

Indhold

§ 1 Formål m.v.	2
§ 2 Lovgrundlag	2
§ 3 Definitioner	2
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.....	32
§ 7 Overtrædelse og straf	3
§ 8 Bemyndigelse.....	3
§ 9 Ikrafttrædelse	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald.....	54
§ 11 Ordning for genbrugsstationer	96
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	107
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	1310
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	1612
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald.....	1713
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	1814
§ 17 Ordning for affald fra kommunale institutioner og virksomheder	2016

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, i Rødovre Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og

elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

~~Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).~~

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatører og udtjente batterier og akkumulatører (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende lovgrundlagaffaldsbekendtgørelse.

~~Derudover defineres følgende:~~

~~Beholder: Den sæk, beholder, nedgravede beholdere, vippe-container, ophaler-container m.v., som bruges på ejendommen, eller som er placeret centralt til at opsamle affaldet og de genanvendelige materialer i.~~

~~Standplads: Det sted, hvor borgere og grundejere placerer affaldet, herunder beholdere, på ejendommen.~~

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter [bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. affaldsbekendtgørelsen](#) én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Rødovre Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter [bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. affaldsbekendtgørelsen](#) ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for [Ankestyrelsen Statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende.](#) [Ankestyrelsen Statsforvaltningen](#) beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter [bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. affaldsbekendtgørelsen](#) kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknisk Forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den ~~29. april 2013~~ 1. marts 2020.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Regulativ for erhvervsaffald i Rødovre Kommune af ~~209. april~~ december 20113.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den ~~19. marts 2013~~ xx.xx.xxxx.

Borgmester Erik Nielsen

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald må ikke indeholde genanvendelige materialer eller andet affald, der i henhold til dette regulativ skal frasorteres med henblik på specialbehandling.

I tvivlstilfælde afgør Teknisk Forvaltning, om affald er dagrenovationslignende.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder der frembringer dagrenovationslignende affald, undtagen kommunale institutioner og virksomheder, i Rødovre Kommune.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er ~~en indsamlingsordning indtil 31. december 2013, hvorefter ordningen overgår til en anvisningsordning.~~

~~Indsamlingsordning (indtil 31.12.2013)~~

~~Ordningen er en henteordning.~~

~~Anvisningsordning (fra 01.01.2014)~~

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnet affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald.

Virksomheder skal benytte transportører, som er registreret i Affaldsregistret.

Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Affaldet skal opbevares på virksomheden, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Affaldet skal afleveres til forbrænding hos I/S Vestforbrænding.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe sig, vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholderne skal være intakte og sikret mod perkolatudsivning og dyreangreb.

Teknisk Forvaltning afgør, om en beholder giver anledning til uhygiejniske forhold og kan tiltrække skadedyr.

Teknisk Forvaltning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Stativer, der ikke er anbragt i lukkede rum, skal være forsynet med net eller lignende til beskyttelse af sækken mod skadedyrsangreb.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som Teknisk Forvaltning træffer til sikring af beholdere.

~~Indsamlingsordning~~

~~Det påhviler virksomheden at anskaffe/mødtage og benytte de af Teknisk Forvaltning anviste beholdere til dagrenovation.~~

Sække til stativer leveres af kommunen.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheder skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder virksomhedens behov.

Indsamlingsordning

Til indsamling af dagrenovationslignende affald benyttes følgende beholdere:

125 liters sæk af klar plast

140-660 liters beholder

Teknisk Forvaltning afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Teknisk Forvaltning — efter forudgående skriftligt varsel — tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis virksomheder i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, skal Teknisk Forvaltning kontaktes for nærmere aftale om afhentning. Ved gentagne tilfælde, hvor virksomheden har behov for ekstra afhentning af affaldet, skal der tilmeldes en tilsvarende større beholderkapacitet.

