

# Optagelse i dagtilbud

## Indholdsfortegnelse

1.	Generelle bestemmelser.....	2
1.1.	Dagtilbud .....	2
1.2.	Ét tilskud pr. barn.....	2
1.3.	Pasningsgaranti .....	2
2.	Venteliste.....	2
2.1.	Opskrivning på venteliste .....	2
2.2.	Anciennitet på ventelisten .....	3
3.	Kriterier ved tildeling af pladser.....	3
3.1.	Søskendebørn.....	3
3.2.	Andre kriterier.....	3
3.3.	Tilbud om plads .....	3
3.4.	Overflytning .....	3
3.5.	Plads til børn fra andre kommuner .....	3
4.	Start i børnehave .....	4
5.	Plads i anden kommune .....	4
5.1.	Flytning til anden kommune – plads i Rødovre .....	4
5.2.	Bopæl i Rødovre – plads i anden kommune .....	4
6.	Takster og tilskud.....	4
6.1.	Forældrebetaling.....	4
6.2.	Søskendetilskud .....	4
6.3.	Fripladstilskud.....	4
6.3.1.	Tilskud til økonomisk friplads .....	4
6.3.2.	Tilskud til socialpædagogisk friplads.....	4
6.3.3.	Behandlingsmæssigt fripladstilskud .....	4
6.4.	Udmeldelse af dagtilbud .....	5
7.	Tilskud til pasning .....	5
7.1.	Private pasningsordninger .....	5
7.2.	Deltidsplads i forbindelse med barsel.....	5
7.3.	Kombinationstilbud.....	5
7.4.	Pasning af egne børn.....	6
8.	Klageadgang ved optagelse i dagtilbud .....	6

## I. Generelle bestemmelser

### I.1. Dagtilbud

Dagtilbud til børn i Rødovre Kommune består af både dagpleje og daginstitutioner. Kommunens dagtilbud består af:

- 2 vuggestuer for børn i alderen 0-2 år
- 4 børnehaver for børn i alderen 3-6 år, heraf en friluftsbørnehave og en selvejende børnehave med driftsøkonomi med Rødovre Kommune
- 19 integrerede institutioner for børn i alderen 0-6 år, herunder to skovbørnehavegrupper
- Cirka 70 kommunale dagplejere med børn i aldersgruppen 0-2 år.

Børn optages på fuld tid i kommunens dagtilbud, men kan optages på deltid i afgrænsede perioder i forbindelse med barsel. Se nærmere bestemmelser herom under "Deltidsplads i forbindelse med barsel".

### I.2. Ét tilskud pr. barn

Der kan kun gives et kommunalt tilskud pr. barn på Dagtilbudsområdet. Den eneste undtagelse herfra er kombinationstilbuddet, se nærmere under "Kombinationstilbud".

I praksis betyder dette, at hvis et barn er optaget i et dagtilbud uden for Rødovre Kommune, vil barnet ikke blive optaget i et dagtilbud i Rødovre Kommune før kommunen har dokumentation for, at barnets udenbysplads er opsagt.

### I.3. Pasningsgaranti

Der er pasningsgaranti for alle børn, der er mindst 26 uger (seks måneder) gamle og har været skrevet op til en plads i mindst tre måneder.

Pasningsgaranti betyder, at et barn får et tilbud om en plads i et alderssvarende dagtilbud i Rødovre Kommune senest på garantidatoen. Garantidatoen er tre måneder efter den dato, hvor barnet er blevet skrevet op (opskrivningsdatoen).

Hvis behovet for en dagtilbudsplads ligger senere end garantidatoen, fastsættes behovsdatoen som garantidato.

Pasningsgarantien betyder ikke, at et barn er sikret et pladstilbud i et bestemt område af kommunen eller i et bestemt dagtilbud.

## 2. Venteliste

### 2.1. Opskrivning på venteliste

Et barn kan blive skrevet på venteliste til plads i en vuggestue, dagpleje, børnehave eller integreret institution, så snart barnet har fået tildelt et cpr-nummer.

Et adoptivbarn skal være tilmeldt folkeregistret, før det kan skrives på ventelisten.

Forældre, der flytter til kommunen, kan få skrevet deres barn op fra det tidspunkt, hvor de kan fremvise en underskrevet huslejekontrakt eller slutseddel i forbindelse med huskøb.

Opskrivning skal ske via Digital Pladsanvisning på kommunens hjemmeside eller på [www.borger.dk](http://www.borger.dk).

