

Notat om: Ramme for tilsyn på Dagtilbudsområdet		
Sagsbehandler: Natalia K. Olsen	Dato:	17-10-2019
Til: Børne- og Skoleudvalget	J. nr.:	28.09.00-A00-99-19

## Indhold

Pædagogisk tilsyn .....	2
Det løbende tilsyn.....	2
Det planlagte, systematiske og udviklingsorienterede tilsyn .....	3
Det uanmeldte tilsyn .....	4
Tilsyn med børn, der passes udenfor kommunen .....	4
Private pasningsordninger § 78 herunder fleksibel pasning § 85.....	5
Økonomisk tilsyn .....	5
Bygnings-, brand- og legepladstilsyn .....	5
Hygiejnebesøg .....	6
Offentliggørelse .....	6

Rødovre Kommune er forpligtet til at føre tilsyn med de dagtilbud<sup>1</sup>, der er beliggende i kommunen. Tilsynet omfatter alle former for dagtilbud, der modtager offentligt tilskud. Det vil sige kommunale, selvejende og private daginstitutioner, den kommunale dagpleje samt private pasningsordninger.

Kommunen skal derudover føre tilsyn med børn, som bor i en anden kommune, men går i dagtilbud i Rødovre Kommune.

Desuden har kommunen pligt til at føre tilsyn med private pasningsordninger, hvor der passes mere end to børn, selvom der ikke modtages offentligt tilskud, når kommunen bekendtgøres med dette.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte en ramme for det pædagogiske tilsyn, herunder frekvensen af tilsynsbesøg og eventuelle indrapporteringer.

Tilsynsforpligtelsen omfatter:

- Tilsyn med de pædagogiske og økonomiske forhold<sup>2</sup>, legepladssikkerhed, brandforhold og hygiejne
- En sikring af, at kommunens tilbud praktiseres i overensstemmelse med lovgivningen, og at den ydelse, dagtilbuddene leverer til børn og forældre, er i overensstemmelse med det serviceniveau, som kommunalbestyrelsen har besluttet er gældende i kommunen

<sup>1</sup> Oprettet efter Dagtilbudsloven nr. 554 af 29. maj 2018.

<sup>2</sup> Jf. Dagtilbudsloven § 81 a og § 8

Kompetencen i forhold til udmøntningen af pædagogiske tilsyn er delegeret til Dagtilbudsområdet jf. indstillingen.

Følgende beskrivelse er en samlet oversigt og beskrivelse af de tilsyn, der udføres på Dagtilbudsområdet.

### **Pædagogisk tilsyn**

Formålet med det pædagogiske tilsyn i Rødovre Kommune er todelt:

- Tilsynet skal fungere som kontrol på vegne af Kommunalbestyrelsen, som skal tilse, at Dagtilbudsloven og de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som Kommunalbestyrelsen har fastsat overholdes
- Tilsynet skal fungere som et middel til dialog mellem Dagtilbudsområdet og dagtilbuddets ansatte og ledelse om den pædagogiske praksis og udvikling af den pædagogiske kvalitet, etablering af læringsmiljøer og effekten hos børnene

Det pædagogiske tilsyn skal sikre:

- At dagtilbudslovens krav til læringssyn, børnesyn, leg, læringsmiljøer, børnefællesskaber, forældresamarbejde og arbejdet ud fra de 12 pædagogiske mål og indholdsbeskrivelser jf. Dagtilbudsloven opfyldes
- At dagtilbuddene i udførelsen af deres opgaver efterlever de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som Kommunalbestyrelsen har fastsat
- At dagtilbuddet arbejder ud fra den pædagogiske læreplan, samt at der er etableret en evalueringskultur i institutionen.

Det pædagogiske tilsyn opdeles i tre forskellige former for tilsyn:

- Det løbende tilsyn
- Det planlagte, systematiske og udviklingsorienterede tilsyn
- Det uanmeldte tilsyn

Rapporten fra det pædagogiske tilsyn er et arbejdsdokument, som drøftes med dagtilbuddets ledelse. For selvejende- og private institutioner og privat pasningsordning drøftes rapporten med ledelse og ejer/bestyrelse.

Tilsyn af private pasningsordninger § 80 og fleksibel pasning § 85 a, se særskilt afsnit.

#### Det løbende tilsyn

Tilsynet omfatter de kommunale og selvejende institutioner og den kommunale dagpleje.

