

REFERAT
af ordinært bestyrelsesmøde nr. 2020-7, torsdag den 24. september 2020
i Boligforeningen VIBO, Sankt Peders Stræde 49 A, kantine

Til stede:

Fra organisationsbestyrelsen: Jackie Lauridsen, Birgitte Langballe, Frank Jensen,
Ismet Dzemaili, Lone Karas Heftholm

Skype Lisa Andersen deltog via skype

Afbud: Flemming Kristensen

Fra administrationen: Kaare Vestermann, Anne-Merethe Bryder, Henrik Nielsen,
Tina Kastberg

Mødeleder: Jackie Lauridsen

Dagsorden:

1. **Godkendelse af referat af den 20. august 2020**
2. **Revisionsprotokollat**
3. **Ansøgninger, dispositionsfonden – fysiske helhedsplaner**
4. **Ansøgninger, dispositionsfonden – boligsociale helhedsplaner**
5. **Evaluering af formandsmøde den 8. september 2020**
6. **Evaluering af bestyrelseskonference den 10. og 11. september 2020**
7. **Planlægning af ordinært repræsentantskabsmøde 26. november 2020**
8. **Udvalg – sammensætning**
9. **Budget 2021/2022**
10. **Målsætningsprogram 2016 – 2020 – status**
11. **Målsætningsprogram 2021 – 2025**
12. **Kalender 2021**
13. **Personalepolitik**
14. **Byggeudvalget**
15. **Uddannelse og boligsocialt udvalg**
16. **Driftsudvalget**

17. Informationsudvalget

18. Udkast til dagsorden til næste bestyrelsesmøde

19. Punkter som ikke offentliggøres

20. Meddelelser

21. Eventuelt

Ad pkt. 1 - Godkendelse af referat af den 20 august 2020

Referat af ordinært bestyrelsesmøde den 20. august 2020 blev godkendt uden bemærkninger.

Ad pkt. 3 2 Revisionsprotokollat

Intet nyt siden sidste bestyrelsesmødet.

Ad pkt. 3 - Ansøgninger, dispositionsfonden, fysiske helhedsplaner

Der var følgende fysiske helhedsplaner for 2020 til behandling: afd. 104, 109, 111, 113, 127, 142, 175, 225, 810.

Afdeling 104, fysisk helhedsplan

Det indstilles til VIBOs bestyrelse at godkender:

- Godkendte anslåede udgifter til renovering m.v. andrager 16.731.000,- kr.
- Kapitaltilførselssag: 500.000,- kr. VIBO's andel udgør 1/5 svarende til 100.000,- kr. fra dispositionsfonden
- Engangstilskud fra dispositionsfond, 200.000,- kr.
- Løbende tilskud fra dispositionsfonden på 508.000,- kr. i lånets løbetid (30 år)

Beløbene kan ændres afhængig af grøn screening samt miljø screening.

Såfremt VIBOs andel på baggrund heraf bliver større, genbehandles anmodningen, ligesom at VIBOs bestyrelse, på skema B, skal godkende evt. lånoptagelse til understøttede arbejder.

Afdeling 109, fysisk helhedsplan

Det indstilles til VIBOs bestyrelse at godkender:

- Godkendte anslåede udgifter til renovering m.v. andrager 60.000.000,- kr.
- Kapitaltilførselssag: 1.500.000,- kr. VIBO's andel udgør 1/5 svarende til 300.000,- kr. fra dispositionsfonden
- Engangstilskud fra dispositionsfond, 187.000,- kr.

- Løbende tilskud fra dispositionsfonden på 2.200.000,- kr. i lånets løbetid (30 år)

Beløbene kan ændres sig afhængig af grøn screening samt miljø screening.

Såfremt VIBOs andel på baggrund heraf bliver større, genbehandles anmodningen, ligesom at VIBOs bestyrelse, på skema B, skal godkende evt. lånoptagelse til ustøttede arbejder.

Afdeling 111, fysisk helhedsplan

Det indstilles til VIBOs bestyrelse at godkender:

- Godkendte anslåede udgifter til renovering m.v. andrager 56.630.000,- kr.
- Kapitaltilførselssag: 1.000.000,- kr. VIBO's andel udgør 1/5 svarende til 200.000,- kr. fra dispositionsfonden
- Engangstilskud fra dispositionsfond, 740.000,- kr.
- Løbende tilskud fra dispositionsfonden på 2.200.000,- kr. i lånets løbetid (30 år)

Beløbene kan ændres sig afhængig af grøn screening samt miljø screening.

