

**Indholdsfortegnelse over kvalitetstandarde**

Aflastning uden for hjemmet § 84 stk. 1	side 2
Afløsning i hjemmet § 84 stk. 1	side 4
Midlertidigt ophold § 84 stk. 2	side 6
Hjemmevejledning § 85	side 8
Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) § 95	side 10
Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) § 96	side 15
Ledsagelse § 97	side 19
Pasning af nærtstående § 118	side 21
Plejeorlov § 119-122	side 24
Lov om specialundervisning for voksne	side 26
Plejebolig:	side 30
Lov om almene boliger ( § 5 )	
Lov om almennyttige boliger § 54 - § 58	
Lov om Social Service § 192 (Engskrænten og Ørbygård)	

## **Aflastningsophold uden for hjemmet (døgn og dag)**

Lov om Social Service § 84 stk. 1

### **Hvilke behov dækker ydelsen?**

Et særligt behov for omsorg og pleje uden for hjemmet i en tidsafgrænset periode, som kan være i dagtiden eller over flere døgn.

### **Hvad er formålet med ydelsen?**

At bevare nuværende boligform ved, at pårørende i en periode aflastes.

### **Hvem kan modtage ydelsen?**

Borgere med omfattende og totale begrænsninger.

Borgere, hvis ægtefælle eller samboende, som passer borgeren i det daglige, har behov for aflastning i dagligdagen.

Borgere, der har en akut boligrelateret situation.

### **Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?**

Elementer, der efter behov, kan indgå i indsatsen.

Borgere med **omfattende** begrænsninger kategoriseres som borgere, der har få ressourcer, hvor borgeren deltager og under forudsætning af omfattende personassistance. Der kan være behov for:

- Pleje, omsorg og sygepleje
- Styrke og støtte i hverdagsaktiviteter
- Samvær og aktivering
- Opsyn

Borgere med **totale** begrænsninger kategoriseres som borgere, der ikke kan deltage aktivt, hvor borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance. Der kan være behov for:

- Pleje, omsorg og sygepleje
- Styrke og støtte i hverdagsaktiviteter
- Samvær og aktivering
- Opsyn

Medarbejderen informerer, vejleder, motiverer og tilskynder borgeren til selv at være aktiv i opgaveløsningen

Medarbejderen tager hensyn til borgerens ressourcer og tager udgangspunkt i disse ved opgaveløsningen. Borgere

skal, i det omfang det er muligt og meningsfuldt, anvende teknologiske hjælpemidler i opgaveløsningen.

Indsatsen kan først modtages efter en konkret individuel vurdering af borgeren.

### **Hvilke aktiviteter indgår ikke?**

Overvågning

### **Ydelsens omfang**

Omfanget vurderes fagligt og individuelt. Som udgangspunkt bevilges dag aflastning højst 2 gange ugentligt og døgnaflastningsplads bevilges højst i 3 uger pr gang.

**Hvem leverer ydelsen?**

Indsatsen aflastning leveres på enten en dag eller døgnaflastningsplads. Indsatsen leveres af tværfaglige medarbejdere fra Rødovre Kommunes. Der er ikke ret til frit-valg af leverandør.

**Kompetencekrav til udføreren**

Personalet har relevant sundhedsfagligt og pædagogisk uddannelse. Derudover kan aktiviteten udføres af personale under uddannelse.

**Opfølgning på ydelsen?**

Løbende opfølgning af plejepersonalet og visitator.

**Kvalitetsmål**

- Visitationen kontakter borger inden for 5 hverdage fra ansøgning
- Borger har fået en afgørelse inden for 6 uger efter ansøgning

**Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?**

Der betales for døgnopholdet efter gældende regler. Prisen fastsættes en gang årligt. Der er egenbetaling på nogle aktiviteter. Kørsel mellem hjemmet og aflastningsopholdet både dag- og døgnophold betales af borger.

**Hvilken klage muligheder er der?**

Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitation, Egegårdsvej 77, 2610 Rødovre. Hvis visitator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

## **Afløsning i hjemmet**

### Lov om Social Service § 84 stk. 1

#### **Hvilke behov dækker ydelsen?**

Støtte til pårørende, der befinder sig i en situation, hvor der er et særligt behov for afløsning.

#### **Hvad er formålet med ydelsen?**

At støtte ægtefælle/samboende, så der er mulighed for, at borgeren forblive længst muligt i eget hjem. At aflaste pårørende i belastende situationer.

#### **Hvem kan modtage ydelsen?**

Borgere, der ikke kan være alene i hjemmet og som har omfattende og totale begrænsninger. Målgruppen er:

- Alvorligt syge og døende
- Psykisk syg
- Dement
- Borgere, der ikke kan betjene nødkald/telefon
- Borgere, der har et dokumenterede behov for observation.

#### **Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?**

Elementer, der efter behov, kan indgå i indsatsen.

Borgere med **omfattende** begrænsninger kategoriseres som borgere, der har få ressourcer, hvor borgeren deltager og under forudsætning af omfattende personassistance. Der kan være behov for:

- Pasning, herunder praktisk og personlig bistand.
- Tilsyn

Borgere med **totale** begrænsninger kategoriseres som borgere, der ikke kan deltage aktivt, hvor borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance. Der kan være behov for:

- Pasning, herunder praktisk og personlig bistand
- Tilsyn

Medarbejderen informerer, vejleder, motiverer og tilskynder borgeren til selv at være aktiv i opgaveløsningen

med henblik på forebyggelse, sundhedsfremme og vedligeholdelse af egne funktioner og færdigheder.

Medarbejderen tager hensyn til borgerens ressourcer og tager udgangspunkt i disse ved opgaveløsningen.

Borgeren skal, i det omfang det er muligt og meningsfuldt, anvende teknologiske hjælpemidler i opgaveløsningen.

Indsatsen kan først modtages efter en konkret individuel vurdering af borgerens.

#### **Hvilke aktiviteter indgår ikke?**

Overvågning.

#### **Ydelsens omfang**

Visitorator afgør ydelsen omfang. Ydelserne gøres ikke op i tid, men efter behov dag, aften og nat.

Ydelsen kan leveres som praktisk eller/og personlig hjælp.

**Hvem leverer ydelsen?**

Indsatsen afløsning i hjemmet, leveres af medarbejdere fra Rødovre Kommunes hjemmepleje. Der er ikke ret til frit-valg af leverandør på ydelsen.

**Er der særlige forhold at tage hensyn til?**

Medarbejderen er omfattet af arbejdsmiljøloven, når de arbejder i borgerens hjælp. I følge loven skal arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Leverandøren udarbejder en skriftlig arbejdsplads-vurdering (APV), som skal være godkendt, før indsatsen kan iværksættes. Hjemmet skal være indrettet således at opgaverne kan udføres på en ergonomisk forsvarlig måde. Såfremt ydelsen ikke kan udføres på en måde, så det er arbejdsmiljømæssigt forsvarligt, foretages en ny visitation med henblik på, hvilken ydelse, borgeren så kan tilbydes i stedet.

**Kvalitetsmål**

- Visitationen kontakter borger inden for 5 hverdage fra ansøgning
- Borger har fået en afgørelse inden for 6 uger efter ansøgning
- At, der så vidt det er muligt, kun kommer personale borgeren kender og er tryk ved.

**Kompetencekrav til udføreren**

Aktiviteten udføres af uddannet sundhedspersonale. Derudover kan aktiviteten udføres af personale under uddannelse.

**Opfølgning på ydelsen?**

Løbende opfølgning af plejepersonalet og visitator med henblik på genbevilling eller afslutning af ydelsen.

**Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?**

Indsatsen bevilges tidsbegrænset og er omkostningsfri for borgeren.

**Hvilken klage muligheder er der?**

Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitation, Egegårdsvej 77, 2610 Rødovre. Hvis visitator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

## Midlertidigt ophold

Lov om Social Service § 84 stk. 2

### Hvilke behov dækker ydelsen?

Et særligt behov for rehabilitering, vurdering, omsorg og pleje uden for hjemmet i en tidsafgrænset periode.

### Hvad er formålet med ydelsen?

At fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller lette den daglige tilværelse, forbedre livskvaliteten eller lindre ved:

- At udvikle eller fastholde funktionsniveau
- Bevare nuværende boform
- Pleje-, behandlings-, eller udredningsforløb
- Palliativ pleje

### Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere med borgere med moderate, omfattende og totale begrænsninger i hverdagen og hvor:

- Rehabilitering eller genoptræning kan fastholde eller udvikle borgens funktioner, således at borgeren kan vende tilbage til egen bolig eller afklaring af fremtidige boligbehov.
- Borgere, der har et midlertidigt behov for tæt personalekontakt eller egnede fysiske rammer pga. et specifikt målrettet pleje-, vurderings-, behandlings- eller udredningsforløb.
- Borgere, der er døende og utryg ved at være i egen bolig.
- Borgere, som på grund af fysisk, psykisk eller sociale årsager, ikke længere kan bo i nuværende bolig og venter på egnet bolig

### Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Elementer, der efter behov, kan indgå i indsatsen.

