

Notat om: OK 20, lærerområdet sammenholdt Rødovres professionsaftale og med L409 (ok18)		
Sagsbehandler: Lene Rosendal Mortensen	Dato:	17-08-2020
Til: Anders Agger, Camilla Niebuhr, Tina Lyk-kegaard Marker	J. nr.:	14.00.10-G00-1-20

”Aftalen handler om prioriteringer af lærernes arbejdstid. Vi er gået ind i forhandlingerne for først og fremmest at sikre sammenhæng mellem de opgaver, lærerne skal løse, og den arbejdstid lærerne har til rådighed i kommunerne og på den enkelte skole. Det er denne aftale lykkedes med”, siger Anders Bondo Christensen.

“Folkeskolen er helt i særklasse, som samfunds bærende institution. Vi skal skabe rammerne for udviklingen af hele og kompetente unge mennesker. Det gør vi blandt andet ved at få vores medarbejderes stærke kompetencer i spil på den bedste måde. Det har været vores udgangspunkt for forhandlingerne, og aftalen giver os et godt og nødvendigt grundlag for den fortsatte udvikling af den folkeskole, som vi alle sammen elsker og brænder for”, siger KL’s formand Jacob Bundsgaard. Fra ”KL.dk”

OK.20 sætter et stort fokus på samarbejdsrelationerne i forbindelse med bedste mulig sikring af lærerne arbejdsforhold. De forskellige lag i den kommunal organisation synliggøres (kommune/forvaltning/kreds – skole/leder/TR – skole/lærer/TR).

I OK.20 og Rødovres egen ”Professionsaftale” er der indholdselementer, som stort set er identiske på følgende punkter:

1. OK.20 bygger på et tæt og forpligtende, dialogbaseret samarbejde på alle niveauer
2. Årets arbejde synliggøres i en ”Opgaveoversigt”, der udleveres min. 4 uger før skoleårets start.
3. Lærerens egen ansvarlig i forhold forberedelse (mulighed for ikke-matrikel bunden arbejdstid) samt sikring af så sammenhængende forberedelsestid som muligt

OK20 adskiller sig fra ”Professionsaftalen”, bl.a. på følgende områder:

- 1) Samarbejdet på alle niveauer skal forgå i et særligt ”årshjul”/rækkefølge, bygges op om definerede møderelationer mv.

- a) Kommunal redegørelse over målsætninger og prioriteringer, gennemsnit undervisningstimetotal, beskrivelse af hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet mv.
  - b) Skoleplan; ledelsens prioriteringer, grundlaget for prioriteringerne, overordnede beskrivelser af indsatser og opgavens indhold, klasse-læreropgaven, hvad der forstås ved individuel forberedelse samt antal lærere på skolen
- 2) Flere indholdselementer i ”opgaveoversigten” er bestemt
  - 3) Læreren skal min. hver tredje måned modtage en opgørelse over udført arbejde.

Nedenfor gennemgås OK.20 og OK.18 på lærerområdet og Professionsaftalen i Rødovre. Professionsaftalen er indgået mellem Rødovre Lærerforening (RLF) og forvaltningen i 2015 under overskriften ”Sammen om Folkeskolen”

Aftalerne er sat op over for hinanden med afsæt i OK.20 aftalens overskrifter. Ikke alle detaljer er medtaget.

<b>OK 20</b>	<b>OK 18 (L. 409)</b>	<b>Professionsaftalen</b>
<p><b>Omfattede</b></p> <p>Lærere og børnehaveklasseledere</p>	<p><b>Omfattede</b></p> <p>Lærere og børnehaveklasseledere</p>	<p><b>Omfattede</b></p> <p>Lærere og børnehaveklasseledere</p>
<p><b>Samarbejde på kommuneniveau</b></p> <p>Med afsæt i de kommunale overordnede målsætninger for skoleområdet udarbejder kommunen er skriftlig redegørelse til lærerforeningen, indeholdende (min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det forventede gennemsnitlige undervisningstimetotal for lærerne</li> <li>• Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærerne arbejdstid det kommende skoleår, herunder kommunalt initie-</li> </ul>	<p><b>Lokalaftaler</b></p> <p>Reglerne kan fraviges eller suppleres ved lokale aftaler indenfor hoveaftalens rammer</p>	<p><b>Lokalaftaler</b></p> <p>Rødovre indgik Professionsaftalen i 2015 efter mere end et års forhandlinger med RLF. RLF har betragtet den som en lokal aftale, BKF som en professionsaftale.</p> <p>Professionsaftalen tager afsæt i et forpligtende, professionelt samarbejde på de enkelte skoler med afsæt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerneopgaven ”Grunden til at vi holder skole”</li> </ul>

