

# Service Level Agreement (SLA) Myndigheds- og forebyggelses- området

**Indhold**

Forord.....	3
Definition af service- og kvalitetsniveau.....	3
Objektkendskab.....	4
Arbejdsgangsbeskrivelser.....	4
1. SLA for udarbejdelse af RBD.....	5
2. SLA for udarbejdelse af beredskabsplan.....	8
3. SLA for udarbejdelse af sektorplaner.....	11
4. SLA for brandteknisk sagsbehandling, Beredskabsloven.....	14
5. SLA for brandteknisk byggesagsbehandling, Byggeloven.....	18
6. SLA for brandteknisk rådgivning, Beredskabsplaner ifm. risikobekendtgørelsen.....	22
7. SLA for brandsyn.....	25
8. SLA for fyrværkeri.....	29
9. SLA for lejlighedstilladelser.....	32
10. SLA for midlertidige overnatninger.....	35
11. SLA for kampagner, forebyggelse af brand.....	38
12. SLA for gebyropkrævning ved blinde alarmer.....	41
13. FORSLAG - SLA for Beskyttelsesrum.....	44
Særligt krævende objekter, liste.....	47
Forord.....	3
Definition af service- og kvalitetsniveau.....	3
Objektkendskab.....	3
Arbejdsgangsbeskrivelser.....	4
1. SLA for udarbejdelse af RBD.....	5
2. SLA for udarbejdelse af beredskabsplan.....	8
3. SLA for udarbejdelse af sektorplaner.....	11
4. SLA for brandteknisk sagsbehandling, Beredskabsloven.....	14
5. SLA for brandteknisk byggesagsbehandling, Byggeloven.....	18
6. SLA for brandteknisk rådgivning, Miljøbeskyttelsesloven.....	21
7. SLA for brandsyn.....	24
8. SLA for fyrværkeri.....	27
9. SLA for lejlighedstilladelser.....	30
10. SLA for midlertidige overnatninger.....	33

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

## HOVEDSTADENS BEREDSKAB

1.1. SLA for kampagner, forebyggelse af brand.....	36
1.2. SLA for gebyropkrævning ved blinde alarmer.....	38
Særligt krævende objekter, liste.....	41

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

**Formateret:** Standardskrifttype i afsnit, Stave- og grammatikkontrol

### Forord

I forbindelse med etableringen af Hovedstadens Beredskab, blev der udarbejdet en Service Level Agreement (SLA) mellem Hovedstadens Beredskab og ejerkommunerne vedrørende opgaver på myndigheds- og forebyggelsesområdet. Aftalen blev godkendt af ejerkommunerne i efteråret 2015 og af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 11. januar 2016. Herefter refereret til som Service Level Agreement, version 1.0.

Det følger af Service Level Agreement, at ændringer af SLA forhandles af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab i det dertil nedsatte Samarbejdsorgan. Ved mindre ændringer orienteres bestyrelsen. Ved større ændringer forelægges forslaget til behandling i bestyrelsen og efterfølgende i ejerkommunerne.

I 2018 har Samarbejdsorganet godkendt en revision af SLA som følge af en række ændringer i lovgivningsløbet af efteråret 2016 og foråret 2017 har Samarbejdsorganet foretaget en række mindre ændringer i Service Level Agreement 1.0. Ændringerne er indarbejdet i nærværende Service Level Agreement 1.1.2.0, der forelægges bestyrelsen til godkendelse og orientering på bestyrelsesmødet den 26. april 2018 og efterfølgende sendes til ejerkommunerne til orientering og godkendelse i kommunalbestyrelserne/Borgerrepræsentationen, sammen med Hovedstadens Beredskabs Årsberetning 2016.

### Definition af service- og kvalitetsniveau

Service – og kvalitetsniveauet er fastlagt i forhold til den egentlige sagsbehandling omfattende nedenstående parametre, varierende i forhold til hvilken sagstype, der behandles:

- Sagsbehandlingstid
- Vejledning

- Dialogmøder
- Medarbejdernes kompetence
- Kvaliteten i sagsbehandlingen
- m.v.

### Objektkendskab

I Service Level Agreement aftalen refereres til 3 niveauer for objektkendskab:

~~1.~~ Særligt krævende objekter. Dermed menes objekter, der er komplekse, har kommunal/national betydning, hvor der kræves særlige faglige kompetencer, sikkerhedsgodkendelser, og/eller hvor der er en veludviklet lokal praksis. Behandling af disse objekter kræver et indgående kendskab til objekttypen og kendskab til de særlige forhold, der knytter sig til det konkrete objekt. Vedlagt som bilag til nærværende aftale er en liste over særligt krævende objekter pr. 1. januar i de enkelte ejerkommuner. Listen er ikke udtømmende.

~~2.1.~~

~~3.2.~~ I andre SLA er der bare henvist til, at sagsbehandlingstiden minimeres ved objektkendskab. Det betyder, at der ikke er beredskabsfaglige begrundelser for et indgående objektkendskab, men det kan absolut anbefales pga. smidighed og hurtighed i sagsbehandlingen.

~~4.3.~~ Endelig er der SLA, hvor der ikke er angivet nogen rubrik for objektkendskab. Det er de steder, hvor objektkendskab ikke er nødvendigt for at løse opgaven på forsvarlig vis.

### Arbejdsgangsbeskrivelser

For næsten alle SLA gælder, at der skal udarbejdes detaljerede arbejdsgangsbeskrivelser, der skal sikre en ordentlig videndeling og en nærmere forventningsafstemning med hensyn til, hvem gør hvad, hvornår og hvordan.

1. SLA for udarbejdelse af RBD

<p><b>1.</b></p> <p><b>SERVICE LEVEL AGREEMENT FOR UDARBEJDELSE AF RBD</b></p>
<p><b>Beskrivelse af opgave og ansvarsfordeling</b></p>
<p>Hovedstadens Beredskab skal udarbejde en Risikobaseret Dimensionering (RBD) for det samlede beredskabsområde <a href="#">if. gældende bekendtgørelse om risikobaseret kommunalt redningsberedskab</a>. RBD'en skal forelægges Beredskabskommissionen (<a href="#">i Hovedstadens Beredskab bestyrelsen</a>) og vedtages i de 8 kommunalbestyrelser.</p>
<p><b>Aftalens omfang</b></p>
<p>Kvaliteten af den RBD Hovedstadens Beredskab skal levere til kommunerne.</p>
<p><b>Sagsbehandlingstid, kommune</b></p>
<p>Udarbejdes mindst hvert 4. år. Revideres ved væsentlige ændringer.</p>
<p><b>Lovpligtig uddannelse / kompetence</b></p>
<p>Der er ikke i lovgivningen fastsat krav om uddannelse. De medarbejdere og/eller eksterne rådgivere, der har ansvaret for opgaven, forudsættes af have indgående viden om opgaven og betragtelig erfaring.</p>

### Objektkendskab

Hovedstadens Beredskab foretager risikovurderingen med inddragelse af de medarbejdere, der har kendskab til særligt krævende objekter\*. I det omfang der er behov for at indhente yderligere oplysninger/ekspertise inddrages relevante forvaltninger, i de enkelte kommuner.

### Kvalitet

RBD'en skal leve op til de lovgivningsmæssige krav. RBD'en skal kunne udgøre et tilstrækkeligt solidt fundament for en dimensionering af beredskabet (risikoprofil), fastlægge niveauet for det kommunale redningsberedskabs opgavevaretagelse (serviceniveau) og på den baggrund fastlæggebeskrive redningsberedskabets organisation, virksomhed, forebyggelsesindsats, brandstationer, dimensionering og materiel.

### Opfølgning og dokumentation

Med henvisning til Ejerstrategien skal Hovedstadens Beredskab - med afsæt i gældende SLA og den gældende risikobaserede dimensionering - i en årlig redegørelse til ejerkommunerne dokumentereredegeøre for, at det aftalte serviceniveau leveres, herunder at der leves op til krav til objektkendskab, specialviden/kompetencer, kvalitet, sagsbehandlingstider, samarbejde mv. ~~Dokumentationen forelægges ejerkommunerne i form af en årlig redegørelse.~~

Væsentlige ændringer skal godkendes af bestyrelsen og de 8 ejerkommuner.

### Generelt

SLA indeholder kun deciderede myndighedsopgaver og den rådgivning, der ligger i naturlig forlængelse heraf. Der beskrives således kun det område, der er overdraget til Hovedstadens Beredskab via vedtægter og lovgivning.

Det forudsættes, at Hovedstadens Beredskab og de 8 ejerkommuner bidrager loyalt og positivt til den ~~helt~~ nødvendige koordinering / videndeling / gensidige orientering for at opnå den maksimale kvalitet i opgaveløsningen.

### Forhandling, genforhandling og opsigelse

SLA genforhandles ved:

- Væsentlige lovændringer
- Væsentlige ændrede forhold
- Ændringer i ejerkredsen
- Hvis den ene part ønsker det

Mindre ændringer af SLA forhandles af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (~~S~~samarbejdsorgan). Bestyrelsen orienteres om mindre ændringer.

Større ændringer, herunder en generel revision af SLA, vil blive forhandlet af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (~~S~~samarbejdsorgan) og forelagt bestyrelsen og kommunalbestyrelserne/~~b~~orgerrepræsentationen/Borgerrepræsentationen til godkendelse.