Såfremt VIBOs andel, på baggrund heraf bliver større, genbehandles anmodningen, ligesom at VIBOs bestyrelse, på skema B, skal godkende evt. lånoptagelse til ustøttede arbejder.

Afdeling 113, fysisk helhedsplan

Det indstilles til VIBOs bestyrelse at godkender:

- Godkendte anslåede udgifter til renovering m.v. andrager 111.500.000 kr.
- Kapitaltilførselssag: 1.500.000,- kr. VIBO's andel udgør 1/5 svarende til 300.000,- kr. fra dispositionsfonden
- Engangstilskud fra dispositionsfond, 1.870.000,- kr.
- Løbende tilskud fra dispositionsfonden på 2.745.000,- kr. i lånets løbetid (30 år)

Beløbene kan ændres sig afhængig af grøn screening samt miljø screening.

Såfremt VIBOs andel, på baggrund heraf bliver større, genbehandles anmodningen, ligesom at VIBOs bestyrelse, på skema B, skal godkende evt. lånoptagelse til ustøttede arbejder.

Afdeling 127, fysisk helhedsplan

Det indstilles til VIBOs bestyrelse at godkender:

- Godkendte anslåede udgifter til renovering m.v. andrager 80.000.000,- kr.
- Kapitaltilførselssag: 1.500.000,- kr. VIBO's andel udgør 1/5 svarende til 300.000,- kr. fra dispositionsfonden
- Engangstilskud fra dispositionsfond, 1.870.000,- kr.
- Løbende tilskud fra dispositionsfonden på 2.745.000,- kr. i lånets løbetid (30 år)

Beløbene kan ændrer sig afhængig af grøn screening samt miljø screening.

Såfremt VIBOs andel, på baggrund heraf bliver større, genbehandles anmodningen, ligesom, at VIBOs bestyrelse, på skema B, skal godkende evt. lånoptagelse til ustøttede arbejder.

Afdeling 142, fysisk helhedsplan

Det indstilles til VIBOs bestyrelse at godkender:

- Godkendte anslåede udgifter til renovering m.v. andrager 22.600.000,- kr.
- Kapitaltilførselssag: 500.000,- kr. VIBO's andel udgør 1/5 svarende til 100.000,- kr. fra dispositionsfonden
- Engangstilskud fra dispositionsfond, 220.000,- kr.
- Løbende tilskud fra dispositionsfonden på 500.000,- kr. i lånets løbetid (30 år)

Beløbene kan ændre sig afhængig af grøn screening samt miljø screening.

Såfremt VIBOs andel, på baggrund heraf bliver større, genbehandles anmodningen, ligesom at VIBOs bestyrelse, på skema B, skal godkende evt. lånoptagelse til ustøttede arbejder.

Afdeling 175, fysisk helhedsplan

Det indstilles til VIBOs bestyrelse, at godkender:

- Godkendte anslåede udgifter til renovering m.v. andrager 7.200.000,- kr.

- Kapitaltilførselssag: 500.000,- kr. VIBO's andel udgør 1/5 svarende til 100.000,- kr. fra dispositionsfonden
- Engangstilskud fra dispositionsfond, 200.000,- kr.
- Løbende tilskud fra dispositionsfonden på 300.000,- kr. i lånets løbetid (30 år)

Beløbene kan ændrer sig afhængig af grøn screening samt miljø screening.

Såfremt VIBOs andel, på baggrund heraf bliver større, genbehandles anmodningen, ligesom at VIBOs bestyrelse, på skema B, skal godkende evt. lånoptagelse til ustøttede arbejder.

Afdeling 225, fysisk helhedsplan

Det indstilles til VIBOs bestyrelse at godkender:

- Godkendte anslåede udgifter til renovering m.v. andrager 45.646.000,- kr.
- Kapitaltilførselssag: 500.000,- kr. VIBO's andel udgør 1/5 svarende til 100.000,- kr. fra dispositionsfonden
- Engangstilskud fra dispositionsfond, 460.000,- kr.
- Løbende tilskud fra dispositionsfonden på 1.356.000,- kr. i lånets løbetid (30 år)

Beløbene kan ændrer sig afhængig af grøn screening samt miljø screening.

Såfremt VIBOs andel, på baggrund heraf bliver større, genbehandles anmodningen, ligesom at VIBOs bestyrelse, på skema B, skal godkende evt. lånoptagelse til ustøttede arbejder.

