småt	300	6.000		Løst og i container	Indendørs og uden-dørs
Træ, blandet	75	900	(x)	Container	Udendørs med vand-tæt overdækning
Træ, imprægneret	1	13	x	Container	Udendørs med vand-tæt overdækning
Blandet bygningsaffald (beton, tegl, jord, o.lign.)	75	900		Udendørs	Udendørs
Flasker og glasemballage	25	280		Container	Udendørs
Dæk	30	350		Container	Udendørs
Fritureolie og madaffald	3,5	300		Lukkede fade/ lukkede containere	Udendørs
Klinisk risikoaffald*	50	700		Lukkede container	Udendørs i indhegnet område
Spildolie*	6	24	X	Palletanke/lukkede 200 L tromler/ fade.	Indendørs, i særskilt område

Tabel I Affaldsarter/ -fraktioner, der må håndteres på virksomheden. * meddelt i henhold til § 33, stk. 1.

- 3.2.5 Affaldet skal kontrolleres ved modtagelsen og hurtigst muligt, dog senest inden ophør af næstfølgende arbejdsdag, og placeres i de dertil beregnede affaldsområder, containere, båse eller beholdere.
- 3.2.6 Hvis virksomheden modtager affald, der ikke er omfattet af virksomhedens miljøgodkendelse, og som det ikke umiddelbart er muligt at henvise til en anden modtagevirksomhed, skal affaldet placeres i et særskilt oplagsområde, der er adskilt fra de øvrige oplag. Virksomheden skal herefter hurtigst muligt kontakte tilsynsmyndigheden om affaldet.
- 3.2.7 Ved modtagelsen af farligt affald skal virksomheden straks kontrollere og vurdere emballeringen, oplysninger om affaldets klassificering og art samt eventuel deklarerings og mærkning af affaldet. Hvis virksomheden vurderer, at oplysningerne er utilstrækkelige, skal den umiddelbart, så vidt det er muligt, indhente de nødvendige oplysninger. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.2.8 Hvis virksomheden modtager farligt affald, der ikke kan identificeres, skal affaldet placeres i et særskilt oplagsområde adskilt fra de øvrige oplag, mens der pågår nærmere undersøgelser eller eventuelle analyser heraf, eller mens virksomheden indhenter tilsynsmyndighedens stillingtagen til sagen. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.2.9 Oplagsområder til farligt affald skal være indrettet og afmærket, således at det enkelte område er tydeligt afgrænset, og så det klart fremgår, hvor de forskellige affaldsarter og -fraktioner skal opbevares. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.2.10 Oplag af farlige affaldsarter eller -fraktioner, der ved sammenblanding kan medføre en fysisk/kemisk reaktion, som kan udgøre en miljø- eller sundhedsmæssig risiko, skal ske således, at sammenblanding ikke er mulig. Spild fra stoffer, der kan reagere med andre f.eks. oxiderende stoffer skal opsamles i separat spildbakke. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.2.11 Emballeret farligt affald skal placeres, således at den enkelte emballage kan inspiceres, og således at der ikke er risiko for, at emballagerne vælter. Ved stabling af emballager må der ikke være risiko for, at de nederste emballager lider overlast. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.2.12 Alle emballager til farligt affald skal være egnede til opbevaring af den pågældende affaldsart eller -fraktion og forsynede med tydelig mærkning. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).

- 3.2.13 Oplagring, omlastning, omemballering eller sortering af farligt affald skal ske på arealer med tæt belægning, der er uigennemtrængeligt for de forurenende stoffer, som findes i det farlige affald. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).

Oplagring af specifikke affaldsarter eller -fraktioner

- 3.2.14 Spildolie skal oplagres adskilt fra andre brændbart oplag, fx elektronikaffald. Der skal etableres en flammeskærm omkring oplagsområdet, som rækker 2 meter over oplagets top. Der skal være placeret egnede håndslukkere ved oplagsområdet for spildolie. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.2.15 Flydende og støvende farligt affald skal opbevares i tætte, lukkede emballager, der er modstandsdygtige over for det affald, der opbevares i emballagen. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.2.16 Klinisk risikoaffald skal opbevares særskilt under lås. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.2.17 Elektronikaffald skal omlastes og håndteres på tæt belægning.
- 3.2.18 Elektronikaffaldet skal opbevares i lukkede containere eller overdækkes med vandtæt presenning efter omlastningen.
- 3.2.19 Akkumulatorer og batterier skal opbevares i tætte syrefaste beholdere. Beholderne skal være lukkede eller opbevares overdækket.
- 3.2.20 Helt eller delvist knuste kviksølvholdige lyskilder samt kviksølvholdigt glas eller pulver skal opbevares i tætte lukkede emballager.
- 3.2.21 Emballager med farligt affald samt kasserede produkter, der er kategoriseret som farligt affald, skal håndteres, så risikoen for, at der sker udslip og spredning af farlige stoffer, er reduceret mest muligt. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.2.22 Papir, pap, plast og andre lette materialer skal håndteres og opbevares på en sådan måde, at det ikke giver anledning til papirflugt eller andre gener for omgivelserne.

3.3 Støj

- 3.3.1 Virksomhedens samlede støjbidrag målt udendørs eller beregnet som det ækvivalente, korrigerede støjniveau i dB(A) må uden for virksomhedens eget areal ikke overstige værdierne, der er fastsat i Miljøstyrelsens vejledning nr. 5 fra 1984: Ekstern støj fra virksomheder. Værdierne ses i tabel 2:

Tidsrum for aktiviteten	Mandag – fredag kl. 07.00-18.00 lørdag kl. 07.00-14.00	Mandag – fredag kl. 18.00-22.00 lørdag kl. 14.00-22.00 søn- og helligdage kl. 07.00-22.00	Alle dage kl. 22.00-07.00
Område:			
Erhvervsområder (Lokalplan 70)	60 dB(A)	60 dB(A)	60 dB(A)
Kolonihaveområde (Lokalplan 70)	55 dB(A)	45 dB(A)	40 dB(A)
Boligområde (Kommuneplan 1B10)	45 dB(A)	40 dB(A)	35 dB(A)

Tabel 2 Støjgrænser for relevante områdetyper. Tallene er angivet som det ækvivalente korrigerede støjniveau i dB(A).

- 3.3.2 Støjens maksimalværdier i natperioden kl. 22.00-07.00 i boligområder må ikke overstige de angivne værdier med mere end 15 dB(A), målt med tidsvægtningen "fast".
- 3.3.3 Virksomhedens aktiviteter skal i øvrigt planlægges og gennemføres med henblik på at støjbidraget reduceres mest muligt.
- 3.3.4 I aften- og nattetimerne samt på søn- og helligdage skal arbejde i produktionshal-lerne ske for lukkede porte, døre og vinduer.
- 3.3.5 Produktion for åbne porte, døre og vinduer i dagtimerne må kun ske i forbindelse med intern transport og levering/afhentning af varer og materialer.
- 3.3.6 Vibrationer fra virksomheden må ikke overskride grænseværdierne, som er angivet i Orientering fra Miljøstyrelsen 9/1997: Lavfrekvent støj, infralyd og vibrationer i eksternt miljø. Værdierne ses i tabel 3. Vibrationsgrænser gælder for det maksima-le KB-vægtede accelerationsniveau LA_W i dB re 10⁻⁶ m/s².

Tidsrum for aktiviteten	kl. 07.00-18.00	kl. 18.00-07.00
Anvendelse:		
Boliger i boligområder (omfattet af Kommuneplan IB10)	75	75
Boliger i erhvervsområder (omfattet af Lokalplan 70)	80	75
Erhvervsbebyggelse (omfattet af Lokalplan 70)	85*	85*

Tabel 3 Grænseværdier for vibrationer. Tallene er angivet som det maksimale KB-vægtede accelerationsniveau **LAW** i dB re 10-6 m/s².

** For kontorer og tilsvarende lokaler, hvor der foregår følsomme aktiviteter, er grænseværdien 80 dB.*

3.4 Luft

3.4.1 Virksomheden må ikke give anledning til støvgener uden for virksomhedens område, som efter tilsynsmyndighedens vurdering er væsentlige for omgivelserne. Tilsynsmyndigheden kan, såfremt der konstateres væsentlige støvgener, kræve at støvende oplag overdækkes eller befugtes, eller at der etableres afskærmning eller befugtning af de støvende aktiviteter og oplag.