### Godkendelse

Denne aftale er godkendt af:

- ~~Samarbejdsorganet den 4. september 2018~~
- ~~Bestyrelsen i Hovedstadens Beredskab på mødet den 14. november 2018 og~~
- ~~Kommunalbestyrelser/Borgerrepræsentation i de 8 ejerkommuner på møder primo 2019.~~

Denne aftale er godkendt af

- ~~bestyrelsen på deres konstituerende møde den 13. januar 2016 og~~
- ~~de 8 ejerkommuners kommunalbestyrelser/borgerrepræsentation på møder i oktober 2015.~~

Ændret i marts 2017 af Samarbejdsorganet med efterfølgende orientering af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 26. april 2017 og af ejerkommunerne på møder i 2. kvartal 2017.

\* Der henvises til oversigten over eksempler på særligt krævende objekter pr. 1. januar 2016. Dermed menes objekter, der er komplekse, har kommunal/national betydning, hvor der kræves særlige faglige kompetencer, sikkerhedsgodkendelser og/eller hvor der er en veludviklet lokal praksis. Vedlagt denne aftale som bilag.

## 2. SLA for udarbejdelse af beredskabsplan

<b>2.</b> <b>SERVICE LEVEL AGREEMENT FOR UDARBEJDELSE AF BEREDSKABSPLAN</b>
<b>Beskrivelse af opgave og ansvarsfordeling</b>
Hovedstadens Beredskab skal udarbejde en beredskabsplan (plan for fortsat drift) for hver kommune. Den udarbejdes af Hovedstadens Beredskab i samarbejde med den enkelte kommune og vedtages af kommunalbestyrelsen/ <a href="#">Borgerrepræsentationen</a> i den <a href="#">enkeltepågældende</a> kommune. Som bilag til planen indgås aftale mellem <a href="#">Hovedstadens Beredskab</a> og den enkelte kommune om krisestyring og krisekommunikation.
<b>Aftalens omfang</b>
Kvaliteten af den beredskabsplan Hovedstadens Beredskab skal levere til kommunen.
<b>Sagsbehandlingstid, kommune</b>
Udarbejdes mindst hvert 4. år. Revideres ved væsentlige ændringer. Ansvar for at opdatere dynamiske dokumenter, action cards mv. ligger i de enkelte kommuner. På de 3 årlige møder i de lokale beredskabsamordninger (BSxK) drøftes behovet for ændringer i beredskabsplanen og underliggende planer. <a href="#">HRO-vedstadens Beredskab</a> yder derudover løbende rådgivning ved behov.
<b>Lovpligtig uddannelse / kompetence</b>
Der er ikke i lovgivningen fastsat krav om uddannelse. De medarbejdere, der har ansvaret for opgaven, forudsættes af have indgående viden om opgaven og betragtelig erfaring.



### Objektkendskab

Planen udarbejdes i tæt samarbejde med de relevante forvaltninger/centre i de enkelte kommuner. Der skal endvidere ske inddragelse af de medarbejdere, der har kendskab til ~~de~~ særligt krævende objekter<sup>2</sup>.

### Kvalitet

Beredskabsplanen, uanset om det er en samlet plan for hele Hovedstadens Beredskabs område eller en plan for hver kommune, skal leve op til de lovgivningsmæssige krav. Beredskabsstyrelsens evt. bemærkninger/anbefalinger skal følges.

### Opfølgning og dokumentation

Med henvisning til Ejerstrategien skal Hovedstadens Beredskab - med afsæt i gældende SLA og den gældende risikobaserede dimensionering – ~~i en årlig redegørelse til ejerkommunerne redegøre for, dokumentere,~~ at det aftalte serviceniveau leveres, herunder at der leves op til krav til objektkendskab, specialviden/kompetencer, kvalitet, sagsbehandlingstider, samarbejde mv. ~~Dokumentationen forelægges ejerkommunerne i form af en årlig redegørelse.~~

Væsentlige ændringer skal godkendes af kommunalbestyrelsen/Borgerrepræsentationen i den pågældende kommune.

### Generelt

SLA indeholder kun deciderede myndighedsopgaver og den rådgivning, der ligger i naturlig forlængelse heraf. Der beskrives således kun det område, der er overdraget til Hovedstadens Beredskab via vedtægter og lovgivning.

Det forudsættes, at Hovedstadens Beredskab og de 8 ejerkommuner bidrager loyalt og positivt til den ~~helt~~ nødvendige koordinering / videndeling / gensidige orientering for at opnå den maksimale kvalitet i opgaveløsningen.

### Forhandling, genforhandling og opsigelse

SLA genforhandles ved:

- Væsentlige lovændringer
- Væsentlige ændrede forhold
- Ændringer i ejerkredsen
- Hvis den ene part ønsker det

Mindre ændringer af SLA forhandles af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (~~S~~Samarbejdsorgan). Bestyrelsen orienteres om mindre ændringer.

Større ændringer, herunder en generel revision af SLA, vil blive forhandlet af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (~~S~~Samarbejdsorgan) og forelagt bestyrelsen og kommunalbestyrelserne/~~borgerrepræsentationen~~Borgerrepræsentationen til godkendelse.

### Godkendelse

Denne aftale er godkendt af:

- Samarbejdsorganet den 4. september 2018
- Bestyrelsen i Hovedstadens Beredskab på mødet den 14. november 2018 og
- Kommunalbestyrelser/Borgerrepræsentation i de 8 ejerkommuner på møder primo 2019.

Denne aftale er godkendt af

- ~~— bestyrelsen på deres konstituerende møde den 13. januar 2016 og~~
- ~~— de 8 ejerkommuners kommunalbestyrelser/borgerrepræsentation på møder i oktober 2015.~~

~~Ændret i marts 2017 af Samarbejdsorganet med efterfølgende orientering af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 26. april 2017 og af ejerkommunerne på møder i 2. kvartal 2017.~~

\* Der henvises til oversigten over eksempler på særligt krævende objekter pr. 1. januar 2016. Dermed menes objekter, der er komplekse, har kommunal/national betydning, hvor der kræves særlige faglige kompetencer, sikkerhedsgodkendelser og/eller hvor der er en veludviklet lokal praksis. Vedlagt denne aftale som bilag.

### 3. SLA for udarbejdelse af sektorplaner

<b>3.</b>
<b>SERVICE LEVEL AGREEMENT FOR UDARBEJDELSE AF SEKTORPLANER</b>
<b>Beskrivelse af opgave og ansvarsfordeling</b>
De 8 kommunalbestyrelser/ <a href="#">Borgerrepræsentation</a> har <del>fortsat</del> ansvaret for, at der udarbejdes sektorplaner for hver kommune. På tilsvarende vis har kommunalbestyrelser/ <a href="#">Borgerrepræsentation</a> i kommuner med kyststrækning forsat ansvaret for at udarbejde strandrensningsplaner for den enkelte kommune. Sektorplanerne udarbejdes af de enkelte kommuner og vedtages af den <a href="#">enkeltepågældende</a> kommune/ <a href="#">Borgerrepræsentation</a> . Hovedstadens Beredskab yder rådgivning.
<b>Aftalens omfang</b>
Kvaliteten af den rådgivning Hovedstadens Beredskab skal levere til kommunen.
<b>Sagsbehandlingstid, kommune</b>
Løbende rådgivning.
<b>Lovpligtig uddannelse / kompetence</b>
Der er ikke i lovgivningen fastsat krav om uddannelse. De medarbejdere, der har ansvaret for rådgivningen, forudsættes af have indgående viden om opgaven.
<b>Objektkendskab</b>
Objektkendskabet er sikret ved, at det er kommunen/forvaltningen/centret, der udarbejder planen og actioncards.

--

### Kvalitet

Hovedstadens Beredskab udarbejder så vidt muligt skabeloner el.lign., så der sikres et vist ensartet præg. Hovedstadens Beredskab udfører rådgivning i det omfang, det ønskes af kommunerne, hvad angår det beredskabsfaglige. Rådgivning i andre fagområder, f.eks. det sundhedsfaglige eller miljøfaglige udføres af Region/Sundhedsstyrelsen m.fl.

### Opfølgning og dokumentation

Med henvisning til Ejerstrategien skal Hovedstadens Beredskab - med afsæt i gældende SLA og den gældende risikobaserede dimensionering - [i en årlig redegørelse til ejerkommunerne, redegøre for dokumentere](#), at det aftalte serviceniveau leveres, herunder at der leves op til krav til objektkendskab, specialviden/kompetencer, kvalitet, sagsbehandlingstider, samarbejde mv. ~~Dokumentationen forelægges ejerkommunerne i form af en årlig redegørelse.~~

### Generelt

SLA indeholder kun deciderede myndighedsopgaver og den rådgivning, der ligger i naturlig forlængelse heraf. Der beskrives således kun det område, der er overdraget til Hovedstadens Beredskab via vedtægter og lovgivning.

Det forudsættes, at Hovedstadens Beredskab og de 8 [ejer](#)kommuner bidrager loyalt og positivt til den ~~helt~~ nødvendige koordinering / videndeling / gensidige orientering for at opnå den maksimale kvalitet i opgaveløsningen.

