

Nærværende overenskomst er indgået mellem

Rødovre Kommune

&

*Den Specialpædagogiske Dagbehandlingsskole Skolen Sputnik ApS.
afdelingen "Kupéen" i Rødovre. Rødovrevej 395, 2610 Rødovre.*

§ 1.

Nærværende overenskomst er indgået i henhold til lov om folkeskolen. Lovgrundlaget for at drive skole på private og kommunale dagbehandlingstilbud og på interne skoler på opholdssteder og døgninstitutioner er Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, senest LBK 1534 af 11/12/2015, samt bekendtgørelse 702 af 23/06/2014 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder.

Overenskomsten omfatter undervisningen af børn og unge, som kan være henvist til dagbehandling jf. lov om social service § 52, stk. 3.

§ 2

I Skolen Sputniks afdeling Kupéen tilbydes eleverne behandling og undervisning. Den undervisningsmæssige del af indsatsen følger bestemmelserne i folkeskoleloven. Den undervisningsmæssige indsats henholder sig ligeledes til det timetal, som udmeldes fra Undervisningsministeriet, og tager hensyn til evt. særlige aftaler, som knytter sig til denne overenskomst med Rødovre Kommune.

§ 3

Afdelingen i Rødovre er organiseret under Skolen Sputnik ApS. Skolen Sputnik er et skole- og dagbehandlingstilbud, som i dag er organiseret som et ApS, men som oprindeligt startede som et kommunalt tilbud anlagt under Indre Nørrebro Bydel. Skolen Sputnik ApS har skole- og dagbehandlingsafdelinger på forskellige adresser, som **alle** har undervisningsoverenskomst med de respektive beliggenhedskommuner.

Skolen Sputniks bestyrelse er den øverste juridiske enhed i Skolen Sputnik, som er ansvarlig i henhold til nærværende overenskomst.

Dagbehandlingsskolens indsats retter sig mod elever med meget forskellige behandlingsmæssige behov, vanskeligheder og adfærd. Vi tilstræber at skabe læringsmiljøer, der tager udgangspunkt i den enkelte elevs samlede livssituation, og vi tilbyder afgangseksamen til alle elever.

Skolen Sputniks overordnede værdigrundlag

I Sputnik arbejder vi ud fra et fælles værdigrundlag, da vi mener, at det er vigtigt, at vi alle har et udgangspunkt, som tager afsæt i vores syn på og tilgang til arbejdet med mennesker. Dette uanset om der er tale om børn, unge eller voksne, og uanset hvilke vilkår og omstændigheder der er omkring mødet. Vi arbejder ud fra følgende værdigrundlag, som er drøftet og bearbejdet i alle vores afdelinger, og som derfor kan genkendes af alle medarbejdere i alle dele af vores organisation.

Skolen Sputniks metodiske og pædagogiske tilgang tager udgangspunkt i en anerkendende, fremadrettet og ressourcebaseret tænkning - man kan ikke skabe forandring i et negativt defineret felt. I Skolen Sputnik bygger tilgangen til elever, forældre, kollegaer o.a. på, at vi mødes som ligeværdige men ikke som jævnbyrdige – der er således tale om praktiseret ligeværd. Vi har fokus på hensigten og ikke på handlingen – læring skabes i refleksion omkring forskellen på hensigt og handling. I Skolen Sputnik skal eleverne lære, at de er ansvarlige for valget af deres handlinger – at lære at tage ansvar for egne valg betyder en højere grad af frihed til at kunne vælge generelt.

Mission

- Vi skal være det rigtige tilbud for de elever, der ikke kan rummes på andre skoler, specialskoler eller institutioner.
- Vi er en skole, som vores elever tror på, der ruste dem til at blive voksne, ansvarlige og selvhjulpne samfundsborgere.
- Vi giver alle vores elever en ballast, som giver mulighed for et aktivt medborgerskab.
- Vi opstiller klare rammer og arbejder med forpligtende relationer.
- Vi skaber øverum, hvor eleverne kan udvikle de områder, der afholder dem fra at kunne deltage i ordinære skole-, fritids- og uddannelses tilbud.
- Vi indgår i et udvidet forældresamarbejde.
- Vi udvikler undervisnings- og behandlingsmæssige kompetencer og står aldrig stille.

§ 4

Afdelingens overordnede mål, elevmålgruppe og indsats

Målgruppe:

Skolen Sputnik Kupéen er et skole- og dagbehandlingstilbud for elever, som er beskrevet inden for autismespektret. Eleverne har ofte komorbiditet inden for anden udviklings- og/eller adfærdsforstyrrelse. Afdelingen henvender sig til børn og unge i alderen 9 -17 år.

Elever til Kupéen er beskrevet med en sårbarhed og et reaktionsmønster, der har ekskluderet dem fra tidligere skoleforløb. Kupéen tilbyder en solistramme, dvs. at hver elev har sin egen lærer hver dag. Henover ugen vil eleven blive præsenteret for 2-3 undervisere. Hver elev har sit eget lokale, men har mulighed for at indgå i fællesskaber med andre elever.

Normering: Afdelingen er normeret til 20 børn og unge.

