

Retningslinjer for skolefravær i Rødovre Kommune

Forord

I Rødovre Kommune ønsker vi, at alle børn kommer i skole og bliver en del af fællesskabet og den fælles læring og trivsel. Skolerne skal have fokus på skolefravær og handle med det samme, når et barns fravær får et bekymrende omfang.

For at sikre ensartede og klare retningslinjer for, hvornår og hvordan vi reagerer i forhold til skolefravær, gælder disse retningslinjer på alle skoler i Rødovre Kommune. Formålet med retningslinjerne er for det første at understøtte en kultur, som bl.a. via læringsfællesskaber for alle forebygger skolefravær, og for det andet at etablere en tydelig handleplan, så der straks handles på begyndende fraværs mønstre eller mulig udvikling af skolevægning hos det enkelte barn.

Forebyggelse

Skoleområdet i Rødovre Kommune arbejder ud fra et børne- og ungesyn, som lyder: *Alle børn og unge skal have lige muligheder for at være en del af et læringsfællesskab. Børn og unge er kompetente, og de gør som udgangspunkt det bedste, de kan. De voksne møder børn og unge dér, hvor de er.*

Børne- og ungesynet sætter retning for, hvordan de ansatte på skoleområdet taler om og handler i forhold til børn og unge for at skabe et godt børne- og ungeliv – også i forhold til skolernes arbejde med skolefravær.

Skolerne har fokus på at etablere læringsmiljøer, hvor alle børn og unge får lige muligheder for deltagelse i forskellige læringsfællesskaber med henblik på at udvikle positive relationer på tværs af alder og årgange. Børnene bliver løbende inddraget i arbejdet med at udvikle deres fællesskaber, så deres samlede ressourcer og potentialer kommer i spil.

Derudover styrker skolerne arbejdet med at forebygge skolefravær ved hjælp af følgende tiltag:

- Forældrenes ansvar for at melde barnets fravær inden skoledagen begynder tydeliggøres i forbindelse med skolestart og løbende til forældremøder, så alle børn og forældre er klar over, hvilke regler der gælder omkring fravær
- I alle klasser tages en fælles drøftelse af, hvorfor det er vigtigt at komme i skole, og hvad klassen kan gøre for, at alle kommer i skole hver dag
- Fravær er en del af skolehjemsarbejdet – det betyder at det enkelte barns fraværsprocent nævnes fast til skolehjemsamtaler og drøftes, hvis fraværet er bekymrende
- Børnenes fravær drøftes ligeledes fast i relevante teams på skolen, så opmærksomhed på fremmøde skærpes blandt skolens personale
- I udskolingsklasserne etableres en ordning, hvor alle børn kontaktes af en klassekammerat eller den primære voksne i skolen, hvis vedkommende ikke er mødt op
- Hver skole har udpeget én medarbejder, som har ansvaret for at koordinere og følge op på skolens arbejde med fravær

Endvidere har skolerne en lang række forebyggende og foregribende samarbejdsfora på tværs af skoleområdet, herunder Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), og Børne- og familieafdelingen (BøFa), f.eks. Lokalisering, Pædagogisk Indsats Team (PIT), Fremskudt Socialrådgiver og Brobygger, samt mulige indsatser målrettet børn og unge, som er udsatte i forhold til mistrivsel og fravær. Indsatserne omfatter blandt andet:

- særligt tilrettelagte samtaleforløb med børn og familier i samarbejde mellem PPR og BøFa
- særligt tilrettelagte samtalegrupper på tværs af årgange på den enkelte skole og i samarbejde med psykolog og PIT
- særligt tilrettelagte klasseinterventionsforløb i samarbejde med psykolog og PIT

- særligt tilrettelagte kommunale kursusforløb for forældre og børn (Cool kids)

Skolerne benytter de fremskudte socialrådgivere til generel information og vejledning omkring lovgivning på området, samt sparring ved bekymring for et barns høje fravær og evt. samtale med barnet og/eller forældrene omkring årsagen til fraværet og handlemuligheder.

Registreringspraksis

En systematisk praksis omkring registrering af skolefravær er en vigtig del af det forebyggende arbejde, herunder at forældre melder barnets fravær inden skoledagens start.