Rødovre Kommunes tilsyn er generelt baseret på en fortløbende dialog mellem Dagtilbudsområdet og dagtilbudsledere om, hvordan de opfylder og omsætter lovens bestemmelser og Kommunalbestyrelsens fastsatte rammer og prioriterede indsatser. Det løbende tilsyn tager udgangspunkt i det daglige samarbejde og kontakt mellem forvaltningens ledelse/ansatte og dagtilbudslederne. Dertil kommer den mødevirksomhed, der eksisterer mellem forvaltning og ansatte i form af MED- struktur, kompetenceforløb, samarbejde med bestyrelser og med de faglige organisationer.

Det løbende tilsyn i den kommunale dagpleje gennemføres primært af dagplejelederen og dagplejepædagogerne, der er i dagplejestuerne en til to gange om måneden. Desuden er pædagogerne en til to gange om måneden hos de enkelte dagplejere. Der skrives et kort notat for hvert besøg.

Som eksempler på det løbende tilsyn kan nævnes:

- Ledernes deltagelse i månedlige ledermøder med forvaltningen
- Lederes og medarbejderes deltagelse i kompetenceforløb, projekter og udviklingsarbejde
- Udviklingsamtale mellem dagtilbudschefen og dagtilbudsledere af de kommunale, selvejende institutioner og den kommunale dagpleje omhandlende dagtilbuddets analyse af data og evaluering af den pædagogiske læreplan
- Dagtilbudsrådets besøg i dagtilbuddene i forbindelse med møder, pædagogiske indsatser, aktiviteter mv.
- Dagtilbudsrådets opfølgning på henvendelser fra forældre, pladsanvisningen samt øvrige samarbejdspartnere i kommunen om forskellige forhold
- Data i form af eksempelvis indberetninger om magtanvendelse, underretninger eller forhold, der kan give anledning til bekymring. Fx børn der forlader dagtilbuddet uden personalets viden.

Som eksempler på emner, der indeholdes i det løbende tilsyn kan nævnes:

- At personalet har de nødvendige kvalifikationer til at varetage de opgaver, der ligger i dagtilbuddet,
- At drøfte med ledelsen, hvilke pædagogiske tiltag ledelsen finder er væsentlige for det samlede dagtilbudsområde og skal have særlig opmærksomhed på.
- At drøfte med ledelsen, hvordan omsætning af en evalueringskultur understøtter dagtilbuddets pædagogiske praksis ud fra det pædagogiske grundlag i Dagtilbudsloven.

#### Det planlagte, systematiske og udviklingsorienterede tilsyn

Tilsynet omfatter de kommunale, selvejende og private institutioner og den kommunale dagpleje.

De kommunale, selvejende og private institutioner får et planlagt pædagogisk tilsyn én gang hvert andet år. Tilsynet gennemføres af en pædagogisk konsulent på Dagtilbudsrådet.

I den kommunale dagpleje gennemføres et pædagogisk tilsyn i alle 11 leagegrupper hvert andet år. Desuden gennemføres der tilsyn i hjemmet hos to til tre dagplejere om året.

Det planlagte, systematisk og udviklingsorienterede tilsyn indeholder to elementer; kontrolfunktionen og udviklingsperspektivet. Kontrolfunktionen i tilsynet består af observationer i det enkelte dagtilbud: De pædagogiske konsulenter gennemfører observationer af den pædagogiske praksis på stueniveau. Alt efter dagtilbuddets størrelse bruger konsulenterne mellem en halv til en hel dag på at observere den daglige pædagogiske praksis og på at være i dialog med de faglige fyrtårne og lederen i dagtilbuddet.

Udviklingsperspektivet i tilsynet omhandler udvikling af den pædagogiske praksis og kvalitet, som med afsæt i tilsynet skal videreudvikles af det enkelte dagtilbud. Efter tilsynet gennemføres en samtale med henblik på udvikling af den pædagogiske praksis. Den pædagogiske konsulent og dagtilbuddets ledelsesteam deltager i mødet. På mødet udarbejdes der en handleplan, som afspejler de observationer og refleksioner, som blev identificeret på tilsynet.

