

VESTEGNENS BRANDVÆSEN I/S
Kommunerne
ALBERTSLUND · BRØNDBY · GLOSTRUP · HVIDOVRE · RØDOVRE



Likvidationsregnskab 2015



Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Påtegninger	
Ledelsens påtegning	4
Bestyrelsens påtegning	5
Revisionspåtegning	6
Selskabets årsberetning	
Ledelsens årsberetning	8
Selskabets Likvidationsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	9
Driftsregnskab	13
Balance	15
Pengestrømsopgørelse	16
Noter til driftsregnskab og balance	17

Selskabsoplysninger

Vestegnens Brandvæsen I/S er opløst pr. 31. december 2015. De fem interessentkommuner har behandlet opløsningen i de respektive kommunalbestyrelser i december 2015.

Alt personale er virksomhedsoverdraget til Hovedstadens Beredskab I/S ligesom aktiverne ligeledes er overført til Hovedstadens Beredskab I/S, dog ikke ejendommen Avedøre Havnevej.

Selskab	Vestegnens Brandvæsen I/S Bryggergårdsvej 3 2600 Glostrup
Telefon:	43 96 08 14
Telefax:	43 96 08 15
Hjemmeside:	www.vestbrand.dk
E-mail:	vestbrand@vestbrand.dk
Hjemsted:	Glostrup
Regnskabsår:	1. januar – 31. december 2015

Bestyrelse	Jens Mikkelsen, formand, Albertslund Kommune Danni Olsen, Albertslund Kommune Finn Gerdes, næstformand, Hvidovre Kommune Charlotte H. Larsen, Hvidovre Kommune Allan Runager, Brøndby Kommune Syed Aejaaz Haider Bukhari, Brøndby Kommune Pia Hess Larsen, Rødovre Kommune Svend Erik Pedersen, Rødovre Kommune Flemming Ørhem, Glostrup Kommune Ole Hammer, Glostrup Kommune
-------------------	--

Ledelse	Poul Poulsen, Brandchef
----------------	-------------------------

Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup
-----------------	---

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt likvidationsregnskab for Vestegnens Brandvæsen I/S.

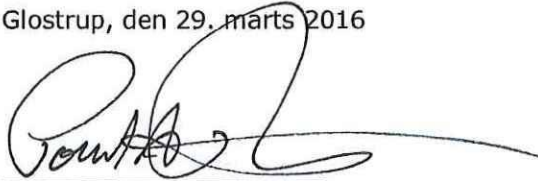
Alt personale er virksomhedsoverdraget til Hovedstadens Beredskab I/S ligesom samtlige aktiver ligeledes er overført til Hovedstadens Beredskab I/S, dog undtaget brandstationen i Hvidovre.

Brandstationen i Hvidovre er solgt pr. 31. december 2015. De fem interessentkommuner har givet Glostrup Kommune bemyndigelse til at færdiggøre salget, herunder indfrielse af lånet til brandstationen.

Regnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med Lov om Kommunernes Styrelse og reglerne i Social- og Indenrigsministeriets Budget- og Regnskabssystem for Kommuner.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at regnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Glostrup, den 29. marts 2016



Brandchef

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Vestegnens Brandvæsen I/S har godkendt opløsningen af Vestegnens Brandvæsen I/S på deres møde den 26. november 2015.

De fem interessentkommuner har ligeledes godkendt opløsningen af Vestegnens Brandvæsen I/S på deres kommunalbestyrelsesmøder i december.

Revisionspåtegning

Den uafhængige revisors påtegning på likvidationsregnskabet

Til interessenterne i Vestegnens Brandvæsen I/S

Vi har revideret regnskabet for Vestegnens Brandvæsen I/S for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2015. Årsregnskabet omfatter, anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse (udgiftsregnskab og omkostningsregnskab), balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet aflægges efter Budget- og Regnskabssystem for Kommuner, med følgende hovedtal:

- Årets resultat i alt	14.256.078 kr.
- Aktiver i alt	0 kr.
- Egenkapital i alt	7.687.121 kr.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen for Vestegnens Brandvæsen I/S har ansvaret for at udarbejde og aflægge årsregnskabet i overensstemmelse med gældende regler. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformation skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik, Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Dette kræver at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for Vestegnens Brandvæsen I/S udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af Vestegnens Brandvæsen I/S interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at regnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2015 i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler, i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, bestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Supplerende oplysning om forståelse af revisionen

Vestegnens Brandvæsen I/S har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2015 medtaget det af bestyrelsen godkendte budget for 2015. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har gennemlæst ledelsens årsberetning. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsens årsberetning er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 21. marts 2016

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jesper Møller Langvad
statsautoriseret revisor



Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor

Ledelsens årsberetning

Årets væsentligste begivenheder

Året var præget af stor aktivitet omkring fagligheden og forberedelserne til at Vestegnens Brandvæsen I/S, ved årets afslutning ville indgå som en vigtig aktør i Hovedstadens Beredskab I/S.

Omkring fagligheden, så blev en stor del af året brugt til at træne og forbedre allerede indlærte færdigheder. Der blev gennemført øvelser under meget realistiske vilkår. Øvelserne i brandhusene var igen en stor udfordring for brandmandskabet – der er tale om træning under meget høje varmegrader, hvor deltagerne presses ud til deres grænse. Øvelserne stiller store krav til mandskabet, såvel fysik som psykisk.

På de indre linjer var der stor fokus på mus-samtaler, ledersamtaler samt gruppesamtaler. Dette ledelsesværktøj har været med til at fastholde trivslen i VB. Brandmestergruppen blev i efteråret uddannet til at kunne gennemfører mus-samtaler for deres holdmandskab.

I samarbejde med Myndighedsgruppen begyndte brandmestrene i VB, at køre selvstændige udrykninger til f.eks. automatiske brandalarmer.

Administrativt har VB, i samarbejde med Glostrup Kommunes jurister, arbejdet for at få forsikringsselskaberne til at anerkende deres forpligtigelse til at betale for forureninger, forsat af forsikringsselskabernes kunder, på de offentlige veje i slukningsområdet.

Der er blevet indkøbt en ny sprøjte, som kort før årsskiftet blev sat i drift.

Der er i efteråret arbejdet med at forberede integration af Hovedstadens Beredskabs ambulance og mandskab på brandstationen i Hvidovre.

Efter bestyrelsens beslutning, blev der i november måned afholdt - årets sidste øvelsesaften. En glad aften, hvor vi alle fik mulighed for at sige tak for en flot indsats. VB ville have fyldt 100 år den 1/1 2016.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Vestegnens Brandvæsen I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Social- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for Kommuner.

Opgaverne i Vestegnens Brandvæsen I/S er opdelt i myndighedsopgaver og serviceydelser, hvor den primære opgave er at slukke brande, udføre redningsopgaver og standse forureningsuheld m.m. i forbindelse med alarmopkald.

Likvidationsregnskab

Formålet med likvidationsregnskabet er at opgøre selskabets realisationsværdi til brug for likvidationen, herunder selskabets resultat for regnskab 2015.

Da interessentskabet ikke besidder anlægsaktiver som følge af opløsningen, medfører anvendelsen af realisationsværdier ændringer i forhold til de tidligere anvendte værdiansættelsesprincipper, hvor interessentskabet ejede diverse aktiver, herunder en ejendom.

God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i "Budget- og Regnskabssystem for Kommuner" samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Likvidationsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter, udgifter og omkostninger

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen og omkostninger i resultatopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter primo februar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes. I resultatopgørelsen afskrives der første gang på et aktiv i det regnskabsår, hvori aktivet er anskaffet eller endelig færdigopført og klar til anvendelse.

Præsentation i udgifts- og omkostningsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Strukturen i det omkostningsbaserede regnskab er inspireret af årsregnskabsloven, og er opgjort efter omkostningsbaserede principper. Regnskabet indeholder således blandt andet også afskrivninger på selskabets aktiver frem til 1. oktober 2015, hvor aktiverne blev overført til Hovedstadens Beredskab I/S. Der er ligeledes foretaget afskrivning på brandstationen i Hvidovre, idet ejendommen først er solgt pr. 31. december 2015.