<p>ret projekter, og den forventede andel af arbejdstiden til dette.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunen beskriver, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet</li> </ul> <p>Redegørelsen fremsendes til kredsens efter samarbejds mødet*</p> <p>Samarbejds møde</p> <p>Redegørelsen præsenteres ved et samarbejds møde mellem kommune og kreds, med det formål at parterne har en kvalificeret drøftelse forud for kommunens endelige prioriteringer. I drøftelsen inddrages endvidere fælles viden på tværs af kommune- og skoleniveau.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau 1: Kernen delen, "Undervisning og øvrige udviklende tiltag"</li> <li>• Niveau 2: "Øvrige opgaver i relation til opgavevaretagelsen, lokale og tværkommunale opgaver samt individuelle opgaver og forhold"</li> </ul> <p>Aftalen bygger på dialog og gennemsigtighed i forhold til ledelsens prioriteringer. TR involveres tæt i processen omkring skoleårets planlægning. Det forudsættes også, at MED-udvalget er bekendt med arbejdet.</p> <p>Samlet set har aftalen taget afsæt i de i OK beskrevne samarbejds lag, dog uden at have krav om faste samarbejds møder og krav om skriftlighed.</p> <p>Via forhånds aftalen er det gennemsnitlige undervisningstimetallet defineret til 780 timer.</p>
<p><b>Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau</b></p> <p>Kommune og kreds samarbejder om at indhente fælles viden fra skolelederne og tillidsfolk om, hvordan skolerne arbejder med kommunens overordnede prioriteringer, som kan have betydning for kommunens pri-</p>		<p><b>Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau</b></p> <p>To årlige samarbejds møder mellem forvaltning, kreds, TR, AMR og skoleleder.</p>

<p>oriteringerne af lærerne arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage det kommende skoleår.</p> <p>Hvis enighed ikke opnås – skal kommune og kreds afholde mindst et årligt møde med skoleledelserne og tillidsfolk mhp. at indhente fælles viden. Kommunen udarbejder herefter – og før samarbejdsrådet. Kredsen inddrages mhp. at kvalificere opgørelsen</p>		
<p><b>Samarbejde på skoleniveau:</b></p> <p>Grundlag for ledelsens prioriteringer: Drøftelse ml. ledelse og TR, hvilke målsætninger ledelse og lærer vil arbejde for i det kommende skoleår. Drøftelsen har til formål at understøtte sammenhæng mellem lærerne arbejdstid og opgaver samt sikre et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.</p> <p>Forud for drøftelsen har ledelsen skriftligt udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer til TR, herunder ift. den individuelle forberedelse, det forventede gennemsnitlige undervisningstidspunkt, de enkelte prioriterede indsatser og opgaver samt evt. betydning for lærernes øvrige opgaver.</p>		<p><b>Samarbejde på skoleniveau:</b></p> <p>Grundlaget for ledelsens prioriteringer besluttet og drøftes efter lokale procedure. TR (og MED-udvalget) forudsættes inddraget, ligesom åben dialog og transparens er fremhævet i aftalens værdigrundlag.</p>

<p>Grundlaget skal give indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer. Der er ikke bestemt krav til udformningen.</p> <p>Skoleplan: På baggrund af drøftelsen udarbejder ledelsen en skoleplan, som indeholder ledelsens prioriteringer, grundlaget for prioriteringerne, overordnede beskrivelser af indsatser og opgavens indhold, klasselæreropgaven, hvad der forstås ved individuel forberedelse samt antal lærere på skolen. (Klasselæreropgaven kan fordeles på flere)</p> <p>Drøftelse mellem ledelser og TR om sikring af transparens i planlægning og opgavefordeling. Principper for tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale arbejde.</p> <p>Samarbejdsrunde: målsætning og skoleplan præsenteres på et møde mellem ledelse og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætninger og skoleplan forud for, at ledelsen træffer den endelige beslutning</p> <p>*der kan aftales alternative fremgangsmåde.</p>		
<p><b>Arbejdstiden:</b></p>	<p><b>Arbejdstiden:</b></p> <p>Fuldtidsbeskæftigelse – 1924 timer, inkl. ferie og helligedage.</p>	<p><b>Arbejdstiden:</b></p> <p>Fuldtidsbeskæftigelse – 1924 timer, inkl. ferie og helligedage.</p>