### Forhandling, genforhandling og opsigelse

SLA genforhandles ved:

- Væsentlige lovændringer
- Væsentlige ændrede forhold
- Ændringer i ejerkredsen
- Hvis den ene part ønsker det

Mindre ændringer af SLA forhandles af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (~~S~~Samarbejdsorgan). Bestyrelsen orienteres om mindre ændringer.

Større ændringer, herunder en generel revision af SLA, vil blive forhandlet af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (~~S~~Samarbejdsorgan) og forelagt bestyrelsen og kommunalbestyrelserne/~~borgerrepræsentationen~~Borgerrepræsentationen til godkendelse.

### Godkendelse

Denne aftale er godkendt af:

- Samarbejdsorganet den 4. september 2018
- Bestyrelsen i Hovedstadens Beredskab på mødet den 14. november 2018 og
- Kommunalbestyrelser/Borgerrepræsentation i de 8 ejerkommuner på møder primo 2019.

Denne aftale er godkendt af

- ~~— bestyrelsen på deres konstituerende møde den 13. januar 2016 og~~
- ~~— de 8 ejerkommuners kommunalbestyrelser/borgerrepræsentation på møder i oktober 2015.~~

~~Ændret i marts 2017 af Samarbejdsorganet med efterfølgende orientering af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 26. april 2017 og af ejerkommunerne på møder i 2. kvartal 2017.~~

4. SLA for brandteknisk sagsbehandling, **b**Beredskabsloven

<p><b>4.</b></p> <p><b>SERVICE LEVEL AGREEMENT FOR BRANDTEKNISK SAGSBEHANDLING, BEREDSKABSLOVEN</b></p>
<p><b>Beskrivelse af opgave og ansvarsfordeling</b></p>
<p>Hovedstadens Beredskab udfører brandteknisk sagsbehandling i <u>henhold til beredskabsloven overensstemmelse med beredskabslovgivningen</u>, herunder sagsbehandling vedr. risikovirksomheder <u>omfattet af beredskabslovgivningen</u>.</p> <p>Ved risikovirksomheder identificerer <u>m</u>Miljømyndigheden sager, <u>der er omfattet af beredskabslovgivningen, og beredskabet varetager sagsbehandlingen i overensstemmelse med risikobekendtgørelsen</u>. <u>hvor risikokoefficienten for de stoffer, som kan medføre brand og/eller eksplosioner, er større end 1</u>. Hovedstadens Beredskab er da med i gruppen af risikomyndigheder og behandler sagen i overensstemmelse hermed.</p>
<p><b>Aftalens omfang</b></p>
<p>Kvaliteten af den sagsbehandling som Hovedstadens Beredskab udfører.</p>
<p><b>Sagsbehandlingstid, ansøger</b></p>
<p>50 % af sagerne afgøres indenfor 5 dage, 80 % af sagerne afgøres indenfor 10 dage og min. 95 % af sagerne afgøres indenfor 15 dage*.</p> <p>Sagsbehandlingstiderne gælder ikke for sagsbehandlingen af risikovirksomheder, da risikovirksomheder ikke er omfattet af "Aftale om servicemål for kommunal erhvervsrettet sagsbehandling" og idet der efter <u>risiko</u>bekendtgørelsen kræves en rimelig sagsbehandlingstid.</p>
<p><b>Vejledning</b></p>

Der ydes god og kompetent vejledning af ansøger.

### Dialogmøder

Der deltages i dialogmøder med bygherre, kommunen og/eller andre relevante parter. Møderne afholdes i det omfang, de ønskes af ansøgeren / kommunen / eller Hovedstadens Beredskab selv.

### Lovpligtig uddannelse / kompetence

~~Eventuelle Der er~~ fastsatte krav om uddannelse i lovgivningen ~~v/Beredskabsstyrelsen opfyldes.~~  
Ud over ~~en evt. den~~ lovpligtige uddannelse skal medarbejderne være opdateret med ny viden på området. Hovedstadens Beredskabs medarbejdere skal dække over en bred faglig viden inden for brandtekniske emner.

### Objektkendskab

I de tilfælde, hvor objektet er kompliceret\*\* m.m., skal det sikres at rådgivningen udføres af medarbejdere, der har et indgående kendskab til den særligt krævende objekttype\*\* og de forhold, der knytter sig til det konkrete objekt.

### Kvalitet

Sagsbehandlingen skal være i overensstemmelse med god forvaltningsskik og der skal tilstræbes en høj service. Sagsbehandlingen og afgørelsen skal være af høj faglig kvalitet.

~~Ved risikovirkomheder med videre, som er omfattet af Beredskabslovgivningen, foretager Hovedstadens Beredskab sammen med de øvrige relevante myndigheder ligeledes justeringer og afprøvninger af de eksterne beredskabsplaner, hvor disse er krævet.~~

### Opfølgning og dokumentation

## HOVEDSTADENS BEREDSKAB

Med henvisning til Ejerstrategien skal Hovedstadens Beredskab - med afsæt i gældende SLA og den gældende risikobaserede dimensionering ~~- i en årlig redegørelse til ejerkommunerne, redegøre for dokumentere~~, at det aftalte serviceniveau leveres, herunder at der leves op til krav til objektkendskab, specialviden/kompetencer, kvalitet, sagsbehandlingstider, samarbejde mv. ~~Dokumentationen forelægges ejerkommunerne i form af en årlig redegørelse.~~

~~-Der er en gensidig orientering mellem Hovedstadens Beredskab og den enkelte kommune om tilladelser/påbud/afslag samtidig med ansøger.~~

### Generelt

SLA indeholder kun deciderede myndighedsopgaver og den rådgivning, der ligger i naturlig forlængelse heraf. Der beskrives således kun det område, der er overdraget til Hovedstadens Beredskab via vedtægter og lovgivning.

Det forudsættes, at Hovedstadens Beredskab og de 8 ejerkommuner bidrager loyalt og positivt til den ~~helt~~ nødvendige koordinering / videndeling / gensidige orientering for at opnå den maksimale kvalitet i opgaveløsningen.

### Forhandling, genforhandling og opsigelse

SLA genforhandles ved:

- Væsentlige lovændringer
- Væsentlige ændrede forhold
- Ændringer i ejerkredsen
- Hvis den ene part ønsker det

Mindre ændringer af SLA forhandles af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (~~S~~samarbejdsorgan). Bestyrelsen orienteres om mindre ændringer.

Større ændringer, herunder en generel revision af SLA, vil blive forhandlet af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (Samarbejdsorgan) og forelagt bestyrelsen og kommunalbestyrelserne/~~borgerrepræsentationen~~Borgerrepræsentationen til godkendelse.

### Godkendelse

Denne aftale er godkendt af:

- Samarbejdsorganet den 5. september 2018
- Bestyrelsen i Hovedstadens Beredskab på mødet den 14. november 2018 og
- Kommunalbestyrelser/Borgerrepræsentation i de 8 ejerkommuner på møder primo 2019.

Denne aftale er godkendt af:

- Samarbejdsorganet den XXXX



## HOVEDSTADENS BEREDSKAB

- Bestyrelsen i Hovedstadens Beredskab på mødet den XXXX og
- Kommunalbestyrelser/borgerrepræsentation i de 8 ejerkommuner på møder i XX.

\* Svarfrist er den tid der går fra ansøgeren har fremsendt en fyldestgørende ansøgning til ansøgeren modtager en afgørelse. Dage er arbejdsdage.

\*\* Der henvises til oversigten over eksempler på særligt krævende objekter [pr. 1. januar 2016](#). Dermed menes objekter, der er komplekse, har kommunal/national betydning, hvor der kræves særlige faglige kompetencer, sikkerhedsgodkendelser og/eller hvor der er en veludviklet lokal praksis. Oversigten er vedlagt denne aftale som bilag.

5. SLA for brandteknisk byggesagsbehandling, bByggeloven

<p><b>5.</b></p> <p><b>SERVICE LEVEL AGREEMENT FOR BRANDTEKNISK BYGGESAGSBEHANDLING, BYGGELOVEN</b></p>
<p><b>Beskrivelse af opgave og ansvarsfordeling</b></p>
<p>Hovedstadens Beredskab leverer <u>på forespørgsel</u> rådgivning <u>om brandtekniske og beredskabsfaglige forhold, *</u> til <u>ejer</u> kommunerne ved <u>r</u>, byggesagsbehandling efter bygningsreglementet, <u>herunder kap. 5. Generel herunder ved sager om midlertidig overnatning, arrangementer</u> <del> +rådgivningsamt rådgivning om bygge</del>riets brandklasse, indsatsmæssige forhold, brandstrategi, driftsmæssige <del>sagsrelaterede</del> forhold <u>m.v.</u></p> <p><u>Ved indsatstaktisk utraditionelle byggerier afgiver beredskabet en udtalelse til ejerkommunen ift. valgte løsnings tiltag og operative bindinger.</u></p>
<p><b>Aftalens omfang</b></p>
<p>Kvaliteten af den rådgivning Hovedstadens Beredskab skal levere til kommunen.</p>
<p><b>Sagsbehandlingstid <u>for udtalelser til kommunen</u></b></p>
<p><u>10 dage*</u></p> <p><u>I 50 % af sagerne foreligger en udtalelse <del>afgøres</del> indenfor 5 dage, i 80 % af sagerne foreligger en udtalelse <del>afgøres</del> indenfor 10 dage, og i min. 95 % af sagerne foreligger en udtalelse <del>afgøres</del> indenfor 15 dage **.</u></p>
<p><b>Dialogmøder</b></p>

## HOVEDSTADENS BEREDSKAB

Hovedstadens Beredskab deltager i dialogmøder med bygherre, kommunen og andre relevante parter. Møderne afholdes i det omfang, de ønskes af ansøgeren ~~eller kommunen~~ ~~eller Hovedstadens Beredskab selv~~.