3.4.2 Afkast fra makuleringsanlæg skal forsynes med et filter, der kan overholde en emissionsgrænseværdi for papirstøv på 10 mg/normal m³.

Før filtret tages i brug, skal virksomheden indhente følgende leverandøroplysninger:

- Dokumentation for at filtret ved den pågældende anvendelse kan overholde den krævede emissionsgrænseværdi.
- Leverandørens anvisninger om kontrol og vedligeholdelse af filtret.

Oplysningerne skal opbevares på virksomheden og være tilgængelige for tilsynsmyndigheden.

Filtret skal kontrolleres, vedligeholdes og udskiftes i overensstemmelse med filterleverandørens anvisninger. Kontrol af filtret skal dog altid som minimum omfatte en visuel kontrol hver tredje måned af dets korrekte funktion.

3.4.3 Såfremt der etableres mekanisk ventilation fra bygning eller hal, hvor der opbevares eller håndteres affald, skal afkastet være opadrettet og føres mindst 1 meter over tagryg på det tag, hvor afkastet er placeret. Afkast fra punktudsugninger fra bygning eller hal skal være opadrettede og føres mindst 1 meter over tagryg på det tag, hvor afkastet er placeret.

3.5 Affald

- 3.5.1 Affald, der spildes, skal opsamles samme dag og anbringes i de dertil indrettede containere eller affaldsområder. Filterstøv skal opsamles straks og opbevares i en tæt lukket beholder, der er mærket med indhold.
- 3.5.2 Spild af farligt affald på befæstede og ubefæstede arealer skal opsamles straks. Hvis der opstår risiko for, at spild af farligt affald kan nå et afløb, skal de(n) relevante afspærringsventil(er) straks lukkes. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.5.3 Spild af farligt affald opsamles dagligt ved arbejdstids ophør. Ved uheld, hvor der f.eks. er gået hul på en emballage med flydende farligt affald, opsamles spildet hurtigst muligt. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.5.4 Opsamlet spild af farligt affald inkl. eventuelt opsugningsmateriale, rester fra filtrering af farligt affald samt affald fra rengøring af emballager, containere, køretøjer, tanke eller andet udstyr til farligt affald skal håndteres som farligt affald. Der skal til enhver tid forefindes opsugningsmateriale på virksomheden. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).

3.6 Beskyttelse af jord, grundvand og overfladevand

- 3.6.1 Tanke til fyringsolie og motorbrændstoffer skal være sikret mod påkørsel. Påfyldningsstudse og aftapningshaner for olieprodukter, herunder motorbrændstof, skal placeres inden for konturen af en tæt belægning med kontrolleret afledning af afløbsvandet via olieudskilleranlæg til det kommunale spildevandssystem. Alternativt skal eventuelt spild opsamles i en tæt spildbakke eller grube. Udendørs spildbakker eller gruber skal tømmes, således at regnvand i bunden maksimalt udgør 10 % af spildbakkens eller grubens volumen.
- 3.6.2 Virksomheden må ikke modtage skrot, der på forhånd vides at indeholde farligt affald eller flydende olie. Dog må transformatorer og spåner mv. med indhold af olierester eller køle- og smøremidler o. lign. modtages, oplagres og afsendes i tætte, overdækkede containere eller beholdere. Disse containere eller beholdere kan stå uafdækket indendørs.
- 3.6.3 Jern- og metalskrot og andet affald, der kan afgive olie eller væsker, skal opbevares og håndteres på en oplagsplads eller på et gulv med tæt belægning indrettet med fald mod afløb eller grube, hvorfra der sker kontrolleret afledning.
- 3.6.4 Jern- og metalskrot, der kan afgive metalstøv, skal håndteres og opbevares enten udendørs på et befæstet areal, indendørs på fast gulv eller i en container. Opbeva-

ring og håndtering skal udføres, så støvdannelse minimeres, og der må ikke ske støv-/materialeflugt til omgivelser uden for virksomheden.

- 3.6.5 Akkumulatorer og batterier skal opbevares i beholdere eller containere, der enten er placeret indendørs eller under halvtæg, eller som er lukket med låg. Beholderne og containere skal være tætte og modstandsdygtige over for de væsker, der er anvendt i batterierne eller akkumulatorerne.
- 3.6.6 Blandet bygnings- og nedrivningsaffald, bortset fra inert affald, må kun opbevares og håndteres på befæstet areal med kontrolleret afledning af nedbør.
- 3.6.7 Spildolie, kemikalier og andet farligt affald skal opbevares i tætte, lukkede beholdere, der er markeret, så det tydeligt fremgår, hvad de indeholder. Beholderne skal være placeret under tag og beskyttet mod vejrlig. Oplagspladsen skal have en tæt belægning og være indrettet således, at spild kan holdes inden for et afgrænset område og uden mulighed for afløb til jord, grundvand, overfladevand eller kloak. Området skal kunne rumme indholdet af den største beholder. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.6.8 Transport af farligt affald skal ske på arealer, der er befæstede. Overfladevand skal ledes til afløb med afspærringsventil. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.6.9 Stationære containere og transportcontainere til opbevaring eller transport af farligt affald skal være forsynet med tæt bund, som er bestandig for de affaldsfraktioner, der oplagres i dem. Containerne skal stå på et areal med tæt belægning, hvor overfladevand ledes til afløb med afspærringsventil. Hvis containerne ikke er placeret på et areal med tæt belægning, skal de være indrettet med opsamlingskapacitet svarende til volumen af den største beholder til flydende affald, der oplagres i containeren. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.6.10 Rengøringspladser for emballager, køretøjer mv., der har indeholdt farligt affald, skal være indrettet på en tæt belægning med opkant og anden nødvendig afskærmning, således at farligt affald, vaskevand, eventuelle rengøringsvæsker samt aerosoler mv. ikke spredes uden for rengøringspladsen. Rengøringspladsen skal være indrettet med hældning mod grube eller lignende tæt opsamlingsbassin. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.6.11 Alle tætte belægninger og befæstede arealer skal være i god vedligeholdelsesstand. Eventuelle utætheder skal udbedres straks efter, at de er konstateret.

- 3.6.12 I tilfælde af brand skal relevante afløbsventiler lukkes med henblik på opsamling af slukningsvand på virksomheden. Slukningsvand skal bortskaffes efter kommunens anvisninger. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).

Tankanlæg til AdBlue

- 3.6.13 Tankanlægget skal placeres på tæt belægning og det skal sikres, at der ikke vil kunne ske udsivning af AdBlue til jorden eller udledning til det kommunale spildevandssystem ved eventuelt spild eller brud på tanken. Eventuelt spild skal opsamles i en tæt spildbakke eller grube.
- 3.6.14 Tankanlægget skal sikres effektivt mod påkørsel.
- 3.6.15 Tankanlægget til AdBlue skal vedligeholdes og efterses i henhold til fabrikantens anbefalinger.

3.7 Egenkontrol og driftsjournal

Støj

- 3.7.1 Virksomheden skal på tilsynsmyndighedens forlangende, dog højst én gang årligt, dokumentere, at krav til støj og vibrationer i vilkår 3.3.1 og 3.3.6 er overholdt, når virksomheden er i fuld, normal drift.
- 3.7.2 For støj skal denne dokumentation ske i form af resultater af beregninger udført efter den nordiske beregningsmodel for ekstern støj fra virksomheder, jf. Miljøstyrelsens vejledning nr. 5/1993. Andre beregningsmodeller kan eventuelt anvendes efter nærmere aftale med tilsynsmyndigheden.
- 3.7.3 Dokumentationen skal indeholde de oplysninger om forudsætningerne for beregningerne, som er nødvendige for vurdering af rigtigheden af beregningsresultaterne. Specielt skal støjkilderne beskrives og deres kildestyrke angives. Driftsforholdene hvorunder støjmålingerne udføres samt deres omfang skal forinden aftales med tilsynsmyndigheden.
- 3.7.4 Som alternativ til de nævnte beregninger kan dokumentationen ske ved måling af den støj, virksomheden påfører omgivelserne. Målingerne skal i så fald udføres som beskrevet i Miljøstyrelsens vejledninger nr. 5/1984 og nr. 6/1984.
- 3.7.5 Målinger af vibrationer skal udføres i overensstemmelse med anvisningerne i "Orientering fra Miljøstyrelsen: Lavfrekvent støj, infralyd og vibrationer i det eksterne miljø".