Det er muligt at prioritere i alt tre dagtilbud ved opskrivning på venteliste til dagtilbud for 0-2-årige (dagplejere, vuggestuer og integrerede institutioner) og dagtilbud for 3-6-årige (børnehaver og integrerede institutioner). Det anbefales at opskrive til begge dele, så snart barnet har fået tildelt et cpr-nummer.

Vær opmærksom på, at individuelle ønsker ved tildeling af pladser ikke altid kan tilgodeses, da kommunen først og fremmest skal sikre, at pasningsgarantien overholdes.

Rødovre Kommune betragtes som ét distrikt på Dagtilbudsområdet. Det betyder, at man ikke er garanteret plads til sit barn i et specifikt dagtilbud eller i et bestemt område af kommunen.

## 2.2. Anciennitet på ventelisten

Når et barn skrives på venteliste til en plads i et dagtilbud, får det anciennitet fra opskrivningsdatoen, dog tidligst fra den dag barnet er tre måneder. Barnets plads på ventelisten bestemmes altså af, hvornår barnet er blevet skrevet op.

I Rødovre Kommune kan man ikke medbringe sin anciennitet fra den kommune, man flytter fra.

## 3. Kriterier ved tildeling af pladser

### 3.1. Søskendebørn

Børn med søskende i kommunens dagtilbud har fortrinsret på ventelisten til plads i samme dagtilbud som deres søskende. For at kunne benytte sig af søskendefortrinsret er det en forudsætning, at søskende kan gå i samme dagtilbud i minimum seks måneder. For børn i dagplejen gælder søskendefortrinsret hos den dagplejer og i den dagplejegruppe, som det ældste søskendebarn går i.

### 3.2. Andre kriterier

Udover fortrinsret for søskende, vil der blive taget højde for nedenstående forhold ved tildeling af ledige pladser, som kan gå forud for anciennitet:

- Børn med dokumenterede særlige pædagogiske, sociale eller sproglige behov
- Familier med et dokumenteret behov for udvidet åbningstid (dette dokumenteres ved skriftlig bekræftelse fra arbejdsgiver samt oplysning af arbejdspladsens adresse for at bedømme transporttiden)
- Børnesammensætningen i det enkelte dagtilbud, særligt i forbindelse med nye dagtilbud og udvidelser i eksisterende dagtilbud.

### 3.3. Tilbud om plads

Når en plads tilbydes, skal forældrene inden fem hverdage meddele Pladsanvisningen, om de ønsker pladsen.

Hvis forældrene ikke svarer indenfor fristen, vil pladsen blive tilbudt det næste barn på ventelisten. Der vil herefter gå tre måneder fra tilbudsdatoen før kommunen har pligt til at tilbyde en ny plads efter pasningsgarantien.

Når et tilbud om en plads i et ønsket dagtilbud er accepteret, vil de øvrige ønsker på ventelisterne automatisk blive slettet.

### 3.4. Overflytning

Hvis forældrene har taget imod en plads i et dagtilbud, de ikke har ønsket, kan de vælge at lade barnet blive stående på ventelisterne til overflytning til en plads i et ønsket dagtilbud. Yderligere gælder:

- Et barn skal være indskrevet i et dagtilbud i seks måneder, inden overflytning til et andet dagtilbud er muligt.
- Det forudsættes, at et barn kun overflyttes, hvis det kan blive i det nye dagtilbud i mindst seks måneder.
- Søskendebørn kan overflyttes før, der er gået seks måneder, hvis børnene vil kunne gå sammen i minimum seks måneder.

Hvis barnet har været indskrevet i et dagtilbud i seks måneder, og familien stadig ønsker at overflytte barnet til et af de dagtilbud, hvor barnet står på venteliste, vil barnets placering på ventelisten afgøres af opskrivningsancienniteten.

Kommunen kan i særlige tilfælde flytte et barn fra ét dagtilbud til et andet inden for kommunens grænser. Dette kan for eksempel være i forbindelse med ændring af strukturen i dagtilbuddet eller af hensyn til et eller flere børns læring, trivsel og udvikling. Forældrene kan generelt ikke modsætte sig sådan en flytning.

### 3.5. Plads til børn fra andre kommuner

Når det er nødvendigt, lukker kommunen for ventelisterne for udenbysbørn for at kunne overholde pasningsgarantien for børn bosat i kommunen. Det vil være angivet på kommunens hjemmeside, om der er lukket for ventelisterne.