Fra 2010 er det frivilligt i henhold til Social- og Indenrigsministeriet at udarbejde omkostningsregnskaber. Vestegnens Brandvæsen I/S har medtaget omkostningsregnskabet i likvidationsregnskab 2015., dog er feriepengeforpligtelsen afskaffet.

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Der skal også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, ikke er realiseret.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Der er af Social- og Indenrigsministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Frem til 1. oktober 2015, hvor aktiverne blev overført til Hovedstadens Beredskab I/S, er der foretaget afskrivning.

Grunde og bygninger

Ejendomme anskaffet før 1. januar 1999 værdiansættes pr. 1. januar 2007 til ejendomsvurderingen for ejendommen pr. 1. januar 2004 fratrukket afskrivninger frem til 1. januar 2007.

Bygninger og grunde anskaffet efter 1. januar 1999 indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der er foretaget afskrivning på brandstationen i Hvidovre, idet ejendommen er solgt pr. 31. december 2015.

Levetider er fastlagt til følgende:

Bygninger	30 år
De store sprøjter m.m.	10 år
Biler	5 år
IT-udstyr	5 år

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Vestegnens Brandvæsen I/S har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Vestegnens Brandvæsen I/S har ikke noget, der er leaset.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært over maksimalt 10 år. Ved kontrakter, aftaler o. lign. anvendes så vidt muligt den gældende kontraktperiode.

Vestegnens Brandvæsen I/S har ikke p.t. nogen immaterielle aktiver, der skal registreres.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Periodeafgrænsningsposter er optaget under omsætningsaktiver – tilgodehavender, og vedrører udgifter og indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Kortfristet tilgodehavende fra Glostrup Kommune optages med restværdien på balancetidspunktet.

Omsætningsaktiver - værdipapirer

Værdipapirer omfatter beholdninger af kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer. Værdipapirer indregnes til dagsværdi (kurs) på balancedagen.

Vestegnens Brandvæsen I/S har ingen værdipapirer.

Likvide beholdninger

Vestegnens Brandvæsen I/S har ingen likvide beholdninger, alle ind- og udbetalinger foregår via Glostrup Kommune, der er regnskabsførende.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at selskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra selskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages selskabets egenkapital for herigen- nem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som ved- rører de enkelte opgaver.

Hensatte forpligtelser

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtigelse, som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på selskabets økonomiske ressourcer, og der kan foretages en påli- delig beløbsmæssig måling af forpligtigelsen.

Langfristede gældsforpligtelser

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter er optaget med restgælden på balancetidspunktet.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver ind- regnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kon- traktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt an- den gæld, måles til nominel værdi.

Gæld i udenlandsk valuta reguleres til kursen ultimo regnskabsåret.

Brandstationen i Hvidovre er solgt pr. 31. december 2015. De fem interessentkommuner har givet Glostrup Kommune bemyndigelse til at færdiggøre salget, herunder indfrielse af lånet til brandstationen. Derfor vil der ikke forekomme langfristede forpligtelser i likvidationsregnska- bet.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til Glostrup Kommune optages med restværdien på balancetidspunktet.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen tegner et billede af, hvor likviditeten kommer fra, og hvad den er an- vendt til.

Opgørelsen viser selskabets pengestrøm i året fordelt på drifts-, investerings- og finansierings- aktivitet for året samt årets forskydninger i likvider samt beholdningen primo og ultimo.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsent- lige forhold, som bør belyses, og/eller hvor Social- og Indenrigsministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.