Ekstra affald emballeres i plastsæk, som virksomheden selv anskaffer. Den enkelte sæk med ekstra affald må maksimalt veje 10 kg og være lukket tæt med knude eller snor.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Indsamlingsordning

Virksomheder skal placere beholdere på virksomhedens matrikel, således, at de er umiddelbart synlige på ejendommen og let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Ved bebyggelser med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau skal virksomheden foranstalte, at sække eller beholdere på afhentningsdagen anbringes i terrænniveau.

Bilag 1 i regulativ for husholdningsaffald om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald gælder tilsvarende.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 i regulativ for husholdningsaffald ikke kan overholdes, skal virksomheden stille beholdere ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 05.00 på afhentningsdagen.

Hvis der anvendes beholdere og retningslinjerne i bilag 1 i regulativ for husholdningsaffald ikke kan overholdes, skal virksomheden efter afhentning selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

Hvis der anvendes sække og retningslinjerne i bilag 1 i regulativ for husholdningsaffald ikke kan overholdes, skal virksomheden efter afhentning selv sætte en ny sæk i stativet.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet må ikke give anledning til lugtgener og uhygiejniske forhold.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

Låget på beholdere og affaldsstativer må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

Indsamlingsordning

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheder er ansvarlige for renholdelse af beholdere, sækkestativer og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovation

Indsamlingsordning

Teknisk Forvaltning fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Beholderne tømmes som udgangspunkt en gang om ugen. Teknisk Forvaltning kan dog under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og ruteplanlægning fastsætte anden afhentningsfrekvens.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 05.00.

Fyldte ekstra sække afhentes sammen med den ordinære afhentning af affaldet.

I forbindelse med søgne-/helligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 10 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 10 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal virksomheden bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. F.eks. ved fejlsorteringer skal virksomheden sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 10 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, og virksomheden ikke har bragt forholdene i orden, kan Teknisk Forvaltning foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Rødovre Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og virksomheden ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte Teknisk Forvaltning.

Anvisningsordning

Dagrenovationslignende affald skal afhentes, så det ikke giver anledning til lugtgener og uhygiejniske forhold, dog minimum hver 14. dag.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Indsamlingsordning

Til- og afmelding foretages til Teknisk Forvaltning.

Det er ikke muligt at melde sig til eller fra ordningen for en kortere periode end én måned.

Til- og afmelding gælder fra førstkommande uge.

§ 11 Ordning for genbrugsstationer

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsstationer til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

§ 11.2 Adgang til genbrugsstationer

Forud for benyttelse af en genbrugsstation skal virksomheden betale gebyr herfor. Hvis personalet anmoder om det, skal virksomheden dokumentere, at den har betalt for benyttelsen af genbrugsstationen.

Det er muligt at købe årskort eller engangsbillet, der giver en times adgang til en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner. Se www.vestfor.dk.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugsstationen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugsstationen

På genbrugsstationerne kan virksomheden aflevere de affaldsfraktioner, som på det givne tidspunkt findes afleveringsmuligheder for på genbrugsstationerne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsstation til en anden.

Haveaffald må gerne tilkøres i papirsække. Papirsækkene skal tømmes i forbindelse med afleveringen og de tomme papirsække afleveres som småt forbrændingseget affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsstationen, skal der efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationen.

Ordensreglementet for genbrugsstationen skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsstationen. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Det er virksomhedens eget ansvar at kontakte pladspersonalet og få en kvittering for afleveret farligt affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Eksempler på ikke-genanvendeligt farligt affald omfattet af ordningen:

- Olieaffald (som ikke er omfattet af Affaldsregisteret)
- Spraydåser
- Tungmetalholdigt affald
- støvende asbest
- PCB holdigt affald
- Affald fra tømningsordning for olie- og benzinudskillere

I tvivlstilfælde afgør Rødovre Kommune om affaldet er farligt.

Ordningen omfatter ikke:

Farligt affald klassificeret som klinisk risikoaffald, herunder døde forsøgsdyr o.lign., som er omfattet af § 13 Forurenet jord klassificeret som farligt affald, der skal følge reglerne i jordregulativet.