- 3.7.6 Beregningerne/målingerne skal udføres af et laboratorium, som er godkendt af Miljøstyrelsen til "Miljømålinger - ekstern støj".
- 3.7.7 Målepunkterne/beregningspunkterne skal forinden målingernes/beregningernes gennemførelse godkendes af tilsynsmyndigheden.
- 3.7.8 Et eksemplar af rapporten med dokumentation af beregnings- eller måleresultaterne indsendes til Rødovre Kommune senest 2 måneder efter udførelsen og være ledsaget af oplysninger om de driftsomstændigheder/forudsætninger, hvorunder de er fremkommet. Sammen med dokumentationen skal der, i tilfælde af, at støjgrænserne er overskredet, fremsendes en redegørelse for, hvilke tiltag virksomheden vil gennemføre for at overholde støjgrænserne.

Andet

- 3.7.9 Virksomheden skal foretage eftersyn og funktionsafprøvning af automatiske kontrol-, alarm- og sikringssystemer efter leverandørens anvisning, dog mindst en gang årligt. (Vilkår meddelt i henhold til § 33, stk. 1).
- 3.7.10 Virksomheden skal løbende og mindst en gang i kvartalet, foretage visuel kontrol for utætheder og revnedannelser af:
- Belægninger og fuger på alle tætte belægninger og befæstede arealer og gulve,
 - Spildebakker og lignende opsamlingsbassiner,
 - Stationære containere og egne transportcontainere
 - Særlige oplagsområder

Tilsynsmyndigheden kan højst en gang hvert tredje år kræve, at virksomheden lader en uvildig sagkyndig foretage eftersyn af ovenstående.

- 3.7.11 Virksomheden skal udarbejde skriftlige procedurer for brug, vedligeholdelse og egenkontrol af tankanlægget, herunder instruktioner til chaufførerne i forbindelse med tankning.
- 3.7.12 Virksomheden skal i instruks/beredskabsplan beskrive, hvornår og hvordan der skal reageres, hvis der sker spild fra anlægget, herunder hvordan der skal ageres i forhold til spildevandsmyndigheden, Rødovre Kommune.

Driftsjournal

- 3.7.13 Virksomheden skal føre en driftsjournal med angivelse af:
- Dato for hvornår der er modtaget affald, der ikke er omfattet af virksomhedens miljøgodkendelse, og hvordan det blev håndteret og bortskaffet.

- Løbende registrering af art, fraktion og mængde af modtaget farligt affald med angivelse af navn og adresse samt CVR- og P-nummer på de virksomheder, hvorfra affaldet er leveret.
- Løbende registrering af art, fraktion og mængder af fraført farligt affald med angivelse af navn og adresse samt CVR- og P-nummer på de virksomheder, hvortil affaldet er leveret.
- Navn, adresse og så vidt muligt CVR- og P-nummer på affaldsproducenter, der afvises.
- Dato for og resultatet af kontrol af automatiske kontrol-, alarm- og sikrings-systemer.
- Dato for og resultatet af den visuelle kontrol af tætte belægninger, befæstede arealer og gulve, opsamlingsbassiner, containere og særlige oplagsområder samt eventuelle foretagne forbedringer
- Dato for og resultat af det uvildige eftersyn af tætte belægninger, befæstede arealer og gulve, opsamlingsbassiner, containere og særlige oplagsområder samt eventuelle foretagne forbedringer
- Tidspunkter for vedligeholdelse og servicering af filter, herunder udskiftning af filterposer.

Ved udgangen af hvert kvartal registreres endvidere mængden af hver af de oplagrede affaldsarter eller -fraktioner, for hvilke der er fastsat vilkår om maksimalt oplag. Driftsjournalen skal opbevares på virksomheden i mindst 5 år og skal være tilgængelig for tilsynsmyndigheden. (Vilkår delvis meddelt i henhold til § 33, stk. 1).

3.8 Ophør

- 3.8.1 Ved ophør af driften skal virksomheden træffe de nødvendige foranstaltninger for at undgå forureningsfare og for at bringe arealet tilbage i tilfredsstillende tilstand.
- 3.8.2 Ved ophør af driften kan tilsynsmyndigheden fastsætte vilkår om nødvendige foranstaltninger for at undgå risiko for forurening og for at bringe arealet tilbage i tilfredsstillende tilstand.
- 3.8.3 Virksomheden skal senest 3 måneder før forventet ophør, sende en redegørelse til Rødovre Kommune om, hvordan der lukkes ned på en forsvarlig måde og hvordan arealet skal bringes i miljømæssig acceptabel stand.

4. Miljøteknisk vurdering

I denne miljøgodkendelse er anvendt godkendelsesbekendtgørelsens standardvilkår for listepunkterne K212 og K203 (bilag 2, afsnit 17 og 21) og herudover er stillet supplerende vilkår til generelle forhold, støj og tankanlægget med AdBlue. Rødovre Kommune har taget udgangspunkt i standardvilkårene for listepunktet K212, som er virksomhedens hovedaktivitet.

Rødovre Kommune har udeladt nogle af standardvilkårene i henholdsvis listepunkt 212 og K203, enten fordi de ikke har relevans for virksomheden og de ansøgte aktiviteter eller fordi de er omfattet af vilkårene i listepunkt K212. De udeladte standardvilkår vil blive nævnt i de relevante afsnit. Bortset fra vilkår om generelle forhold, støj og tankanlægget med AdBlue vurderes det, at standardvilkårene for K212 og K203 er dækkende for virksomhedens aktiviteter.

4.1 Beliggenhed

Marius Pedersen A/S er beliggende på Islevdalvej 199, Rødovre på matr. nr. 63a, Islev By, Islev, hvor virksomheden driver vognmandsvirksomhed og sorteringsanlæg.

Området er omfattet af Kommuneplan 2014, rammeområde IE05 med nuværende anvendelse: industri, værksteder, oplag og administration. Området er udlagt som erhvervsområde i Lokalplan 70. De nærmeste boliger ligger i en afstand af ca. 300 m i østlig retning på østsiden af Bjerringbrovej og ca. 200 m nordøst for matriklen på den modsatte side af Islevdalvej ligger Kolonihaveforeningen I. Maj. Ligeledes ligger der ca. 300 m mod nordvest kolonihaveforeningen Islevdal Haveforening i Glostrup Kommune.

4.2 Indretning og drift

Arealet af matriklen er 28.869 m² og der er indkørsel til grunden fra Islevdalvej ved den nordlige del af grunden. Alle affaldsfraktioner som tilføres anlægget modtages via afdelingens ind- og udkørsel. Her er der placeret en brovægt til registrering af ind- og udgående affaldsmængder. De samlede aktiviteter forbundet med denne ansøgning giver anledning til ca. 159 fragt- og lastbilers færdsel til og fra ejendommen dagligt på hverdag inden for driftstiden.

Virksomheden oplyser, at de daglige driftstider for både vognmandskørsel og sorteringsanlæg er mandag til fredag mellem 06:00 – 20:00 og lørdag 7:00- 14:00.

Virksomheden er indrettet med kontor, værksted og klargøring, makuleringshal, sorteringshal, balleteringshal, vaskehal og vaskeplads.

De fraktioner, der håndteres på virksomheden er træ, jern og metal, brændbart affald, elektronikaffald, træ, papir, pap, plastfolie, flasker og glas, dæk, PVC plast, sikkerhedsmakulering samt mindre mængder af fritureolie og madaffald. Med denne miljøgodkendelse vil virksomheden desuden få mulighed for håndtering af farligt affald som klinisk risikoaffald og spildolie.

Papir, pap og plastfolie til genbrug bliver kørt til virksomheden i komprimatorbiler. Aflæsning, sortering og ballepresning af disse fraktioner foregår indendørs i balleteringshallen. Der anvendes en gummihjulsælser til grovsortering og flytning af materialet i forbindelse med ballepresningen. De pressede baller opbevares i et mellemlager inden de transporteres videre i sættevogne til et godkendt modtageranlæg.