Driftsregnskab

Noter	Regnskabsopgørelse i kr.	Budget	Likvidations-
1+2	Udgiftsregnskab	2015	regnskab 2015
	Indtægter		
3	Myndighedsopgaver	-6.494.928	-8.267.270
4	Serviceydelser	-1.824.116	-1.423.961
	Interessentkommunernes andele	-27.363.949	-27.363.949
	Indtægter i alt	-35.682.993	-37.055.180
	Udgifter		
3	Myndighedsopgaver	33.765.501	34.513.484
4	Serviceydelser	662.682	440.577
	Udgifter i alt	34.428.183	34.954.061
2	Resultatet af ordinær virksomhed	-1.254.810	-2.101.119
5	Renter, netto	243.410	243.408
6	Tab i forb.m. restanter	0	42.633
	Resultatopgørelse	-1.011.400	-1.815.078
2	Ekstraordinære indtægter og udgifter		
	Salg af brandstationen i Hvidovre		-13.300.000
	Renteudgifter samt kompensationsbeløb i forbindelse med salget og indfrielse af lån		775.000
	Diverse udgifter i forbindelse med opløsning af interessentskabet		84.000
	Ekstraordinære indt. og udg. i alt	0	-12.441.000
	Udgiftsregnskabets resultat	-1.011.400	-14.256.078

Noter	Regnskabsopgørelse i kr.	Likvidations- regnskab	Regnskab
1	Omkostningsregnskab	2015	2014
	Indtægter		
	Myndighedsopgaver	-8.267.270	-7.435.737
	Serviceydelse	-1.423.961	-727.504
	Salg af ejendom	-13.300.000	
	Interessentkommunernes andele	-27.363.949	-26.825.319
	Indtægter i alt	-50.355.180	-34.988.560
	Udgifter		
	Myndighedsopgaver	40.832.104	29.339.021
	Serviceydelse	440.577	378.742
	Udgifter i forb.m. salg af ejendom	9.894.676	
	Udgifter i alt	51.167.357	29.717.763
	Renter, netto	243.408	268.032
	Tab i forb.m. restanter	42.633	16.221
	Omkostningsregnsk. resultat	1.098.218	-4.986.544

Balance

Noter	Balance i kr.	Ultimosaldo 2015	Ultimosaldo 2014
	<u>AKTIVER</u>		
	Anlægsaktiver:		
	Materielle anlægsaktiver:		
	Hvidovre Brandstation	0	9.432.228
	Diverse køretøjer	0	5.922.068
7	Anlægsaktiver i alt	0	15.354.296
	Omsætningsaktiver:		
	Tilgodehavender:		
	Restancer	699.781	1.136.997
8	Mellemregning Glostrup Kommune	6.987.340	2.950.484
	Kontant beholdning	0	0
	Omsætningsaktiver ialt	7.687.121	4.087.481
	<u>AKTIVER I ALT</u>	7.687.121	19.441.777
	<u>PASSIVER</u>		
9	Likvidationssaldo	7.687.121	9.375.644
	Langfristede gældsforpligtelser, restgæld på lån	0	10.066.133
	Kortfristede gældsforpligtelser	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	10.066.133
	<u>PASSIVER I ALT</u>	7.687.121	19.441.777

Pengestrømsopgørelse

I kr.	Regnskab 2015	Regnskab 2014
Årets nettoomkostninger årsregnskabet	28.176.126	21.554.522
Aktiverede anskaffelser	-14.600.515	3.578.582
Afskrivninger	-753.781	-1.132.823
Renter, netto	<u>243.408</u>	<u>268.032</u>
I alt fra årets resultat	13.065.238	24.268.313
Tab i forb.m. restanter	42.633	16.221
Interessenternes a'contobetaling	<u>-27.363.949</u>	<u>-26.825.319</u>
I alt (årets resultat)	-14.256.078	-2.540.785
Ekstraordinære nettoudgifter	9.054.730	3.636.401
Afdrag på lån	1.011.402	986.779
Overført overskud	<u>-3.497.175</u>	<u>-6.169.876</u>
I alt (årets overskud)	<u>-7.687.121</u>	<u>-4.087.481</u>

Noter til driftsregnskab og balance

Note 1

Omregningstabel fra regnskabsopgørelse til resultatopgørelse

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Årets resultat fra omkostningsregnskabet	1.098.218	-4.986.544
Aktiverede anskaffelser afgangsføres	-14.600.515	3.578.582
Afskrivninger	-753.781	-1.132.823
Ekstraordinære nettoudgifter (2014)	0	3.636.401
Årets resultat fra udgiftsregnskabet	-14.256.078	1.095.616

Note 2

Udvikling i forudsætninger i forhold til budget

Resultatet af ordinær virksomhed viser et overskud på 846.309 kr. i forhold til budgettet.

