

### Vilkår for modtagelse af bevilling fra Fonden

Nedenstående vilkår for bevilling fra Fonden vedlægges i to eksemplarer, hvoraf ét bedes returneret i underskreven stand.

1. Fondens tilsagn om støtte gælder i et år fra bevillingsbrevets dato. Såfremt projektet ikke er påbegyndt inden for dette tidsrum, bortfalder bevillingen, med mindre Fonden efter bevillingsmodtagers skriftlige og begrundede anmodning herom har givet et nyt skriftligt tilsagn om fristforlængelse.
2. Fondens bevilling gives udelukkende som finansiel støtte i henhold til det ansøgte projekt og det heri fastlagte omfang og budget. Med mindre andet er anført i bevillingsskrivelsen eller efterfølgende aftales skriftligt, er det en betingelse for modtagelse og udbetaling af støtte, at hele projektet gennemføres som beskrevet i projektansøgningen. Bevillingen kan ikke videretransporteres til tredjemand.
3. Fondens bevilling kan ikke anvendes til bevillingsmodtagers egne administrations-, overhead- eller driftsomkostninger. En bevilling kan ikke anvendes til honorering af fundraisere.
4. Aftale om totalrådgivning for projektering og gennemførelse af restaureringen skal indgå i et trepartsforhold mellem Fonden, Rødovre Kommune og WOHLERT Arkitekter AS.
5. Inden projektstart indsender bevillingsmodtager til Fondens godkendelse en tids- og aktivitetsplan samt en dertil knyttet betalingsplan. Senere ændringer heri skal meddeles Fonden. Ved større bevillinger udbetales Fondens støtte i rater efter Fondens skøn. Ved anmodning om udbetaling af rater fremsendes en kort statusrapport, og den til enhver tid gældende betalings- og investeringsplan medsendes. Bevillingsmodtager skal oplyse CVR-nummer (eller, hvis dette ikke findes, CPR-nummer) samt bankkonto. Af revisionsmæssige hensyn skal dokumentation fra pengeinstitut vedr. ejerskab til oplyst bankkonto vedlægges ved første udbetaling.
6. Der skal nedsættes en styregruppe eller følgegruppe, hvori bevillingsmodtager, Fonden samt evt. andre aktører i forhold til projektet er repræsenteret. Bevillingsmodtager udarbejder organisationsplan til Fondens godkendelse. Det skal understreges, at ansvaret for projektets gennemførelse til enhver tid påhviler bevillingsmodtager.

7. Bevillingsmodtageren skal uden unødigt forsinkelse skriftligt informere Fondens sekretariat eller bevillingsmodtagers kontaktperson i Fonden om ethvert forhold, som er relevant for projektets gennemførelse, *herunder* om
  - a. Støtte opnået fra anden side til projektet.
  - b. Forsinkelser i forhold til projektets fastlagte tidsplan.
  - c. Problemer, der vil kunne påvirke projektets kvalitet, gennemførelse e.l.
  - d. Eventuelle ændringer i projektet, som ønskes gennemført med fondens billigelse.

Bevillingsmodtager skal sikre sig Fondens skriftlige godkendelse af nødvendige eller ønskede ændringer i projektet. Fonden forbeholder sig ret til at standse eller reducere bevillingen som følge af væsentlige ændringer i eller overfinansiering af det oprindelige projekt.

8. Bevillingsmodtager kan efter skriftligt at have informeret Fonden herom frit informere offentligheden om den modtagne støtte fra Fonden. Fondens navn bedes anført i sin fulde længde og med gældende stavemåde.
9. Forud for udbetaling af sidste rate skal Fonden modtage et fyldestgørende, revideret projektrejskab, hvoraf fremgår, til hvilke afholdte udgifter Fondens støtte er anvendt. Fonden kan forlange dokumentation for afholdelse af udgifterne. På Fondens foranledning kan der afholdes revisionsbesøg af Fondens medarbejdere og/eller en af Fonden udpeget revisor.
10. Bevillingsmodtager anmodes om at aftale tidspunkt og indhold af evt. markeringer af projektet med Fonden i god tid, inden arrangementet planlægges afholdt.
11. Bevillingsmodtager anmodes om at sikre fornøden fotografisk dokumentation af projektets udvikling (hvor dette er naturligt) og at stille fotografier af høj kvalitet og opløselighed til rådighed til fri brug på Fondens hjemmeside.
12. Fravigelse af disse vilkår kan efter Fondens afgørelse medføre hel eller delvis bortfald af tilsagn om støtte.

**Ovennævnte Vilkår er læst og accepteres.**

Dato:

---

Underskrift

Navn:

Adresse:

Projekt:

Institution/Organisation/Forening:

*Den A. P. Møllerske Støttefond*

CVR:

Bankforbindelse:

Reg. \_\_\_\_\_ kontonummer \_\_\_\_\_