Målsætning:

Oftentimes er elevens skolegang, inden de starter i Kupéen, præget af megen eller absolut fravær. Ambitionen er, i tæt samarbejde med elev og forældre, at etablere en positiv skolegang og dermed også den skolestabilitet, som er det nødvendige afsæt for vort arbejde med:

- livsduelighed
- større fællesskaber
- robusthed
- undervisning jvf. folkeskoleloven
- ruste til videre skolegang/uddannelse

Særlig undervisningsmæssig indsats:

En forudsætning for, at skolegang og dermed undervisning overhovedet kan finde sted, er en stor hensyntagen til elevens særlige behov. Vi arbejder med ”Den integrerede indsats”, som tager afsæt i, at en behandlingsmæssig og pædagogisk indsats er integrerede elementer i undervisningen. Underviseren positionerer sig dynamisk i 3 væsentlige indsatsområder; undervisning, behandling og pædagogik, alt efter den enkelte elevs behov. Skolen Sputnik har tilknyttet psykologer, som kan supervisere personalet i indsatsen.

Principper for udslusning:

Inklusion er en grundtanke, som afspejler sig i såvel undervisning som behandling. I Kupéen er vi løbende opmærksomme på elevens nærmeste udviklingszoner. Vi forstår inklusion som en nænsomt hjulpet bevægelse fra ét udviklingsstrin til et andet, fra én situation til en anden. Vi har en særlig opmærksomhed på bevægelsen mod større fællesskaber. Vores sigte er at ruste eleven til at indgå i en mere udfordrende og dermed mere krævende social kontekst; dvs. et (special)skole tilbud med holdundervisning, større social frirum og en lettere voksennormering. Udslusning vil kunne ske til et af Skolen Sputniks øvrige tilbud eller til eksterne tilbud.

§5 Undervisningsplaner

Undervisningen i afdelingen tager udgangspunkt i Undervisningsministeriets Fælles Mål (nye forenklede fælles mål for de respektive fag). Undervisningen sker således i henhold til folkeskolelovens bestemmelser. Alle undervisnings- og behandlingsmæssige planer (elevplaner) tager sit udgangspunkt i den enkelte elevs aktuelle faglige, sociale og personligheds-mæssige situation. Undervisningen afstemmes således med den særlige socialpædagogiske og behandlingsmæssige indsats, som er individuel for alle elever.

Der udarbejdes en individuel undervisnings- og behandlingsplan for alle elever, der påbegynder et forløb i skolen. Der vil ofte være behov for en både psykologisk, pædagogisk og faglig vurdering af, hvilke mål der skal sættes for en elev, og det er derfor nødvendigt med et kendskab til eleven og elevens udfordringer, før der udarbejdes en elevplan. Elev- og behandlingsplanen indeholder tilsammen status og beskrivelser af elevens niveau og udviklingspotentialer inder for områderne skolefaglighed, kognitive, emotionelle og sociale mål.

Undervisningsplanen vil altid tage afsæt i og afspejle den enkelte elevs kundskaber og færdigheder. De elever, som indskrives i denne afdeling, har særdeles stor vanskelighed ved at honorere mål som

er centralt formulerede. Udfordringerne, såvel faglige som sociale, for de enkelte elever i afdelingen, kan være meget forskellige. Derfor bliver det afgørende for et positivt lærings- og udviklingsforløb, at teamet omkring den enkelte elev, til stadighed har fokus på elevens kvalifikationer og kompetencer. Tilsvarende gør sig gældende for individuelle behandlingsplaner. Teamet vil til stadighed være opmærksom på bevægelser i den enkelte elevs adfærdsmæssige og personlige udvikling. Teamet vil løbende evaluere og justere på målene for de nærmeste udviklingstrin. Der vil på afdelingen foreligge skriftligt formulerede undervisnings- og behandlingsplaner som løbende justeres særskilt. Elev- og behandlingsplaner fremsendes til elevernes sagsbehandlere i pågældende kommuner.

Målene sættes for afgrænsede tidsforløb og fastlægger metoder, materialer, mål og evalueringsmetoder i alle fag. Undervisningsplanerne og elevplanerne evalueres løbende på grundlag af den enkelte elevs udvikling og tilegnede færdigheder, som igen danner grundlag for nye mål.

§ 6

Samarbejde mellem hjem og dagbehandlingstilbuddet

Samarbejdet mellem forældre og Skolen Sputnik prioriteres endog meget højt. Udfordringer, der opstår i vort daglige arbejde med eleverne, kræver en tæt dialog og høj grad af engagement dagbehandlingstilbud og forældre imellem. Et samarbejdsfelt med stort nærvær sikrer, at forældre og undervisere hele tiden har mulighed for at afstemme rolle- og ansvarsfordeling. Det er vores erfaring, at dette tætte samarbejde bidrager til, at misforståelser reduceres, mål sikres, og den enkelte elevs trivsel højnes.

Personalet i Kupéen forpligter sig på mindst én gang ugentligt, typisk fredag, at orientere om og evt. drøfte muligheder og udfordringer omkring den enkelte elev. Det er afgørende for et frugtbart samarbejde, at disse samtaler oppebæres i en konstruktiv og ressourcefokuseret optik.