Aflæsning af storskrald herunder stort og småt brændbart samt træ, jern og metal foregår indendørs i hal. Sorteringen og omlastningen foretages ved hjælp af en gravemaskine, som grabber affaldet op fra de aflæssede bunker til de opsatte åbne maxicontainere i størrelsen ca. 36m³. Der sker ingen neddeling, klipning eller opskæring af jern- og metalskrot på virksomheden.

Elektronikaffald herunder batterier, akkumulatorer og lyskilder sorteres indendørs i hal. Herefter omlastes fraktioner som skærme og andet blandet elektronikaffald i maxicontainer til opbevaring udendørs overdækket med presenning indtil det fraføres virksomheden til videre forarbejdning. Lejlighedsvis modtages elektronikaffald, hvor en demontering finder sted indendørs i sorteringshallen inden læsning i lukkede maxi containere. Det drejer sig f.eks. om fjernelse af yderemballage. Hårde hvidevarer udsorteres lejlighedsvis fra stort brændbart affald og placeres i en maxicontainer umiddelbart for enden af sorteringshallen.

Akkumulatorer, kviksløvholdige komponenter og batterier indeholder problematiske stoffer og batterisyre, hvorfor der er stillet standardvilkår om, at disse oplagres indendørs på tæt belægning og i tætte beholdere, der er resistente overfor indholdet. Elektronikaffald indeholder tungmetaller, som kan frigives under oplagring. Der er derfor nogle særlige krav med hensyn til håndtering af elektronikaffald, som fremgår af elektronikaffaldsbekendtgørelsen⁵. Rødovre Kommune har derfor stillet vilkår efter elektronikbekendtgørelsen om, at elektronikaffaldet skal håndteres på tæt belægning og opbevares i lukkede containere eller overdækkes med vandtæt presenning.

Fortroligt materiale, der skal makuleres, bliver indsamlet i aflåste beholdere. Disse bliver aflæsset direkte i makuleringshallen.

⁵ Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr nr. 130 af 6. februar 2014.

Mindre mængder af fritureolie og madaffald modtages i tætlukkede beholdere og læses af indendørs i hal. Der foregår ingen sortering eller omlæsning til anden emballage af fritureolie eller madaffald. Beholderne med fritureaffald og madaffald bliver inden for 3 hverdage kørt til et behandlingsanlæg.

Plast og PVC aflæsses udendørs og sorteres manuelt op i maxicontainere. Når en container er fuld, bliver indholdet presset til baller i presseanlægget inde i balleteringshallen. De presede baller opbevares udendørs på pladsen indtil det videresendes til virksomhedens aftagere.

Klinisk risikoaffald indsamles i aflåst UN godkendt emballage og opbevares i særligt indhegnet område. Når der er et helt læs, køres affaldsfraktionen til godkendt forbrændingsanlæg. Der er stillet standardvilkår om, at klinisk risikoaffald skal opbevares særskilt under lås. Eftersom virksomheden ikke modtager vævsaffald, er formuleringen om at ikke-konserveret vævsaffald skal opbevares nedkølet slettet fra vilkåret. (vilkår 3.2.16).

Spildolie modtages som mindre mængder i særskilt emballage og opbevares på spildbakker indendørs i et afgrænset område på støbt gulv uden afløb. Der sker ikke omlastning eller sammenhældning af spildolie. Når der er et helt læs farligt affald (f.eks. kombination af spildolie, lyskilder, akkumulatorer), køres disse fraktioner til et godkendt modtageranlæg. For at forebygge og nedbringe omfanget af brandskader ved evt. brand på virksomheden er der efter samråd med Rødovre Kommune beredskabsmyndighed fastsat vilkår om, at spildolie skal oplagres adskilt fra andre brændbart oplag. Der kræves etablering af flammeskærm omkring oplaget med spildolie og egnede håndslukkere i nærheden af området. (vilkår 3.2.14).

Farligt affald kan udgøre en særlig fare for miljøet og skal derfor håndteres på en sådan måde, at risikoen for miljøpåvirkninger minimeres. Der er stillet vilkår til modtagelse, håndtering og opbevaring af de affaldsfraktioner, der må modtages på virksomheden.

Virksomheden har et værksted, hvor der foretages reparationer og service af afdelingens egne biler og materiel. Denne aktivitet er reguleret af autoværkstedsbekendtgørelsen⁶ og er derfor ikke omfattet af denne miljøgodkendelse.

For at sikre at der ikke aflæsses uønskede fraktioner på pladsen, stilles der standardvilkår om, at pladsen skal være lukket for offentligheden, og at pladsen skal være bemandet, når den er åben (vilkår 3.2.1 og 3.2.2).

⁶ Bekendtgørelse om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v. nr. 699 af 24. juni 2011.

Der kan på virksomheden ankomme affald som ikke tilhører de accepterede fraktioner. Disse skal som udgangspunkt og så vidt muligt afvises. For at sikre at sådanne situationer opda- ges er der stillet vilkår om, at der skal være udarbejdet en driftsinstruktion for modtagekon- trol, samt vilkår for håndteringen af sådanne læs, der ikke kan afvises.

For at sikre en korrekt håndtering af farligt affald efter modtagelse, herunder at dette ikke forveksles med ikke-farligt affald, stilles der vilkår om, at farligt affald opbevares i særligt op- mærkede områder. Farligt affald kan have en række korroderende egenskaber, og der stilles derfor vilkår om, at emballage til farligt affald skal være resistent overfor indholdet.

Virksomheden skal være opmærksom på, at drifts- og bygningsmæssige ændringer eller ud- videlser, som kan give en forøget forurening til omgivelser, skal godkendes af Rødovre Kommune inden disse foretages.

Virksomhedens indretning vurderes at være hensigtsmæssigt i forhold til de ønskede aktivi- teter på adressen. Der stilles standardvilkår (vilkår 3.2.1-3.2.22) til indretning og drift. Rød- ovre Kommune vurderer, at virksomheden kan overholde vilkårene. Det vurderes, at ind- retningen og driften af virksomheden er tilrettelagt på en sådan måde, at forurening herfra begrænses mest muligt.

Rødovre Kommune har udeladt følgende standardvilkår:

- Vilkår "14" i K203 vedr. giftig affald er udeladt, ikke relevant.
- Vilkår "18" i K203 vedr. asbestholdig affald er udeladt, eftersom virksomheden ikke modtager asbestholdige affaldsfraktioner.
- Vilkår "19"- "24" i K203 vedr. stationære tankanlæg til farligt affald er udeladt, efter- som virksomheden ikke har dette til farligt affald.
- Vilkår "26" i K203 vedr. påfyldning og aftapning fra tankanlæg med farligt affald er udeladt, eftersom der kun sker omlastning af spildolie og ingen omhældning.
- Vilkår "28" og "29" i K203 vedr. sammenblanding af farligt affald herunder PCB- holdig olie er udeladt, ikke relevant eftersom der ikke sker sammenblanding af spildolie.

4.3 Støj

De eneste stationære støjklender er de indendørs ballepresser med tilhørende bånd samt makuleringsanlæg, som begge er i drift indenfor normal arbejdstid kl. 6-20 og for lukkede porte. Uden for hallerne vil støjen fra disse anlæg være minimal. De mobile støjklender vil være forbundet med ind- og udkørsel med almindelige lastvogne, af- og pålæsning af contai-

nermateriel, samt intern kørsel med gravemaskine og læsser på ejendommen i forbindelse med sorteringsaktiviteterne.

Virksomheden oplyser, at driftstiden er fra kl. 6-20 på hverdage og 7-14 om lørdagen. Ifølge Miljøstyrelsens vejledning nr. 5 fra 1984 er der skærpede støjgrænseværdier for boligområde og koloniområde i tidsrummet før kl. 7.00 og efter kl. 18.00 på hverdage. Ifølge virksomheden er der ikke sket væsentlige ændringer i aktiviteterne på virksomheden samt til- og frakørsel til virksomheden siden 2000, hvor der blev udarbejdet en støjkortlægning.

Der er stillet støjvilkår om, at Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for ekstern støj og vibrationer skal overholdes (vilkår 3.3.1 og 3.3.6) samt Rødovre Kommunes adgang til at kræve undersøgelse eller beregning af støjbidraget under virksomhedens normale drift (vilkår 3.7.1).