Borgere med **moderate** begrænsninger kategoriseres som borger, der er rimelig velfungerende med nogle funktionstab, hvor borgeren er den aktive part. Der kan være behov for hjælp til:

- Pleje, omsorg og sygepleje
- Vurdering
- Styrke og støtte i hverdagsaktiviteter
- Genoptræning
- Samvær og aktivering
- Opsyn

Borgere med **omfattende** begrænsninger kategoriseres som borgere, der har få ressourcer, hvor borgeren deltager er under forudsætning af omfattende personassistance. Der kan være behov for:

- Pleje, omsorg og sygepleje
- Vurdering
- Styrke og støtte i hverdagsaktiviteter
- Genoptræning
- Samvær og aktivering
- Opsyn

Borgere med **totale** begrænsninger kategoriseres som borgere, der ikke kan deltage aktivt, hvor borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance. Der kan være behov for:

- Pleje, omsorg og sygepleje
- Vurdering
- Styrke og støtte i hverdagsaktiviteter

- Genoptræning
- Samvær og aktivering
- Opsyn

Medarbejderen informerer, vejleder, motiverer og tilskynder borgeren til selv at være aktiv i opgaveløsningen med henblik på forebyggelse, sundhedsfremme og vedligeholdelse af egne funktioner og færdigheder. Medarbejderen tager hensyn til borgerens ressourcer og tager udgangspunkt i disse ved opgaveløsningen. Borgeren skal, i det omfang det er muligt og meningsfuldt, anvende teknologiske hjælpemidler i opgaveløsningen.

Indsatsen kan først modtages efter en konkret individuel vurdering af borgerens.

### **Hvilke aktiviteter indgår ikke?**

Behandling svarende til sygehusbehandling

### **Ydelsens omfang**

Omfanget vurderes fagligt og individuelt.

Opholdets art kategoriseres som:

- Rehabiliteringsophold
- Vurderingsophold
- Terminaltophold
- Venteophold
- Akutophold

### **Hvem leverer ydelsen?**

Indsatsen midlertidigtophold er en døgnplads, hvor indsatsen leveres af tværfaglige medarbejdere fra Rødovre Kommunes. Der er ikke ret til frit-valg af leverandør.

Aktiviteten udføres af uddannet sundhedspersonale. Derudover kan aktiviteten udføres af personale under uddannelse.

### **Opfølgning på ydelsen?**

Løbende opfølgning af plejepersonalet og visitator med henblik på udskrivelse til egen bolig, når det midlertidige ophold udløber.

### **Kompetencekrav til udføreren**

Aktiviteten udføres af uddannet sundhedspersonale. Derudover kan aktiviteten udføres af personale under uddannelse.

### **Kvalitetsmål**

- Visitationen kontakter borger inden for 5 hverdage fra ansøgning
- Borger har fået en afgørelse inden for 6 uger efter ansøgning

### **Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?**

Der betales for opholdet efter gældende regler. Prisen fastsættes en gang årligt. Kørsel mellem hjemmet og midlertidigt opholdet betales af borger. Kørsel fra sygehuset til midlertidig plads betales af regionen.

### **Hvilken klage muligheder er der?**

Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitation, Egegårdsvej 77, 2610 Rødovre. Hvis visitator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

## **Hjemmevejledning til borgere med erhvervet hjerneskade**

### Lov om social service § 85

#### **Hvilke behov dækker ydelsen?**

Rådgivning, hjælp, støtte og omsorg, således at borgeren med erhvervet hjerneskader af moderat til svær kompleksitet kan leve et liv på egne præmisser og/eller oplæring i eller genoptræning af en række færdigheder, som sætter borgeren i stand til at leve så selvstændigt liv som muligt.

#### **Hvad er formålet med ydelsen?**

Formålet med ydelsen er at styrke den enkeltes funktions muligheder eller kompetencer for nedsat funktionsevne.

Formålet er at ydelsen bidrager til, at den enkelte kan skabe en tilværelse på egne præmisser.

Formålet kan være udvikling og vedligeholdelse af personlige færdigheder, herunder f.eks. at skabe eller opretholde sociale netværk, struktur i dagligdagen m.v. Formålet kan også være at fastholde og implementere et komplekst rehabiliteringsforløb.

For borgere, der på grund af betydelig nedsat kognitiv, psykisk eller fysisk funktionsevne reelt ikke har mulighed for at tage vare på egne interesser, er formålet at yde en særlig hjælp, så den pågældende kan opnå og fastholde egen identitet samt opnå en mere aktiv livsudfoldelse.

#### **Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?**

Hjælp og støtte til etablering og vedligehold af:

- Arbejdsmarkedstilknytning
- Struktur, sammenhæng og overblik til hverdagens aktiviteter
- Socialt liv og fritidsinteresser
- Kontakt til offentlige instanser

#### **Hvilke aktiviteter indgår ikke?**

Genoptræning efter Sundhedsloven § 140 eller Servicelovens § 86, praktisk eller personlig hjælp efter Servicelovens § 83 samt ledsagelse efter Servicelovens § 97.

Alle aktiviteter der ikke har et optrænende, pædagogisk eller støttende sigte.

#### **Hvem kan modtage ydelsen?**

- Borgere, som på grund af fysisk og/eller kognitive funktionsnedsættelser har en betydelig og varig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer, som følge af en erhvervet hjerneskade.
- Borgere, der bor selvstændigt i egen bolig, og som er i den erhvervsaktive alder.
- Borgere, der er motiveret for deltagelse.

#### **Hvem kan ikke modtage ydelsen?**

Borgere under 18 år.

Borgere, der bor i botilbud, bofællesskaber eller andre institutions lignende boformer.

Borgere, der har overskyggende misbrugsproblemer og/eller dominerende psykiatriske lidelser.

#### **Ydelsens omfang**

Visitor afgør arten og udstrækningen af den støtte, der tilbydes, med udgangspunkt i den enkeltes funktionsnedsættelse.

Ydelsen kan leveres flere gange om ugen til en gang om måned.

#### **Hvem leverer ydelsen?**

Ergoterapeuter fra Rødovre Kommunes træningscenter.

#### **Kompetencekrav til udføreren**

Ergoterapeuter med neurofaglig kompetence og viden om kognitive dysfunktioner forårsaget af en hjerneskade.



**Opfølgning på ydelsen?**

Hjemmevejleder vurderer, justerer og evaluerer løbende ydelsen. Hver 6 måned eller efter behov revurderer visitator og hjemmevejleder ydelse og målsætning.

**Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?**

Borgeren afholder egne transportafgifter. Ved aktiviteter, der har karakter af træning, f.eks. støtte til brug af offentlige transportmidler, betaler træningscentret udgiften for hjemmevejlederen.

Borger skal betale for udgifter - også for hjemmevejleder - forbundet med arrangementer og lignende, hvor hjemmevejledning er en del af indsatsen.

**Er der særlige forhold at tage hensyn til?**

Medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljøloven, uanset om træningen foregår i eget hjem, i nærmiljøet eller i et træningslokale. Loven siger, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssige forsvarligt. Hjemmet skal være indrettet, så medarbejderen kan udføre arbejdet sikkerhedsmæssige forsvarligt. Borgeren må ikke ryge i det tidsrum, hvor kommunens medarbejdere er i hjemmet. Kommunen har erstatningspligt, hvis medarbejderen ødelægger indbo mv. i forbindelse med udførelsen af opgaven i hjemmet.

**Kvalitetsmål**

Visitationen kontakter borger inden for 5 hverdage fra ansøgning

Afgørelse på ansøgning skal være truffet inden for 6 uger, når relevante oplysninger forefindes.

At borger forbedrer og vedligeholder sine færdigheder jf. ydelsens målsætning.

At borger forbedrer og vedligeholder sine færdigheder jf. ydelsens målsætning.

**Hvilke klagemuligheder er der?**

Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitation, Egegårdsvej 77, 2610 Rødovre. Hvis visitator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

## **Borgerstyret Personlig Assistance § 95**

Lov om Socialservice § 95 også kaldet Borgerstyret personlig assistance (BPA).

### **Hvilke behov dækker ydelsen?**

At borgere med et omfattende og ganske særligt behov for pleje, får mulighed for at bo i egen bolig og leve så selvstændigt en tilværelse som muligt.

At borgere med behov for hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp i hjemmet, der ikke kan dækkes af §§ 83 og 84, kan modtage et kontant tilskud til at få udført personlig pleje og praktisk bistand svarende til tilde-ling ved §§ 83 og 84.

At skabe grundlag for fleksible ordninger, hvor borgerne, der kan og ønsker at modtage tilskud til selv at ansætte hjælpere, får tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse.

### **Hvad er formålet med ydelsen?**

- At yde kompensation til borgere, som på grund af længere varende fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser ikke selv kan udføre opgaverne.
- At borgerne selv kan udvælge og ansætte de personer, der skal udføre opgaverne inden for personlig pleje og praktisk bistand.
- At yde en helhedsorienteret indsats, således at borgeren oplever, at den daglige tilværelse fungerer, og at borgeren oplever livskvalitet.

