



Jobcenter Rødovre

Egegårdsvej 48-50
2610 Rødovre

Styrelsen for
Arbejdsmarked
og Rekruttering
Njalsgade 72A
DK-2300 København S

T +45 72 14 20 00

E star@star.dk

www.star.dk

Dato: 17-12-2015

Jr. nr. 15/18076

Bevillingsbrev om tilskud fra puljerne til udvikling af indsatser for langtidsledige, ledige i risiko herfor og seniorer.

I ansøgning af 4. december 2015 har Jobcenter Rødovre søgt om tilskud til deltagelse i projektet ”Tre hovedveje til job”, hovedvej 3: Fokus på ordinær beskæftigelse via målrettet virksomhedsindsats, fra den sammenlagte pulje til udvikling af indsatser for langtidsledighed, ledige i risiko herfor og seniorer.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering skal i denne anledning meddele, at ansøgningen er imødekommet med et maksimalt tilskud på 350.000 kr. til dækning af de udgifter, der fremgår af projektets budget i ansøgningen for projektperioden den 16.12.2015 – 31.12.2016.

Bevillingen gives på betingelse af, at ansøger indsender et revideret budget (separat for hovedvej 3), hvori der specificeres og redegøres for de ansøgte udgifter under post 3: *Eksterne konsulenter*. Det reviderede budget skal være Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering i hænde senest den 11. januar 2016.

Tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er momsfrataget tilskud. Tilskuddet skal dække de udgifter til moms og skat m.m., som tilskudsmodtager måtte have til de godkendte udgiftsposter i budgettet. Det angivne tilskud på 350.000 kr. er således størrelsen af det maksimale tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Tilsagnet gives under henvisning til den vedlagte bekendtgørelse nr. 1173 af 8. oktober 2013 om administration af tilskud fra puljer under Arbejdsmarkedsstyrelsens og Styrelsen for Fastholdelse og Rekrutterings områder.

Det fremgår bl.a. af bekendtgørelsen:

- At tilskuddet udelukkende kan anvendes til udgifter, der er omfattet af den godkendte ansøgning og afholdt i den godkendte projektperiode.
- At Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering yder tilskud til nettoudgifter, dvs. projektrelaterede udgifter fratrukket eventuelle indtægter i forbindelse med projektet.
- At det er en forudsætning for tilskuddet, at materiale, resultater mv., der er udviklet i forbindelse med projektet, er til fri disposition for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

- At Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering straks skal underrettes, hvis der sker væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilsgætt, og/eller hvis de vilkår, hvorunder tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.
- At Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering under særlige omstændigheder kan nedsætte et tilskud helt eller delvis eller kræve et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt.

Ekstern evaluering og processtøtte

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har tilknyttet en proceskonsulent og evaluator til projektet. Formålet hermed er at understøtte kommunernes implementering af indsatsen og hjælpe styrelsen med at opsamle erfaringer fra projektforløbet.

Det er derfor et krav, at ansøger samarbejder med proceskonsulent og evaluator, herunder:

- Deltager i workshops og møder.
- Stiller de oplysninger mv. til rådighed, som proceskonsulent og evaluator har brug for, for at kunne udarbejde fyldestgørende statusrapporter og afsluttende evaluering mv.

Proceskonsulent og evaluator deltager i kvartalsvise møder med styrelsen og vil i den forbindelse afrapportere på de enkelte projekter. Det er således evaluators – og ikke ansøgers – ansvar at indlevere statusrapporter til styrelsen.

Udbetaling

Tilskuddet udbetales på følgende måde:

Forskudsvis udbetaling af tilskud:

- Første udbetaling svarende til 40 pct. af tilskuddet vil ske, når tilskudsmodtager overfor Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering dokumenterer, at projektet er eller bliver påbegyndt, og projektets revisor har erklæret, at projektets forretningsgange og registreringssystemer er tilrettelagt forsvarligt.
- Anden udbetaling svarende til 50 pct. af tilskuddet vil ske, når Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har godkendt en statusrapport om projektet fra den eksterne evaluator samt godkendt et – af ansøger indsendt – regnskab, der dokumenterer faktisk bogførte og godkendte projektudgifter svarende til 50 pct. af tilskuddet og et budget for den resterende projektperiode.
- Endelig afregning af projektet på 10 pct. af tilskudsbeløbet vil først kunne ske, når Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har godkendt et endeligt, revisorpåtegnet projektrekskab for hele projektperioden den 16.12.2015-31.12.2016 og en afsluttende evalueringsrapport vedr. projektet.