Rødovre Kommune skønner, at virksomhedens støjbidrag til omgivelserne ikke ændret væsentligt siden støjkortlægningen i 2000 og at virksomheden kan overholde de fastsatte grænseværdier for støj.

4.4 Luft

Der vil fremkomme støv ved af- og pålæsning, sortering, omlastning og anden håndtering af affaldsfraktionerne på pladsen. Standardvilkår om, at driften af virksomheden ikke må give anledning til støv- og lugtgener udenfor virksomhedens område er derfor anvendt (vilkår 3.4.1). Vilkåret giver desuden Rødovre Kommune mulighed for at kræve støv- og lugtreducerende tiltag på virksomheden.

Makuleringsanlægget er udstyret med et punktudsugningsanlæg med posefilter. Der er stillet standardvilkår om krav til filteret på makuleringsanlægget (vilkår 3.4.2).

I hallen, hvor der sker sortering og presning af aviser, papir og pap er der opsat et sprinkleranlæg, som kan anvendes til at dæmpe eventuel støvudvikling. Værkstedet er udstyret med et udsugningsanlæg med et afkast, som er ført 1 meter over tagryg i henhold til autoværkstedsbekendtgørelsen. Rødovre Kommune vurderer, at eftersom der ikke sker omhældning eller sammenblanding af farligt affald, så er der ikke behov for stille krav om rumudsug i forbindelse med håndtering af farligt affald. Spildolie indeholder begrænsede mængder af let fordampelige stoffer og opbevares i tætte og lukkede beholdere, hvorfor det vurderes at rumudsugning ikke er nødvendigt.

Rødovre Kommune har udeladt følgende standardvilkår:

- Vilkår "31 og 32" i K203 vedr. luft- og lugtgener, dækket af vilkår i K212
- Vilkår "33" i K203 vedr. højde af afkast, dækket af vilkår i K212

- Vilkår "I2" i K212 vedr. asbest er udeladt, da der ikke håndteres asbestholdige fraktioner på virksomheden.

4.5 Lugt

Der vil forekomme håndtering af mindre mængder af madaffald og fritureolie. Rødovre Kommune vurderer, at det sker i meget begrænsede omfang og derfor ikke vil bidrage væsentligt til lugtstofkoncentrationen udenfor virksomhedens areal. Der er derfor ikke stillet vilkår om begrænsning af lugt fra virksomheden.

4.6 Affald

Virksomheden producerer ikke selv affald af betydning ved omlastningen og sorteringen af de indsamlede affaldsfraktioner. Fejlsorteret affald vil blive lagt side for videre transport og håndtering i henhold til de gældende regler. Der kan forekomme spild i forbindelse med håndtering af affald. Der er derfor stillet standardvilkår i henhold til K212 og K203 om at spild af ikke-farligt og farligt affald skal opsamles (vilkår 3.5.1, 3.5.2 og 3.5.3). Der er stillet standardvilkår om, at der skal være opsugningsmateriale tilstede på virksomheden samt opsamlet spild af farligt affald herunder opsugningsmateriale skal håndteres og bortskaffes som farligt affald (vilkår 3.5.4).

Virksomheden oplyser, at farligt affald i form af spildolie, spraydåser og oliefiltre fra værkstedsdriften bortskaffes af virksomhedens egne divisioner. På årsbasis bortskaffes ca. 160 kg oliefiltre og 70 kg spraydåser, samt 3000 kg spildolie.

Bortskaffelse af farligt affald og øvrigt affald reguleres af Rødovre Kommunes til enhver tid gældende affaldsregulativer og affaldsbekendtgørelsen.

4.7 Spildevand

Området er separat kloakeret. Sanitært- og industrispildevand ledes til rensning på Biofos' rensesanlæg Avedøre. Tagvand og overfladevand fra pladsen ledes via olieudskiller til Hvissingegrøften og senere i Harrestrup Å.

Virksomheden oplyser, at opbevaring af mindre mængder af hårde hvidevarer samt jern og metal opbevares i tætte containere på pladsen, hvorfra der ikke sker udledning af overfladevand. Elektronikaffald opbevares enten indendørs eller i udendørs lukkede/overdækkede containere.

Virksomheden vasker containermateriel i vaskehallen og på den udendørs vaskeplads. Rødovre Kommune meddeler en særskilt tilslutningstilladelse til disse aktiviteter, jf. § 30 stk. 1 i Miljøbeskyttelsesloven.

4.8 Jord, grundvand og overfladevand

Virksomheden har en 2.000 L dieseltank til tankning af egne maskiner, som er placeret på en påfyldningsplads med kuvertfald med afløb til en olieudskiller. Derudover er der på virksomheden en plads et påfyldningsanlæg til forbrugsmaterialer som kølervæske, sprinklervæske, motorolie, fedt og hydraulikolie. Selve dunkene og tromlerne med disse kemikalier er placeret på den anden side af væggen, indendørs i værkstedet på spildbakker. For at sikre mod utilsigtede udslip fra disse tanke og beholdere til jord, grundvand eller overfladevand stilles der standardvilkår om, at tankene skal være sikret mod påkørsel. Desuden skal påfyldning og aftapning ske på tæt belægning med kontrolleret afløb via olieudskiller til det kommunale spildevandssystem eller spildbakke (vilkår 3.6.1).

For at forebygge forurening af jord og grundvand er der stillet standardvilkår om, at håndtering af visse affaldstyper skal ske på tæt eller befæstede arealer med kontrolleret afledning af overfladevand (vilkår 3.6.2- 3.6.6).

Der er stillet standardvilkår for transport, håndtering og opbevaring af farligt affald på virksomheden (vilkår 3.6.7-3.6.9). Desuden er der standardvilkår vedrørende rengøringspladser for emballager, køretøjer mv. som har indeholdt farligt affald (vilkår 3.6.10).

For at forebygge nedsivning af forurenende komponenter gennem belægningen, er der stillet standardvilkår om, at alle tætte belægninger og befæstede arealer skal være i god vedligeholdelsesstand og evt. utætheder straks skal udbedres (vilkår 3.6.11).

Herudover er der stillet standardvilkår om hvordan slukningsvand skal håndteres i forbindelse med eventuel brand (vilkår 3.6.12).

Virksomheden havde i 2008 orienteret Rødovre Kommune om opstilling af tankanlægget til Adblue (urea). Der er tale om et komplet overjordisk anlæg bestående af en containerliggende opstilling opbygget af sandwich elementer indeholdende to rum for henholdsvis de tekniske installationer og selve tanken på 5.000 L. Rummet til tanken er tæt og fungerer som en ydertank. Selve tanken er konstrueret af polyethylen og er forsynet med sensor og display for kontrol af fyldningsgrad koblet sammen med ventil for sikring mod overfyldning. Anlægget er opsat på et plant underlag og uden afløb til kloak.

AdBlue anvendes til forbrænding af partikler i lastbilers katalysatorer og er nødvendig i forbindelse med at alle nye dieseldrevne lastbiler skal leve op til emissionskravene i euronormen, Euro 5. Ifølge branchevejledning for vognmænd fra 2013 skal AdBlue opbevares og håndteres som farligt stof, eftersom et udslip af AdBlue til kloakken vil overbelaste renseanlægget med dårlig spildevandsrensning til følge. Ligeledes ved udledning til recipient vil det gå ud over dyreliv, da AdBlue, som indeholder urea, er iltforbrugende.

Rødovre Kommune har stillet nogle supplerende vilkår omkring opbevaring og brug af AdBlue. Der er stillet vilkår om, at tankanlægget til AdBlue skal placeres på tæt belægning sikret mod påkørsel i form af truck/påkørselsværn og at der ikke må ske udsivning til jord eller udledning til det kommunale spildevandssystem (vilkår 3.6.13 og 3.6.14). Der er desuden stillet vilkår om at tankanlægget skal vedligeholdes og efterses i henhold til fabrikantens anbefalinger (vilkår 3.6.15).