### **Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?**

Med udgangspunkt i en helhedsvurdering af borgerens behov for personlige pleje, praktisk bistand og afløsning i hjemmet bregnes et timetal til ordningen. Udmålingen af timeantallet fastsættes efter en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for hjælp på baggrund af retningslinjerne i kommunens indsatskataloger for personlig pleje og praktisk bistand og afløsning i hjemmet. Udmålingen indeholder:

- Udmåling af timer til personlig pleje og praktisk bistand samt afløsning i hjemmet
- Udmåling af timer til personalemøder svarende til 1,5 timer pr. hjælper til 4 møder årligt
- MUS samtaler svarende til 1,5 time pr. hjælper pr. år
- Udmåling af kontanttilskud til ansættelse af egne hjælpere og administration af ordningen

### **Udmåling af timer i forbindelse med ferie**

I forbindelse med ferie bevares den sædvanlige bevilling. Med den sædvanlige bevilling, står det frit for den enkelte at holde ferie i Danmark. Der kan kun i særlige tilfælde og efter konkret vurdering ydes ekstra hjælpertimer i forbindelse med ferie.

Det er en betingelse, at der vælges egnede feriemål, således at der ikke på forhånd er oplagte hindringer, der betinger ekstra timer eller ekstra hjælpere. Borgere, der har en BPA-ordning efter § 95, kan ikke tage bevillingen med til udlandet.

Der gives ikke diæter til hjælperne, der er med på ferie.

### **Hvilke aktiviteter indgår ikke?**

- Ledsagelse uden for hjemmet
- Aflastning uden for hjemmet
- Overvågning
- Genoptræning
- Social pædagogisk bistand
- Behandling og overvågning, som ydes via sygehus, herunder f.eks. respirationsinsufficiens, ventilatør-bistand, (ydes jf. sundhedsloven)

- Udmåling af timer til personlig assistance på arbejdspladsen, dvs. praktisk hjælp ved løsning af arbejdsopgaver (Jobcenter)
- Udmåling af timer til personlig assistance på videregående uddannelser (SPS-ordning) dvs. praktisk hjælp i forbindelse med studiet
- Varetagelse af arbejdsopgaver og –ansvar i forbindelse med lønudbetaling, når kommunen vælges til lønadministration m.v.

### **Hvem kan modtage ydelsen?**

Borgere, hvor kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed, eller hvor der er behov for mere end 20 timers hjælp ugentligt.

Borgere, der har:

- Behov for hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp samt
- afløsning i hjemmet
- Begrænset behov for hjælp uden for hjemmet
- Borger er over 18 år
- Mindre omfattende behov for hjælp en i BPA-ordning § 96

For at kunne modtage hjælp efter denne bestemmelse, er der i loven fastlagt følgende betingelser;

**Efter § 95 stk. 1-2** skal borger kunne fungere som arbejdsleder, men kan overdrage arbejdsgiveransvaret til nærtstående, en forening eller privat virksomhed jævnfør reglerne om BPA.

**Efter § 95 stk. 1** kan der udbetales tilskud til hjælpen, som borger selv antager, hvis kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed.

**Efter § 95 stk. 2** kan der udbetales tilskud til hjælpen, som borger selv antager, ved behov for hjælp mere end 20 timer ugentligt.

**Særligt om § 95 stk. 3:** Hvis en borger, hverken kan fungere som arbejdsleder eller arbejdsgiver, kan kommunen i særlige tilfælde bestemme, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetale tilskud til nærtstående person, som helt eller delvist passer den pågældende. Som nærtstående anses ægtefælle. Samlever, søskende, voksne børn samt andre, der har et nært forhold til borgeren. Det er en forudsætning, at både borger og den nærtstående ønsker, at den nærtstående udfører opgaven. Det er en forudsætning, at kommunen, efter en nøje vurdering af den pågældendes situation, herunder vurdering af borgerens mulighed for selvstændig livsførelse, boligforhold, netværksressourcer m.v., finder det er hensigtsmæssigt, at det er den nærtstående, der varetager denne opgave.

### **Hvad indgår i arbejdsleder og - giver ansvaret**

Det er en betingelse for at kunne få tilkendt ordningen, at borgeren kan bestride rollen som **arbejdsleder**. At være arbejdsleder betyder, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne, dvs. at:

- Varetage arbejds- og vagtplanlægning sammen med hjælperne
- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce
- Udvælge hjælpere, herunder varetage ansættelsessamtaler
- Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne
- Afholde personalemøder med hjælperne
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Arbejdslederopgaven kan ikke overgives til anden part.

Rollen som **arbejdsgiver** indebærer ansvaret for at administrere den bevilgede hjælp samt de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage et kontant tilskud til BPA.

Det indebærer:

- Ansættelse og evt afskedigelse af hjælpere
- Afholdelse af sygesamtaler
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne

- Udbetaling af løn
- Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling af ferie og til barselsfond og ATP
- Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger

Borger kan vælge at overdrage arbejdsgiveransvaret til en privat virksomhed eller forening, som herefter varetager arbejdsgiveropgaverne.

### **Hvem kan ikke modtage ydelsen?**

Borgere, der bor i plejebolig eller lignende botilbud kan ikke bevilges BPA ordning.

### **Ydelsens omfang**

Udmåling af hjælpen skal ske efter en konkret og individuel vurdering af behov for hjælp med udgangspunkt, hvad borgeren selv kan klare, borgerens egen vurdering af sine behov samt de aktiviteter som borgeren ønsker at deltage i uden for hjemmet.

Udmålingen af hjælpen skal dække alle borgerens behov for personlig og praktisk bistand, overvågning og ledsagelsen. Ved udmålingen af hjælpen tages der udgangspunkt i kommunens øvrige kvalitetsstandarder.

### **Hvem leverer ydelsen?**

Visitationen i Sundhedsfremme og Visitation udmåler timer til det kontante tilskud, rådgiver og vejleder om BPA- ordningen.

Borger har følgende valgmuligheder i forhold til BPA-ordningen:

- Borgeren står selv for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Rødovre Kommune til brug for lønudbetaling m.v. Tilskuddet overføres til en bankkonto hos borger, som aflønner medarbejderne
- Borgeren er selv arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetalingen. Det kan være privat virksomhed, en forening, eller Rødovre kommune. Udgiften hertil indgår i tilskudsberegningen.
- Borgeren overgiver sit arbejdsgiveransvar til anden part, f.eks. virksomhed, forening eller nærtstående
- Overdrages arbejdsgiveransvar til en virksomhed eller en forening indgår udgifter hertil i tilskudsberegningen
- Rødovre Kommune kan vælges at være lønadministrator for borger.

### **Kompetencekrav til udføreren**

Som udgangspunkt kan opgaverne i en BPA-ordning varetages af ufaglært personale efter oplæring af borger eller andre.

I henhold til vejledningen er borgerens hjælper ikke kommunalt ansatte medarbejdere og derfor IKKE omfattet af KL's overenskomster. Tilskuddet udmåles med udgangspunkt i sammenlignelige faggrupper og udgangspunktet for Rødovre Kommunes beregning er lønsatserne i den kommunale overenskomst løntrin 12.

Generelle krav:

- Hjælper skal være fyldt 18 år
- Hjælperne skal kunne præsentere ren straffeattest

Afhængig af opgavernes karakter kan der dog kræves særlige krav til instruktion, kursus, og i få tilfælde en faglig social og sundhedsuddannelse eller særlig uddannelse.

### **Opfølgning på ydelsen?**

Sundhedsfremme og Visitationsafdelingen visiterer til BPA efter Servicelovens § 95.

Tildeling af støtte sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering af hjælp i relation til de opgaver og funktioner, som den enkelte ikke selv kan klare. Borgerens samlede situation, herunder også familie og øvrige netværk, sammenholdt med borgerens ressourcer, ønsker og behov inddrages i den konkrete vurdering af behovet for støtte. Princippet for visitationen er, at der skal tilbydes den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov samt, at borger skal være deltagende i opgavevaretagelsen i den udstrækning det er muligt.

Visitor foretager revisitation efter behov og mindst en gang om året føres tilsyn med, at ordningen fungerer efter hensigten herunder:

- Om borgeren får den hjælp, som er hensigten med ordningen
- Om borgerne opfylder betingelserne for at modtage hjælpen bl.a. fungerer som arbejdsleder
- Om borgeren tilrettelægger og hjælperne udfører opgaverne på en tilfredsstillende måde
- Om der er andre forhold, herunder hyppige hjælpeskift, sygdom hos hjælperne eller forhold omkring arbejdsmiljøet, der giver anledning til en særlig indsats i forhold til borgeren.
- Borgeren har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.

Årlig opfølgningen på ordningens økonomi med udgangspunkt i årsregnskabet, som borger indberetter senest 28. februar.

### **Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?**

Ydelsen er som udgangspunkt gratis for borgeren.