### Lovpligtig uddannelse / kompetence

Der er ikke i lovgivningen fastsat krav om uddannelse.

~~Der forudsættes samme uddannelsesniveau som ved brandteknisk byggesagsbehandling efter Beredskabsloven.~~ Hovedstadens Beredskabs medarbejdere skal være opdateret med ny viden på området og have en bred faglig viden inden for brandtekniske ~~og beredskabsfaglige~~ emner, [herunder om operative og beredskabslovmæssige forhold](#).

### Objektkendskab

I de tilfælde, hvor objektet er kompliceret\*\*\* m.m., skal det sikres, at rådgivningen udføres af medarbejdere, der har et indgående kendskab til den særligt krævende objekttype\*\*\* og de forhold, der knytter sig til det konkrete objekt.

### Kvalitet

Hovedstadens Beredskab udfører rådgivning/sparring i det omfang det ønskes af kommunerne, hvad angår ~~det brandmæssige - og beredskabsfaglige forhold, herunder rådgivning om brandtekniske installationer, risikovurdering, risikostyring m.m.~~ Flexibilitet og tilgængelighed skal sikres. Der skal afholdes ugentlige møder ~~med~~ ejerkommunerne, hvor indkomne sager af relevans for Hovedstadens Beredskab gennemgås. ~~Såfremt der er enighed herom, kan møderne afholdes via videokonferencer eller på anden måde.~~

[Sagsbehandlingen skal være i overensstemmelse med god forvaltningsskik, og der skal tilstræbes en høj service. Sagsbehandlingen og afgørelserne skal være af høj faglig kvalitet.](#)

Formateret: Tabulatorstop: Ikke med 6,78 cm

### Opfølgning og dokumentation

Med henvisning til Ejerstrategien skal Hovedstadens Beredskab - med afsæt i gældende SLA og den gældende risikobaserede dimensionering - ~~i en årlig redegørelse til ejerkommunerne, redegøre for dokumentere~~, at det aftalte serviceniveau leveres, herunder at der leves op til krav til objektkendskab, specialviden/kompetencer, kvalitet, sagsbehandlingstider, samarbejde mv. ~~Dokumentationen forelægges ejerkommunerne i form af en årlig redegørelse.~~

### Generelt

SLA indeholder kun deciderede myndighedsopgaver og den rådgivning, der ligger i naturlig forlængelse heraf. Der beskrives således kun det område, der er overdraget til Hovedstadens Beredskab via vedtægter og lovgivning.

Det forudsættes, at Hovedstadens Beredskab og de 8 ejerkommuner bidrager loyalt og positivt til den nødvendige koordinering / videndeling / gensidige orientering for at opnå den maksimale kvalitet i opgaveløsningen.

### Forhandling, genforhandling og opsigelse

SLA genforhandles ved:

- Væsentlige lovændringer
- Væsentlige ændrede forhold
- Ændringer i ejerkredsen
- Hvis den ene part ønsker det

Mindre ændringer af SLA forhandles af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (~~S~~Samarbejdsorgan). Bestyrelsen orienteres om mindre ændringer.

Større ændringer, herunder en generel revision af SLA, vil blive forhandlet af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (~~S~~Samarbejdsorgan) og forelagt bestyrelsen og kommunalbestyrelserne/~~Borgerrepræsentationen~~Borgerrepræsentationen til godkendelse.

### Godkendelse

Denne aftale er godkendt af:

- Samarbejdsorganet den 4. september 2018

## HOVEDSTADENS BEREDSKAB

- [Bestyrelsen i Hovedstadens Beredskab på mødet den 14. november 2018 og](#)
- [Kommunalbestyrelser/Borgerrepræsentation i de 8 ejerkommuner på møder primo 2019.](#)

Denne aftale er godkendt af

- [bestyrelsen på deres konstituerende møde den 13. januar 2016 og](#)
- [de 8 ejerkommuners kommunalbestyrelser/borgerrepræsentation på møder i oktober 2015.](#)

[Ændret i marts 2017 af Samarbejdsorganet med efterfølgende orientering af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 26. april 2017 og af ejerkommunerne på møder i 2. kvartal 2017](#)

\* **Brandtekniske forhold der vedr. brandtekniske installationer og indsatsmæssige forhold.**

\*\* Svarfrist er den tid der går fra ansøgeren har fremsendt en fyldestgørende ansøgning til ansøgeren modtager en afgørelse. Dage er arbejdsdage.

\*\*\* Der henvises til oversigten over eksempler på særligt krævende objekter [pr. 1. januar 2016](#). Dermed menes objekter, der er komplekse, har kommunal/national betydning, hvor der kræves særlige faglige kompetencer, sikkerhedsgodkendelser og/eller hvor der er en veludviklet lokal praksis. Oversigten er vedlagt denne aftale som bilag.

6. SLA for brandteknisk rådgivning, ~~Miljøbeskyttelsesloven~~ ~~B~~beredskabsplaner, ~~ifm~~if. risikobekendtgørelsen

6.

**SERVICE LEVEL AGREEMENT FOR  
BRANDTEKNISK RÅDGIVNING,  
MILJØBESKYTTELSESLOVEN  
BEREDSKABSPLANER IFMIF. RISIKOBEKENDTGØRELSEN**

**Beskrivelse af opgave og ansvarsfordeling**

Hovedstadens Beredskab leverer rådgivning til miljømyndighederne (~~Kejer~~kommunerne og Miljøstyrelsen) ifm. sagsbehandling af risikovirksomheder i overensstemmelse med risikobekendtgørelsen, med videre-særligt ved udarbejdelse og afprøvning ifm. udformning af eksterne beredskabsplaner for kolonne 3 virksomheder. ~~Ved sager hvor risikokoefficienten for de stoffer, som ikke kan medføre brand og/eller eksplosioner, er større end 1 deltager~~ Hovedstadens Beredskab deltager efter ønske i møder med ad-hoc-gruppen af risikomyndigheder ~~for~~vedr. risikovirksomheder, der ikke er omfattet af beredskabslovgivningen. og rådgiver miljømyndigheden i overensstemmelse hermed.

**Aftalens omfang**

Kvaliteten af den rådgivning Hovedstadens Beredskab skal levere til kommunen.

**Sagsbehandlingstid, kommune**

Løbende rådgivning.

**Lovpligtig uddannelse / kompetence**

Der er ikke i lovgivningen fastsat krav om uddannelse.  
~~Der forudsættes samme uddannelsesniveau som ved brandteknisk byggesagsbehandling efter Beredskabsloven.~~ Hovedstadens Beredskabs medarbejdere skal være opdateret med ny viden på området og have en

bred faglig viden inden for brandtekniske emner, [herunder om operative og beredskabslovs](#) ~~lovs~~ ~~mæssige for-~~ ~~hold.~~

### Objektkendskab

Sagsbehandlingstiden minimeres ved objektkendskab.

### Kvalitet

Hovedstadens Beredskab udfører rådgivning/sparring i det omfang det ønskes af kommunerne, hvad angår det beredskabsfaglige i relation til sager ~~på~~ ~~vedr.~~ risikovirksomheder med videre, der er alene er omfattet af miljølovgivningen. Flexibilitet og tilgængelighed skal sikres. Der skal afholdes møder efter behov ~~med~~ kommunerne eller miljøstyrelsen, hvor konkrete sager drøftes.

~~I samarbejde med de øvrige relevante myndigheder og med kolonne 3-virksomheden Ved risikovirksomheder foretages gennemgår, afprøver og om nødvendigt justerer Hovedstadens Beredskab mindst hvert tredje år sammen med de øvrige relevante myndigheder ligeledes justeringer af prøvninger af den eksisterende beredskabsplaner, hvor disse er krævet.~~

### Opfølgning og dokumentation

Med henvisning til Ejerstrategien skal Hovedstadens Beredskab - med afsæt i gældende SLA og den gældende risikobaserede dimensionering - ~~i en årlig redegørelse til ejerkommunerne, redegøre for dokumentation~~, at det aftalte serviceniveau leveres, herunder at der leves op til krav til objektkendskab, specialviden/kompetencer, kvalitet, sagsbehandlingstider, samarbejde mv. ~~Dokumentationen forelægges ejerkommunerne i form af en årlig redegørelse.~~

### Generelt

## HOVEDSTADENS BEREDSKAB

SLA indeholder kun deciderede myndighedsopgaver og den rådgivning, der ligger i naturlig forlængelse heraf. Der beskrives således kun det område, der er overdraget til Hovedstadens Beredskab via vedtægter og lovgivning.

Det forudsættes, at Hovedstadens Beredskab og de 8 [ejer](#)kommuner bidrager loyalt og positivt til den helt nødvendige koordinering / videndeling / gensidige orientering for at opnå den maksimale kvalitet i opgaveløsningen.