Affald omfattet af en producentansvarsordning, herunder elektriske produkter, lysstofrør, sparepærer, batterier og akkumulatorer.

Følgende affald, der er klassificeret som farligt affald, men omfattet af andre ordninger: Elektriske og elektroniske produkter (§ 11), udtjente bærbare batterier (§ 11), Imprægneret træ (§ 11 eller § 16), mineraluld (§ 11 eller, hvis ikke-genanvendeligt, § 16), PVC-affald (§ 14), ikke-støvende asbestholdige byggematerialer (§ 16), PCB-holdige byggematerialer af tegl, beton og lignende (§ 16).

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Rødovre Kommune der frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

- En anvisningsordning, hvor henteordning, hvorunder ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til afhentes hos virksomheden ved I/S SMOKA (Storkøbenhavns Modtagestation for Olie- og Kemikalie Affald), hhv.
- En bringeordning, hvorunder ikke-genanvendeligt farligt affald afleveres på genbrugsstationerne omfattet af § 11.
- En bringeordning for så vidt angår mindre mængder batterier, som virksomheder kan aflevere i de til formålet særligt opstillede beholdere forskellige steder i kommunen.

AnvisningsHenteordningen omfatter ikke affald, som er omfattet af en producentansvarsordning.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt-affald, skal anmelde affaldet til Teknisk Forvaltning. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber, jf. affaldsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

Anmeldelse skal ske digitalt via Virk.dk

Virksomheder, der har ikke-genanvendeligt farligt affald, både emballeret og uemballeret, skal kontakte I/S SMOKA og træffe aftale om afhentning af affaldet.

Virksomheder, der har farligt affald, kan søge kommunen om fritagelse fra benyttelsespligten.

Virksomheder der ønsker fritagelse, skal fremsende ansøgning indeholdende dokumentation for aftale med

et miljøgodkendt anlæg, som behandler virksomhedens farlige affald eller dokumentation for, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

~~Virksomheden har ansvaret for, at affaldet er korrekt klassificeret. I de tilfælde hvor Teknisk Forvaltning forestår klassificeringen og udfyldelse af de nødvendige transportdokumenter, har virksomheden ansvar for, at Teknisk Forvaltning er i besiddelse af de nødvendige oplysninger for en korrekt klassificering.~~

Det er ikke tilladt at håndtere farligt affald:

- ved at hælde det i kloakken
- ved at udlede det sammen med spildevand
- ved at lade det fordampe
- ved at nedgrave affaldet
- ved at hensætte det på offentligt tilgængeligt sted.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Den skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Den skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal emballagen være forsynet med sikkerhedsspuns.

Virksomheden har ansvaret for, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Opbevaringen skal ske på følgende måde:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamlere/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret farligt affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugsstationerne omfattet af § 11. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som udgør en risiko for smitteoverførsel af sygdomsfremkaldende bakterier, svampe eller vira.

Klinisk risikoaffald kan opdeles i smitteførende affald, skærende og stikkende genstande samt vævsaffald.

Ved smitteførende affald forstås blandt andet:

- Affald fra epidemifdelinger, dialyseafdelinger, isolationsstuer m.v.
- Affald fra specialbehandlinger fx. cystostatika
- Rester af ikke-dræbt vaccine samt ikke autoklaveret affald.
- Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer

Ved skærende og stikkende genstande forstås blandt andet:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet der kan penetrere huden
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller vævsdele
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus eller vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter
- Kanyler fra dyrehold

Ved vævsaffald forstås blandt andet:

- Organer og amputerede lemmer fra operationsstuer, vævsaffald fra fødestuer o.l.
- Vævsprøver samt vævsprøver i formalin

~~Indsamling af klinisk risikoaffald er en henteordning med tilmeldingspligt for alle producenter af klinisk risikoaffald.~~ Ordningen omfatter afhentning af klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald, f.eks. praktiserende læger, speciallæger, lægelaboratorier, tandteknikere, tandlæger, apoteker, plejehjem, dyreklinikker, hjemmeplejeordninger, jordemødre, akupunktører, m.fl. I tvivlstilfælde afgør Teknisk Forvaltning hvilke affaldstyper og hvilke producenter ordningen omfatter.