Hvis borgeren er tilkendt bistands- og plejetillæg indgår dette helt eller delvist i tilskudsudmålingen.

De direkte hjælperrelaterede merudgifter i forbindelse med aktiviteter og i husholdningen, dækkes af Rødovre Kommune. Beløbsgrænsen er årligt kr. 9.600,- beregnet ud fra, at der er bevilget hjælp 24 timer i døgnet.

Omkostninger til lønadministration, såfremt borger lader en forening/privat virksomhed stå for lønadministration, dækkes med max. årligt kr. 1765- pr. hjælper.

Omkostninger til arbejdsgiverrollen, såfremt borger overdrager arbejdsgiver rollen til en forening/privat virksomhed dækkes med 7% af bevillingsbeløbet.

Omkostninger til forsikringer, maksimalt årligt kr.17.389,- årligt for alle forsikringer. Dokumentation vedlægges årsregnskabet.

Øvrige omkostninger, der dækkes efter regning:

- Løn under sygdom og barnets 1. og 2. sygedag
- Bidrag til barselsfond
- Nødvendige kurser efter forudgående aftale mellem borger og kommune
- Omkostninger ved overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen efter forudgående aftale mellem borger og kommune

### **Bistand og plejetillæg**

Borgere, der er tilkendt pension før 1. januar 2003, kan have et bistandstillæg eller et plejetillæg. Det skal i hvert enkelt tilfælde vurderes, i hvilket omfang dette indregnes.

Borgere, der er tilkendt pension før 1. januar 2003, kan have et bistandstillæg eller et plejetillæg. Det skal i hvert enkelt tilfælde vurderes, i hvilket omfang et tilkendt bistands- eller plejetillæg skal indgå i udmåling af hjælpen udmålingen af hjælpen. Hensigten er at sikre, at borgeren ikke modtager dobbeltkompensation for det samme behov.

### **Er der særlige forhold at tage hensyn til?**

Der skal udarbejdes en APV (arbejdspladsvurdering), som skal være godkendt, før indsatsen kan iværksættes. Arbejdsleder udarbejder og følger løbende op på APV.

### **Kvalitetsmål**

- Borgere skal modtage afgørelse inden for 6 uger efter ansøgning, såfremt alle relevante oplysninger er tilgængelige.

- Der følges op på ydelsen en gang årligt.

### **Hvilke klage muligheder er der?**

Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitation, Egegårdsvej 77, 2610 Rødovre. Hvis visitator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

### **Borgerstyret personlig assistance § 96**

Lov om Socialservice § 96 stk. 1 og 2 også kaldet Borgerstyret personlig assistance (BPA).

(Rødovre Kommune har fravalgt at benytte § 96 stk. 3, der giver mulighed for at tilbyde BPA til borger der ikke er omfattet af personkredsen efter § 96 stk. 1.)

### **Hvilke behov dækker ydelsen?**

At borgere med et omfattende og ganske særligt behov for pleje, omsorg, overvågning og ledsagelse får mulighed for at bo i egen bolig og leve så selvstændigt en tilværelse som muligt.

At borgere med behov for hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp i hjemmet, overvågning og ledsagelse, der ikke kan dækkes af §§ 83, 84 og 97, kan modtage et kontant tilskud til at få udført opgaverne svarende til tildeling ved §§ 83, 84 og 97.

At skabe grundlag for fleksible ordninger, hvor borgerne, der kan og ønsker at modtage tilskud til selv at ansætte hjælpere, får tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse.

### **Hvad er formålet med ydelsen?**

- At yde kompensation til borgere, som på grund af længere varende fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser ikke selv kan udføre opgaverne.
- At borgerne selv kan udvælge og ansætte de personer, der skal udføre opgaverne inden for personlig pleje og praktisk bistand, overvågning og ledsagelse.
- At yde en helhedsorienteret indsats, således at borgeren oplever, at den daglige tilværelse fungerer, og at borgeren oplever livskvalitet.

### **Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?**

Med udgangspunkt i en helhedsvurdering af borgerens behov for personlige, praktiske og sundhedsfaglige ydelser beregnes et timetal til ordningen. Udmåling af timeantallet fastsættes efter en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for hjælp på baggrund af retningslinjerne i kommunens kvalitetsstandarder.

Udmålingen af timeantallet indeholder

- Udmåling af timer til personlig pleje og praktisk bistand
- Udmåling af timer til aktiviteter, overvågning, håndsrækninger, og ledsagelse
- Udmåling af timer til: personalemøder svarende til 1,5 timer pr. hjælper til 4 møder årligt
- MUS samtaler svarende til 1,5 time pr. hjælper pr. år
- Der kan udmåles tilskud til hjælperrelaterede merudgifter
- Udmåling af kontanttilskud til ansættelse af egne hjælpere og administration af ordningen

#### Udmåling af hjælp i forbindelse med ferie

I forbindelse med ferie bevares den sædvanlige bevilling. Med den sædvanlige bevilling, står det frit for den enkelte at holde ferie. Der kan kun i særlige tilfælde og efter konkret vurdering ydes ekstra hjælpertimer i forbindelse med ferie.

Det er en betingelse, at der vælges egnede feriemål, således at der ikke på forhånd er oplagte hindringer, der betinger ekstra timer eller ekstra hjælpere.

Borgere, der har en BPA-ordning efter § 96, kan tage bevillingen med til udlandet i op til 14 dage om året, jf. "Udlandsbekendtgørelsen"

Der gives ikke diæter til hjælperne, der er med på ferie. Til dækning af hjælpernes opholds- og rejseudgifter kan der ydes tilskud på op til kr. 4000,- pr uge i højst 2 uger årligt efter forudgående ansøgning.

#### Hvilke aktiviteter indgår ikke?

Behandling og overvågning, som ydes via sygehus, herunder f.eks. respirationsinsufficiens, ventilatørbistand, (ydes jf. sundhedsloven)

- Udmåling af timer til personlig assistance på arbejdspladsen, dvs. praktisk hjælp ved løsning af arbejdsopgaver (Jobcenter)
- Udmåling af timer til personlig assistance på videregående uddannelser (SPS-ordning) dvs. praktisk hjælp i forbindelse med studiet
- Genoptræning
- Varetagelse af arbejdsopgaver og – ansvar i forbindelse med løbudbetaling, når kommunen vælges til lønadministration mv.
- Opgaver som hovedrengøring, hækklipning, malerarbejder eller vedligeholdelsesopgaver, der kan søges om via Servicelovens § 100 om nødvendige merudgifter

#### Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere med betydelig og varig fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et omfattende og ganske særligt behov for pleje, praktisk bistand, overvågning, og ledsagelse, som ikke kan dækkes efter servicelovens §§83, 84 og § 97.

Ordningen kan **kun** bevilges, såfremt borger kan fungere og varetage arbejdslederrollen.

For at kunne modtage hjælp efter denne bestemmelse, er der i loven fastlagt følgende betingelser:

- Borgeren skal have et omfattende plejebehov og omfattende behov for praktisk hjælp
- Borgeren skal have behov for overvågning og ledsagelse.
- Borgeren skal være over 18 år

Overvågning defineres ved respiratorhjælp, fejlsynkning, samt håndsrækninger, som forebygger borgeren i at komme i en hjælpeløs eller livstruende situation. Ydelsen kan tildeles borgere, som i høj grad er afhængig af andres hjælp, og som kan befinde sig i hjælpeløse situationer uden den givne hjælp.

#### Hvad indgår i arbejdsleder og - giver ansvaret

Det er en betingelse for at kunne få tilkendt ordningen, at borgeren kan bestride rollen som **arbejdsleder**. At være arbejdsleder betyder, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne, dvs. at:

- Varetage arbejds- og vagtplanlægning sammen med hjælperne
- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce
- Udvælge hjælpere, herunder varetage ansættelsessamtaler
- Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne
- Afholde personalemøder med hjælperne
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Arbejdslederopgaven kan ikke overgives til anden part.

Rollen som **arbejdsgiver** indebærer ansvaret for at administrere den bevilgede hjælp samt de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage et kontant tilskud til BPA.

Det indebærer:

- Ansættelse og evt afskedigelse af hjælpere
- Afholdelse af sygesamtaler
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne
- Udbetaling af løn
- Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling af ferie og til barselsfond og ATP
- Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger

Borger kan vælge at overdrage arbejdsgiveransvaret til en privat virksomhed eller forening, som herefter varetager arbejdsgiveropgaverne.

### **Hvem kan ikke modtage ydelsen?**

Borgere, der bor i plejebolig eller lignende botilbud kan ikke bevilges BPA ordning.

### **Ydelsens omfang**

Udmåling af hjælpen skal ske efter en konkret og individuel vurdering af behov for hjælp med udgangspunkt, hvad borgeren selv kan klare, borgerens egen vurdering af sine behov samt de aktiviteter som borgeren ønsker at deltage i uden for hjemmet.