### Forhandling, genforhandling og opsigelse

SLA genforhandles ved:

- Væsentlige lovændringer
- Væsentlige ændrede forhold
- Ændringer i ejerkredsen
- Hvis den ene part ønsker det

Mindre ændringer af SLA forhandles af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (~~S~~samarbejdsorgan). Bestyrelsen orienteres om mindre ændringer.

Større ændringer, herunder en generel revision af SLA, vil blive forhandlet af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (~~s~~samarbejdsorgan) og forelagt bestyrelsen og kommunalbestyrelserne/~~borgerrepræsentationen~~[Borgerrepræsentationen](#) til godkendelse.

### Godkendelse

Denne aftale er godkendt af:

- [Samarbejdsorganet den 4. september 2018](#)
- [Bestyrelsen i Hovedstadens Beredskab på mødet den 14. november 2018 og](#)
- [Kommunalbestyrelser/Borgerrepræsentation i de 8 ejerkommuner på møder primo 2019.](#)

~~Denne aftale er godkendt af~~

- ~~—bestyrelsen på deres konstituerende møde den 13. januar 2016 og~~
- ~~—de 8 ejerkommuners kommunalbestyrelser/borgerrepræsentation på møder i oktober 2015.~~

~~Ændret i marts 2017 af Samarbejdsorganet med efterfølgende orientering af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 26. april 2017 og af ejerkommunerne på møder i 2. kvartal 2017.~~



## 7. SLA for brandsyn

<b>7.</b>
<b>SERVICE LEVEL AGREEMENT FOR BRANDSYN</b>
<b>Beskrivelse af opgave og ansvarsfordeling</b>
<p>Hovedstadens Beredskab udfører brandsyn på brandsynspligtige objekter, <a href="#">jf. brandsynsbekendtgørelsen inden for beredskabets område</a>. Hovedstadens Beredskab foretager <a href="#">en vurdering af brandsikkerheden</a> <a href="#">risikovurdering</a> iht. brandsynsbekendtgørelsen. Hovedstadens Beredskab yder generel rådgivning om forebyggelse <a href="#">og byggesagsrelaterede forhold</a>.</p> <p><del>Ved konstaterede ulovlige forhold under brandsyn, hvor der er en konkret risiko for personskade af akut personkritisk karakter ved brandsyn i telte, salgsområder, festivaller, campingområder, engangsarrangementer og midlertidige arrangementer, som angivet i byggelovgivningen, i inspektionsrapport og –certifikat samt i byggetilladelse, på byggeovsrelaterede objekter varetager beredskabet afgørelser om standsningsmeddelelse, alternativt fastsætter beredskabet særlige vilkår ved meddelelse af en dispensation, sagsbehandling af de forhold.</del></p> <p>Ved konstaterede ulovlige forhold på objekter, som anført ovenfor, der er overført fra beredskabslovgivningen til byggelovgivningen, og hvor der kan gives udløse påbud, jf. byggelovgivningen og brandsynsbekendtgørelsen, foretages <del>indstilling</del> <a href="#">beretning til ejerkommunens byggemyndighed</a>.</p> <p><del>Beredskabet varetager brandsyn og sagsbehandling af objekter omfattet af brandtekniske bestemmelser efter beredskabslovgivningen. Ved overtrædelser af beredskabslovgivningen meddeler beredskabet påbud eller forbud, jf. brandsynsbekendtgørelsen.</del></p>
<b>Aftalens omfang</b>
Kvaliteten af den sagsbehandling som Hovedstadens Beredskab udfører.
<b>Sagsbehandlingstid</b>
Alle brandsyn går inden for de lovpligtige <a href="#">eller</a> fastsatte intervaller <a href="#">efter brandsynsbekendtgørelsen</a> .

<b>Vejledning</b>
Der ydes god og kompetent vejledning under brandsynet.
<b>Lovpligtig uddannelse / kompetence</b>
<del>Eventuelt Der er fastsatte</del> krav om uddannelse i lovgivningen <del>opfyldes</del> /Beredskabsstyrelsen. Ud over <del>en eventuel</del> lovpligtige uddannelse skal medarbejderne <del>skal</del> være opdateret med ny viden på området. <del>Hovedstadens Beredskabs medarbejdere skal dække over og have</del> en bred faglig viden inden for brandtekniske emner.
<b>Objektkendskab</b>
I de tilfælde, hvor objektet er kompliceret* m.m., skal det sikres, at rådgivningen udføres af medarbejdere, der har et indgående kendskab til den særligt krævende objekttype* og de forhold, der knytter sig til den* konkrete objekttype.
<b>Kvalitet</b>
Sagsbehandlingen skal være i overensstemmelse med god forvaltningsskik, og der skal tilstræbes en høj service. Sagsbehandlingen og afgørelsen skal være af høj faglig kvalitet. Opfølgning på påbud skal ske <del>umiddelbart</del> efter <del>en konkret vurdering af brandsikkerheden.</del> <del>udløb af frister.</del> <del>Der skal udarbejdes procedurer, der sikrer, at viden om nye objekter udveksles mellem Hovedstadens Beredskab og kommuner.</del>
<b>Opfølgning og dokumentation</b>
Med henvisning til Ejerstrategien skal Hovedstadens Beredskab - med afsæt i gældende SLA og den gældende risikobaserede dimensionering → <del>i en årlig redegørelse til ejerkommunerne redegøre for</del> <del>dokumentere</del> , at det aftalte serviceniveau leveres, herunder at der leves op til krav til objektkendskab, specialviden/kompetencer, kvalitet, sagsbehandlingstider, samarbejde mv. <del>Dokumentationen forelægges ejerkommunerne i form af en årlig redegørelse.</del>

## HOVEDSTADENS BEREDSKAB

I forbindelse med den årlige redegørelse fremsendes til hver ejerkommune en oversigt over den enkelte kommunes brandsynsobjekter, hvor der er foretaget brandsyn det pågældende år samt oplysning om evt. påbud/forbud på det enkelte objekt.

Endvidere modtager hver kommune oplysninger om samtlige brandsynsobjekter i kommunen, herunder om brandsynsterminen for det enkelte objekt. Oplysningerne fremsendes mhp. en dialog om objekter, der evt. bør have en særlig opmærksomhed fra Hovedstadens Beredskab. Redegørelsen skal indeholde en oversigt over den enkelte kommunes brandsynspligtige objekter, hvor det angives på hvilke objekter, der er gået brandsyn på det pågældende år. Listen skal indeholde påbud/forbud. Hovedstadens Beredskab fremsender oversigt over den enkelte kommunes brandsynsobjekter med tilhørende risikovurdering mhp. dialog om objekter, der evt. bør have en særlig opmærksomhed fra Hovedstadens Beredskabs side.

Kommenterede [PGA1]: Jf. beslutning på BM den 17. januar 2018

### Generelt

SLA indeholder kun deciderede myndighedsopgaver og den rådgivning, der ligger i naturlig forlængelse heraf. Der beskrives således kun det område, der er overdraget til Hovedstadens Beredskab via vedtægter og lovgivning.

Det forudsættes, at Hovedstadens Beredskab og de 8 [ejer](#)kommuner bidrager loyalt og positivt til den ~~helt~~ nødvendige koordinering / videndeling / gensidige orientering for at opnå den maksimale kvalitet i opgaveløsningen.

### Forhandling, genforhandling og opsigelse

SLA genforhandles ved:

- Væsentlige lovændringer
- Væsentlige ændrede forhold
- Ændringer i ejerkredsen
- Hvis den ene part ønsker det

Mindre ændringer af SLA forhandles af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (samarbejdsorgan). Bestyrelsen orienteres om mindre ændringer.

Større ændringer, herunder en generel revision af SLA, vil blive forhandlet af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (samarbejdsorgan) og forelagt bestyrelsen og kommunalbestyrelserne/~~borgerrepræsentationen~~ [Borgerrepræsentationen](#) til godkendelse.

### Godkendelse

## HOVEDSTADENS BEREDSKAB

Denne aftale er godkendt af:

- Samarbejdsorganet den 4. september 2018
- Bestyrelsen i Hovedstadens Beredskab på mødet den 14. november 2018 og
- Kommunalbestyrelser/Borgerrepræsentation i de 8 ejerkommuner på møder primo 2019.

Denne aftale er godkendt af

- bestyrelsen på deres konstituerende møde den 13. januar 2016 og
- de 8 ejerkommuners kommunalbestyrelser/borgerrepræsentation på møder i oktober 2015.

Ændret i marts 2017 af Samarbejdsorganet med efterfølgende orientering af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 26. april 2017 og af ejerkommunerne på møder i 2. kvartal 2017.

\*Der henvises til oversigten over eksempler på særligt krævende objekter pr. 1. januar 2016. Dermed menes objekter, der er komplekse, har kommunal/national betydning, hvor der kræves særlige faglige kompetencer, sikkerhedsgodkendelser og/eller hvor der er en veludviklet lokal praksis. Oversigten er vedlagt denne aftale som bilag.

