



VEDTÆGTER FOR RØDOVRE KOMMUNALE MUSIKSKOLE

Marts 2021

§ 1 NAVN OG STATUS

Rødovre Kommunale Musikskole er en kommunal institution med hjemsted i Rødovre kommune. Rødovre Kommunale Musikskole er underlagt tilsyn fra Rødovre kommune. Kommunen skal som led i sit tilsyn, jf. §9 i bekendtgørelse om musikskoler, sikre, at lærere og ledelsen har de nødvendige musikalske og pædagogiske kvalifikationer.

§ 2 FORMÅL

Musikskolen har, jf. lov om musik, § 3 a, stk. 3, til formål at udvikle og fremme elevernes musikalske evner og kundskaber gennem sine undervisningstilbud. Musikskolen opfylder sit formål i forhold til eleverne ved bl.a.:

- at bibringe eleverne instrumentale/vokale, skabende og øvrige musikalske færdigheder som forudsætning for musikalsk udfoldelse, individuelt og i fællesskaber, idet der tages udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger og talent,
- at udvikle elevernes musikalske udtryk og evner til personlig musikalsk stillingtagen,
- at skabe forudsætninger for livslang, aktiv deltagelse i musiklivet som udøvere og lyttere og
- at give et bredt musikalsk tilbud, som så vidt muligt omfatter alle instrumentgrupper.

Musikskolen har i øvrigt til formål at medvirke til at fremme det lokale musikmiljø.

§ 3 INDHOLD

Musikskolen tilbyder undervisning i musik til alle børn og unge op til 25 år i en eller flere kommuner. Musikskolen kan desuden tilbyde undervisning til voksne. Undervisningen af voksne udløser ikke tilskud efter §3c i lov om musik og efter bekendtgørelsens kapitel 3.

Indholdet omfatter bl.a.:

1. Instrumental- og vokalundervisning.
2. Projekter, forsøg, udviklingsarbejder, praktik, kurser, skolekoncerter, koncerter, stævner, lejrskoler, rejser og andre aktiviteter for forskellige brugergrupper, gerne på tværs af generationerne og i forening af amatører og professionelle.

Stk. 2. Musikskolen skal udarbejde læreplaner for samtlige undervisningstilbud. Læreplanerne skal omfatte en beskrivelse af undervisningens formål og progression.

Stk. 3. I tilfælde af nedlukning af Rødovre Musikskole pga. epidemi eller lignende med derved manglende mulighed for undervisning med fysisk tilstedeværelse, fortsætter musikskolens soloundervisning som fjernundervisning inklusiv brug af instruktionsvideoer og skriftligt materiale.

§ 4 VEDTÆGTER

Musikskolens vedtægter skal godkendes af Rødovre Kommunalbestyrelse.

Stk. 2. Musikskolens vedtægter fremsendes til Statens Kunstfond til orientering.



§ 5 BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Rødovre Musikskole har en bestyrelse. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, alle med stemmeret. Heraf udpeges/vælges: 1 medlem af og blandt kommunalbestyrelsen, 2 medlemmer af og blandt forældre til musikskoleelever, heraf 1 medlem af og blandt støttekredsens medlemmer, hvis en sådan findes, 2 medlemmer udpeges af og blandt musikskolens lærere, 1 medlem på mindst 15 år udpeges af og blandt musikskolens elever, 1 repræsentant for folkeskolen.

Formanden vælges blandt forældrerepræsentanterne.

Musikskolelederen deltager i bestyrelsesmøderne som sekretær uden stemmeret.

Ansatte ved musikskolen kan ikke vælges som forældre- eller støttekredsrepræsentanter. Der udpeges en suppleant for hvert medlem.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt og udpeges/vælges for 4 år ad gangen (følger kommunalbestyrelses valgperiode).

Genvalg kan finde sted.

§ 6 BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR

Bestyrelsen bidrager til udviklingen af musikskolens virksomhed og fungerer som sparringsorgan for musikskolens daglige ledelse.

Bestyrelsen udtaler sig årligt om skolens budget for det kommende år i dialog med musikskolens ledelse.

Bestyrelsen høres ved større ændringer i musikskolens virksomhed.

Bestyrelsen bidrager til at fremme samarbejdet mellem folkeskolen og musikskolen samt mellem hjemmene og musikskolen.

Bestyrelsen tilbydes én plads i ansættelsesudvalget ved ansættelse af musikskolens leder.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 7 BESTYRELSESMØDER

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt, og indkaldes skriftligt med mindst 7 dages varsel af formanden med angivelse af dagsorden.

Ved første møde i nyt kalenderår fastsætter bestyrelsen årets møderække.

2 medlemmer af bestyrelsen kan begære afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde. Begæringen skal være skriftlig og være vedlagt forslag til dagsorden. Formanden indkalder bestyrelsen snarest muligt efter begæringen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 8 MUSIKSKOLENS LEDER OG DAGLIGE DRIFT



Musikskolens leder skal have de fornødne pædagogiske og administrative forudsætninger. Det forudsættes blandt andet, at lederen er kvalificeret som lærer ved musikskolen.

Musikskolens leder skal ved ansættelser og afskedigelser følge den af kommunalbestyrelsen fastlagte personalepolitik.

Musikskolens leder har det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af musikskolens undervisning over for bestyrelsen og i overensstemmelse med såvel musikskolens vedtægter, herunder kommunalbestyrelsens og bestyrelsens beslutninger, som bekendtgørelsen fra Kulturministeriet og Statens Kunstråd.

§ 9 ØKONOMI, BUDGET OG REGNSKAB

Musikskolens virksomhed gennemføres med tilskud fra kommune, stat og eventuelle andre samt elevbetaling i henhold til musiklovens bestemmelser herom. Musikskolens regnskabsår følger kalenderåret.

§ 10 STØTTEKREDS

For at opfylde musikskolens formål om at virke til fremme af det lokale musikliv kan der oprettes en støttekreds. I støttekredsen optages personer eller foreninger, som ved økonomisk eller praktisk bistand medvirker til opfyldelse af musikskolens formål, eller som på anden måde støtter formålet. Mindst en gang om året indkalder musikskolens bestyrelse støttekredsens medlemmer til møde. Støttekredsen udpeger hvert 4. år sit medlem af bestyrelsen.

§ 11 VEDTÆGTER

Musikskolens vedtægter udarbejdes af bestyrelsen og skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Musikskolens vedtægter fremsendes til Statens Kunstfond til orientering.

Stk. 3. Vedtægterne kan ændres, når 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum. Kommunalbestyrelsen forelægges ændringerne til godkendelse, og Statens Kunstråd skal forelægges alle ændringer til orientering.

§12 SAMARBEJDE MED GRUNDSKOLEN OG HJEMMENE

Musikskolens ledelse er ansvarlig for etablering og opretholdelse af samarbejde med grundskolen og hjemmene.

Stk. 2. Musikskolen skal samarbejde med musikalsk grundkursus (MGK) omkring talentudvikling og kan etablere samarbejde med øvrige relevante aktører.

§13 INDBERETNING AF STATISTIK

Musikskolen skal en gang om året indberette statistik til Danmarks Statistik efter Kulturstyrelsens retningslinjer.