Ved forskudsvis udbetaling af tilskud stiller Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering dog krav om, at tilskudsmodtager mindst hvert halve år skal aflægge status og regnskab for faktisk bogførte, godkendte og betalte projektudgifter.

Hvis de halvårslige regnskaber viser, at der ikke er afholdt udgifter svarende til ovennævnte rater, træffer styrelsen efter konkret vurdering beslutning om, hvorvidt der kan udbetales en rate, eller om udbetaling skal afvente afholdelse af yderligere udgifter, og dermed en ny status og et nyt regnskab, jf. ovenstående beskrivelse.

Udbetalingsanmodning

For at få udbetalt tilskud skal tilskudsmodtager sende en elektronisk faktura fore jeres tilskud til *Pulje til særlig indsats i risiko for langtidsledighed, FL § 17.46.43.50*.

Når I benytter jer af elektronisk fakturering, skal I gøre følgende:

Til e-fakturaen vedhæftes udfyldt og underskrevet udbetalingsanmodning (bilag 2), samt regnskab og anden dokumentation, hvis det er aftalt i forhold til den pågældende udbetaling. I skal fremsende udbetalingerne i overensstemmelse med de udbetalingsvilkår, som fremgår af jeres bevillingsbrev.

I skal anvende EAN nummer 5798000392038. Når I indsender en elektronisk faktura, skal fakturaen indeholde rekvirent (Sille Lundfos Thuesen på e-mail slt@star.dk), journal- og sagsnummer og projektnavn.

Regnskab og revision

Kravene til opstilling af regnskabet og kravene til revision af det endelige projektregnskab fremgår af kapitel 4 og 5 i den vedlagte bekendtgørelse.

Heraf fremgår bl.a.:

- At projektregnskaber skal dateres og underskrives af projektets ledelse.
- At revisor skal efterprøve, om tilskudsbetingelserne er opfyldt, dvs. at bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1173 af 8. oktober 2013 og vilkårene i tilsagnsskrivelsen er opfyldt.
- At revisor skal forsyne det reviderede projektregnskab med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1173 af 8. oktober 2013.
- At revisor skal afgive en revisionsberetning med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision.

Revisors vurdering og konklusion vedrørende forvaltningsrevision bør fremgå eksplicit af revisionsberetningen. Det vil sige, at det bl.a. fremgår af revisionsberetningen, at revisor har efterprøvet, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering kan på stedet kontrollere projektet. Kontrollen kan gennemføres fra projektstart og indtil 5 år efter den endelige projektafregning.

Indberetning

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering indberetter tilskud under puljen *Pulje til særlig indsats for ledige i risiko for langtidsledighed* til SKAT.

Ved indberetningen af tilskud vil CVR.nr. 65307316 blive anvendt.

Underskrift og returnering af driftstilskudsskrivelsen

Tilskudsmodtager forpligter sig herved til at gennemføre projektet i overensstemmelse med den godkendte ansøgning inklusiv budget og tidsplan. Tilskudsmodtager forpligter sig endvidere til at gennemføre projektet i overensstemmelse med de betingelser, der er givet i dette tilskudsbrev med de ændringer, der eventuelt aftales skriftligt med Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering under projektets gennemførelse. Endelig forpligter tilskudsmodtager sig til at overholde bestemmelserne i den vedlagte bekendtgørelse nr. 1173 af 8. oktober 2013.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilsagn er bindende, når styrelsen har modtaget tilskudsmodtagers skriftlige bekræftelse af tilsagnet.

I bedes indsende underskrevet tilsagn senest den 11. januar 2016. Dette kan med fordel ske pr. mail.

Spørgsmål

Spørgsmål vedrørende dette brev kan rettes til Sille Lundfos Thuesen på e-mail slt@star.dk eller Simon Lamech på e-mail sil@star.dk

Med venlig hilsen



Christian Solgaard
Kontorchef
Kontoret for Arbejdsmarkedspolitik

Dato

Tilskudsmodtagers underskrift og stempel