Udmålingen af hjælpen skal dække alle borgerens behov for personlig og praktisk bistand, overvågning og ledsagelsen. Ved udmålingen af hjælpen tages der udgangspunkt i kommunens øvrige kvalitetsstandarder.

### **Hvem leverer ydelsen?**

Visitationen i Sundhedsfremme og Visitation udmåler timer til det kontante tilskud, rådgiver og vejleder om BPA- ordningen.

Borger har følgende valgmuligheder i forhold til BPA-ordningen:

- Borgeren står selv for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Rødovre Kommune til brug for lønudbetaling m.v. Tilskuddet overføres til en bankkonto hos borger, som aflønner medarbejderne
- Borgeren er selv arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetalingen. Det kan være privat virksomhed, en forening, eller Rødovre kommune. Udgiften hertil indgår i tilskudsberegningen.
- Borgeren overgiver sit arbejdsgiveransvar til anden part, f.eks. virksomhed, forening eller nærtstående
- Overdrages arbejdsgiveransvar til en virksomhed eller en forening indgår udgifter hertil i tilskudsberegningen
- Rødovre Kommune kan vælges at være lønadministrator for borger.

### **Kompetencekrav til udføreren**

Som udgangspunkt kan opgaverne i en BPA-ordning varetages af ufaglært personale efter oplæring af borger eller andre.

I henhold til vejledningen er borgerens hjælpere ikke kommunalt ansatte medarbejdere og derfor IKKE omfattet af KL's overenskomster. Tilskuddet udmåles med udgangspunkt i sammenlignelige faggrupper og udgangspunktet for Rødovre Kommunes beregning er lønsatserne i den kommunale overenskomst løntrin 12.



Generelle krav:

- Hjælper skal være fyldt 18 år
- Hjælperne skal kunne præsentere ren straffeattest

Afhængig af opgavernes karakter kan der dog kræves særlige krav til instruktion, kursus, og i få tilfælde en faglig social og sundhedsuddannelse eller særlig uddannelse.

### **Opfølgning på ydelsen?**

Sundhedsfremme og Visitationsafdelingen visiterer til BPA efter Servicelovens § 96. Tildeling af støtte sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering af hjælp i relation til de opgaver og funktioner, som den enkelte ikke selv kan klare. Borgerens samlede situation, herunder også familie og øvrige netværk, sammenholdt med borgerens ressourcer, ønsker og behov inddrages i den konkrete vurdering af behovet for støtte. Princippet for visitationen er, at der skal tilbydes den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov samt, at borger skal være deltagende i opgavevaretagelsen i den udstrækning det er muligt. Visitor foretager revisitation efter behov og mindst en gang om året føres tilsyn med, at ordningen fungerer efter hensigten herunder:

- Om borgeren får den hjælp, som er hensigten med ordningen
- Om borgerne opfylder betingelserne for at modtage hjælpen bl.a. fungerer som arbejdsleder
- Om borgeren tilrettelægger og hjælperne udfører opgaverne på en tilfredsstillende måde
- Om der er andre forhold, herunder hyppige hjælpeskift, sygdom hos hjælperne eller forhold omkring arbejdsmiljøet, der giver anledning til en særlig indsats i forhold til borgeren.
- Borgeren har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.

Årlig opfølgningen på ordningens økonomi med udgangspunkt i årsregnskabet, som borger indberetter senest 28. februar.

### **Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?**

Ydelsen er som udgangspunkt gratis for borgeren.

Hvis borgeren er tilkendt bistands- og plejetillæg indregnes dette helt eller delvist i beregningen af tilskuddet.

De direkte hjælperrelaterede merudgifter i forbindelse med aktiviteter og i husholdningen, dækkes af Rødovre Kommune. Beløbsgrænsen er årligt kr. 9600,-, beregnet ud fra, at der er bevilget hjælp 24 timer i døgnet.

Omkostninger til lønadministration, såfremt borger lader en forening/privat virksomhed stå for lønadministration, dækkes med max. årligt kr. 1765,- pr. hjælper.

Omkostninger til arbejdsgiverrollen, såfremt borger overdrager arbejdsgiver rollen til en forening/privat virksomhed dækkes med 7% af bevillingsbeløbet.

Omkostninger til forsikringer, maksimalt årligt kr.17.389,- årligt for alle forsikringer. Dokumentation vedlægges årsregnskabet.

Øvrige omkostninger, der dækkes efter regning:

- Løn under sygdom og barnets 1. og 2. sygedag
- Bidrag til barselsfond
- Nødvendige kurser efter forudgående aftale mellem borger og kommune
- Omkostninger ved overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen efter forudgående aftale mellem borger og kommune

**Bistand og plejetillæg**

Borgere, der er tilkendt pension før 1. januar 2003, kan have et bistanstillæg eller et plejetillæg. Det skal i hvert enkelt tilfælde vurderes, i hvilket omfang et tilkendt bistanstillæg eller plejetillæg skal indgå i udmålingen af hjælpen. Hensigten er at sikre, at borgeren ikke modtager dobbeltkompensation for det samme behov.

**Er der særlige forhold at tage hensyn til?**

Der skal udarbejdes en APV (arbejdspladsvurdering), som skal være godkendt, før indsatsen kan iværksættes. Arbejdsleder udarbejder og følger løbende op på APV.

**Kvalitetsmål**

- Borgere skal modtage afgørelse inden for 6 uger efter ansøgning, såfremt alle relevante oplysninger er tilgængelige.
- Der følges op på ydelsen en gang årligt.

**Hvilke klage muligheder er der?**

Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitation, Egegårdsvej 77, 2610 Rødovre. Hvis visitator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

## **Ledsagerordning**

### Lov om social service § 97.

#### **Hvilke behov dækker ydelsen?**

Ledsagelse til aktiviteter, som borgeren selv har valgt.

#### **Hvad er formålet med ydelsen?**

Formålet med ledsageordningen er at øge borgere med handicaps muligheder for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse.

#### **Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?**

Borgeren bestemmer selv, hvad borgeren vil ledsages til.

Borgeren kan få ledsagelse til de aktiviteter, vedkommende måtte ønske f.eks. indkøbsturer, biograf og teater, ferie, besøg på festivaler, fritidsaktiviteter, herunder sport.

Ledsagelsen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med denne.

#### **Hvilke aktiviteter indgår ikke?**

- Ledsagelse til socialpædagogisk bistand og ledsageren skal ikke fungere som kontakt- og støtteperson eller besøgsven.
- Ledsagelse til lægebesøg, undersøgelse mv.
- Praktisk bistand i hjemmet, fx rengøring
- Aktiviteter, som ikke overholder arbejdstidsbestemmelser eller Arbejds miljøloven
- Pædagogisk støtte og vejledning
- Aktiviteter, som ledsageren ikke vil medvirke til etisk og moralsk

#### **Hvem kan modtage ydelsen?**

Ledsagelse visiteres til borgere mellem 18 og 67 år, der ikke kan færdes alene udenfor hjemmet på grund af varig og betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Ledsageordningen bevilges til borgere som:

- Kan give udtryk for ønske om individuel ledsagelse er bevidst om indholdet i aktiviteten
- Efterspørger individuel ledsagelse uden pædagogisk indhold.
- Med svære bevægelsehandicap, der er blinde eller stærkt svagtseende med udviklingshæmning, der er ude af stand til at færdes på egen hånd.
- Borgere, der er visiteret 15 timers ledsagelse om måneden ved det fyldte 67. år, bevarer denne ret efter det fyldte 67. år.

#### **Hvem kan ikke modtage ydelsen?**

Borgere, der ikke selv kan efterspørge ledsagelse.

Borgere, der har behov for socialpædagogisk bistand under ledsagelsen

Ledsageordningen omfatter ikke borgere med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager.

#### **Ydelsens omfang**

Der kan ydes ledsagelse max. 15 timer om måneden. Der er mulighed for at opspare timer, som kan benyttes samlet i en pulje. Der kan max opspares 90 timer inden for 6 måneder. Ikke forbrugte timer bortfalder. For borgere med ophold i botilbud, hvor noget af ledsagelsen tilbydes som en del af tilbuddets ydelser, kan det samlede gennemsnitlige månedlige antal ledsagetimer ikke overstige 15.

#### **Hvem leverer ydelsen?**

Borgeren kan selv vælge at udpege en ledsager, som kommunen ansætter til opgaven. Kommunen skal vurdere, om den ledsager, borgeren har udpeget, anses for egnet til opgaven. Du kan også benytte et privat firma til opgaven.

**Kompetencekrav til udføreren**

Ledsageren skal være fyldt 18 år. Der kan som udgangspunkt ikke ske ansættelse af en ledsager med meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse.

**Opfølgning på ydelsen?**

Efter behov eller ved ændringer i borgerens funktionsniveau.

**Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?**

Ydelsen er gratis for borgeren. Borgeren skal betale egne udgifter i forbindelse med ledsagelsen. Borgeren skal betale for ledsagerens udgifter, f.eks biografbillet, entré el.lign. På baggrund af sandsynliggjorte udgifter kan borgeren søge dækning af ledsagerens udgifter i forbindelse med ledsagelsen. Satsen er 825 kr. (2014-niveau) indenfor et kalenderår. Beløbet udbetales en gang årligt efter ansøgning fra borgeren.