Skolens personale skal dagligt føre elektronisk kontrol med børnenes fremmøde i Tabulex/TEA:

- Indskoling - daglig registrering
- Mellemtrin - daglig registrering
- Udskoling - lektionsvis registrering – forældre, får en SMS om fravær, hvis børnene udebliver fra skole

Personalet skal angive en af følgende årsager til fraværet:

- Fravær på grund af sygdom eller lignende
- Fravær med skolelederens tilladelse (ekstraordinær frihed – eksempelvis ferie)
- Ulovligt fravær

Sygefravær

Der er tale om fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende, når et barn grundet smittefare eller af hensyn til barnets sundhed eller velfærd ikke kan møde op i skole. Hvis et barn er syg i mere end to uger, kan skolelederen ved tvivlstilfælde evt. bede om at se en lægeerklæring som dokumentation for sygdommen. Fraværet kan registreres som ulovligt, hvis forældrene ikke fremviser en lægeerklæring. Er der grund til at tro, at et barns sygdom vil vare i en længere periode, skal skolen hurtigst muligt kontakte forældrene, så de i fællesskab kan tage stilling til, om barnet skal have tilbudt sygeundervisning.

Ekstraordinær frihed

Skolelederen kan give ekstraordinær tilladelse til, at et barn ikke kommer i skole, hvis der er en god begrundelse. Ekstraordinær frihed kan også tillades, hvis forældrene ønsker at holde ferie med barnet uden for skoleferieperioder. Skolelederen giver tilladelse på baggrund af en konkret vurdering, som tager hensyn til barnets læring og trivsel, såvel som læringsfællesskabet som helhed. Barnets fraværsoversigt indgår i skolelederens vurdering og i dialogen med forældrene, som ønsker tilladelse til ekstraordinær frihed. En fælleskommunal skabelon for ansøgning om og tilladelse til ekstraordinær frihed kan benyttes. Skabelonen ligger i Microsoft Teams.

Skolelederen kan give tilladelse til:

- Fravær pga. ferie med forældre i op til 14 dage
- Fravær pga. forskellige familiære forhold i op til 1 måned
- Fravær mandag efter konfirmation for konfirmand og evt. søskende

Ekstraordinær frihed af længere varighed skal godkendes af Rødovre Kommunes skolechef.

Ulovligt fravær

Alt fravær, der ikke på forhånd er kendt af skolens personale, registreres som ulovligt fravær. Fravær er ulovligt, hvis barnets forældre har undladt at give skolen besked om fraværsårsagen senest samme dag eller i helt særlige tilfælde i rimelig tid derefter. Har forældre med god grund været forhindret i at underrette skolen i tide, f.eks. pga. akut indlæggelse, ulykke eller lignende registreres fraværet ikke som ulovligt.

Personalet registrerer fremmøde ved skoledagens eller lektionens begyndelse. Det er derfor, udover af respekt for læringsfællesskabet, vigtigt, at alle børn møder til tiden.

Fejlregistrering af fravær skal korrigeres senest med udgangen af et kvartal.

Hvornår er fravær bekymrende?

En lang række forhold bør sammen med stigende fravær give anledning til bekymring og handling. Det kan være, hvis barnet har en negativ og ustabil relation til sine klassekammerater, hvis der er risiko for faglig eller social eksklusion, eller hvis der er dårlig dialog med barn og hjem.

Helt konkret skal der handles i forbindelse med fravær, når ét af følgende kriterier opfyldes:

- Barnet udebliver fra skole i mere end 2 dage, uden at hjemmet har givet besked
- Barnet har 5 ulovlige fraværsdage ud af 20 skoledage
- Barnet har 10 % ulovlige fraværsdage henover det sidste kvartal
- Barnet har enkeltfagsfravær 3 lektioner i streg, f.eks. udebliver regelmæssigt fra tysk, matematik eller idræt (Faglæreren har ansvar for at følge op på denne type fravær)
- Barnet har anden form for bekymrende fravær, som ikke overskrider de ovenstående grænser, f.eks. forlader klassen midt i lektionen

Et kvartal følger kalenderåret, det vil sige januar-marts, april-juni, juli-september og oktober-december, og der er derfor forskel på, hvor mange skoledage, der er i de forskellige kvartaler. Således vil der også være forskel på antallet af ulovlige fraværsdage fra kvartal til kvartal, når de opgøres i procent.

Hvem gør hvad hvornår?

I tilfælde af at hjemmet ikke har givet skolen besked i forbindelse med et barns bekymrende skolefravær jf. førnævnte kriterier, har barnets primære voksne i skolen ansvar for, at der handles og løbende følges op jævnfør følgende plan:

Telefonisk kontakt til hjemmet – samtale med barnet

Barnets primære voksne tager i første omgang telefonisk kontakt til hjemmet og giver udtryk for, at barnet er savnet i skolen. Fortsætter fraværet, kontakter den primære voksne forældrene for at understrege deres ansvar for, at barnet kommer i skole. Etableres dialog med hjemmet, fortsættes skolehjemssamarbejdet om løsning af årsagerne til fraværet. Den primære voksne dokumenterer aftaler/indhold af samtalen med hjemmet. Går barnet i udskoling inviterer den primære voksne hurtigst muligt barnet til en personlig samtale. Skoleledelsen orienteres om barnets fravær.

