



Rødovre Kommunale Fjernvarmeforsyning

Vedtægt

Juli 2014

Gyldighed og omfang.....	3
§ 1 Vedtægtens område.....	3
1.1 Geografisk område.....	3
1.2 Teknisk område.....	3
1.3 Brugere.....	3
§ 2 Ledelse.....	3
2.1 Bestyrelse.....	3
2.2 Direktion.....	3
§ 3 Økonomi.....	3
3.1 Budget og regnskab.....	3
3.2 Forrentning.....	4
3.3 Revision.....	4
§ 4 Brugerforhold.....	4
4.1 Tilslutning.....	4
4.2 Tilslutningsafgift.....	4
4.3 Installationer.....	4
4.4 Afgifter.....	4
4.5 Måling af forbrug.....	6
4.6 Målere - kontrolsystem.....	6
4.7 Energiforbrug.....	6
§ 5 Drift og vedligeholdelse.....	6
§ 6 Ændringer og fortolkning.....	7
§ 7 Ophør.....	7
§ 8 Ikrafttræden.....	8

Gyldighed og omfang

Rødovre kommunalbestyrelse har oprettet "Rødovre Kommunale Fjernvarmeforsyning", i det følgende benævnt RKF, med det formål at forsyne varmemeforbrugerne inden for forsyningsområdet med varmt vand til opvarmning, fremstilling af varmt brugsvand samt til køling.

Vedtægten anmeldes til Energitilsynet.

§ 1 Vedtægtens område

1.1 Geografisk område

Forsyningsområdet, der fastsættes af kommunalbestyrelsen, omfatter de områder i kommunen, hvor kommunalbestyrelsen har vedtaget fjernvarmeforsyning baseret på kraftvarme og overskudsvarme fra Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S (VEKS).

Området kan tillades udvidet under hensyn til, hvad der i teknisk og økonomisk henseende er formålstjenligt efter de bestemmelser, der er fastsat i medfør af "Varmeforsyningsloven".

1.2 Teknisk område

Vedtægten gælder for anlæg, drift og vedligeholdelse af RKF distributionssystem fra sekundærsiden af transmissionsselskabets (VEKS) vekslerstationer til og med varmevekslerne hos brugerne. Se også afsnit 3.1 samt uddybende teknisk beskrivelse i RKF "Tekniske bestemmelser for fjernvarmetilslutning".

1.3 Brugere

De til enhver tid værende ejere af de ejendomme, der er tilsluttet RKF.

§ 2 Ledelse

2.1 Bestyrelse

RKF ledes af en bestyrelse, nedsat af Rødovre Kommunalbestyrelse.

Bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt kommunalbestyrelsens medlemmer og er identisk med Rødovre Kommunes Teknik- og Miljøudvalg.

Valget er gældende for kommunalbestyrelsens valgperiode.

2.2 Direktion

RKF daglige ledelse består af teknisk direktør, teknisk driftschef og forsyningsleder.

§ 3 Økonomi

3.1 Budget og regnskab

For RKF føres selvstændigt regnskab.

Regnskabsåret er kalenderåret.

Der udarbejdes hvert år et budget for det kommende år på grundlag af de foreliggende oplysninger om forventede udgifter og indtægter. Budgettet godkendes af kommunalbestyrelsen.

På grundlag af budgettet udarbejdes et takstblad, der bekendtgøres for brugerne. Priser og budget indberettes til Energitilsynet efter de til enhver tid gældende regler.

3.2 Forrentning

Kommunens renteudgifter til lån, der er optaget for at finansiere RKF anlægsudgifter, pålignes RKF fuldt ud. Eventuelle mellemværender med kommunen, der ikke er finansieret ved optagelse af lån, forrentes med Nationalbankens diskonto pr. 1.januar i det pågældende regnskabsår. Registrering af renter sker efter de til enhver tid af Indenrigsministeriet foreskrevne konteringsregler for varmforsyningsvirksomhed.

3.3 Revision

RKF regnskab revideres i forbindelse med kommunens regnskab.

§ 4 Brugerforhold

4.1 Tilslutning

Enhver ejendom inden for forsyningsområdet er berettiget til tilslutning til RKF på vedtægtsmæssige vilkår. En ejendom kan tilsluttes RKF, når ejeren af ejendommen har underskrevet en aftale og indsendt den til RKF.

For ejerlejligheder kan tilslutning kun ske på begæring af ejerlejlighedsforeningen.

Aftalen lyses servitut stiftende på ejendommen med forpligtelse for ejeren og efterfølgende ejere.

Ved ejerskifte indtræder den nye ejer i den hidtidige ejers rettigheder og forpligtelser over for RKF.

Ejerskifte skal meddeles RKF.

Efter ønske kan der fremsendes flytteafregning.

Den nye ejer hæfter ikke for en tidligere ejers restancer.

Stilles ejendommen til tvangsauktion er ejeren forpligtet til at meddele RKF dette.