Ca. 6 gange årligt inviterer Kupéen forældre til forældreaften. Vores sigte er at facilitere et rum, hvor forældre med børn i Kupéen har mulighed for at dele oplevelser, overvejelser og erfaringer med hinanden.

§ 7

Folkeskolens afgangsprøver

I et samarbejde mellem Skolen Sputnik og Rødovre Kommune udpeges en folkeskole, som er den eksamensansvarlige skole for afdelingen. Der kan dog vælges en af de allerede udpegede folkeskoler som eksamensansvarlig skole. Skriftlige såvel som mundtlige prøver afholdes i Skolen Sputniks lokaler.

Overvejelser om fritagelser skal fremgå af elevens uddannelses- og behandlingsplan, og fritagelser skal være givet senest 1. december i 9. klasse. Hvis man fritager en elev, skal der ligge en evaluering af elevens udbytte af det/de pågældende fag, og dette skal skrives på elevens afgangsbevis.

Alle elever deltager i folkeskolens obligatoriske test, med mindre der er givet fritagelse. Fritagelser kræver forældrenes accept. Hvis forældrene ønsker det, skal Pædagogisk Psykologisk Rådgivning inddrages i beslutningen. Elevens synspunkt skal inddrages under hensyntagen til alder og modenhed.

§ 8

Undervisningspersonalet

Behandling/specialpædagogik og specialundervisning varetages af personale, som har forudsætninger for at arbejde med eleverne. Personalet på afdelingen er fortrinsvis uddannede lærere og pædagoger. Fordelingen mellem lærere og pædagoger har til hensigt at sikre, at afdelingen både kan honorere krav i forhold til folkeskoleloven og den behandlingsmæssige indsats. Skolen Sputniks ledelse er ansvarlig for undervisningen.

Beskrivelse af personalets individuelle kvalifikationer forefindes altid på afdelingen og kan indgå i tilsynsmaterialet, som udleveres til den tilsynsførende. Børneattester for ansatte forefindes i organisationens medarbejderarkiv og kan på forlangende fremvises for tilsynet. Personalet modtager løbende supervision af ekstern supervisor og har mulighed for at trække på intern psykologrådgivning.

§ 9

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Eleverne på afdelingen, med bopæl i Rødovre Kommune, betjenes af de sagsansvarlige psykologer i PPR under Rødovre Kommune. Øvrige elever betjenes af sagsansvarlige fra anbringende kommuner.

§ 10

Tilsyn

Tilsynet skal sikre, at undervisningen af skolens elever sker på et kvalificeret grundlag i henhold til folkeskoleloven og skal foretages i overensstemmelse med nærværende undervisningsoverenskomst. Tilsynsfunktion skal blandt andet sikre, at undervisningen i dagbehandlingstilbuddet eller anbringelsesstedet står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Navnet på tilsynsførende skal altid være meddelt skolen skriftligt.

Tilsynet er lovpligtigt og foretages mindst én gang årligt. Tilsynsførende udarbejder efter hvert tilsyn en skriftlig rapport, der efterfølgende sendes til skolen. Det er et krav, at tilsynsrapporten forefindes på skolens hjemmeside. Kvalitetssikring udøves gennem møder mellem den tilsynsførende og skolen i dialog med afdelingens ledelse, personale og ledelsen for Skolen Sputnik.

§ 11**Fraværslister**

Fraværslister indsendes til tilsynsførende.

§12**Magtanvendelse**

Såfremt der er foretaget fysisk magt over for en indskreven elev, skal der ske en skriftlig indberetning til tilsynsførende. Indberetning skal indeholde en beskrivelse af hændelsesforløbet, redegørelse om særlige forhold m.v. Forældrene skal senest samtidig underrettes om forholdet, og helst samme dag.

Skolen Sputnik arbejder aktivt med socialpædagogiske redskaber, der forebygger brugen af magtanvendelser. Alle medarbejdere er bekendt med reglerne om magtanvendelser.

§13**Budget, takster, prisregulering**

Leverandøren er forpligtet til skriftligt at orientere Rødovre Kommune vedr. ændringer i takstgrundlaget.

§14**Betalingsforhold**

Betaling, opkrævning og fakturering i forhold til ydelser som er købt af Rødovre Kommune finder altid sted efter senest gældende aftale med Rødovre Kommune.

§15**Regnskab**

Regnskabet følger kalenderåret og revideres i overensstemmelse med revisionsinstruks for revisorer ved private dagbehandlingstilbud.

§16**Overenskomst og opsigelse**

Denne overenskomst kan af begge parter opsiges til den første i en måned med 6 måneders varsel. Rødovre Kommune kan dog opsige overenskomsten med kortere varsel, såfremt tilsynet har henstillet og/eller tilrettevist undervisningsstedet om at foretage ændringer med henblik på at følge overenskomsten, og såfremt dette ikke er efterkommet.

For Skolen Sputnik

D. 2/11 2016



Allan Laursen
Direktør for Skolen Sputnik



Allan Simonsen
Bestyrelsesformand for Skolen Sputnik

For Rødovre Kommunes

D. _____