Afdeling 810, fysisk helhedsplan

Det indstilles til VIBOs bestyrelse at godkender:

- Godkendte anslåede udgifter til renovering m.v. andrager 16.000.000,- kr.
- Kapitaltilførselssag: 500.000,- kr. VIBO's andel udgør 1/5 svarende til 100.000,- kr. fra dispositionsfonden
- Engangstilskud fra dispositionsfond, 400.000,- kr.
- Løbende tilskud fra dispositionsfonden på 621.000,- kr. i lånets løbetid (30 år)

Beløbene kan ændrer sig afhængig af grøn screening samt miljø screening.

Såfremt VIBOs andel, på baggrund heraf bliver større, genbehandles anmodningen, ligesom at VIBOs bestyrelse, på skema B, skal godkende evt. lånoptagelse til ustøttede arbejder.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte indstillingen om økonomisk støtte til fysisk helhedsplan vedrørende afd. 104, afd. 109, afd. 111, afd. 113, afd. 127, afd. 142, afd. 175, afd. 225 og afdeling 810.

Bestyrelsens godkendelse er betinget af, at afdelingsmødet i de enkelte afdelinger endelig godkender den fysiske helhedsplan inden fremsendelse af skema B.

Ad pkt. 4 - Ansøgninger, dispositionsfonden, boligsociale helhedsplaner

Kaare Vestermann forelagde punktet og oplyste, som orienteret om på bestyrelseskonferencen den 10. og 11. september 2020, at Landsbyggefondens økonomiske rammer vedrørende støtte til boligsociale indsatser er reduceret væsentligt i årene 2019 – 2026 og prioriteret til de mest udsatte områder. Landsbyggefondens økonomiske rammer er blevet reduceret fra 232,6 mio. kr. årligt til 140 mio kr. årligt.

Som ligeledes drøftet på bestyrelseskonferencen den 10. og 11. september 2020 foreligger der p.t. 3 boligsociale helhedsplaner, som bestyrelsen skal tage stilling til finansieringsmæssigt.

Det drejer sig om:

- Afd. 121 og 135
- Afd. 101, 102 og 103
- Afd. 105

Herudover tilskud til forandringsplan/akutindsats for "Den grønne trekant" (VIBO afd. 106)

- Afd. 106

Vedrørende afd. 121 og 135, boligsocial helhedsplan oplyste Kaare Vestermann, at den boligsociale helhedsplans samlede budget er 14,482 mio. kr. Boligorganisationerne DFB og VIBO og Høje-Tåstrup Kommune erlægges tilsammen 4,482 mio. kr. i medfinansiering. Høje-Taastrup Kommune bidrager med 2,145 mio. kr. i medfinansiering. Boligorganisationerne betaler 2.145 mio. kr. kontant i medfinansiering de kommende fire år i alt. Dertil kommer 192.000 kr., som er værdien af lokaler, som stilles til rådighed ligesom i dag.

Tilsvarende de tidligere boligsociale helhedsplaner er budget udarbejdet således, at boligorganisationerne DFB og VIBO betaler lige så meget i medfinansiering som kommunen. Dette fastholdes i helhedsplanen.

Det indstilles, at den oprindelige bevilling på 1.713.842 kr. ændres til en endelig bevilling på 1.072.500 kr. til medfinansiering af den boligsociale helhedsplan i Charlotteager.

Vedrørende afd. 101, afd. 102 og afd. 103, boligsocial helhedsplan oplyste Kaare Vestermann, at det påregnes, at bevilling fra Landsbyggefonden reduceres væsentligt i forhold til den nuværende bevilling på omkring 26 mio. kr. Kommune og boligorganisationerne har udarbejdet oplæg til, hvordan man med begrænset tilskud fra Landsbyggefonden fortsat kan opretholde en boligsocial indsats, der virker.

Fredensborg Kommune opretholder deres nuværende bidrag på 7,6 mio kr. samtidig med, at kommunen har forventning om, at boligorganisationerne ligeledes opretholder deres nuværende bidrag i kr. Procentvis øger det boligorganisationernes samlede medfinansiering fra de eksisterende 12,5% til 20%, således at VIBOs andel vil komme til at andrage 1,5 mio. kr.

Den pligtmæssige medfinansiering for boligorganisationerne vil med 12,5% udgøre 1 mio kr., hvoraf VIBOs andel vil andrage omkring 405.000 kr.