4.2 Tilslutningsafgift

Tilslutningsafgift fastsættes af kommunalbestyrelsen. Tilslutningsafgiften anmeldes til Energitilsynet og fremgår af takstbladet.

4.3 Installationer

Generelt:

Brugerne er pligtige til uden erstatning at tåle de foranstaltninger, der er nødvendige for anlæg og vedligeholdelse af RKF varmforsyningsanlæg.

Vedrørende detaljer henvises i øvrigt til RKF "Tekniske bestemmelser for fjernvarmetilslutning".

Såfremt brugeren stiller ekstraordinære kapacitetskrav til stikledning og tilslutningsarrangement i forhold til RKF beregninger, afholder brugeren selv merudgiften hertil.

4.4. Afgifter

RKF driftsudgifter, afskrivninger, renteudgifter og henlæggelser pålignes brugerne gennem en pris, der samtidig med budgettets vedtagelse, fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Prisen beregnes som

- en fast årlig afgift i forhold til beregnet årsforbrug
- ved midlertidigt ubenyttede bygninger, fastholdes det tidligere beregnede årsforbrug som fast afgift
- en variabel afgift i forhold til forbrugte varmeeenheder

- en afgift for høj returtemperatur målt som årsgennemsnit over grænseværdi sammen med årsafregningen.
- et udbygningstillæg (kundetype 2 tilsluttet efter 1. januar 2012)

Prisen (afgifterne) anmeldes til Energitilsynet.

De faste og variable afgifter opkræves som acantobeløb baseret på det skønnede årsforbrug for den enkelte ejendom.

Acontobeløbene opkræves i 4 lige store kvartals rater, i månederne februar, maj, august og november.

Acontobeløbene forfalder til betaling den 1. i måneden, og med sidste rettidige betaling medio måneden.

Årsaflæsning sker 31. december.

Årsopgørelse udsendes i januar. Endelig afregning finder sted i februar måned.

Årsopgørelsen med-/modregnes i 1. kvartals aconto rate.

Sker betaling af acantobeløb og årsopgørelsen ikke rettidigt i henhold til vedtægtens bestemmelse, kan der pålægges gebyr og opkræves morarenter i.h.t. renteloven.

Gebyrer opkræves i.h.t. Energitilsynets standardgebyrer på el-, gas- og varmeområdet.

Konstateres det, at acantobeløb og årsafregningen ikke er betalt rettidigt, udsendes en rykkerskrivelse med oplysning om

- at betalingsfristen er overskredet
- at der er påløbet gebyr og morarenter for overskridelse af betalingsfristen, som vil blive opkrævet over næste forbrugsregning eller årsopgørelsen
- at der fastsættes en ny betalingsfrist på 8 dage.

Overskridelsen af den nye betalingsfrist vil medføre, at der vil blive pålagt inkassogebyr, og at der vil kunne afbrydes for varmforsyningen.

Betalingsordning vedrørende afvikling af restance kan indgås i form af frivilligt forlig. Omkostninger forbundet med betalingsordningen betales af brugeren.

Når den udskudte betalingsfrist er overskredet eller en betalingsordning er misligholdt, meddeles brugeren

- at sagen overgår til inkasso
- at der påløber inkassogebyr
- at varmforsyningen vil blive afbrudt, medmindre
 - a. restancen betales
 - b. der stilles sikkerhed for fremtidig betaling i form af bankgaranti eller anden betryggende sikkerhed.

Inkassogebyret tjener alene til dækning af RKF omkostninger ved inkassomeddelelsen og forberedelse til inkasso/udpantning.

Afbrydes forsyningen vil genoplukning ske, når restance med påløbne gebyrer og morarenter er betalt samt, når et gebyr for lukning/genåbning er betalt, evt. at der er stillet betryggende sikkerhed for betaling af RKF tilgodehavender eller det fremtidige forbrug.

Gebyr for lukning/genåbning dækker alene RKF udgifter.

4.5 Måling af forbrug

Varmeforbruget opgøres ved måling af den leverede varmemængde. Måleudstyret leveres, betales og opsættes af RKF mellem hovedstopventiler og varmeveksler.

Såfremt brugeren har formodning om, at måleren er beskadiget, registrerer forkert eller står stille, er han forpligtet til straks at underrette RKF herom.

RKF kan til enhver tid lade måleudstyret kontrollere.

Brugeren kan stille krav om, at RKF skal undersøge måleudstyret.

Såfremt undersøgelsen viser, at afvigelsen er mindre end tilladt i.h.t. "Vejledning om varmeenergimålere/fjernvarmemålere. Vejledning om kontrolsystem for målere i drift og for verifikation af målere (MV 07.01-01)" udgivet af Erhvervs- og Vækstministeriet, skal omkostninger til prøven og målerens udskiftning afholdes af brugeren.

Ved større fejl i måleren skal afregning finde sted på grundlag af sidste års forbrug i samme tidsrum, regnet efter graddage.

