

Rødovre Kommune

Tilsagn om tilskud fra Beskæftigelsesministeriets pulje § 17.51.05.10 Nedbringelse af sygefravær i ældreplejen

Styrelsen for
Arbejdsmarked
og Rekruttering

Njalsgade 72A
2300 København S
T: 72 21 74 00
E: star@star.dk
www.star.dk
CVR nummer 55 56 85 10

Ansøgningen om tilskud til projekt Reducer sygefravær på Rødovre Kommunes ældreområde er imødekommet.

25-03-2020

J. Nr. 2020-348-0014

Det samlede beløb afsat til ansøgningspuljen er fordelt på finansloven for i år samt de kommende finanslove for 2020-2021. Det betyder, at der alene kan gives tilsagn om tilskud for ét år af gangen. Såfremt finanslovene for 2021 vedtages med de forventede beløb vil nedenstående beløb kunne udbetales.

Finanslovsår	2020	2021	Tilsagn i alt
Beløb	669.565	700.008	1.369.573

For 2020 udgør tilskuddet 669.565 kr. for perioden, som løber fra den 01-04-2020 til den 31-12-2021.

Vurdering af ansøgningen

Det vurderes, at projektet lever op til kriterierne for støtte, herunder indeholder konkrete overvejelser vedr. tiltag til at nedbringe sygefravær. STAR har i vurderingen af ansøgningen lagt særligt vægt på at ansøgningen indeholder en høj grad af konkrete overvejelser vedr. tiltag til at nedbringe sygefravær.

Der kan inden for rammerne af puljen ikke ydes tilskud til budgetposterne ”Pulje til undervisning i sygefravær”, ”Finansiering af Howdy –app” og ”Produktion af video og flyers”, og der skal derfor indsendes et revideret budget, hvor disse poster ikke figurerer/figurerer som medfinansiering

Tilskudsperioden

Tilskuddet for dette finanslovsår skal anvendes i perioden fra den 01-04-2020 til den 31-12-2021 og kan kun anvendes til at dække de udgifter, som fremgår af det godkendte budget.

Betingelser for tilskuddets anvendelse

Der er knyttet en række betingelser til tilsagnet, der fremgår af vedlagte bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det gælder bl.a.:

- At det er en forudsætning for tilskuddet, at materiale, resultater mv., der er udviklet i forbindelse med projektet, er til fri disposition for styrelsen.

- At styrelsen straks underrettes, hvis der sker ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorunder tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.
- At styrelsen under særlige omstændigheder kan nedsætte et tilskud helt eller delvis eller kræve et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt.
- At styrelsen har adgang til at indhente dokumentation for afholdte udgifter i op til 5 år efter projektets afslutning.

Af vedlagte bilag til tilsagnsbrevet fremgår retningslinjer for anvendelse af tilskuddet.

Udbetaling

Tilskuddet vil blive udbetalt bagudrettet på baggrund af regnskaber, som skal indsendes halvårligt.

De løbende delregnskaber skal være ledelsespåtegnet. Det endelige regnskab skal være revisionspåtegnet og omfatte det samlede tilskud for hele projektperioden.

Forud for kommende udbetalinger skal projektet sende følgende til styrelsen:

- Ledelsespåtegnet regnskab for de afholdte udgifter
- Statusrapport
- Evt. reviderede/revideret budget for den resterende projektperiode

Forud for sidste udbetaling skal der sendes et revisionspåtegnet regnskab for den samlede projektperiode til styrelsen.

Krav til regnskab og revision (for det endelige regnskab)

Kravene til opstilling af regnskabet og kravene til revision af det endelige projektregnskab fremgår af kapitel 4 og 5 i den vedlagte bekendtgørelse. Heraf fremgår bl.a.:

- At projektregnskabet skal dateres og underskrives af projektets ledelse.
- At revisor i forbindelse med det endelige regnskab skal efterprøve, om tilskudsbetingelserne er opfyldt, dvs. om bestemmelserne i vedlagte bekendtgørelse og vilkårene i tilsagnsskrivelsen er opfyldt.
- At revisor skal forsyne det reviderede projektregnskab med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelsen.

Revisors vurdering og konklusion vedrørende forvaltningsrevision skal fremgå af revisionsberetningen. Det skal fremgå, at revisor har efterprøvet, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed.

Hvilke frister skal overholdes?

Fristerne for indsendelse af ledelsespåtegnede delregnskaber og statusrapporter er hhv. den 30-12-2020 og den 30-06-2021.

Det revisionspåtegnede regnskab for det samlede tilskud for hele projektperioden skal indsendes senest den 31-03-2021 sammen med en slutrapport (*tre måneder efter projektperiodens afslutning*)

Bekræftelse af brevet

Tilsagnet er bindende, når Styrelsen har modtaget accept af tilsagnet via styrelsens Tilskudsportal.

Ved bekræftelse af tilsagnet forpligter projektet sig til at gennemføre projektet i overensstemmelse med den godkendte ansøgning, tilsagnsbrevet og de betingelser som i øvrigt gælder ved modtagelse af tilskud fra puljen, herunder vedlagte bekendtgørelse og bilag.

Praktiske bemærkninger

Skabeloner for statusrapport, slutrapport, regnskab m.m. kan downloades via styrelsens hjemmeside.

Styrelsen gør opmærksom på, at alt materiale skal sendes til styrelsen via Tilskudsportalen.

Spørgsmål og/eller bemærkninger kan også ske via sagen i Tilskudsportalen.

I styrelsens brugerguide til Tilskudsportalen er det beskrevet, hvordan der sendes spørgsmål og/eller bemærkninger til styrelsen.

Brugerguiden er tilgængelig via styrelsens hjemmeside på siden [Tilskudsportalen til puljeansøgninger](#).

Spørgsmål til ovenstående kan rettes til Signe Schertiger på telefonnummer 72 21 74 42 eller e-mail til SSC@star.dk.

Venlig hilsen

Jakob Heltoft
Kontorchef for kontoret Arbejdsliv