Beløbene er foreløbige og kan justeres op eller ned afhængig af hvad Landsbyggefonden prækvalificerer afdelingerne til. Godkendelse af det endelige beløb vil foregå i foråret 2021.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter, hvor meget dispositionsfonden skal bidrage med i forbindelse med den kommende boligsocial helhedsplan i Nivå og Kokkedal.

Vedrørende afd. 105, boligsocial helhedsplan oplyste Kaare Vestermann, at det påregnes, at bevillingen fra Landsbyggefonden er reduceret væsentligt i forhold til de nuværende bevillinger. Kommunen og boligorganisationerne AAB, AKB, 3B og VIBO har udarbejdet oplæg til, hvorledes man med det begrænsende tilskud fra Landsbyggefonden fortsat kan opretholde en boligsocial indsats, der virker.

Københavns Kommune forventes at opretholde deres nuværende bidrag på 4 mio. kr., samtidig med at kommunen har en forventning om, at også boligorganisationerne opretholder deres nuværende bidrag i kr. Procentvis øger det boligorganisationernes samlede medfinansiering fra de eksisterende 12,5% til 28%, hvoraf VIBOs andel vil blive omkring 244.000 kr.

Den pligtmæssige medfinansiering for boligorganisationerne vil med 12,5% komme til at andrage 1,050 mio kr., hvoraf VIBOs andel vil udgøre omkring 95.000 kr.

Beløbene er foreløbige og kan justeres op eller ned afhængig af Landsbyggefondens endelige godkendelse i slutningen af 2020.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter, hvor meget dispositionsfonden skal bidrage med i forbindelse med den kommende boligsocial helhedsplan for Sjælør/Valby.

Vedrørende afd. 106, oplyste Kaare Vestermann, som tidligere orienteret om, at afdeling 106 er i risiko for blive en hård ghetto. Som følge heraf er der for afdeling 106 og Bo-Vita etableret en forandringsplan og en akut indsats.

Vedrørende forandringsplanen kan det oplyses, at i forbindelse med Københavns Kommunes, Bo-Vita og VIBOs fælles indsats for boligområdet benævnt den grønne trekant og Vognvænget, har Københavns Kommune afsat midler til en forandringsplan for området. Denne indsats er uafhængig af den akut indsats, der pt. er iværksat for at hindre området i at blive udpeget som en hård ghetto i december 2021.

På styregruppemødet den 28. august 2020 er det foreslået, at der udarbejdes et samlet skitseforslag, der kan danne grundlag for det videre arbejde. Projektgruppen har foreslået, at tegnegruppen Vandkunsten varetager denne opgave inden for et budget på 200.000 kr., hvoraf Københavns Kommune bidrager med 140.000 – 160.000 kr., og at boligorganisationerne bidrager med 20.000 kr. - 30.000 kr.

Der ansøges derfor om, at VIBOs dispositionsfond dækker afdeling 106's andel med maksimalt 15.000 kr.

Med hensyn til akutindsatsen blev det oplyst, at i forbindelse med den nedsatte gruppe, hvor der er deltagere fra Københavns Kommune, Bo-Vita, VIBO og den boligsociale helhedsplan i Aldersrogade, har udgifterne indtil videre været betalt af medgået tid hos de involverede parter.

I forbindelse med akutindsatsen det, at der udarbejdet en ansøgning til ministeriet om:

- Udskydelse af fristen for hvornår afdelingerne skal klassificeres som hård ghetto
- Opdeling af boligområderne, således at Bo-Vita og VIBOs afdelinger ikke klassificeres som en samlet boligområde

Der skal inddrages advokatbistand til udfærdigelse af ansøgning til ministeriet. Udgifterne hertil fordeles mellem Bo-Vita og VIBO, og der ansøges derfor om, at VIBOs dispositionsfond afsætter 200.000 kr. til dækning af VIBOs andel.

Bestyrelsen drøftede de 4 ansøgninger. Bestyrelsen var enige om, at beslutningen vedrørende, hvad dispositionsfonden eventuelt skal dække til de kommende boligsociale helhedsplaner kræver en mere principiel drøftelse i bestyrelsen omkring finansieringen heraf. Der skal samtidig kigges på de stedfundne evalueringer af de nuværende boligsociale helhedsplaner i de pågældende afdelinger.

Beslutning:

Bestyrelsen vedtog at dække den ansøgte finansiering vedrørende den boligsociale helhedsplan i afdeling 121 og 135.

Bestyrelsen vedtog samtidig at dække de ansøgte beløb til henholdsvis forandringsplan og akut indsats i afdeling 106.