Det pædagogiske tilsyn i den kommunale dagpleje gennemføres af en pædagogisk konsulent og en dagplejepædagog. For at sikre kontinuitet i forhold til udviklingsperspektivet er det den samme pædagogiske konsulent, der fører tilsyn med dagplejen i 2-årig periode, hvorefter konsulenten skiftes. Dagplejelederen deltager

i det efterfølgende udviklingsmøde. Desuden gennemføres der et årligt superviserende møde á to-timers varighed, hvor to pædagogiske konsulenter, dagplejelederen og alle dagplejepædagoger deltager.

Temaerne i tilsynet hos dagtilbuddene og dagplejens udgør udgangspunkt i det pædagogiske grundlag i Dagtilbudsloven. Disse er indarbejdet i en tilsynsskabelon.

Efter tilsynet udarbejdes en intern rapport. Rapporten vil indeholde en samlet vurdering af, om dagtilbuddet helt eller delvist lever op til lovens bestemmelser, herunder det pædagogiske grundlag i Dagtilbudsloven. Rapporten vil også angive forhold, som dagtilbuddet skal arbejde med i den kommende periode. Viser tilsynet flere forhold, der kræver en særlig eller fokuseret indsats, følges indsatsen op med yderligere tilsyn.

Formål med det planlagte tilsyn:

- At kontrollere om dagtilbuddets ledelse og ansatte udmønter lovgivningens bestemmelser
- At vurdere om det serviceniveau og den kvalitet, Kommunalbestyrelsen har vedtaget for Dagtilbudsområdet, overholdes
- At vurdere om det pædagogiske læringsmiljø understøtter børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse
- At vurdere om der er en progression i dagtilbuddets pædagogiske praksis og drøfte udviklingsmuligheder for dagtilbuddets pædagogiske arbejde

For at skabe den nødvendige gennemsigtighed for forældrene offentliggøres konklusionerne fra det planlagte tilsyn.

#### Det uanmeldte tilsyn

Tilsynet omfatter alle former for dagtilbud.

I forbindelse med et uanmeldt tilsyn vil en konsulent fra Dagtilbudsområdet orientere om begrundelsen for besøget.

Dagtilbudsområdet kan modtage henvendelser eller information om et dagtilbud, som medfører, at der må gennemføres et uanmeldt tilsyn for at undersøge de rejste forhold.

Bekymrende forhold i et dagtilbud kan ligeledes medføre, at tilsynet i en periode intensiveres. Dagtilbudsområdet er forpligtet til at undersøge bekymrende forhold, uanset om oplysningerne kommer fra andre forvaltninger, ansatte i dagtilbud, forældre, pårørende eller andre personer.

Dagtilbudsområdet vil orientere ledelsen om konklusionerne fra det uanmeldte tilsyn. I de selvejende institutioner, private institutioner og private pasningsordninger vil konklusionerne også blive givet til institutionsbestyrelsen/ejeren.

Derudover kan enkelte dagtilbud udtages til stikprøvekontrol.

Stikprøvekontrollen vil ske ud fra et tilfældigt valg, der ikke begrundes i konkrete oplevelser eller henvendelser.

### Tilsyn med børn, der passes udenfor kommunen

I Hovedstadsregionen er det aftalt, at en kommune fører tilsyn for andre kommuners børn, når børnene går i en kommunal, selvejende, privat institution, den kommunale dagpleje eller privat pasningsordning. Dagtilbudsområdet indgår aftaler med andre kommuner om tilsyn, når Rødovre børn går i private pasningsordninger i andre kommuner udenfor regionen i de tilfælde, Dagtilbudsområdet har kendskab til dette.

### Private pasningsordninger § 78 herunder fleksibel pasning § 85

Private pasningsordninger er omfattet af dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse, og skal dermed generelt bidrage til at fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

De er ikke omfattet af reglerne om pædagogiske læreplaner.

I Rødovre Kommune er det Den Kommunale Dagpleje og Pladsanvisningen, der varetager godkendelse og tilsyn med de private pasningsordninger jf. sag vedr. private pasningstilbud lovgivning og retningslinjer, der er behandlet af Børne- og Skoleudvalget den 9. april 2019.

Pædagogisk tilsyn gennemføres hvert andet år jf. § 81. Løbende tilsyn gennemføres en til to gange årligt og omhandler pasningsordningens tilrettelæggelse af læringsmiljøer, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer<sup>3</sup>.

Forældre der søger pasning for mindre end 12 mdr. kan søge om dispensation til krav om arbejde med læringsmiljøer, i de tilfælde føres der ikke tilsyn.

Sikkerhedstilsyn foretages ved ansøgning om etablering af pasningsordning, hvis pasning finder sted andre steder end barnets hjem.