Rødovre Kommune har udeladt følgende standardvilkår:

- Vilkår "19" i K212 vedr. neddeling udelades, eftersom denne aktivitet ikke foregår på virksomheden.
- Vilkår "22" i K212 vedr. haveaffald udelades, eftersom virksomheden ikke modtager haveaffald.
- Vilkår "24" i K212 vedr. vaskeplads for materiel udlades, eftersom vilkår til vaskeplads meddeles i særskilt spildevandstilladelse.
- Vilkår "37" og "41" i K203 vedr. opbevaring af farligt affald udelades, dækket af vilkår "25" i K212.
- Vilkår "39" og "42" i K203 vedr. tanke, dækket af vilkår "15" i K212.
- Vilkår "45" i K203 vedr. uemballeret farligt affald er udeladt, ikke relevant.
- Vilkår "46" i K203 vedr. omlastning fra og til tankbiler er udeladt, ikke relevant.
- Vilkår "47" i K203 vedr. vedligeholdelse af belægninger mv. er sammenskrevet med vilkår "23" i K212.
- Vilkår "48" i K203 vedr. tømning af udendørs tankanlæg er udeladt, ikke aktuelt for virksomheden.

De udendørs arealer på virksomheden er primært befæstede med SF-sten. Herudover er der udendørs arealer, som er betonstøbte. Hallerne er etableret med støbt betongulv uden afløb. Rødovre Kommune vurderer, virksomhedens udendørs og indendørs arealer er egnede til håndtering af de ansøgte affaldsfraktioner. Der er i miljøgodkendelsen stillet krav om oplagringsform og -område for de forskellige fraktioner. Det er Rødovre Kommunes vurdering, at virksomheden med de stillede vilkår kan drive virksomheden uden væsentlig risiko for forurening af jord, grundvand og overfladevand.

4.9 Egenkontrol og driftsjournal

For at sikre mod en eventuel forurening som følge af defekte installationer, er der stillet standardvilkår om, at virksomheden mindst én gang årligt skal foretage kontrol med automatiske kontrol-, alarm- og sikringssystemer (vilkår 3.7.9).

Rødovre Kommune har stillet standardvilkår om, at virksomheden løbende og mindst en gang i kvartalet skal foretage visuel kontrol af alle befæstede arealer samt gulve. Desuden kan kommunen i medfør af vilkåret kræve en uvildig sagkyndig til at foretage dette eftersyn, dog højst hvert 3. år (vilkår 3.7.10).

Der er stillet standardvilkår om, at virksomheden skal registrere oplysninger om modtagne, afviste og bortskaffede mængder af et affald, service af filter herunder filterskift, resultat af eftersyn og udbedringer af belægninger mv. (vilkår 3.7.13).

Der er desuden stillet vilkår omkring opbevaring og brug af Adblue, herunder skal udformes skriftlige procedurer og instruktioner samt beredskabsplan om hvad der skal gøres hvis der sker spild fra anlægget (vilkår 3.7.11 og 3.7.12)

Rødovre Kommune har udeladt følgende standardvilkår:

- Vilkår "52" og "54" i K203 vedr. eftersyn af belægning mv. er sammenskrevet med vilkår "26" i K212.
- Vilkår "56" i K203 vedr. driftsjournal er sammenskrevet med vilkår "27" i K212.
- Vilkår "53" og "55" i K203 vedr. kontrol af tankanlæg til opbevaring af farligt affald er udeladt, eftersom virksomheden ikke opbevarer farligt affald i tankanlæg.

Rødovre Kommune vurderer, at virksomheden er i stand til at overholde vilkårene om egenkontrol og driftsjournal.

4.10 Driftsforstyrrelser og uheld

Virksomheden er ikke omfattet af risikobekendtgørelsen⁷.

De væsentligste kilder til driftsforstyrrelser og uheld relaterer sig til spild af farligt affald, lugt- og støj udvikling i forbindelse med håndtering af affaldsfraktionerne på virksomheden. Det vurderes samlet, at risiko for miljømæssige konsekvenser er begrænset med den beskrevne indretning og drift af virksomheden. Det vurderes samlet, at risiko for miljømæssige

⁷ Bekendtgørelse om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer nr. 1666 af 14. december 2006.

konsekvenser er begrænset med den beskrevne indretning og drift af virksomheden samt de nedskrevne driftsinstruktioner og -procedurer.

Driftsforstyrrelser og/eller uheld, hvor der er fare for mennesker, miljø, brand eller eksplosion skal øjeblikkeligt anmeldes til alarmcentralen 112 og efterfølgende, jf. § 71 i Miljøbeskyttelsesloven, skriftligt til Rødovre Kommune, Teknisk Forvaltning. Mindre uheld og spild, hvor der ikke umiddelbart er fare for mennesker, miljø, brand og eksplosion, skal anmeldes til Teknisk Forvaltning.

4.11 Foranstaltninger i forbindelse med virksomhedens ophør

I henhold til § 14, stk. 1, nr. 10 i Godkendelsesbekendtgørelsen skal der i miljøgodkendelsen stilles vilkår med ”krav om, at der ved ophør af driften skal træffes de nødvendige foranstaltninger for at undgå forureningsfare og for at bringe stedet tilbage i tilfredsstillende tilstand.”

Der stilles derfor vilkår om, at virksomheden senest 3 måneder før forventet ophør skal sende en redegørelse til kommunen om, hvordan der lukkes ned på en forsvarlig måde og hvordan arealet skal bringes i miljømæssig acceptabel stand (vilkår 3.8.1, 3.8.2 og 3.8.3).

Driften på virksomheden anses først for ophørt, når eventuelle miljømæssige foranstaltninger, der skal foretages i anledning af ophøret, som f.eks. tømning af tanke, bortskaffelse af affald m.v., er foretaget.

Rødovre Kommune gør opmærksom på, at virksomheden stadig er omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen⁸ ved et afsluttende tilsyn i forbindelse med ophør af drift på virksomheden.

4.12 Øvrige forhold

Opmærksomheden henledes på, at denne afgørelse efter Miljøbeskyttelsesloven ikke fritager virksomheden for at indhente fornøden tilladelse efter anden lovgivning, herunder Beredskabsloven og Byggeloven.

Virksomheden skal indrettes og drives i overensstemmelse med oplysningerne i miljøgodkendelsen samt i godkendelsens vilkår. Virksomheden må ikke udvides eller ændres drifts-

⁸ Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om miljøgodkendelse mv. af husdyrbrug nr. 463 af 21. maj 2007.

mæssigt eller bygningsmæssigt i forhold til det tilladte, før udvidelsen eller ændringen er godkendt af Rødovre Kommune.

Alt affald skal håndteres og bortskaffes efter de til enhver tid gældende regler og de anvisninger, der meddeles af Kommunalbestyrelsen. Der henvises til Rødovre Kommunes regulativer om dagrenovation og erhvervsaffald.

Med venlig hilsen

Hans Chr. Olsen
Teknisk direktør

UDKAST

Bilag I Klagevejledning mv.

Klagevejledning over miljøgodkendelsen

I medfør af Miljøbeskyttelseslovens kapitel 11 kan kommunens afgørelse i henhold til § 33 stk. 1 påklages til Natur- og Miljøklagenævnet. Klageberettigede er afgørelsens adressat, enhver der har individuel interesse i sagens udfald samt de i Miljøbeskyttelseslovens §§ 98-100 nævnte klageberettigede interesseorganisationer i det omfang de er klageberettigede i den konkrete sag.

Klagevejledning

Denne afgørelse kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet. Klagefristen er fire uger fra afgørelsens offentlige bekendtgørelse. Godkendelsen vil blive bekendtgjort på Rødovre Kommunes hjemmeside 12. januar 2016.

Klage skal som udgangspunkt indgives via Natur- og Miljøklagenævnets klageportal senest ved klagefristens udløb, 9. februar 2016. En vejledning i brug af klageportalen kan findes ved at følge nedenstående link:

<http://nmkn.dk/klage/hvordan-klager-du/>

I særlige tilfælde kan du klage uden om klageportalen. For en nærmere beskrivelse heraf henvises til Natur- og Miljøklagenævnets hjemmeside. Hvis du ønsker at klage uden om klageportalen, skal din klage sendes til:

Rødovre Kommune,
Rødovre Parkvej 150,
2610 Rødovre,
eller på email til rk@rk.dk.

Rødovre Kommune sørger for at sende din klage videre til Natur- og Miljøklagenævnet, som i hvert enkelt tilfælde vurderer, om der foreligger særlige forhold, der gør, at du kan blive fritaget for at bruge klageportalen.