~~Klinisk risikoaffald afhentes af transportører, med hvem der er indgået aftale med Rødovre Kommune og efter aftale med godkendt modtageanlæg. Det er tilladt en producent, der producerer mindre mængder klinisk risikoaffald og dertil hørende farligt affald at aflevere affaldet til en mellemmodtager.~~

~~Ordningen omfatter ikke affald, der bortskaffes i henhold til andre bestemmelser f.eks. farligt affald.~~

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Rødovre Kommune [der frembringer klinisk risikoaffald](#).

~~Ordningen omfatter ikke affald, der bortskaffes i henhold til andre bestemmelser f.eks. farligt affald.~~

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald, skal anmelde affaldet til Teknisk Forvaltning. [Anmeldelse skal ske digitalt via Virk.dk](#)

~~Indsamling af klinisk risikoaffald er en anmeldeordning med tilmeldingspligt for alle producenter af klinisk risikoaffald.~~

~~Teknisk Forvaltning anviser klinisk risikoaffald til SMOKA. Virksomheder, der har klinisk risikoaffald, skal kontakte SMOKA og træffe aftale om afhentning af affaldet. Hvis virksomheden vil benytte en anden~~

godkendt modtager end SMOKA, skal det fremgå af anmeldelsen. Anmeldelsen vil så blive betragtet som en ansøgning om fritagelse for pligten til at benytte SMOKA. Der skal vedhæftes en kopi af virksomhedens aftale med modtager. Klinisk risikoaffald skal afhentes af transportører, der er registreret i det nationale Affaldsregister.

Hvis virksomheden godtgør, at klinisk risikoaffald håndteres på forsvarlig måde, vil Rødovre Kommune give virksomheden fritagelse fra benyttelsespligten hos SMOKA.

En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber, jf. affaldsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Virksomheden har ansvaret for, at affaldet er korrekt klassificeret. ~~I de tilfælde hvor Teknisk Forvaltning forestår klassificeringen og udfyldelse af de nødvendige transportdokumenter, har virksomheden ansvar for, at Teknisk Forvaltning er i besiddelse af de nødvendige oplysninger for en korrekt klassificering.~~

Virksomheden har ansvaret for, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks.:

- Tagplader af plast.
- Visse cadmiumholdige plastprodukter.
- Visse andre produkter af PVC.
- Kabler hvis metalindhold ikke kan genvindes, og isolering fra kabelskrotning.
- Visse gulv- og vægbeklædninger.
- Andet blødt PVC som f.eks. visse tagfolie, presenninger, slanger, membranfolier.
- Visse blyholdige byggeprodukter, der ikke kan genanvendes.
- Andre byggeprodukter, f.eks. visse ventilationskanaler, toiletcisterner, tætningslister.
- Plastpersienner.
- Grammofonplader.
- Regntøj.
- Gummistøvler.

I tvivlstilfælde afgør Rødovre Kommune, om affald er PVC-affald og om dette i givet fald er ikke-genanvendeligt.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Rødovre Kommune, [der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald](#).

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til deponering på AV Miljø, til aflevering på genbrugsstationer omfattet af § 11, der modtager den pågældende affaldstype.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

I tvivlstilfælde afgør Teknisk Forvaltning, om affald er forbrændingseget.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Rødovre Kommune, der frembringer forbrændingseget affald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Med mindre Teknisk Forvaltning konkret har anvist til andet anlæg, anvises forbrændingseget affald til forbrænding hos I/S Vestforbrænding.

Virksomheden skal ved egen foranstaltning sikre, at affaldet overholder I/S Vestforbrændings modtageregler. Såfremt affaldet forbehandles før forbrænding, skal dette ske på anlæg beliggende i I/S Vestforbrændings opland.