## 4. Start i børnehave

I Rødovre Kommune overgår børn til børnehave i den måned, de fylder tre år. Kommunen kan dog beslutte at flytte børn i børnehave fra de er 2 år og 10 måneder.

Når barnet anvises en plads i en børnehave, udmeldes det automatisk af vuggestue/dagpleje.

I integrerede institutioner er det lederen, der afgør, hvornår et barn flyttes fra en børnegruppe til en anden.

Barnet optages i SFO den 1. maj i det år, det skal begynde i skole, og bliver i den forbindelse automatisk udmeldt af dagtilbuddet.

## 5. Plads i anden kommune

### 5.1. Flytning til anden kommune – plads i Rødovre

Er et barn indskrevet i et dagtilbud og flytter til en anden kommune, har barnet fortsat ret til at blive i sit dagtilbud i Rødovre Kommune. Det er dog ikke muligt at skifte til en plads i et andet dagtilbud i Rødovre Kommune, heller ikke hvis barnet skal overgå fra vuggestue eller dagpleje til børnehave.

Barnets hjemkommune kan opkræve ekstra takst, hvis der er en difference i kommunernes driftsomkostninger til en plads. Det kan medføre en væsentlig stigning i forældrebetalingen. Et udvalg af takster for nærliggende kommuner kan findes på Rødovre Kommunes hjemmeside.

### 5.2. Bopæl i Rødovre – plads i anden kommune

Indskrives et barn i et dagtilbud uden for Rødovre Kommune, opkræver Rødovre Kommune betaling for pladsen. Hvis der er en difference mellem Rødovre Kommunes og den anden kommunes driftsudgifter, kan taksten blive væsentligt højere, end hvis barnet gik i et kommunalt dagtilbud i Rødovre. Dette kan medføre en væsentlig stigning i forældrebetalingen. Takster for plads i et udvalg af nærliggende kommuner kan findes på Rødovre Kommunes hjemmeside.

## 6. Takster og tilskud

De aktuelle takster og tilskud fremgår af kommunens hjemmeside.

### 6.1. Forældrebetaling

- Forældrebetalingen udgør 25 % af pladsprisen
- Juli måned er betalingsfri
- Forældrebetalingen i vuggestue og dagpleje er inklusive frokost
- I nogle dagtilbud er der frokostordning for børnehavebørn. Børnehavemad er 100 % forældrefinansieret, og taksten herfor opkræves særskilt. Der gives søskendetilskud og fripladstilskud til frokostordningen, hvis forældrene er berettigede hertil.

### 6.2. Søskendetilskud

Hvis en familie har mere end ét barn i dagtilbud, vil det automatisk udløse søskendetilskud. Dette betyder, at den dyreste plads betales med 100 % og de efterfølgende pladser betales med 50 %.

### 6.3. Fripladstilskud

#### 6.3.1. Tilskud til økonomisk friplads

Økonomisk friplads gives på baggrund af den samlede husstandsindkomst. Aktuelle satser fremgår af kommunens hjemmeside. Tilskuddet skal søges i bopælskommunen.

#### 6.3.2. Tilskud til socialpædagogisk friplads

En socialpædagogisk friplads kan søges gennem kommunens pædagogiske konsulent. Forældre ansøger i samarbejde med dagtilbuddets leder.

#### 6.3.3. Behandlingsmæssigt fripladstilskud

Hvis et barn med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har ophold i et dagtilbud af helbredsmæssige grunde, kan forældrebetalingen reduceres med 50 %. Tilskud søges gennem kommunens pædagogiske konsulent.

#### 6.4. Udmeldelse af dagtilbud

Opsigelse af en plads i et kommunalt dagtilbud skal ske med en måneds varsel til den 1. eller den 15. i en måned. Opsigelsen skal ske via Digital Pladsanvisning.

Hvis det konstateres, at en plads igennem længere tid ikke er blevet benyttet, vil barnet blive udmeldt og pladsen tilbudt et andet barn. Det betyder, at det ikke er muligt at tage på længere rejser eller ophold, hvor pladsen ikke benyttes. Det er dermed heller ikke muligt at reservere en plads i barnets dagtilbud, så barnet er sikret plads, når familien kommer tilbage til kommunen.

Se i øvrigt særlige regler i forbindelse med deltidspadser og kombinationstilbud.

### 7. Tilskud til pasning

#### 7.1. Private pasningsordninger

Forældre kan modtage tilskud til privat pasning efter dagtilbudsloven § 80 fra barnet er 24 uger og frem til det bliver tre år.

Retningslinjer for private pasningsordninger fremgår af kommunens hjemmeside.