Med hensyn til ansøgning om økonomisk støtte fra dispositionsfonden til boligsocial helhedsplan i afd. 101, 102 og 103 og boligsocial helhedsplan i afd. 105 medtages disse til yderligere drøftelse og beslutning på bestyrelsesmødet den 22. oktober 2020.

Ad pkt. 5 - Evaluering af formandsmøde den 8. september 2020

Bestyrelsen drøftede det afholdte formandsmøde den 8. september 2020, herunder:

- Hvordan finder man de bedste emner til formandsmødet
- Skal driften fortsat være i spil med et indlæg til hvert formandsmøde, eller skal der findes alternativer hertil.
- Hvor skal formandsmøderne afholdes? Skal disse på skift afholdes i Sankt Peders Stræde og lokalt i de enkelte afdelinger?

Bestyrelsen drøftede endvidere det spørgsmål, som blev rejst på sidste formandsmøde, om kredsen for deltagere i formandsmøderne skal udvides til ikke bare at være den enkelte afdelingsbestyrelsesformand, men også de øvrige medlemmer af afdelingsbestyrelsen. Dette var der ikke umiddelbart stemning for i bestyrelsen.

Beslutning:

Uddannelse og boligsocialt udvalg arbejder videre med hvorledes formandsmøder skal afholdes fremover.

Ad pkt. 6 – Evaluering af bestyrelseskonferencen den 10. og 11. september 2020

Alle var enige om, at det var en rigtig god konference, hvor der var tid til både at drøfte store og mindre emner.

Ad pkt. 7 - Planlægning af ordinært repræsentantskabsmøde den 26. november 2020

Følgende er på valg:

- Jackie Lauridsen, formand
- Frank Jensen, bestyrelsesmedlem
- Ismet Dzemaili, bestyrelsesmedlem

Indkaldelse til repræsentantskabsmødet skal være udsendt, således at den er modtaget 4 uger før den 26. november 2020. Dagsordenen skal således være modtaget af repræsentantskabet senest onsdag den 28. oktober 2020.

Forslag til repræsentantskabsmøde skal være indkommet til VIBO senest 14 dage før mødets afholdelse. Eventuelle forslag skal således være indkommet senest onsdag, den 11. november 2020.

Krav om forhåndstilmelding til repræsentantskabsmøde kan kræves 2 uger før afholdelse af repræsentantskabsmøde. Forhåndstilmelding til repræsentantskabsmødet skal således ske senest den 11. november 2020.

Udsendelse af indkomne forslag og øvrigt materiale skal være repræsentantskabet i hænde senest onsdag, den 18. november 2020 en uge før repræsentantskabsmødet.

Med hensyn til dirigent til repræsentantskabsmøde blev det aftalt, at Tina Kastberg forespørger Søren Lund Rasmussen, om han eventuelt vil være dirigent, selvom han er gået på pension.

For så vidt angår lokaler til brug for repræsentantskabsmøde var der enighed om, at man under hensyntagen til corona og de m²-krav lejer eksterne lokaler/konferencecenter.

Ad pkt. 8 – Udvalg - sammensætning

Bestyrelsen aftalte, at udvalgene ser ud som følger:

Byggeudvalget

- Jackie Lauridsen, formand
- Birgitte Langballe
- Flemming Kristensen
- Lone Karas Heftholm

Driftsudvalget

- Jackie Lauridsen, formand
- Flemming Kristensen
- Lone Karas Heftholm

Uddannelse og boligsocialt udvalg

- Birgitte Langballe, formand
- Frank Jensen
- Ismet Dzemaili

Informationsudvalget

- Jackie Lauridsen, formand
- Ismet Dzemaili

Ad pkt. 9 - Budget 2021/2022

Anne-Merethe Bryder henviste til sin gennemgang af budget 2021/2022 på bestyrelseskonferencen den 10. og 11. september 2020.

Bestyrelsen godkendte budget 2021/2022

Ad pkt. 10 – Målsætningsprogram 2016 – 2020 – status

Med hensyn til hvordan man kommer i mål i forhold til handlingsplan 2016 – 2020, henviste Kaare Vestermann henviste til den gennemgang og drøftelse, der var heraf på bestyrelseskonferencen den 10. og 11. september 2020.

Bestyrelsen tiltrådte dette.

Ad pkt. 11 – Målsætningsprogram 2021 – 2026

Målsætningsudvalget har udarbejdet oplæg til et færdigt målsætningsprogram for 2021 – 2026. Oprindeligt var det meningen, at dette skulle være forelagt på afdelingsbestyrelseskonferencen den 2. og 3. oktober 2020, som er blevet aflyst med baggrund i corona situationen.