Forbrændingseget affald kan også afleveres på genbrugsstationerne omfattet af § 11.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er omfattet af ordningen

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på deponeringseget affald:

- Stenuld
- Fundamenter smurt med tjære
- Mørtel
- Glaseret tegl
- Blød PVC
- PCB-holdigt affald (indhold under kriterie for farligt affald)
- Eternit og fibercement ikke støvende asbest
- Tungmetalforurenet affald (indhold under kriterie for farligt affald)

I tvivlstilfælde afgør Teknisk Forvaltning, om affald er deponeringseget.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Rødovre Kommune, der frembringer deponeringseget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Medmindre Teknisk Forvaltning konkret har anvist til andet anlæg, anvises deponeringseget affald til deponering hos AV Miljø.

Virksomheden skal ved egen foranstaltning sikre, at affaldet overholder AV Miljø's modtageregler. Såfremt affaldet forbehandles før deponering, skal dette ske på anlæg beliggende i I/S Vestforbrændings opland.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmoniteringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Mindre mængder Deponeringseget affald kan også afleveres på genbrugsstationerne omfattet af § 11. en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner omfattet af § 11.

Deponeringseget eternit (fx asbestplader og fibercementplader) skal være emballeret i lukket plastemballage før det kan afleveres på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

§ 17 Ordning for affald fra kommunale institutioner og virksomheder

§ 17.1 Hvad er affald fra kommunale institutioner og virksomheder

Ordningen for affald fra kommunale institutioner og virksomheder omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Dagrenovationslignende affald (restaffald)
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasemballageaffald
- Metalemballageaffald
- Plastemballageaffald
- ~~Farligt affald~~
- Affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)
- ~~Haveaffald~~
- Storskrald
- ~~MadBioaffald~~

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner og virksomheder i kommunen ~~fra den 1. august 2013~~.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning.

Dagrenovationslignende affald (restaffald)

Virksomheder og institutioner skal håndtere dagrenovationslignende affald efter bestemmelserne i § 9 i Regulativ for husholdningsaffald.

Papiraffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere papiraffald efter bestemmelserne i § 10 i Regulativ for husholdningsaffald.

Papaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere papaffald efter bestemmelserne i § 11 i Regulativ for husholdningsaffald vedrørende etageboliger, tæt/lav-bebyggelser og kolonihaver.

Glaseballageaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere glaseballageaffald efter bestemmelserne i § 12 i Regulativ for husholdningsaffald.

Metalemballageaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere metalemballageaffald efter bestemmelserne i § 13 i Regulativ for husholdningsaffald.

Plastemballageaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere plastemballageaffald efter bestemmelserne i § 14 i Regulativ for husholdningsaffald.

~~Farligt affald~~

~~Virksomheder og institutioner skal aflevere farligt affald på en genbrugsstation, se § 11 i dette regulativ, eller håndtere farligt affald efter bestemmelserne i § 18 i Regulativ for husholdningsaffald vedrørende etageboliger, tæt/lav-bebyggelser og kolonihaver.~~

WEEE

Virksomheder og institutioner skal aflevere WEEE på en genbrugsstation, se § 11 i dette regulativ, eller håndtere WEEE efter bestemmelserne i § 19 i Regulativ for husholdningsaffald vedrørende etageboliger og tæt/lav-bebyggelser.

Haveaffald

~~Virksomheder og institutioner skal håndtere haveaffald efter bestemmelserne i § 22 i Regulativ for husholdningsaffald vedrørende etageboliger, tæt/lav-bebyggelser og kolonihaver.~~

Storskrald

Virksomheder og institutioner skal håndtere storskrald efter bestemmelserne i § 23 i Regulativ for husholdningsaffald vedrørende etageboliger, tæt/lav-bebyggelser og kolonihaver.

MadBioaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere bioaffald efter bestemmelserne i § 24 i Regulativ for husholdningsaffald.