#### 7.2. Deltidsplads i forbindelse med barsel

Forældre som er på barsel i henhold til barselloven, har mulighed for en deltidspads til større børn i husstanden. I praksis beholder børnene deres plads i dagtilbuddet, hvor de allerede er indmeldt – blot på nedsat tid. En deltidspads er på 30 timer ugentligt, og forældretaksten er lavere end for en fuldtidspads. Deltidspadsen kan benyttes i tidsrummet fra 09.00 – 15.00 på hverdage.

##### Ansøgning

Hvis en familie ønsker en deltidspads, skal der sendes en ansøgning til Pladsanvisningen. Der kan kun søges til én sammenhængende periode. Ansøgning om deltidspads skal sendes senest to måneder før startdatoen, som altid er d. 1. i en måned. Slutdatoen er altid den sidste hverdag i en måned, dog senest den sidste hverdag i den måned, hvor barsel i henhold til barselloven afsluttes. Sammen med ansøgningen skal fremsendes dokumentation for barsel.

##### Afbrudt eller afsluttet barsel

Hvis barslen afbrydes i mindre end fem uger, kan forældrene undtagelsesvis beholde deltidspadsen. Hvis barslen afbrydes i mere end fem uger eller afsluttes, vil deltidspadsen automatisk overgå til en fuldtidspads. I har som forældre pligt til at oplyse Pladsanvisningen om den afbrudte barsel over fem uger. Hvis I ønsker at ændre deltidspadsen til en fuldtidspads før den aftalte dato, skal Pladsanvisningen have besked senest to måneder før.

Hvis du har spørgsmål til deltidspadser, kan du kontakte Pladsanvisningen.

#### 7.3. Kombinationstilbud

Hvis forældre til børn i dagtilbud har behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid, kan man ansøge om et kombinationstilbud. Forældre har mulighed for et kombinationstilbud, hvis der kan dokumenteres et arbejdsrelateret behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid. Hvis forældrene er samlevende, skal begge forældre kunne dokumentere et behov.

Et kombinationstilbud består af en deltidspads i et dagtilbud kombineret med økonomisk tilskud til en fleksibel pasningsordning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid. Fleksible pasningstilbud følger i vid udstrækning retningslinjerne for private pasningstilbud.

Det er forældrenes ansvar at ansætte en person i en fleksibel pasningsordning.

Man skal være indskrevet i et dagtilbud før man kan få godkendt et kombinationstilbud. Optagelse i dagtilbud sker på samme vilkår som almindelig optagelse i dagtilbud.

Et kombinationstilbud skal bestå af minimum 10 timers fleksibel pasning og op til 39 timers pasning i barnets sædvanlige dagtilbud mellem kl. 7 og 17 mandag til torsdag samt 7 og 16 om fredagen. Pasningen i dagtilbud skal foregå inden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid.

### Ansøgning

Hvis en familie ønsker et kombinationstilbud, skal der sendes en ansøgning til Pladsanvisningen. Ansøgning om kombinationstilbud skal fremsendes senest 1 måned før startdatoen, som altid er fra den 1. i en måned.

Der gælder særlige regler for dokumentation for arbejdsrelateret behov for pasning. Disse fremgår af ansøgningskemaet.

### Krav til fleksibel pasning

Der gælder tillige særlige regler for det fleksible pasningstilbud, hvis dette skal kunne godkendes som fleksibel pasning som en del af et kombinationstilbud. Retningslinjer for fleksible og private pasningstilbud fremgår af kommunens hjemmeside.

### Ændring eller ophør af kombinationstilbud

Hvis pasningsbehovet ændres eller ophører, skal Pladsanvisningen have besked senest en måned før d. 1. i den måned, hvor ændringen skal træde i kraft. Slutdatoen for et kombinationstilbud er altid den sidste hverdag i en måned. I har som forældre pligt til at oplyse Pladsanvisningen, hvis der sker ændringer i jeres ret til kombinationstilbud.

Hvis du har spørgsmål til kombinationstilbud, kan du kontakte Pladsanvisningen.

### 7.4. Pasning af egne børn

Rødovre Kommune giver ikke tilskud til pasning af egne børn.

## **8. Klageadgang ved optagelse i dagtilbud**

I henhold til Dagtilbudsloven træffer kommunen afgørelse om optagelse i dagtilbud.

I Rødovre Kommune behandles klager over afgørelse om optagelse i dagtilbud af formanden for Børne- og Skoleudvalget.

Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.