Ekstraordinære indtægter og udgifter vedrører opløsningen af Vestegnens Brandvæsen I/S, herunder salget af brandstationen i Hvidovre. Brandstationen i Hvidovre er solgt pr. 31. december 2015. De fem interessentkommuner har givet Glostrup Kommune bemyndigelse til at færdiggøre salget, herunder indfrielse af lånet til brandstationen.

I alt er der et overskud på 7.687.121 kr., hvilket er lig med likvidationssaldoen. Akkumuleret overskud udgør i alt 4.236.852 kr., fra tidligere år var et akkumuleret overskud på 3.497.175 kr. Dertil kommer en nettoindtægt vedr. salg af brandstationen i Hvidovre på 3.450.269 kr.

Note 3 Myndighedsopgaver

Personaleudgifter

På personaleområdet har det været nødvendigt at periodeansætte 2 årsværk til at dække ind for langtidsskadede faste brandfolk. Lønkontiene viser et merforbrug på 661.237 kr.

De øvrige konti under personaleudgifter, uddannelse, forsikringer m.v. viser et mindreforbrug på 81.347 kr.

Station Glostrup

Netto ses et mindreforbrug på 248.257 kr. på stationen, der kan henføres til selve ejendommen. Her er der mindreforbrug på husleje, vedligeholdelse, opvarmning og el. På kontoen leje af lokaler har der været indtægter på 78.584 kr., hvilket skyldes tilbagebetaling på grund af Huslejenævnets afgørelse vedr. varmeregnskab 2012/2013.

Station Hvidovre

Udgifterne vedr. Avedøre Havnevej 37, har været 17.755 kr. mindre end budgetteret.

Administrationen

Kontoen viser et mindreforbrug på 49.082 kr.

Rullende materiel, anskaffelser

Kontoen viser et merforbrug på 310.309 kr., hvilket skyldes en større udgift til opbygning af sprøjten, M2, end der var budgetteret med samt en uforudset ekstraomkostning på radioudstyret, der skal bruges på SINE - nettet.

Rullende materiel, vedligeholdelse

Kontoen viser et merforbrug på 10.649 kr. Der er merudgifter på 43.543 kr. vedr. forsikringer m.v. og 36.690 kr. vedr. vedligeholdelse. Disse modsvares af mindreudgifter på 69.583 kr. vedr. benzin og olie.

Materiel til brand og redning

Kontoen viser et merforbrug på 18.706 kr., hvilket især kan henføres til indkøb af erstatningsmateriel til frigørelsesudstyr på den ene af motorsprøjterne.

Omkostninger ved indsats

Kontoen viser et merforbrug på 57.578 kr., hvilket skyldes flere lange og omkostningstunge indsatser.

Myndighedspåkrævede brand- og sikkerhedsvagter

Kontoen viser en nettomerindtægt på 88.886 kr., hvilket skyldes en større aktivitet på området.

Miljøbeskyttelse

Kontoen viser en nettomindreindtægt på 251.325 kr., hvilket skyldes mindre aktivitet på området.

Det skal nævnes, at der er en del retssager med forsikringsselskaber omkring betaling for oprydning ved færdselsuheld. Disse sager har Glostrup Kommune fået bemyndigelse til at afklare på vegne af interessentskabet og er dermed udeladt af likvidationsregnskabet.

Brandmeldeanlæg

Kontoen viser en merindtægt på 103.513 kr., hvilket skyldes at der er tilsluttet flere nye brandalarmeringsanlæg end forventet.

Indtægter, blinde alarmer

Kontoen viser merindtægter på 1.703.415 kr., hvilket skyldes større aktivitet end forventet.

Kontrakter med andre brandvæsner

Kontoen viser et mindreforbrug på 57.469 kr.