Brev til hjemmet

Hvis der efter gentagne forsøg over en uge ikke opnås kontakt til hjemmet, eller hvis dialog med hjemmet ikke ændrer barnets fraværs mønster, skal skolen sende hjemmet et fraværsbrev. Fraværsbrevet skal beskrive skolens pligt til at reagere på fraværet og orientere om det videre forløb i tilfælde af, at hverken skolehjemssamarbejdet eller barnets fremmøde forbedres. Skolerne kan vælge at benytte en fælleskommunal brevskabelon, når der tages kontakt til hjemmet. Skabelonen ligger i Microsoft Teams.

Møde mellem skole og hjem

Fører afsendelse af fraværsbrevet ikke til ændret fremmøde hos barnet inden for få dage, skal skolen indkalde forældre og barn til et møde med skoleledelsen og evt. en repræsentant fra skolens PIT. Til mødet drøftes forældrenes ansvar for, at barnet modtager undervisning, og der indgås aftale om konkret løsning på det høje fravær. Endvidere orienteres forældrene om, at ulovligt skolefravær på 15 % eller derover inden for et kvar-

tal medfører standsning af børne- og ungeydelsen. Skoleledelsen kan benytte en fælleskommunal skabelon til referat af mødet. Skabelonen ligger i Microsoft Teams.

Lokalisering

Hvis barnets fremmøde ikke forbedres øjeblikkeligt tages sagen op i lokaliseringsteamet. Den fremskudte socialrådgiver orienteres herom. I lokaliseringen inviteres forældre ofte med til mødet, hvor barnets trivsel drøftes, for så hurtigt som muligt at få både forældres og fagpersoners perspektiver med i samarbejdet. Gennem sparring igangsættes indsatser, som kan være indsatser i klassen, supplerende undervisning, tilbud om lektiehjælp, reduceret skema mhp. tilbagevenden eller lignende. Hjælper disse indsatser ikke barnet tilbage i skole, igangsættes indsatser af mere indgribende karakter med en eventuel underretning til de sociale myndigheder for øje. Relevante fælleskommunale dokumenter vedrørende lokalisering ligger i Microsoft Teams.

Underretning til Børne- og Familieafdelingen

Forældrene orienteres om, at der vil tilgå Børne- og Familieafdelingen en underretning om familiens manglende evne til at leve op til deres ansvar for deres barns skolegang, og at barnet dermed må anses for truet i sin udvikling. Børne- og Familieafdelingen underrettes med henblik på, at familien kan få hjælp til at løfte deres forældreansvar.

Lovgivning

Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen beskriver de lovmæssige bestemmelser vedrørende fravær. Bekendtgørelsen klarlægger blandt andet kravene til registrering af fravær, præciserer hvornår fravær er lovligt og ulovligt, samt beskriver nye regler om, at en skoles leder skal underrette kommunalbestyrelsen, når et barn har ulovligt fravær på 15 % eller derover inden for ét kvartal.

Lovgivningen trådte i kraft 1. august 2019 og foreskriver, at når kommunen modtager en underretning fra en skoleleder om, at et barn har ulovligt skolefravær på 15 % eller derover inden for ét kvartal, skal kommunen træffe afgørelse om, at børne- og ungeydelsen standses for ét kvartal.

I Rødovre Kommune er kompetencen til at træffe afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen uddelegeret til Børne- og Familieafdelingen i Social- og Sundhedsforvaltningen. Det vil sige, at skolerne skal underrette Børne- og Familieafdelingen, hvis et barn har ulovligt fravær på 15 % eller derover inden for ét kvartal. Skolerne skal orientere Børne- og Kulturforvaltningen, når de sender underretninger om højt skolefravær.

Inden der træffes afgørelse, skal Børne- og Familieafdelingen partshøre både forældre og barn om kommunens oplysninger om det ulovlige skolefravær.

Afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen er gældende for ét kvartal og kan ikke forlænges. En ny afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen på grund af ulovligt skolefravær på 15 % eller derover kræver således, at Børne- og Familieafdelingen modtager en ny underretning herom.

Børne- og Kulturforvaltningen
Januar 2020