**Er der særlige forhold at tage hensyn til?**

Ledsageren kan medtages midlertidigt til udlandet jf. bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet.

**Kvalitetsmål**

- Borger har fået en afgørelse inden for 4 uger efter ansøgning

**Hvilken klage muligheder er der?**

Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitation, Egegårdsvej 77, 2610 Rødovre. Hvis visitator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

## **Pasning af nærtstående**

### Lov om Social Service § 118

#### **Hvilke behov dækker ydelsen?**

Pasning, pleje og omsorg af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom.

#### **Hvad er formålet med ydelsen?**

I en kortere periode at give mulighed for at ansætte en person til at varetage pasnings- og omsorgsopgaver for en nærtstående med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, sygdom.

Ordningen er fleksibel og har til hensigt at understøtte opfyldelsen af de meget forskelligartede og skiftende behov for pleje og omsorg, der ofte kendetegner alvorlige sygdomsforløb og handicap.

#### **Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?**

Praktiske og personlige pleje- omsorgs- og pasningsopgaver. Endvidere særlige omsorgsopgaver, f.eks. ledsagelse/støtte ved behandling på sygehus, ledsagelse, herunder kørsel til kontroller, behandling eller indlæggelser og/eller andre praktiske og sociale støttefunktioner, der ofte kendetegner alvorlige sygdomsforløb.

Pasningsordning er omfattet af udlandsbekendtgørelsen (bekendtgørelse om ydelser efter Lov om social service under midlertidige ophold i udlandet) og kan dermed medtages i forbindelse med f.eks. behandling på sygehus i udlandet, kortvarige genoptrænings- eller rekreationsophold.

Aktiviteten omsættes til løn til den nærtstående, hvori indgår pensionsbidrag og feriepenge efter gældende regler. Den ansatte aflønnes efter det lønniveau, der er fastlagt i § 118, stk. 2 i Lov om Social Service. Løn-niveauet reguleres en gang årligt.

Der kan samlet udbetales løn svarende til én fuldtidsansættelse. Deler flere ansatte pasningen, aflønnes de forholdsmæssigt. Den ansatte har i pasningsforholdet mulighed for faglig supervision og hjælp til sygepleje-faglige opgaver.

#### **Hvem kan modtage ydelsen?**

Personkredsen omfatter alle, der har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne, herunder også demens, samt personer med indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, alvorlig sygdom.

Ved langvarig sygdom forstås normalt lidelser, der forventes at vare et år eller mere.

Ved uhelbredelig, alvorlig sygdom forstås tilfælde, hvor der på trods af behandling, ikke er udsigt til helbredelse, bedring eller lindring, men alene en vis livsforlængelse.

Følgende tre hovedbetingelser skal være opfyldt for at ordningen kan bevilges og der kan ske ansættelse af en nærtstående:

- At alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet, f.eks. i plejebolig, botilbud eller lignende
- At plejebehovet svarer til fuldtidsarbejde
- At der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet
- At Rødovre Kommune vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående

Det er en forudsætning, at den person, der skal varetage pasningen, og den nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom bor sammen, eller at parterne bor så tæt på hinanden, at det er muligt at varetage opgaverne i forbindelse med pasningsloven.

#### **Hvem kan ikke modtage ydelsen?**

Døende med terminalerklæring er ikke omfattet af personkredsen for § 118, men vil derimod være omfattet af servicelovens § 119. Det beror på en lægelig vurdering af, at helbredende behandling er udsigtsløs, og at prognosen er kort levetid.

**Ydelsens omfang**

Der er tale om en midlertidig pasningsordning, hvor ansættelse kan ske i op til 6 måneder. Ansættelsesperioden kan opdeles i flere perioder af ned til en måneds varighed, hvis den nærtstående pasningsbehov begrundes en sådan tilrettelæggelse.

Hvis den arbejdsgiver, der giver orloven, accepterer det, er der mulighed for at pasningen af en nærtstående kan opdeles i kortere perioder end hele måneder.

En tilrettelagt pasningsordning kan ændres, hvis behovet for pasning ændrer sig. Pasningsordningen kan således forlænges, opdeles eller sammenlægges efter behov.

**Forlængelse af pasningsorloven**

Pasningsordningen kan forlænges én gang i optil 3 måneder i umiddelbar tilknytning til den aftalte pasningen, hvis særlige forhold taler herfor.

**Ansættelseskontrakt**

Rødovre Kommune udarbejder en ansættelseskontrakt for den ansatte, hvor de nærmere vilkår i forbindelse med ansættelsesforholdet beskrives, herunder periodens

**Hvem leverer ydelsen?**

Ansøgning om pasning af nærtstående vurderes og afgøres af en visitator fra Sundhedsfremme og Visitation. Afgørelsen træffes på baggrund af en konkret, individuel vurdering og der kan være behov for at indhente lægefaglige oplysninger.

**Kompetencekrav til den person der ønsker ansættelse**

Den ansatte skal være i stand til at varetage følgende opgaver:

- Pleje og omsorg
- Praktisk hjælp og støtte
- Særlige omsorgsopgaver, fx at deltage i behandlinger på sygehus
- Sociale støttefunktioner, vejledning og rådgivning.

Den ansatte har pligt til at underrette Rødovre Kommune, hvis der sker ændringer i den nærtståendes tilstand, som kan påvirke ansættelsesforholdet.

**Er der særlige forhold at tage hensyn til?**

Der kan ydes ét pasningsforhold til et sammenhængende sygdomsforløb eller handicap.

Den handicappede eller syge kan blive omfattet af en ny pasningsordning, hvis der tilstøder den pågældende anden lidelse eller funktionsevnenedsættelse.

**Sygehusophold**

Pasningsforholdet kan efter en konkret vurdering etableres eller opretholdes i forbindelse med hospitalsopholdet.

**Behandling i udlandet**

Pasningsordningen kan medtages under midlertidige ophold i udlandet, f.eks. i forbindelse med behandling på sygehus i udlandet eller kortvarige genoptrænings- eller rekreationsophold.

**Behovet for aflastning eller anden hjælp**

Rødovre Kommune skal i forbindelse med tildeling af pasningsordningen foretage en konkret og individuel vurdering af behovet for pleje og omsorg, herunder om der samtidig skal stilles hjælp til rådighed efter andre bestemmelser, som f.eks. hjælp i forbindelse med pleje- og omsorgsopgaver, der kræver mere end en person eller nødvendige hjælpemidler for at arbejdet kan udføres forsvarligt.

**Opsigelse**

Hvis ansættelsesforholdet ophører inden den aftalte periodes udløb, skal lønmodtageren give deres tidligere arbejdsgiver meddelelse om, at arbejdet genoptages. Hvis ansættelsesforholdet af undskyldelige omstændigheder afbrydes i ansættelsesperioden, f.eks. på grund af den nærtståendes død, egen sygdom eller personlige forhold, der gør det umuligt at udføre pasnings- og omsorgsopgaverne, skal Rødovre Kommune udbetale løb til den ansatte i en måned efter udgangen af den måned, hvor ansættelsen ophører. Såfremt den ansatte

får andet forsørgelsesgrundlag inden for denne periode bortfalder denne forpligtelse.

**Kvalitetsmål**

- At afgørelse på ansøgningen er truffet senest 2 uger efter at ansøgningen er modtaget.

**Hvilken klage muligheder er der?**

Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitation, Egegårdsvej 77, 2610 Rødovre. Hvis visitator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

**Plejeorlov**

## Lov om Social Service § 119-122

**Hvilke behov dækker ydelsen?**

Plejevederlag til personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem.

**Hvad er formålet med ydelsen?**

At tilbyde døende borgere et alternativ til hospitalsophold eller andet døgnophold og dermed få mulighed for at blive passet af nærtstående i hjemlige omgivelser

**Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?**

Afgørelsen træffes på baggrund af en konkret, individuel vurdering. Følgende betingelser skal være opfyldt:

- Behandling af den syge borger skal være indstillet, og den fremtidige behandling er af lindrende karakter
- Der skal foreligge en terminalerklæring fra læge eller sygehus
- At prognosen er kort levetid (vejledende varighed er 6 måneder)
- At tilstanden ikke nødvendiggør hospitalsophold, ophold i plejebolig, på hospice eller lignende

**Hvem kan modtage ydelsen?**

Ydelsen tildeles borgere, der påtager sig pasning af en nærtstående terminalt syg borger. Kendetegnende for borgere, der modtager plejevederlag, er følgende:

- De er ægtefælle, samlever, børn, forældre eller andre med så tæt tilknytning, at det er nærliggende, at pasningen varetages af den pågældende
- At den terminalt syge og den nærtstående er indforstået med, at der etableres et plejeforhold.

**Hvem kan ikke modtage ydelsen?**

Borgere der er omfattet af personkredsen for § 118.