4.6 Målere - kontrolsystem

I henhold til Statens Metrologiråds bekendtgørelse af 7. november 1989 er der etableret et system for kontrol af idriftværende målere pr. 1. juli 1993. Kontrolsystemet fremgår af kontrolmanualen, der fremvises på forlangende.

RKF er tilsluttet et uvildigt kontrolsystem gennem hvilket der årligt udtrækkes målere til kontrol.

4.7 Energiforbrug

Hver bruger tildeles et password, således at brugeren løbende kan følge varmemængden på sin egen ejendom via RKF hjemmeside.

§ 5 Drift og vedligeholdelse

RKF vedligeholder sine egne anlæg og betaler eventuelle retableringsudgifter i forbindelse med reparations- og vedligeholdelsesarbejder. Se uddybning i "Tekniske bestemmelser for fjernvarmetilslutning"

RKF skal opretholde en regelmæssig fjernvarmeforsyning, men forbeholder sig ret til i kortest mulig tid at afbryde forsyningen for eftersyn og nyttilslutning.

I tilfælde af utilsigtede afbrydelser i forsyningen eller driftsforstyrrelser m.m., skal RKF hurtigst muligt sørge for at normal levering igen kan finde sted og er i øvrigt i sådanne forhold underkastet købelovens bestemmelser.

I forhold til erhvervsdrivende er RKF uden ansvar for brugerens driftstab, avancetab eller andet indirekte tab med mindre RKF har udvist forsæt eller grov uagtsomhed. Erhvervsdrivende opfordres derfor til at tegne en driftstabsforsikring.

Ved udførelse af arbejder på forsyningsnettet og installationer skal RKF advisere de påvirkede brugere forud for de planlagte standsninger af forsyningen.

Beskadiges RKF installationer som følge af forhold, der ikke kan betegnes som slid eller ælde, er brugeren erstatningspligtig.

De ved måleudstyr og ventiler anbragte plomber må kun brydes af RKF personale eller dertil bemyndigede personer.

Ved driftsforstyrrelser, som hidrører fra RKF anlæg, skal brugeren straks rette henvendelse til RKF.

Tilkaldes RKF personale til fejl på brugerens anlæg, forbeholder RKF sig ret til at opkræve de dermed forbundne udgifter af brugeren.

Brugeren må ikke tilkalde egne håndværkere til at udføre arbejde på RKF anlæg. En eventuel udgift hertil vil ikke blive honoreret.

§ 6 Ændringer og fortolkning

Kommunalbestyrelsen er, under hensyntagen til gældende varmforsyningslov, berettiget til at foretage ændringer eller udvidelse af vedtægterne, i det dog grundprincippet altid må være, at RKF hviler i sig selv og hverken direkte eller indirekte belastes med udgifter, der ikke vedrører varmforsyningen.

Sådanne ændringer får, såfremt andet ikke bestemmes, også virkning for indgåede aftaler.

Ændringer af vedtægternes bestemmelser kan foretages af Rødovre Kommunalbestyrelse.

Tvivsspørgsmål vedrørende forståelsen af vedtægterne afgøres af Rødovre Kommunalbestyrelse.

§ 7 Ophør

I henhold til lov om visse forbrugeraftaler, er en tilsluttet bruger berettiget til efter 5 måneder at opsige aftalen med 1 måneds varsel.

Det er dog en forudsætning, at RKF holdes skadesløs med hensyn til de økonomiske konsekvenser en sådan udtræden måtte medføre for RKF.

På udtrædelsestidspunktet forpligter brugeren sig til at betale:

- a. Afgifter i henhold til årsopgørelsen
- b. Eventuelt skyldige afgifter.

- c. Et beløb til dækning af udgifter ved afbrydelse af stikledningen ved hovedledningen, nedtagning af måler og andet udstyr tilhørende RKF.
- d. RKF omkostninger ved fjernelse af de RKF tilhørende stikledninger, som forsyner den udtrædende ejendom.

Endvidere kan RKF kræve betalt:

- e. Værdien af den nedskrevne anlægsudgift til ejendommens stik- og brugerinstallation. Ejendommens andel af de nedskrevne anlægsudgifter beregnet som ejendommens andel af RKF samlede varmesalg.

Ved opsigelse tilkommer der ikke brugeren nogen godtgørelse for eventuelt betalte tilslutningsafgifter.

§ 8 Ikrafttræden

Vedtægten er vedtaget af Rødovre Kommunalbestyrelse og anmeldt til Energitilsynet som foreskrevet i "Varmeforsyningsloven" § 21.

Vedtægten træder i kraft den 1.10.1985 og er vedtaget af Rødovre Kommunalbestyrelse den 25.09.1985.

Revideret og godkendt af Rødovre Kommunalbestyrelse den 30.10.1986, den 26.01.1988, den 29.06.1993, den 25.06.1996, den 20.06.2000 og den 30.05.2006.

Revideret den 01.05.2014. Vedtaget af Rødovre Kommunalbestyrelse den 27.05.2014.