Du får besked fra Natur- og Miljøklagenævnet, om din anmodning om at klage uden om klageportalen kan imødekommes.

Søgsmål

Denne afgørelse kan i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 101 indbringes for domstolene indtil 6 måneder fra den dato, hvor afgørelsen er meddelt.

Bilag 2 Underretning om afgørelsen

Rødovre Kommune har foruden adressaten underrettet følgende personer, organisationer og myndigheder om afgørelsen:

- Sundhedsstyrelsen: sst@sst.dk
- Danmarks Naturfredningsforening: dnroedovre-sager@dn.dk
- Friluftsrådet: fr@friluftsradet.dk

Bilag 3 Anvendte sagsakter

Tilrettet ansøgning om miljøgodkendelse af 24. november 2015

Besigtigelse af virksomheden d. 19. november 2015

Supplerende oplysninger dateret 18. november 2015

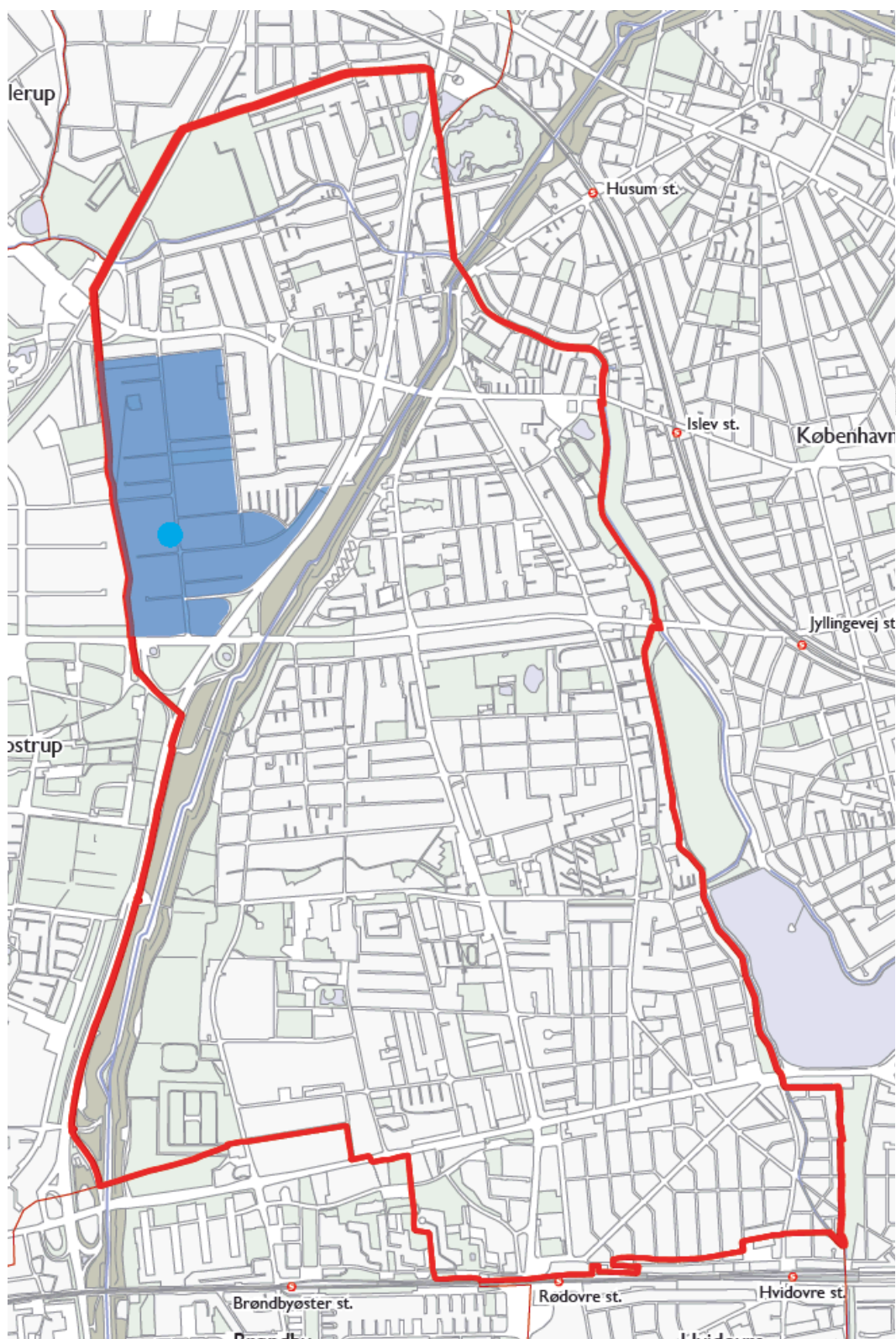
Supplerende oplysninger dateret 29. september 2015.

Virksomhedens ansøgning om miljøgodkendelse af 6. juli 2015.

Tilsynsrapport for miljøtilsyn på virksomheden den 27. oktober 2014.

UDKAST

Bilag 4 Oversigtskort over Lokalplan 70 og virksomhedens placering



Bilag 5 Situationsplan for virksomheden

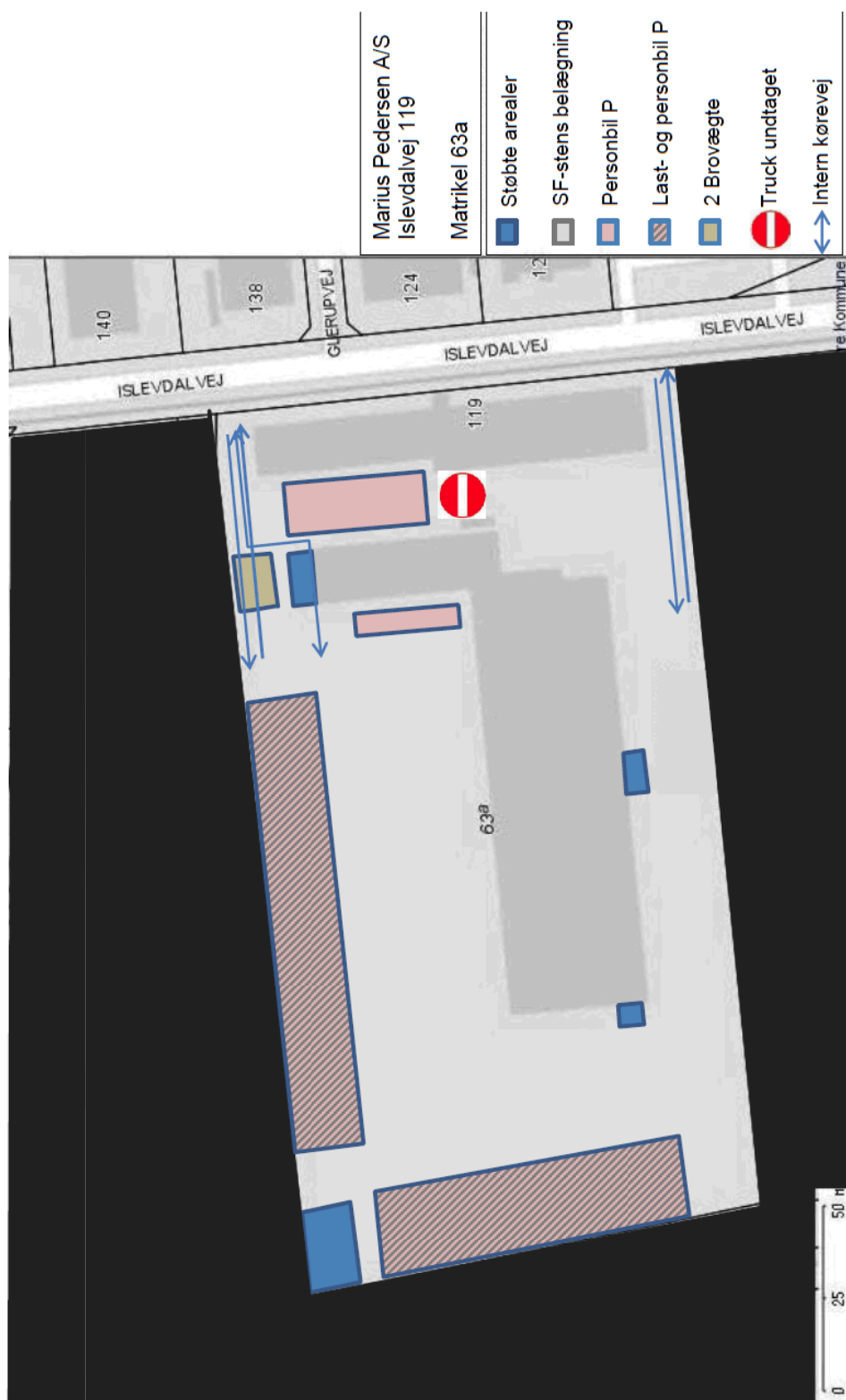


- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1 Kontor | 9 WEEE, friture, spildolie |
| 2 Klargøring (rep. af materiale) | 10 Plast, PVC |
| 3 Makulering | 11 Kliniskrisikoaffald, afløst |
| 4 Diverse | 12 Dieseltank |
| 5 Værksted | 13 Vaskeplads |
| 6 Vaskehal + udlevering af materiale | 14 Højværdi WEEE, ATEA |
| 7 Pap, papir og plastfolie | 15 Brovægte |
| 8 Sortering | 16 Hårde hvidevare |