Plejeorlov kan ikke bevilges, hvis den terminalt syge bor i plejebolig, på plejehjem, hospice o.l.

**Ydelsens omfang**

Plejevederlaget udgør maks. 1½ gange sygedagpengesatsen og kan ikke overstige den hidtidige indtægt.

Det er muligt at få plejeorlov på mindre end 37 timer om ugen (deltidsplejeorlov) men ikke mere end 37 timer.

Plejeorloven kan deles mellem flere personer. Der er mulighed for at afbryde en plejeorlov og senere genoptage den, hvis der er behov for det.

Retten til plejevederlag ophører:

- Ved plejeforholdets afslutning
- Ved den terminalt syges ophold på mere end 14 dage på hospital eller hospice

Der gives plejevederlag i indtil 14 dage efter dødsfaldet.

Kommunen skal, såfremt udgiften ikke dækkes på anden vis og ellers ville være blevet givet under indlæggelse på sygehus, yde hjælp til borgerens egen udgift til sygeplejeartikler o.l. Hjælpen ydes uden hensyntagen til den terminalt syges eller familiens økonomiske forhold.

**Hvem leverer ydelsen?**

Ansøgning om plejevederlag vurderes og afgøres af Sundhedsfremme og Visitations afdelingen. Afgørelsen træffes på baggrund af en konkret, individuel vurdering og der er krav om indhentning af lægefaglige oplysninger/terminalerklæring.

**Er der særlige forhold at tage hensyn til?**

Kommunens almindelige tilbud om personlig pleje, hjælpemidler og sygepleje gives uafhængigt af, om der bevilges plejevederlag. Kommunen kan undtagelsesvis træffe afgørelse om ophør af retten til plejevederlag, hvis plejen i hjemmet ikke anses for hensigtsmæssig. Hvis den terminalt syge indlægges i kortere tid på ho-



spital eller lignende, medfører det ikke i sig selv bortfald af plejevederlag. Modtageren af plejevederlaget er forpligtet til at meddele ændringer i pasningsforholdet til visitator.

**Kvalitetsmål**

Afgørelse om tildeling af ydelsen træffes inden for 1 uge efter, at ansøgningen er modtaget i kommunen.

**Hvilken klage muligheder er der?**

Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitation, Egegårdsvej 77, 2610 Rødovre. Hvis visitator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

## **Specialundervisning for voksne**

### Lov om specialundervisning for voksne

#### **Hvilke behov dækker ydelsen?**

At personer med væsentlige fysiske eller psykiske handicap kan få undervisning og kompenserende specialpædagogisk bistand, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af disse handicap specifikt i forhold til tale-, høre- og synsundervisning samt erhvervet hjerneskader.

#### **Hvad er formålet med ydelsen?**

Formålet er, at borgeren lærer at leve med – og indstille sig på et liv med en varig nedsat funktion. Specialundervisningen for voksne skal afhjælpe eller begrænse virkningerne af borgernes funktionsnedsættelse og forbedre borgerens mulighed for at benytte kompenserende strategier, metoder og hjælpemidler, der øger muligheden for at deltage aktivt i samfundet. Formålet er at give borgeren et tidsbegrænset, fremadskridende, målrettet undervisning, der skal være tilrettelagt og tilpasset den enkeltes forudsætninger, færdigheder og behov.

#### **Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?**

Forud for iværksættelse af et undervisningsforløb, skal der foretages en afdækning af den enkelte deltagers færdigheder, behov og forudsætninger med henblik på at fastlægge undervisningens mål og indhold. Der skal foreligge en udredning om undervisning og vejledning, der beskriver, hvordan borgeren lærer at kompensere for sin funktionsnedsættelse, eller om et andet tilbud er mere relevant. Undervisningen retter sig specifikt mod borgere med tale-, høre-, og synsvanskeligheder og borger med vanskeligheder som følge af en erhvervet hjerneskade.

#### **Hvilke aktiviteter indgår ikke?**

Ydelser, der kan dækkes af anden lovgivning (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, Lov om social service, Sundhedsloven etc.).  
Specialundervisning til personer, der er indlagt på hospitalet.  
Prøveforberedende undervisning eller uddannelse.

#### **Hvem kan modtage ydelsen via Sundhedsfremme og Visitationsafdelingen?**

Borgere over den undervisningspligtige alder med fysisk eller psykisk handicap, der som følge af funktionsnedsættelser, har behov for særlig tilrettelagt undervisning og rådgivning.  
Målgruppen er voksne:

- Med synsnedsættelser
- Med tale-, stemme- og sprogvanskeligheder
- Med hørenedsættelser
- Med erhvervet hjerneskade
- Pårørende til borgere, der har fået varigt nedsat funktionstab

#### **Hvem kan ikke modtage ydelsen via Sundhedsfremme og Visitationsafdelingen?**

- Voksne med personlighedsmæssige, psykiatriske, og sociale vanskeligheder
- Voksne med psykisk udviklingshæmning eller generelle indlæringsvanskeligheder

Borgere i denne målgruppe, som ansøger om specialundervisning, skal henvende sig i Social- og Psykiatridelingen.

#### **Ydelsens omfang**

Undervisningen retter sig specifikt mod borgere med tale-, høre- og synsvanskeligheder samt borgere med erhvervet hjerneskade.  
Omfanget og varighed beror på en konkret individuel vurdering af borgerens behov og funktionsniveau.

Som udgangspunkt bevilges undervisning i første omgang for en kortere periode. På baggrund af en evaluering af borgerens udbytte, potentiale og fremgang i øvrigt, vurderes det, om borgeren har behov for yderligere undervisning.

Undervisningen kan foregå på hold eller individuelt. Periode og timetal tildeles efter behov.

### **Hvem leverer ydelsen?**

Primære leverandører er:

- Kommunikationscentret i Region Hovedstaden
- Center for hjerneskade
- Institut for Blinde og Svagsynede

### **Opfølgning på ydelsen?**

Leverandør af undervisning skal fremsende evalueringsrapport ved undervisningsforløbets ophør. Evalueringen skal forholde sig til den enkelte borgers udbytte af undervisningen og progression i forløbet.

### **Er der særlige forhold at tage hensyn til?**

Befordring ydes efter behov over gældende lovgivning. Transporten arrangeres af leverandøren af undervisningen.

### **Kvalitetsmål**

- Borger har fået en afgørelse inden for 2 uger efter ansøgning

### **Hvilke klage muligheder er der?**

Borger kan klage direkte til Klagenævnet for specialundervisning. Der kan klages over retlige spørgsmål. Klagen fremsendes til Klagenævnet for specialundervisning, Ankestyrelsen, 7998 Statsservice.

## **Ældre- og handicapegnet visitationsbolig**

Lov om almene boliger ( § 5 )  
 Lov om almennyttige boliger § 54 - § 58

### **Hvilke behov dækker ydelsen?**

Bevilling af en visitationsbolig, der kan opfylde borgerens behov for indretning og plads, således at den eventuelle hjælp kan ydes under sikre forhold.

At borgeren ved et boligskift vil kunne fastholde eller bedre sit funktionsniveau.

### **Hvad er formålet med ydelsen?**

At tilbyde borgere, med behov for en særlig bolig, en visiterede ældre- og handicapegnet bolig med optimale fysiske rammer.

### **Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?**

Bevilling og anvisning af Ældre - og handicapegnet visitationsbolig.

Kommunen har anvisningsretten over en række Ældre - og handicapegnet boliger. Ældre- og handicapegnet visitationsboliger forefindes i Doktorhaven, Broparken og Søparken samt enkelte boliger i Højhuset Ørbøgård. Disse anvises primært til ældre eller personer med handicap.

### **Hvem kan modtage ydelsen?**

Borgere, i Danmark, med lette, moderate, svære eller totale funktionsnedsættelser fysisk, psykisk og socialt, vurderet på baggrund af en helhedsvurdering af borgerens samlede situation.

Det skal vurderes, at den tildelte bolig vil være mere hensigtsmæssig for borger i forhold til f.eks.:

- At borger selv ønsker at flytte og være afklaret med konsekvenserne af et boligskift
- At borgeren har en væsentlig funktionsnedsættelse, som gør de nuværende boligforhold uhensigtsmæssige, herunder badeforhold, plads til hjælpemidler og hjælpernes arbejdsforhold
- At borgeren vil kunne profitere af nærmiljøets tilbud f.eks. cafeteria, cafe, arrangementer og sociale aktiviteter.
- At boligens indretning kan forbedre/øge borgers evne til at klare sig i eget hjem, med mindre hjælp

Borgere med aktuelt behov for en ældre- og handicapegnet bolig kan visiteres til ældre- og handicapegnet visitationsbolig.

### **Hvem kan ikke modtage ydelsen?**

Borgere, der kan bo i Ældre- og handicapegnet bolig, hvortil der ikke er visitation.