## 8. SLA for fyrværkeri

<b>8.</b> <b>SERVICE LEVEL AGREEMENT FOR FYRVÆRKERI</b>
<b>Beskrivelse af opgave og ansvarsfordeling</b>
Hovedstadens Beredskab sagsbehandler ansøgninger om opbevaring, anvendelse m.m. af fyrværkeri, herunder meddeler tilladelser, afslag eller påbud <del>og opstiller vilkår</del> m.m.
<b>Aftalens omfang</b>
Kvaliteten af den sagsbehandling som Hovedstadens Beredskab udfører.
<b>Sagsbehandlingstid, ansøger</b>
20 dage*, hvor der ikke i lovgivningen er fastsat en anden frist.
<b>Vejledning</b>
Der ydes god og kompetent vejledning af ansøger.
<b>Lovpligtig uddannelse / kompetence</b>
Der er ikke i lovgivningen fastsat krav om uddannelse. Medarbejderne skal være opdateret med ny viden på området.

### Objektkendskab

Sagsbehandlingstiden minimeres ved objektkendskab.

### Kvalitet

Sagsbehandlingen skal være i overensstemmelse med god forvaltningsskik, og der skal tilstræbes en høj service. Sagsbehandlingen og afgørelserne skal være af høj faglig kvalitet. Opfølgning på påbud skal ske umiddelbart efter udløb af frister.

### Opfølgning og dokumentation

Med henvisning til Ejerstrategien skal Hovedstadens Beredskab - med afsæt i gældende SLA og den gældende risikobaserede dimensionering – i en årlig redegørelse til ejerkommunerne redegøre for dokumentation, at det aftalte serviceniveau leveres, herunder at der leves op til krav til objektkendskab, specialviden/kompetencer, kvalitet, sagsbehandlingstider, samarbejde mv. Dokumentationen forelægges ejerkommunerne i form af en årlig redegørelse.

Hovedstadens Beredskab orienterer den enkelte kommune om tilladelser/påbud/afslag, samtidig med ansøger.

**Kommenterede [EG2]:** Flyttes til samarbejdsaftaler, jf. ovenfor

### Generelt

SLA indeholder kun deciderede myndighedsopgaver og den rådgivning, der ligger i naturlig forlængelse heraf. Der beskrives således kun det område, der er overdraget til Hovedstadens Beredskab via vedtægter og lovgivning.

Det forudsættes, at Hovedstadens Beredskab og de 8 ejerkommuner bidrager loyalt og positivt til den nødvendige koordinering, videndeling og gensidige orientering for at opnå den maksimale kvalitet i opgaveløsningen.

### Forhandling, genforhandling og opsigelse

SLA genforhandles ved:

- Væsentlige lovændringer
- Væsentlige ændrede forhold
- Ændringer i ejerkredsen
- Hvis den ene part ønsker det

Mindre ændringer af SLA forhandles af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (Samarbejdsorgan). Bestyrelsen orienteres om mindre ændringer.

Større ændringer, herunder en generel revision af SLA, vil blive forhandlet af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (samarbejdsorgan) og forelagt bestyrelsen og kommunalbestyrelserne/~~borgerrepræsentationen~~Borgerrepræsentationen til godkendelse.

### Godkendelse

Denne aftale er godkendt af:

- Samarbejdsorganet den 4. september 2018
- Bestyrelsen i Hovedstadens Beredskab på mødet den 14. november 2018 og
- Kommunalbestyrelser/Borgerrepræsentation i de 8 ejerkommuner på møder primo 2019.

Denne aftale er godkendt af

- bestyrelsen på deres konstituerende møde den 13. januar 2016 og
- de 8 ejerkommuners kommunalbestyrelser/borgerrepræsentation på møder i oktober 2015.

Ændret i marts 2017 af Samarbejdsorganet med efterfølgende orientering af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 26. april 2017 og af ejerkommunerne på møder i 2. kvartal 2017.

**Formateret:** Normal, Hold sammen med næste, Ingen orddeling

\* Svarfrist er den tid der går fra ansøgeren har fremsendt en fyldestgørende ansøgning til ansøgeren modtager en afgørelse. Dage er arbejdsdage.

## 9. SLA for lejlighedstilladelser

<b>9.</b>
<b>SERVICE-LEVEL AGREEMENT FOR LEJLIGHEDSTILLADELSER</b>
<b>Beskrivelse af opgave og ansvarsfordeling</b>
Hovedstadens Beredskab sagsbehandler ansøgninger om arrangementer, som er underlagt beredskabslovingen f.eks. koncerter og festivaler.
<b>Aftalens omfang</b>
Kvaliteten af den sagsbehandling som Hovedstadens Beredskab udfører.
<b>Sagsbehandlingstid, ansøger</b>
50 % af sagerne afgøres indenfor 5 dage, 80 % af sagerne afgøres indenfor 10 dage og min. 95 % af sagerne afgøres indenfor 15 dage*.
<b>Vejledning</b>
Der ydes god og kompetent vejledning af ansøger.
<b>Dialogmøder</b>
Ved større arrangementer skal de relevante parter inddrages.



### **Lovpligtig uddannelse / kompetence**

Der er ikke i lovgivningen fastsat krav om uddannelse.

De medarbejdere der har ansvaret for sagsbehandlingen forudsættes af have indgående viden om opgaven. I de tilfælde hvor der er tale om et større, kompliceret arrangement el.lign. skal det sikres at sagsbehandlingen udføres af medarbejdere der har kendskab til de pågældende opgaver.

### **Objektkendskab**

Sagsbehandlingstiden minimeres ved objektkendskab.

### **Kvalitet**

Sagsbehandlingen skal være i overensstemmelse med god forvaltningsskik, og der skal tilstræbes en høj service. Sagsbehandlingen og afgørelsen skal være af høj faglig kvalitet. Opfølgning på påbud skal ske umiddelbart efter udløb af frister. Sagerne drøftes efter behov på det ugentlige møde i den relevante kommune.

### **Afrapportering**

Med henvisning til Ejerstrategien skal Hovedstadens Beredskab – med afsæt i gældende SLA og den gældende risikobaserede dimensionering – dokumentere, at det aftalte serviceniveau leveres, herunder at der leves op til krav til objektkendskab, specialviden/kompetencer, kvalitet, sagsbehandlingstider, samarbejde mv. Dokumentationen forelægges ejerkommunerne i form af en årlig redegørelse.

Kommunen sender kopi af ansøgning til Hovedstadens Beredskab efter modtagelse. Hovedstadens Beredskab sender kopi af beredskabets vilkår til relevant kommune samtidig med ansøger.

### **Generelt**

SLA indeholder kun deciderede myndighedsopgaver og den rådgivning, der ligger i naturlig forlængelse heraf. Der beskrives således kun det område, der er overdraget til Hovedstadens Beredskab via vedtægter og lovgivning.

Det forudsættes, at Hovedstadens Beredskab og de 8 kommuner bidrager loyalt og positivt til den helt nødvendige koordinering / videndeling / gensidige orientering for at opnå den maksimale kvalitet i opgaveløsningen.

### **Forhandling, genforhandling og opsigelse**

SLA genforhandles ved:

- Væsentlige lovændringer
- Væsentlige ændrede forhold
- Ændringer i ejerkredsen
- Hvis den ene part ønsker det

Mindre ændringer af SLA forhandles af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (samarbejdsorgan). Bestyrelsen orienteres om mindre ændringer.

Større ændringer, herunder en generel revision af SLA, vil blive forhandlet af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (samarbejdsorgan) og forelagt bestyrelsen og kommunalbestyrelserne/borgerrepræsentationen Borgerrepræsentationen til godkendelse.

### **Godkendelse**

Denne aftale er godkendt af

- bestyrelsen på deres konstituerende møde den 13. januar 2016 og
- de 8 ejerkommuners kommunalbestyrelser/borgerrepræsentation på møder i oktober 2015.

Ændret i marts 2017 af Samarbejdsorganet med efterfølgende orientering af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 26. april 2017 og af ejerkommunerne på møder i 2. kvartal 2017.

\* Svarfrist er den tid der går fra ansøgeren har fremsendt en fyldestgørende ansøgning til ansøgeren modtager en afgørelse. Dage er arbejdsdage.

## 10. SLA for midlertidige overnatninger

<b>10.</b>
<b>SERVICE LEVEL AGREEMENT FOR MIDLERTIDIGE OVERNATNINGER</b>
<b>Beskrivelse af opgave og ansvarsfordeling</b>
Hovedstadens Beredskab sagsbehandler ansøgninger om midlertidige overnatninger i f.eks. institutioner og haller. Giver tilladelser, afslag, påbud, opstiller vilkår m.m.
<b>Aftalens omfang</b>
Kvaliteten af den sagsbehandling som Hovedstadens Beredskab udfører.
<b>Sagsbehandlingstid, ansøger</b>
95% af sagerne afgøres ved fyldestgørende materiale indenfor 5 dage.*
<b>Vejledning</b>
Der ydes god og kompetent vejledning af ansøger.
<b>Lovpligtig uddannelse / kompetence</b>
Der er ikke i lovgivningen fastsat krav om uddannelse. De medarbejdere, der har ansvaret for sagsbehandlingen, forudsættes af have indgående viden om opgaven.