Bilag02 Pladsens indretning

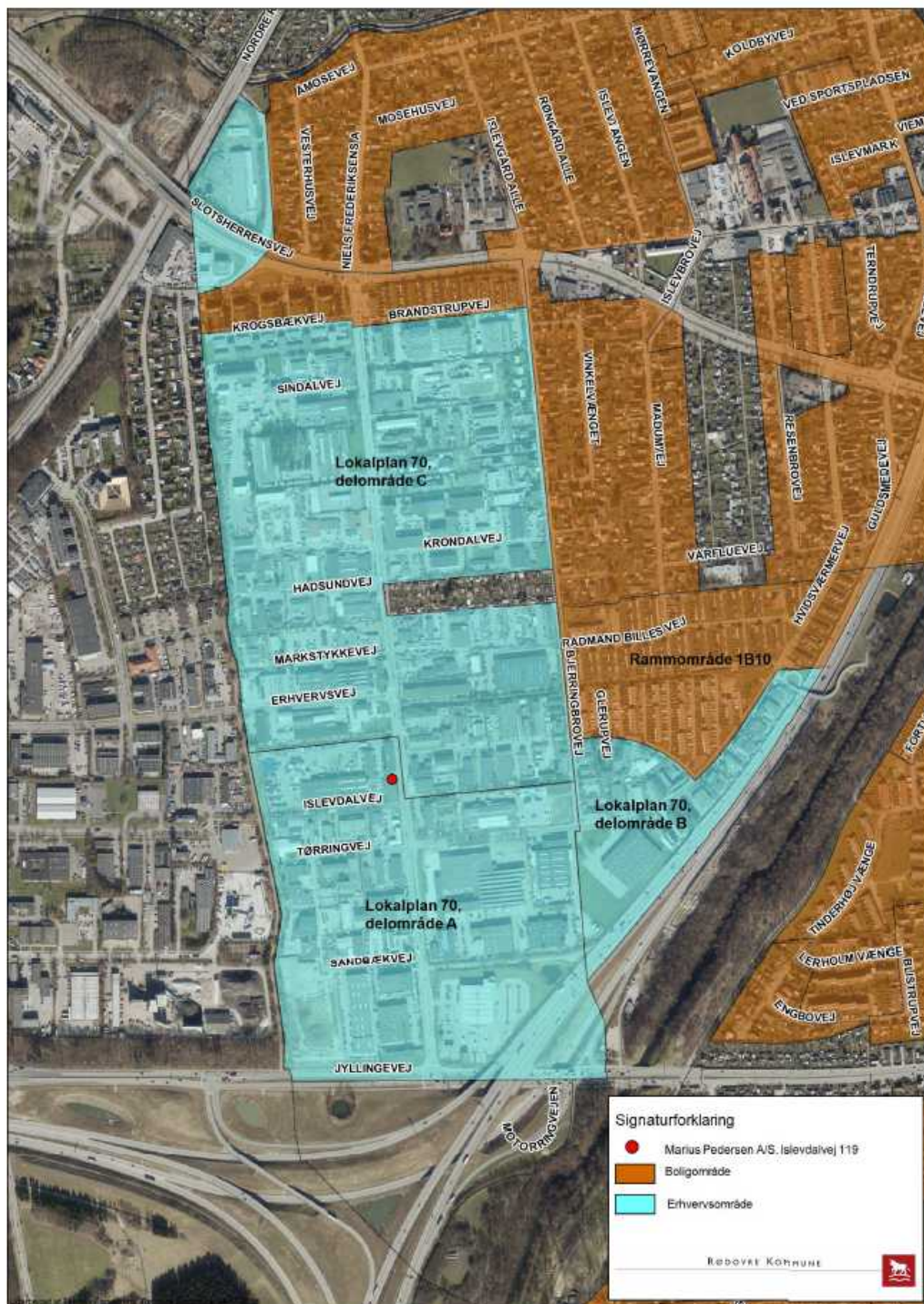
November 2015

Bilag 6 Oversigtskort over belægning og brovægt på virksomheden



Bilag03 Befæstning og
interne køreveje
November 2015

Bilag 7 Lokalplan 70 og nærliggende lokalplanområder i forhold til Marius Pedersen A/S' beliggenhed



Bilag 8 Udspecificeret beskrivelse af affaldsfraktionerne

Fraktion	EAK	Maks. oplag [ton]	Mængde [ton/år]	Farligt affald	Oplagsform	Oplagsområde
Papir & pap	15 01 01 19 12 01 20 01 01	2.500	29.000		Løst inden-dørs	Ballet indendørs og udendørs
Plast (uden PVC) Herunder kofangere	02 01 04 15 01 02 17 02 03 19 12 04 20 01 39 16 01 19	130	1.400			Ballet udendørs
PVC	15 01 02 17 02 03 19 12 04 20 01 39	100	900		Løst uden-dørs	Ballet udendørs
Tonerkassetter, plast	20 01 28	6	12			Indendørs
Elektronikaffald inkl. lyskilder	16 02 13 16 02 14 20 01 35 20 01 36 20 01 21	300	1.800	(x)	Løst uden-dørs	Udendørs med vandtæt over-dækning
Batterier og akkumulatorer	16 06 01 16 06 02 16 06 03 16 06 04 16 06 05 20 01 34	5	45	(x)		Indendørs
Hårde hvidevarer, køl og frys	16 02 11	4	50	x	Palleramme	Udendørs med vandtæt over-dækning
Kabelskrot	17 04 11	10	45		I container med låg/presenning	Udendørs med vandtæt over-dækning
Jern og metal	02 01 10 15 01 04 17 04 05 17 04 07 19 12 02	150	1.400		I lågfade/kasser med væsketæt låg	Indendørs løst eller udendørs i container

	20 01 40					
Blandet affald til sortering	15 01 06 19 12 07 19 12 12 20 03 02 20 03 07	50	2.500		Container	Indendørs og udendørs
Ikke brændbart til deponi	17 06 04 17 09 04	85	1.000		Container	Indendørs og udendørs
Brændbart, stort og småt	19 12 10	300	6.000		Container	Indendørs og udendørs
Træ, blandet	15 01 03 17 02 01 17 02 04 19 12 06 19 12 07 20 01 37 20 01 38	75	900	(x)	Løst og i container	Udendørs med vandtæt overdækning
Træ, imprægneret	17 02 04 19 12 06	1	13	x	Løst og i container	Udendørs med vandtæt overdækning
Blandet bygningsaffald (beton, tegl, jord, og lign.)	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 09 04	75	900		Løst og i container	Udendørs
Flasker og glasemballer	17 02 02 19 12 05 20 01 02	25	280		Container	Udendørs
Dæk	16 01 03 19 12 04	30	350		Container	Udendørs
Fritureolie og bioaffald	20 01 08 02 02 03 02 03 04	3,5	300		Udendørs	Udendørs
Klinisk risikoaffald	18 01 01 18 01 04	50	700		Container	Udendørs i indhegnet område
Spildolie	13 01 xx 13 02 xx	6	24	x	Container	Indendørs, i særskilt område