<p>Fuldtidsbeskæftigelse – 1924 timer, inkl. ferie og helligedage. Arbejdstiden opgøres en gang årligt</p>		<p>1680 timer netto.</p>
<p><b>Arbejdstidens tilrettelæggelse:</b></p> <p>Normalt på hverdag ml. 7.30 og 17.00.</p> <p>Arbejdstiden bør så vidt muligt være samlet.</p> <p>Ved fuld tid mindst 4 timer pr. dag.</p> <p>Ændringer udenfor 7.30 – 16.30 skal varsles med mindst 4 uger. Ledelsen kan undtagelsesvis fravige dette (ikke systematisk).</p> <p>Dispensation fra hviletid/fridøgn.</p>	<p><b>Arbejdstidens tilrettelæggelse:</b></p> <p>Den daglige hvileperiode kan undtagelsesvis nedsættes til 8 timer 1 gang ugentligt.</p>	<p><b>Arbejdstidens tilrettelæggelse:</b></p> <p>Arbejdet placeres sammenhængende og primært i tidsrummet 7.30 til 16.30. Arbejdet placeres fortrinsvis, når eleverne er i skole. Der er yderligere planlagt en til to ugers arbejde i forbindelse med skoleårets start og afslutning.</p> <p>Den kollektive ferie placeres med fire uger i elevernes sommerferie og en uge i efterårsferien (uge 42)</p> <p>Den enkelte lærer kan prioritere at udføre opgaver på andet sted end skolen.</p>
<p><b>Opgaveoversigt:</b></p> <p>Ledelsen udarbejder en opgaveoversigt*, hvori det fremgår, hvad læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på. Forud for dette har ledelsen haft en drøftelse med læreren.</p> <p>*Oversigten skal være så detaljeret at sammenhængen mellem opgaver og lærerens tid kan vurderes.</p> <p>Opgaveoversigten skal indeholde:</p>	<p><b>Opgaveoversigt:</b></p> <p>Ledelse udarbejder en opgaveoversigt for hver normperiode. Oversigten skal overordnet angive de arbejdsopgaver, den ansatte påtænkes at løse i normperioden</p>	<p><b>Opgaveoversigt:</b></p> <p>Opgaveoversigt udarbejdes og udleveres. Lokale skabeloner og detaljeringsgrader. (Forvaltningen har understøttet skolerne med henblik på fælles afsæt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fag, klasser (antal timer)</li> <li>• Lejrskole</li> <li>• Opgaver i tilknytning til undervisningen</li> <li>• Øvrige opgaver</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planlagt tid til undervisning</li> <li>- Estimeret tid til forberedelse</li> <li>- Samlet estimeret tid til opgaver, der planlægges indholdsmæssigt senere på året.</li> <li>- Estimeret tid til opgaver som ledelser skønner over 60 timer</li> </ul> <p>Opgaveoversigten udleveres senest 5 uger før normperiodens begyndelse.</p> <p>*der kan aftales anden model for opgaveoversigten, lokal model</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferie, 6. ferieuge, omsorgsdag, seniordage</li> </ul>
<p><b>Forberedelse:</b></p> <p>Der planlægges, så lærernes forberedelsestid afvikles som sammenhængende og effektiv tid.</p> <p>Oplever læreren, at forberedelsestiden reduceres, kan denne bede ledelsen om at placere forberedelsestiden. Den placerede forberedelsestid kan kun i særlige tilfælde anvendes til andre formål</p>		<p><b>Forberedelse:</b></p> <p>Placeres af læreren. Leder kan inddrages eller pålægge.</p>
<p><b>Ændringer i løbet af normperioden:</b></p> <p>Opstår der større opgaver eller ændringer, beslutter ledelsen efter dialog med læreren, hvilke konsekvenser ændringerne har for de</p>		<p><b>Ændringer i løbet af normperioden:</b></p> <p>Kan aftales ml. leder og lærer, TR kan evt. inddrages.</p>

<p>samlede opgaver. Ved uenighed inddrages TR.</p>		
<p><b>Nyuddannede:</b></p> <p>Der tages særlige hensyn ved opgavefordelingen. Antal undervisningstimer, forudsætninger og erfaring med faget, rum til refleksion over egen og andres praksis.</p> <p>Nyuddannede er lærere med mindre end to års beskæftigelse som lærer.</p>		<p><b>Nyuddannede:</b></p> <p>Hver skole aftale en mentor-ordning i deres MED-udvalg.</p> <p>Endvidere fælles introdag mellem kreds og forvaltning.</p>
<p><b>60 år/aldersreduktion</b></p> <p>Ansatte pr. 31.juli 2013 er fyldt 57 år kan ansøge om 175 timers aldersreduktion. Nedsættelsen kan ske fra den normperiode, hvor den ansatte fylder 60.</p> <p>Ved 60 år ret til nedsat tid op til 175 timer tilsvarende lønnedgang, dog fuld pension.</p>	<p><b>60 år/aldersreduktion</b></p> <p>Ansatte pr. 31.juli 2013 er fyldt 57 år kan ansøge om 175 timers aldersreduktion. Nedsættelsen kan ske fra den normperiode, hvor den ansatte fylder 60.</p> <p>Ansatte, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 50 år, men ikke 57 år, har – når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid op til 175 timer.</p>	<p><b>60 år/aldersreduktion</b></p> <p>Som hovedaftalen</p>
<p><b>Opgørelse af arbejdstiden</b></p> <p>Arbejdsdag opgøres fra start til sluttidspunkt, pauser under en halv time medregnes.</p>	<p><b>Opgørelse af arbejdstiden</b></p> <p>Arbejdsdag opgøres fra start til sluttidspunkt, pauser under en halv time medregnes.</p>	<p><b>Opgørelse af arbejdstiden</b></p> <p>Som hovedaftalen</p> <p>Afholdt barsel betragtes som forholdsmæssigt udført arbejde.</p>