### **Økonomisk tilsyn**

Økonomisk tilsyn er todelt og er placeret i Økonomi- og Ressourceforvaltningen og i Dagtilbudsområdet. Tilsynet gennemføres via minimum fire årlige budgetopfølgninger, hvor økonomikonsulent og dagtilbudschef drøfter områdets forbrug i forhold til indskrevne børn/kommende udgifter mv. Derudover følger Dagtilbudsområdet løbende institutionernes økonomi ved hjælp af ledelsesinformation fra økonomisystemet.

### Selvejende institutioner

Den selvejende børnehave Carlsro administreres af Rødovre Kommune. Det fremgår af driftsoverenskomsterne, at de selvejende institutioner er forpligtet til at sende kvartalsvise økonomirapporter til Dagtilbudsområdet. Dette sker i praksis ved den kvartalsvise budgetopfølgning. Det økonomiske tilsyn for de selvejende institutioner gennemføres derudover i forbindelse med aflæggelse af regnskab.

### **Bygnings-, brand- og legepladstilsyn**

De enkelte dagtilbud efterser dagligt legepladsområdet for glasskår, kanyler mm. Ved konstatering af hærværk eller lign. på legepladsudstyret kontaktes Teknisk Forvaltning, der tager hånd om problemet.

---

Jf. Dagtilbudslovens § 81 a og § 8.

På eksisterende legepladser udføres der systematiske og tilbagevendende legepladsinspektion af certificeret ekstern legepladsinspektør med efterfølgende udbedring af sikkerhedsmæssige anbefalinger. De udføres ca. hvert 2.-3. år eller efter behov. Dette koordineres af Rødovre Kommunes Tekniske Forvaltning.

Desuden gennemføres der bygningstilsyn af de kommunalt ejede bygninger ligeledes hvert 2.-3. år af Rødovre Kommunes Tekniske Forvaltning.

Nye legepladser bliver altid certificeret af legepladsinspektør, inden de tages i brug.

Dato for det sidst gennemførte legepladstilsyn oplyses på dagtilbuddets hjemmeside, hvilket dagtilbuddets leder er ansvarlig står for.

Brandtilsyn gennemføres af det kommunale brandvæsen.

### **Hygiejnebesøg**

Kommunens Sundhedspleje besøger de kommunale, selvejende – og private daginstitutioner for at tilse og drøfte de hygiejniske forhold ca. én gang om året.

Med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i daginstitutioner vurderes institutionens indretning, inventar, toiletforhold, rengøringsniveau m.m. sammen med ledelsen. Der drøftes også procedurer og rutiner, der kan have betydning for hygiejne, miljø og indeklima i den enkelte institution. Efter besøget udarbejdes en rapport med konklusioner og anbefalinger.

Dagtilbuddene og dagplejen har en sundhedsplejerske tilknyttet, som er deres nærmeste kontaktperson i Sundhedsplejen. Samarbejdet omhandler drøftelse af generelle sundhedsmæssige emner samt specifikke børns sundhed og trivsel i samarbejde med barnets forældre.

Den samme sundhedsplejerske indgår i dagtilbuddets lokaliseringsteam.

Dagtilbudsleder offentliggør dato for det seneste hygiejnebesøg på dagtilbuddets hjemmeside.

### **Offentliggørelse**

For at skabe åbenhed om rammerne for tilsyn, herunder hvordan tilsyn udøves og frekvensen af tilsyn, skal kommunalbestyrelsen, jf. Dagtilbudsloven, offentliggøre rammerne for kommunens udøvelse af tilsyn.

Offentliggørelse af rammerne for tilsyn indebærer, at forældre og dagtilbud kan gøre sig bekendt med de forskellige former for tilsyn, frekvensen osv. Rammerne for tilsyn på Dagtilbudsområdet er tilgængelig på kommunens hjemmeside. Tilsyn vedrørende ansatte, ledelse og medarbejdere er tavshedsbelagt og offentliggøres ikke.

På dagtilbuddenes hjemmesider vil følgende være tilgængelig:

- Konklusion på det planlagte, systematiske og udviklingsorienterede tilsyn
- Konklusion på uanmeldt tilsyn vedrørende pædagogiske forhold, fysiske rammer o. lign.
- Dato for det sidst gennemførte hygiejnebesøg

- Dato for det sidst gennemførte legepladstilsyn