<b>Objektkendskab</b>
Sagsbehandlingstiden minimeres ved objektkendskab.
<b>Kvalitet</b>
Sagsbehandlingen skal være i overensstemmelse med god forvaltningsskik, og der skal tilstræbes en høj service. Sagsbehandlingen og afgørelsen skal være af høj faglig kvalitet. Opfølgning på påbud skal ske umiddelbart efter udløb af frister.
<b>Opfølgning og dokumentation</b>
Med henvisning til Ejerstrategien skal Hovedstadens Beredskab – med afsæt i gældende SLA og den gældende risikobaserede dimensionering – dokumentere, at det aftalte serviceniveau leveres, herunder at der leves op til krav til objektkendskab, specialviden/kompetencer, kvalitet, sagsbehandlingstider, samarbejde mv. Dokumentationen forelægges ejerkommunerne i form af en årlig redegørelse.
<b>Generelt</b>
SLA indeholder kun deciderede myndighedsopgaver og den rådgivning, der ligger i naturlig forlængelse heraf. Der beskrives således kun det område, der er overdraget til Hovedstadens Beredskab via vedtægter og lovgivning.  Det forudsættes, at Hovedstadens Beredskab og de 8 kommuner bidrager loyalt og positivt til den helt nødvendige koordinering / videndeling / gensidige orientering for at opnå den maksimale kvalitet i opgaveløsningen.

### **Forhandling, genforhandling og opsigelse**

SLA genforhandles ved:

- Væsentlige lovændringer
- Væsentlige ændrede forhold
- Ændringer i ejerkredsen
- Hvis den ene part ønsker det

Mindre ændringer af SLA forhandles af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (samarbejdsorgan). Bestyrelsen orienteres om mindre ændringer.

Større ændringer, herunder en generel revision af SLA, vil blive forhandlet af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (samarbejdsorgan) og forelagt bestyrelsen og kommunalbestyrelserne/borgerrepræsentationen Borgerrepræsentationen til godkendelse.

### **Godkendelse**

Denne aftale er godkendt af

- bestyrelsen på deres konstituerende møde den 13. januar 2016 og
- de 8 ejerkommuners kommunalbestyrelser/borgerrepræsentation på møder i oktober 2015.

Ændret i marts 2017 af Samarbejdsorganet med efterfølgende orientering af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 26. april 2017 og af ejerkommunerne på møder i 2. kvartal 2017.

\* Arbejdsdage.

## 11. SLA for kampagner, forebyggelse af brand

<b>11.</b> <b>SERVICE LEVEL AGREEMENT FOR KAMPAGNER, FOREBYGGELSE AF BRAND</b>
<b>Beskrivelse af opgave og ansvarsfordeling</b>
Hovedstadens Beredskab gennemfører kampagner <sup>1</sup> vedr. forebyggelse af brand. Kampagnerne gennemføres <del>både af Hovedstadens Beredskab</del> enten af beredskabet alene, f.eks. kampagner i pressen, <del>og i</del> eller i samarbejde med <del>ejer</del> kommunerne, f.eks. kampagner omkring jul og nytår, Kulturnatten og Grøn By.
<b>Aftalens omfang</b>
Kvaliteten af den forebyggelse som Hovedstadens Beredskab udfører.
<b>Kvalitet</b>
Hovedstadens Beredskabs deltagelse i kampagner skal være velovervejede og passe ind i den overordnede strategi. Kampagner skal bl.a. have et klart defineret formål, målgruppe og medievalg. Kampagner skal efterfølgende evalueres.
<b>Opfølgning og dokumentation</b>
Med henvisning til Ejerstrategien skal Hovedstadens Beredskab - med afsæt i gældende SLA og den gældende risikobaserede dimensionering – <del>i en årlig redegørelse til ejerkommunerne redegøre for dokumentation</del> , at det aftalte serviceniveau leveres, herunder at der leves op til krav til objektkendskab, specialviden/kompetencer, kvalitet, sagsbehandlingstider, samarbejde mv. <del>Dokumentationen forelægges ejerkommunerne i form af en årlig redegørelse.</del> Bestyrelsen orienteres om større kampagner.

**Kommenterede [EG3]:** Definitionen er flyttet til fodnote 1.

<sup>1</sup> Kampagner er her defineret som: En organisations planlagte forsøg på - inden for et nærmere afgrænset tidsrum og over for en nærmere afgrænset ekstern eller intern målgruppe - at frembringe eller ændre målgruppens viden, holdning eller handlingsmønstre i forhold til et bestemt fænomen, som den pågældende organisation ønsker at sætte fokus på.

## Generelt

SLA indeholder kun deciderede myndighedsopgaver og den rådgivning, der ligger i naturlig forlængelse heraf. Der beskrives således kun det område, der er overdraget til Hovedstadens Beredskab via vedtægter og lovgivning.

Det forudsættes, at Hovedstadens Beredskab og de 8 ejerkommuner bidrager loyalt og positivt til den ~~helt~~ nødvendige koordinering / videndeling / gensidige orientering for at opnå den maksimale kvalitet i opgaveløsningen.

## Forhandling, genforhandling og opsigelse

SLA genforhandles ved:

- Væsentlige lovændringer
- Væsentlige ændrede forhold
- Ændringer i ejerkredsen
- Hvis den ene part ønsker det

Mindre ændringer af SLA forhandles af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (samarbejdsorgan). Bestyrelsen orienteres om mindre ændringer.

Større ændringer, herunder en generel revision af SLA, vil blive forhandlet af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (samarbejdsorgan) og forelagt bestyrelsen og kommunalbestyrelserne/~~borgerrepræsentationen~~Borgerrepræsentationen til godkendelse.

## Godkendelse

Denne aftale er godkendt af:

- Samarbejdsorganet den 4. september 2018
- Bestyrelsen i Hovedstadens Beredskab på mødet den 14. november 2018 og
- Kommunalbestyrelser/Borgerrepræsentation i de 8 ejerkommuner på møder primo 2019.

Denne aftale er godkendt af

## HOVEDSTADENS BEREDSKAB

- bestyrelsen på deres konstituerende møde den 13. januar 2016 og
- de 8 ejerkommuners kommunalbestyrelser/borgerrepræsentation på møder i oktober 2015.

Endret i marts 2017 af Samarbejdsorganet med efterfølgende orientering af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 26. april 2017 og af ejerkommunerne på møder i 2. kvartal 2017.



## 12. SLA for gebyropkrævning ved blinde alarmer

<b>12.</b> <b>SERVICE LEVEL AGREEMENT FOR GEBYROPKRÆVNING VED UDRYKNING TIL BLINDE ALARMER</b>
<b>Beskrivelse af opgave og ansvarsfordeling</b>
Hovedstadens Beredskab v. <a href="#">B</a> bestyrelsen fastsætter årligt gebyrer for tilslutning og overvågning af brandtekniske installationer samt for udrykning til blinde alarmer i forbindelse med sådanne anlæg, <a href="#">jf. beredskabslovens § 23a</a> . <a href="#">Gebyrerne tilfalder Hovedstadens Beredskab</a> . Klager afgøres af Hovedstadens Beredskab.
<b>Aftalens omfang</b>
Kvaliteten af den opkrævningspraksis der anvendes af Hovedstadens Beredskab.
<b>Vejledning</b>
Der ydes god og kompetent vejledning på stedet.
<b>Lovpligtig uddannelse / kompetence</b>

## HOVEDSTADENS BEREDSKAB

Der er ikke i lovgivningen fastsat krav om uddannelse, ~~men indirekte er der krav, da beslutningen tages af indsatslederen. Der er fastsat krav om uddannelse for indsatsledere i lovgivningen v/Beredskabsstyrelsen.~~

Hovedstadens Beredskabs medarbejdere skal være opdateret med ny viden på området og have en bred faglig viden inden for brandtekniske emner, herunder om operative og beredskabslovmæssige forhold.

### Kvalitet

Hovedstadens Beredskab ~~udbygger udarbejder den eksisterende bekendtgørelse, Bekendtgørelse om gebyr for redningsberedskabets udrykning til blinde alarmer, Bkg. Nr. 636 af 11. juni 2014, med en mere detaljeret instruks for opkrævning af gebyrer. Instruksen skal sikre en ensartet~~ ~~ensartet og hensigtsmæssig~~ opkrævning. ~~Instruksen skal indeholde eksempler på hidtidig lempelig praksis og konduite.~~

### Opfølgning og dokumentation

Med henvisning til Ejerstrategien skal Hovedstadens Beredskab - med afsæt i gældende SLA og den gældende risikobaserede dimensionering – ~~i en årlig redegørelse til ejerkommunerne redegøre for~~ ~~dokumentation~~, at det aftalte serviceniveau leveres, herunder at der leves op til krav til objektkendskab, specialviden/kompetencer, kvalitet, sagsbehandlingstider, samarbejde mv. ~~Dokumentationen forelægges ejerkommunerne i form af en årlig redegørelse.~~

Redegørelsen skal indeholde en oversigt for hver ~~ejerkommune~~ over udstedte gebyrer samt antal af anlæg.

~~Med henvisning til Ejerstrategien skal Hovedstadens Beredskab – med afsæt i gældende SLA og den gældende risikobaserede dimensionering – dokumenteres i form af en årlig redegørelse, der indeholder en oversigt for hver kommune over udstedte gebyrer samt antal af anlæg.~~

Formateret: Mellemrum Efter: 8 pkt.