<p>Udvalgte punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjenesterejser, dog maks. 13 t pr. arbejdsdøgn.</li> <li>• Lejrskoler: 14 timer pr. døgn, 10 timers rådighedstjeneste pr. døgn</li> <li>• Mundtligt udtræk, eksaminator og censor, FS9 – tiden medregnes i arbejdstiden eller opgaven betales med en særlig timetakst på 208,- (3103-2000)</li> </ul> <p>Ledelsen udleverer til læreren en opgørelse over den præsterede arbejdstid mindst ved udgang af hver 3. måned.</p>	<p>Udvalgte punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lejrskoler: 14 timer pr. døgn, 10 timers rådighedstjeneste pr. døgn</li> <li>• Mundtligt udtræk, eksaminator og censor, FS9 – tiden medregnes i arbejdstiden eller opgaven betales med en særlig timetakst på 191,- (3103-2000)</li> </ul>	
<p><b>Overarbejde og merarbejde</b> <i>identisk</i></p> <p>Hvis præsterede arbejdstid overstiger arbejdstiden jvf. normperioden, godtgøres med afspadsering på 50 % eller timeløn med 50%</p>	<p><b>Overarbejde og merarbejde</b></p> <p>Hvis præsterede arbejdstid overstiger arbejdstiden jvf. normperioden, godtgøres med afspadsering på 50 % eller timeløn med 50%</p>	<p><b>Overarbejde og merarbejde</b></p> <p>Som hovedaftalen</p>
<p><b>Afspadsering</b></p> <p>Kan gives i den efterfølgende normperiode</p>	<p><b>Afspadsering</b></p> <p>Skal gives i den efterfølgende normperiode. Varsles med 80 timer.</p>	<p><b>Afspadsering</b></p> <p>Kan gives i den efterfølgende normperiode. Aftales ml. leder og medarbejder.</p>
<p><b>Ulempegodtgørelse</b> <i>identisk</i></p> <p>17-06 og weekend tillæg på 25 % af timeløn.</p>	<p><b>Ulempegodtgørelse</b></p> <p>17-06 og weekend tillæg på 25 % af timeløn.</p>	<p><b>Ulempegodtgørelse</b></p> <p>Erstattet af lokal forhåndsftale</p>

Ulempegodtgørelse kan aftales til afspadsering.	Ulempegodtgørelse kan aftales til afspadsering.	
<b>Weekendgodtgørelse</b> <i>identisk</i>  50 % på timeløn eller afspadsering med samme	<b>Weekendgodtgørelse</b>  50 % på timeløn eller afspadsering med samme	<b>Weekendgodtgørelse</b>  Erstattet af lokal forhåndsftale..
<b>Yderligere tillæg</b> <i>identisk</i>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-delt tjeneste: 54 kr. pr gang (3103-2000)</li> <li>• Lejrskole. Pr. påbegyndt dag: 127,33 (3103-2000) Weekend 289.62 (3103-2000) ulempegodtgørelse bortfalder.</li> </ul>	<b>Yderligere tillæg</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-delt tjeneste: 54 kr. pr gang (3103-2000)</li> <li>• Lejrskole. Pr. påbegyndt dag: 127,33 (3103-2000) Weekend 289.62 (3103-2000) ulempegodtgørelse bortfalder.</li> </ul>	<b>Yderligere tillæg</b>  Som hovedaftalen.
<b>Rådgivningsmulighed (Bilag I)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungerer samarbejdet på kommuneniveau ikke, kan hver af de lokale parter anmode om rådgivning hos de centrale parter til at forbedre samarbejdet.</li> <li>• Fungerer samarbejdet ikke på skoleniveau, bistår kommune og den lokale kreds til at forbedre samarbejdet</li> </ul>		<b>Rådgivningsmulighed</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungerer samarbejdet ikke på skoleniveau, bistår kommune og den lokale kreds til at forbedre samarbejdet.</li> </ul>
		<b>Forflyttelsesftale</b>  Lokal procedure med start 1. marts. Beskyttelse af lærere, der har oplevet flytning

		inden for de seneste tre år. Aftalen bygger i videst muligt omfang på frivillighed.
		<b>TR og kredsarbejde</b> Tirsdag friholdes i videst muligt omfang for undervisningsopgaver, så møder og kreds arbejde kan placeres på tirsdage.