Bestyrelsesudgifter

Kontoen viser et mindreforbrug på 29.439 kr.

Note 4 Serviceydelser

Kontoen viser totalt en nettomindreindtægt på 178.049 kr., hvilket især kan henføres til kursusvirksomheden. Her er der nettomindreindtægter på 136.687 kr., der kan henføres til færre afholdte kurser end forventet.

På kontoen Brand- og sikkerhedsvagter (ikke myndighedskrævede) har der ikke været nogen aktivitet på området. Her var der budgetteret med en nettoindtægt på 35.610 kr.

Note 5

I 2015 har der været renteudgifter på 243.408 kr., der vedrører lånet på Hvidovre brandstation.

Fra 2011 er der indført renteberegning af det løbende mellemværende mellem brandvæsenet og Glostrup Kommune. Mellemværendet forrentes med diskontoen pr. 1. juli det pågældende år. Diskontoen pr. 1. juli 2015 er 0, derfor er der intet beregnet og bogført i rente i 2015.

Note 6

I 2015 er der et tab i forbindelse med restancer på 42.633 kr. Tabet skyldes firmaer, der er gået konkurs samt krav, der er forældet.

Lige nu er der et tilgodehavende på restancer på 699.781 kr. Det forventes, at disse tilgodehavender bliver betalt. Hvis det ikke er tilfældet og det bliver nødvendigt at afskrive restancen, f.eks. på grund af forældelse, vil Glostrup Kommune opgøre tabet og sende regning til de fem interessentkommuner.

Note 7

Anlægsnote for Vestegnens Brandvæsen

Oversigt over værdien af de samlede anlægsaktiver i regnskab 2015

	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg	Inventar, IT-udstyr m.v.	I alt
Kostpris pr. 1/1-15	13.794.300	18.177.995	0	31.972.295
Tilgang	0	0	0	0
Afgang	-13.794.300	-18.177.995	0	-31.972.295
Kostpris pr. 31/12-15	0	0	0	0
Ned- og afskrivninger pr. 1/1-15	4.362.072	12.255.927	0	16.617.999
Årets afskrivninger	396.552	357.229	0	753.781
Afgang af afskrivninger	-4.758.624	-12.613.156	0	-17.371.780
Ned- og afskrivninger pr. 31/12-15	0	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31/12-15	0	0	0	0
Afskrives over	30 år	5-10 år		

Vedrørende "grunde og bygninger" er det kun bygninger, der afskrives. Der afskrives ikke på grunde.

Samtlige aktiver er overført til Hovedstadens Beredskab I/S, dog undtaget brandstationen i Hvidovre. Brandstationen i Hvidovre er solgt pr. 31. december 2015. De fem interessentkommuner har givet Glostrup Kommune bemyndigelse til at færdiggøre salget, herunder indfrielse af lånet til brandstationen.

Note 8

Mellemregning Glostrup Kommune:

Tilgodehavende restancer	699.781 kr.
Akkumuleret overskud	-4.236.852 -
Nettoindtægt vedr. salg af ejendom m.m.	-3.450.269
I alt	<u>-6.987.340</u> kr.

Note 9

Egenkapitalen ultimo 2014	9.375.644 kr.
Årets resultat	-1.098.218 -
Udbetaling af 2014-overskuddet	-590.305
Likvidationssaldoen	<u>7.687.121</u> kr.

Note 10

Likvidationssaldoen fordeles mellem interessenterne efter indbyggertal pr. 1. januar 2015.

Kommune	Befolkningstal	Andel af likvidationssaldoen	
	1/1-15:	i %	i 1.000 kr.
Albertslund	27.806	16	1.219
Brøndby	35.050	20	1.537
Glostrup	22.357	13	980
Hvidovre	52.380	30	2.296
Rødovre	37.743	21	1.655
	<u>175.336</u>	<u>100</u>	<u>7.687</u>

Ved udbetaling af interessentkommunernes andele af likvidationssaldoen reguleres den enkelte interessentkommune med den faktiske andel af overskuddet i 2015 i forhold til a'contobetalingen for 2015.