### Generelt

SLA indeholder kun deciderede myndighedsopgaver og den rådgivning, der ligger i naturlig forlængelse heraf. Der beskrives således kun det område, der er overdraget til Hovedstadens Beredskab via vedtægter og lovgivning.

Det forudsættes, at Hovedstadens Beredskab og de 8 ~~ejerkommuner~~ bidrager loyalt og positivt til den helt nødvendige koordinering, videndeling og gensidige orientering for at opnå den maksimale kvalitet i opgaveløsningen.

### Forhandling, genforhandling og opsigelse

SLA genforhandles ved:

- Væsentlige lovændringer
- Væsentlige ændrede forhold
- Ændringer i ejerkredsen
- Hvis den ene part ønsker det

Mindre ændringer af SLA forhandles af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (~~S~~Samarbejdsorgan). Bestyrelsen orienteres om mindre ændringer.

Større ændringer, herunder en generel revision af SLA, vil blive forhandlet af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (Samarbejdsorgan) og forelagt bestyrelsen og kommunalbestyrelserne/~~borgerrepræsentationen~~Borgerrepræsentationen til godkendelse.

### Godkendelse

Denne aftale er godkendt af:

- Samarbejdsorganet den 4. september 2018
- Bestyrelsen i Hovedstadens Beredskab på mødet den 14. november 2018 og
- Kommunalbestyrelser/Borgerrepræsentation i de 8 ejerkommuner på møder primo 2019.

~~Denne aftale er godkendt af~~

- ~~— bestyrelsen på deres konstituerende møde den 13. januar 2016 og~~
- ~~— de 8 ejerkommuners kommunalbestyrelser/borgerrepræsentation på møder i oktober 2015.~~

~~Ændret i marts 2017 af Samarbejdsorganet med efterfølgende orientering af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 26. april 2017 og af ejerkommunerne på møder i 2. kvartal 2017.~~

13. FORSLAG - SLA for **B**beskyttelsesrum

**15.**

**SERVICE LEVEL AGREEMENT FOR  
BESKYTTELSESRUM**

**Beskrivelse af opgave og ansvarsfordeling**

Hovedstadens Beredskab varetager al sagsbehandling og myndighedsbehandling efter beskyttelsesrumslvgivningen. Herunder ændringer i alle typer af beskyttelsesrum (Dækningsgrave, Kombineret Offentlige Beskyttelsesrum og Sikringsrum) og træffer afgørelser om fjernelse eller overdragelse af disse samt udfører og tilrettelægger tilsyn efter lovgivningen.

Hovedstadens Beredskab kan endvidere godkende, at offentlige beskyttelsesrum anvendes (udlejes) til andre formål i overensstemmelse med beskyttelsesrumsløven. Ansvar og økonomi i forhold til evt. udlejning ligger alene i Hovedstadens Beredskabs regi

Ud over myndighedsopgaverne varetager Hovedstadens Beredskab tillige vedligeholdelsen og driften af offentlige beskyttelsesrum.

**Aftalens omfang**

Kvaliteten af den sagsbehandling som Hovedstadens Beredskab udfører.

**Sagsbehandlingstid**

50 % af sagerne afgøres indenfor 5 dage, 80 % af sagerne afgøres indenfor 10 dage og min. 95 % af sagerne afgøres indenfor 15 dage.

**Vejledning**

Der ydes god og kompetent vejledning.

Formateret: Skriftfarve: Farve 1

Formateret: Skriftfarve: Farve 1

Formateret: Skriftfarve: Farve 1

Formateret: Skriftfarve: Farve 1

### Lovpligtig uddannelse / kompetence

Der er ikke i lovgivningen fastsat krav om uddannelse. Medarbejdere, der har ansvar for sagsbehandlingen, forudsættes at have indgående viden om opgaven og løbende være opdateret omkring ændringer i regler og lovgivning på området.

### Objektkendskab

Sagsbehandlingstiden minimeres ved objektkendskab.

### Kvalitet

Sagsbehandlingen skal være i overensstemmelse med god forvaltningsskik, og der skal tilstræbes en høj service. Sagsbehandlingen og afgørelser skal være af høj faglig kvalitet.

### Opfølgning og dokumentation

Med henvisning til Ejerstrategien skal Hovedstadens Beredskab - med afsæt i gældende SLA og den gældende risikobaserede dimensionering – i en årlig redegørelse til ejerkommunerne, redegøre for, at det aftalte serviceniveau leveres.

Derudover udarbejdes en oversigt over beskyttelsesrum m.v. i Hovedstadens Beredskabs dækningsområde i samarbejde med ejerkommunerne. Oversigten opdateres årligt og udsendes med redegørelsen.

### Generelt

SLA indeholder kun deciderede myndighedsopgaver og den rådgivning, der ligger i naturlig forlængelse heraf. Der beskrives således kun det område, der er overdraget til Hovedstadens Beredskab via vedtægter og lovgivning.

Det forudsættes, at Hovedstadens Beredskab og de 8 ejerkommuner bidrager loyalt og positivt til den helt nødvendige koordinering / videndeling / gensidige orientering for at opnå den maksimale kvalitet i opgaveløsningen.

## HOVEDSTADENS BEREDSKAB

Formateret: Skriftfarve: Farve 1

Det er i den forbindelse kommunernes ansvar, at deres byggesagsafdelinger informerer Hovedstadens Beredskab omkring sikringsrum, som er etableret ved nybyggeri.

### Forhandling, genforhandling og opsigelse

SLA genforhandles ved:

- Væsentlige lovændringer
- Væsentlige ændrede forhold, herunder ændringer i RBD
- Ændringer i ejerkredsen
- Hvis den ene part ønsker det

Mindre ændringer af SLA forhandles af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (Samarbejdsorgan) og skal være koordineret med udarbejdelse/revision af RBD. Bestyrelsen orienteres om mindre ændringer.

Større ændringer, herunder en generel revision af SLA, vil blive forhandlet af repræsentanter for de 8 ejerkommuner og ledelsen i Hovedstadens Beredskab (Samarbejdsorgan) og forelagt bestyrelsen og kommunalbestyrelserne/Borgerrepræsentationen til godkendelse

### Godkendelse

Denne aftale er godkendt af:

- Samarbejdsorganet den 4. september 2018
- Bestyrelsen i Hovedstadens Beredskab på mødet den 14. november 2018 og
- Kommunalbestyrelser/Borgerrepræsentation i de 8 ejerkommuner på møder primo 2019.

Særligt krævende objekter, liste pr. 1. januar 2016 ([ikke udtømmende](#)).

Kommune	Objekter
Albertslund	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vridløselille statsfængsel</li> <li>• Anstalten Herstedvester</li> <li>• Kultur</li> <li>• Højlager</li> <li>• Film studie</li> </ul>
Brøndby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorparken (industri/oplag)</li> <li>• Psykiatrisk Center Hvidovre</li> <li>• Stena Recycling (oplag)</li> </ul>
Dragør	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultur (Dragør gamle by, Store Magleby)</li> <li>• Flygtningecentre</li> </ul>
Frederiksberg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metro</li> <li>• Kultur (Frederiksberg Slot mv.)</li> <li>• Zoo</li> <li>• KU Life</li> <li>• Frederiksberg Hospital</li> </ul>
Glostrup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glostrup Hospital</li> <li>• Vest-forbrændingen</li> <li>• København Fur</li> </ul>
Hvidovre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DONG Energy (Avedøreværket),</li> <li>• Hvidovre Hospital</li> <li>• Risikoområde, Avedøre Holme, med flere risikovirksomheder, herunder bl.a. Chr. Hansen, Syntese, Biofos m.v.</li> </ul>
København	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultur (nationale museer, international kulturarv, Operaen, teatre, slotte,)</li> <li>• Kongehusets boliger</li> <li>• Folketing, centraladministration.</li> <li>• Ambassader, Fondsbørsen, finansielle hovedsæder, mv,</li> <li>• Metro</li> <li>• Rigshospital, Panum, KU</li> <li>• Havn og tilhørende aktiviteter</li> <li>• Middelalderby</li> <li>• Events (+50.000 personer f.eks. Distortion mv.)</li> <li>• Prøvestenen</li> <li>• Statens Serum Institut</li> <li>• DR</li> <li>• Amager hospital</li> </ul>

## HOVEDSTADENS BEREDSKAB

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udviklingsområder (Ørestaden, Carlsberg, Nordhavnen, Amager Strand, Købøen mv.)</li><li>• Større butikcentre (Fields, Fisketorvet, Magasin, Illum, Spinderiet, Amagercenteret mv.)</li><li>• Større forsamlingslokalefaciliteter (Kgl. Teater, Skuespilhuset, Operaen, Tap1, Valbyhallen, Royal Arena, Bella Centeret, Lokomotivværkstedet, Tivoli, Parken, Nationalmuseet, Statens museum for kunst, Dokken, Krydstogtterminaler mv.)</li><li>• Høje bygninger (ca. 50 stk. eksisterende og planlagt, 2015)</li><li>• Seveso virksomheder (Prøvestenen, højlagre mv.)</li><li>• Christiania</li><li>• Amager Bakke (Amager Ressource Center)</li></ul>
Rødovre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rødovre Centrum</li><li>• Rådhus og bibliotek – fredet</li><li>• Irmabyen</li></ul>