### **Ydelsens omfang**

Tilbud om egen bolig, hvor borgerens behov kan dækkes. Ledige boliger anvises efter trangkriterierne, dvs. boligen tildeles den borger der vurderes at have størst behov. Der tages ved boliganvisning hensyn til, borgerens ønsker og prioritering herunder tilknytning til lokalmiljøet.

Tilbydes en ikke prioriteret eller ønsket bolig, kan borgeren sige nej tak, eller acceptere mod forsat at stå på venteliste til den ønskede bolig.

Tilbydes borgeren en prioriteret og ønsket bolig og afslår, kan borger fortsat stå opskrevet, men kan dog ikke oplyses om, hvornår de kan få et nyt tilbud. Tilbydes en udenbys borger en prioriteret og ønsket bolig og afslår slettes borger af ventelisten.

Tildeling af hjælpeindsatser i boligen visiteres i henhold til kvalitetsstandarderne for hjemmehjælp, træning og sygepleje.

### **Hvem leverer ydelsen?**

Visitor i Sundhedsfremme og Visitation indstiller til Ældre - og handicapegnet visitationsboliger, såfremt ansøger har hjemmehjælps ydelser.

Visitator i Hjælpemiddelafdelingen indstiller til Ældre- og handicapegnet visitationsboliger, såfremt ansøger ikke har hjemmehjælper ydelser.

Visitationsudvalget herunder boliganvisningen har bevillingskompetencen til ældre- og handicapegnede visitationsboliger.

### **Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?**

Ydelsen varierer afhængig af, hvor tilbuddet ligger. Ydelsen omfatter indskud, husleje og fællesomkostninger, derudover opkræves der for el, vand og varme.

Der er tilskudsmuligheder i form af indskudslån, boligydelse, varmetillæg, personlige tillæg med videre. Boliganvisningen og Social- og Psykiatridelningen kan kontaktes for yderligere oplysninger.

### **Er der særlige forhold at tage hensyn til?**

Det tilstræbes, at der ved anvisning af den enkelte bolig tages hensyn til, om den pågældende borger vil kunne trives blandt de eksisterende beboere og på en positiv måde indgå i miljøet.

Borgeren fra andre kommuner, som ønsker en visitationsbolig i Rødovre Kommune skal henvende sig i deres hjemkommune med henblik på visitering herfra. Rødovre Kommune sikrer et betalingstilsagn fra den aktuelle kommune. Rødovre borgere, der ønsker at ansøge om en ældrebolig i en anden kommune, skal forinden godkendes i Rødovre Kommune.

### **Kvalitetsmål**

- Sikre, at borgere med størst behov får dækket deres behov for en Ældre - og handicapegnet bolig.
- At borger kontaktes indenfor 10 hverdage, efter ansøgning er modtaget

### **Hvilken klage muligheder er der?**

Klage over afgørelsen skal være modtaget inden for 4 uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt Visitation, Visitationsudvalget, Egegårdsvej 77, 2610 Rødovre. Såfremt visitationsudvalget fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

## **Plejebolig**

Lov om almene boliger ( § 5 )

Lov om almennyttige boliger § 54 - § 58

Lov om Social Service § 192 (Engskrænten og Ørbygård)

### **Hvilke behov dækker ydelsen?**

At boligen opfylder borgerens behov for indretning og plads, således at den nødvendige hjælp kan ydes under sikre og værdige forhold.

Bolig til borgere, hvis behov for pleje og omsorg ikke kan imødekommes af hjemmeplejen. Borgeren skal ud fra en funktionsvurdering have omfattende eller totalt behov for hjælp for at kunne tildeles denne boligtype.

### **Hvad er formålet med ydelsen?**

At sikre, at borgere med behov for bolig med særlige tilbud og indretning kan få en egnet bolig.

At borgeren på baggrund af boligskiftet får mulighed for at udvikle eller fastholde sit funktionsniveau.

### **Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?**

Bevilling og anvisning af plejebolig.

Kommunen har anvisningsretten over en række plejeboliger beliggende på plejehjemmene Dorthe Mariehjemmet, Engskrænten, Ørbygård eller Broparken. På plejehjemmene Engskrænten, Ørbygård og Dorthe Mariehjemmet findes der desuden botilbud til de borgere med demens, der har særlige behov for overskuelige rammer og personale med speciel uddannelse på området

For nærmere oplysninger om de enkelte boligtyper og geografisk placering, henvises til Kommunes hjemmeside.

### **Hvem kan modtage ydelsen?**

Borgere i Danmark med nedsat funktionsevne fysisk, psykisk og socialt, som har behov for kontinuerlig og omfattende eller total støtte, pleje og omsorg – hele døgnet, hvor sværhedsgraden af den nedsatte funktionsevne gør, at det ikke er hensigtsmæssigt, at borgeren forbliver i nuværende bolig.

Borgere med omfattende eller totale begrænsninger i hverdagen, og som kan forbedre eller bevare deres funktionsniveau ved:

- At indretning og placering af bolig er mere hensigtsmæssig
- At bevare deres selvstændighed, ved at modtage kompensation for funktionstab, der sætter begrænsninger i hverdagen
- At opnå sociale kontakter med henblik på øget livskvalitet og støtte i hverdagen
- At blive mere tryk ved at vide, at der er personale tilknyttet boligen hele døgnet.
- Borgeren der er afklaret om konsekvenserne af et boligskift.

### **Hvem kan ikke modtage ydelsen?**

Borgere, der ikke har et pasnings- og omsorgsbehov over døgnet, hvis begrænsninger er lette eller moderate.

### **Ydelsens omfang**

Ledige plejeboliger anvises efter trangkriterierne, dvs. boligen tildeles den borger, der vurderes at have størst behov.

Der tages ved boliganvisning hensyn til, borgerens ønsker og prioritering herunder tilknytning til lokalmiljøet.

Tilbydes en ikke prioriteret eller ønsket bolig, kan borgeren sige nej tak, eller acceptere mod forsat at stå på venteliste til den ønskede bolig. Borgere der opholder sig på midlertidige pladser, og venter på en plejebolig forventes at acceptere først tilbud om bolig, mod fortsat at stå på venteliste til den ønskede bolig.

Tilbydes borgeren en prioriteret bolig og afslår, når den tilbydes, slettes borgeren af ventelisten.

I boligerne ydes pleje og omsorg på baggrund af kommunens samlede kvalitetsstandarder og på baggrund af en individuel konkret vurdering af den enkelte borger. Borgere i plejebolig er ikke omfattet af frit leverandørvalg.

### **Hvem leverer ydelsen?**

Visitor indstiller borgere til plejebolig. Et visitationsudvalg bevilger boligen. De enkelte boliger har forskellige ejerforhold, for nærmere oplysninger henvises til kommunens hjemmeside.

### **Opfølgning på ydelsen?**

Der laves løbende statistik ift. Garantiordningen. Der føres ventelister opdelt på garanti og frit valg.

### **Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?**

Ydelsen varierer afhængig af hvor tilbuddet ligger. Ydelsen omfatter indskud, husleje og fællesomkostninger, derudover opkræves der for el, vand og varme.

Der er tilskudsmuligheder i form af indskudslån, boligydelse, varmetillæg, personlige tillæg med videre. Der henvises til Social- og Psykiatridelingen for yderligere oplysninger.

### **Er der særlige forhold at tage hensyn til?**

Plejeboliger er dækket af garantiordningen. Der er to former for ventelister til Plejeboliger – en garantiventeliste og en frit-valgs venteliste. Garantiordningen betyder, at kommunen inden 2 måneder fra, at ansøgningen er godkendt, skal tilbyde en plejebolig. Når der bliver en bolig ledig af den type, der er visiteret til, vil denne blive tilbudt – uanset boligens beliggenhed.

Personer, der ønsker at få tilbudt en bestemt bolig, en bolig i et bestemt byggeri eller en plejebolig i en anden kommune, er omfattet af bestemmelserne om frit valg af bolig. Det frie valg gælder for den type af bolig, personen er godkendt til, eksempelvis plejebolig, handicap- eller ældrebolig eller demensbolig.

Det tilstræbes, at der ved anvisningen af den enkelte bolig tages hensyn til, om den pågældende borger vil kunne trives blandt de eksisterende beboere og på en positiv måde indgå i miljøet.

Ved boligansøgning fra borgere, bosiddende i andre kommuner, sikrer visitor et betalingstilsagn. Borgere i Plejeboliger er ikke omfattet af frit leverandør valg.

Borgere, der er visiteret til plejebolig, og som har ønske om, at fortsat at bo med ægtefælle/samlever/registreret partner, kan ægtefælle/samlever/registreret partner også visiteres til plejebolig. Botilbuddet skal i så fald være egnet til to personer.

### **Kvalitetsmål**

- At opfylde garantiordningens krav om anvisning af bolig indenfor 2 måneder.
- At sikre at borgere med størst behov først får dækket deres behov for plejebolig.
- At borgeren kontaktes indenfor 10 hverdage, efter at ansøgningen er modtaget.

### **Hvilken klage muligheder er der?**

Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitation, Egegårdsvej 77, 2610 Rødovre. Hvis visitor fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.