Jackie Lauridsen foreslog, at der i stedet afholdes 2 eller 3 informationsmøder om målsætningsprogrammet. Møderne vil blive afholdt som aftenmøder med forhåndstilmelding.

Ad pkt. 12 – Kalender 2021

Det blev aftalt, at bestyrelsesmødet i oktober 2021 flyttes fra uge 42 til uge 43 og afholdes den 28. oktober 2021.

Med hensyn til udvalgsmøderne var bestyrelsen enige om, at udvalgene selv planlægger disse, og at udvalgsmøderne derfor ikke fremgår af kalenderen. Der var endvidere enighed om, at man skal sørge for at koordinere og planlægge udvalgsmøderne, så de ikke kolliderer med afholdelse af ordinære afdelingsmøder i januar, februar og marts 2021, hvor flere medlemmer af organisationsbestyrelsen kan være ude som dirigenter til de ordinære afdelingsmøder.

Det blev aftalt, at kursus for nye afdelingsbestyrelsesmedlemmer afholdes i foråret 2021.

Ad pkt. 13 - Personalepolitik

Kaare Vestermann forelagde VN's forslag til en ændring af VIBOs rygepolitik og oplyste at i VN er der enighed om, at det fortsat skal være tilladt for medarbejderne at ryge i arbejdstiden, men at rygepauserne fremover ikke skal være en del af arbejdstiden. VN har derfor foreslået, at der i VIBOs personalepolitik indsættes en bestemmelse om, at den enkelte medarbejder rygepauser fragår i medarbejderens arbejdstid.

Bestyrelsen drøftede det fremsatte forslag og godkendte dette.

Ad pkt. 14 - Byggeudvalget

Ikke nyt siden sidste møde.

Ad pkt. 15 - Uddannelse og boligsocialt udvalg

Birgitte Langballe orienterede om det afholdte møde den 24. september 2020 i boligsocialt udvalg, herunder de indstillinger, som udvalget har foretaget til henholdsvis initiativprisen og til frivillighedsprisen, som skal uddeles på repræsentantskabsmødet. Bestyrelsen drøfter indstillingerne på bestyrelsens møde i oktober.

Ad pkt. 16 - Driftsudvalget

Ikke nyt siden sidste møde

Ad pkt. 17 - Informationsudvalget

Ikke nyt siden sidste møde

Ad pkt. 18 - Udkast til dagsorden til næste bestyrelsesmøde

Revisionen deltager i forbindelse med punkt 1, VIBOs regnskab og punkt 2 revisionsprotokollat.

Bestyrelsen godkendte standarddagsordenen hvor godkendelse af referat sættes på som punkt 3.

Herudover var der følgende nye punkter:

- Initiativprisen og frivillighedsprisen
- Forberedelse af repræsentantskabsmøde

Ad pkt. 19 - Punkter som ikke offentliggøres

Følgende punkter offentliggøres ikke, punkt 2, 3, 4, 7, 9, 11 og 21

Ad pkt. 20 - Meddelelser

Kaare Vestermann oplyste, at kredsvalgmøde i BL's 1. kreds som udgangspunkt vil blive afholdt som et fysisk møde den 3. november 2020, men at der er taget forbehold for at ændre mødet til et digitalt møde.

Bestyrelsen har på bestyrelsesmødet 27. februar 2020 indstillet følgende kandidater i BL's 1. kreds.

- Kredsrepræsentant, Brigitte Langballe, afd. 107
- Kredsrepræsentant, Kurt Steinfeldt Hansen, afd. 155
- 1. suppleant, Kaare Vestermann
- 2. suppleant, John Christensen, afd. 118

Med baggrund i at Kurt Steinfeldt Hansen, afd. 155 er udtrådt af organisationsbestyrelsen pr. 31. august 2020, er Ismet Dzemaili, afd. 810 indstillet af bestyrelsen som kredsrepræsentant i BL's 1. kreds.

Ad pkt. 21 - Eventuelt

Jackie Lauridsen orienterede om det ekstraordinære afdelingsmøde, som der er indkaldt til i afd. 830 den 7. oktober 2020 om eventuelt ny internet- og tv-udbyder. Mødet er efterfølgende blevet udsat med baggrund i corona situationen.

Referent: Tina Kastberg

Godkendt den

24. september 2020

