

Indberetningsskabelon

Indledning

SIRI har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Det er frivilligt for kommunerne at anvende skabelonen, men det anbefales for at sikre, at alle nødvendige områder i tilsynet berøres.

Skabelonen er opdelt i fire dele:

1. Den samlede vurdering af tilsynet
2. Det pædagogiske tilsyn.
3. Det administrative tilsyn.
4. Det økonomiske tilsyn.

Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Der skal kun indberettes for de fokusområder, hvor der er ført tilsyn.

Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 15 sider. Der er imidlertid mulighed for at vedlægge bilag, og det anbefales, hvis der er fokuspunkter, der overstiger en halv side.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, angives det løbende tilsyn med de to udbydere i én rapport, hvis det er muligt. Det skal tydeligt fremgå hvilken udbyder, de enkelte tilsynsaktiviteter handler om.

Vi benytter begreberne generelle mål og lokale mål i skabelonen. De generelle mål henviser til love, bekendtgørelser, regler og vejledninger indenfor danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl., imens de lokale mål henviser til kommunens lokale udviklingsaktiviteter, pejlemærker og visioner for danskuddannelserne.

Personoplysninger

Personoplysninger i indberetningen	Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. Styrelsen for International Rekruttering og Integrations (SIRI) behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her http://uim.dk/siri/behandling-af-personoplysninger
Rapporten på hjemmesiden	Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.fl. vil ikke blive offentliggjort. Offentliggørelse ønskes ikke.

Samlet vurdering af tilsynet	
Fokusområde	Redegørelse
Oplysninger om udbyderen/udbyderne	<p>Angiv den eller de danskuddannelsestilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv herunder, om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</p> <p>Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter (VSK) er et tværkommunalt sprogcenter, hvor Brøndby kommune er driftskommune. VSK har samarbejdsaftaler med 11 kommuner, Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Ishøj, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk.</p> <p>VSK har været kommunalt siden 1/1. 1999.</p> <p>Brøndby Kommune har driftsaftale med VSK om at tilbyde danskuddannelse på alle niveauer på afdelinger i Ballerup, Glostrup og Kastrup og efter ønske og behov ligeledes på arbejdspladser/virksomheder.</p>
De tilsynsførende <i>Se punkt 2.6 i vejledningen</i>	<p>Redegør for de tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet</p> <p>Brøndby Kommune har som driftsherre ansvar for at føre tilsyn med VSK.</p> <p>Overordnet ekstern tilsynsførende er Lisbet Lentz, fhv. Direktør Velfærd og Undervisning, Ishøj Kommune. Nu leder af KonsulentZ. Lisbet Lentz er lærer - og lederuddannet, certificeret tilsynsførende ved private grundskoler, tidligere chef i Danmarks Evalueringsinstitut (EVA).</p> <p>Eksterne fagpersoner der har medvirket ved tilsynet: Eva Bøge Josefsen, dsa-underviser, og Jarka Bach Hansen, afdelingsleder fra Holstebro Sprogcenter.</p> <p>Interne fagpersoner der har medvirket ved tilsynet: Pædagogiske udviklingskonsulenter på VSK (dsa-undervisere samt fagkonsulenter, der arbejder med at udvikle og sikre uddannelseskvaliteten), Marianne Møller Nielsen (afd. Glostrup), Lars Christensen (afd. Ballerup) og Lone Bukh Kjær (afd. Kastrup) samt IT-pædagogisk koordinator Jonas Rye Nielsen.</p> <p>I forbindelse med tilsynet har Lars Nordborg Bang, forstander VSK, Hanne Kit Olesen, uddannelseschef VSK og Iain McIlquham Schmidt, Administrationschef, VSK medvirket med faglig viden og organisatorisk planlægning.</p>
Tilrettelæggelse af det løbende tilsyn <i>Se punkt 2.3 i vejledningen</i>	<p>Redegør for hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Det løbende tilsyn består af følgende elementer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilsynsrapporten der udarbejdes og indsendes til SIRI hvert andet år 2. Det årlige notat 3. Et årligt møde for borgmestre og relevante chefer/direktører fra de kommuner, der arbejder sammen om VSK 4. Halvårlige møder i Styregruppen

	<p>5. Løbende møder på administrativt niveau med Brøndby Kommune</p> <p>Ad 1. Nærværende tilsynsrapport bygger på data fra egen organisation samt data fra observation af undervisningen og interview med DU lærere og ledergruppen. Observationer er foretaget af medarbejdere fra Holstebro Sprogcenter og ledelsesinterviewet er gennemført af den eksterne tilsynsførende. Se bilag 1, 2 og 3.</p> <p>Ad 2. Det årlige notat udarbejdes på baggrund af en selvevaluering og besøg med interview.</p> <p>Ad 3. Der afholdes et årligt møde for borgmestre i de 11 kommuner, der har samarbejdsaftale med VSK samt de relevante kommunale chefer/direktører. Formålet med mødet er at holde borgmestre og chefer/direktører orienterede om VSKs drift og resultater, og skabe mulighed for at drøfte rammer og retning for den fremtidig udvikling.</p> <p>Ad 4. VSK har en Styregruppe, hvor alle 11 kommuner er repræsenteret på administrativt niveau. Styregruppen drøfter strategi, budget og regnskab og følger den løbende drift. Repræsentanterne i styregruppen er forbindelsesofficerer mellem VSK og de 11 kommuner.</p> <p>Ad 5. Møderne på administrativt niveau med Brøndby Kommune foregår på to niveauer. Dels er der løbende møder om status, drift og udvikling mellem direktør for Social- og Sundhedsforvaltningen i Brøndby Kommune Niels Peter Møller og Lars Nordborg Bang, forstander ved VSK. Dels er der halvårslige tilsynsmøder, hvor medarbejdere (Margarita Christensen og Morten Nordland) fra økonomienheden i Brøndby Kommunes Socialforvaltning sætter fokus på udvalgte arbejdsprocedurer og foretager stikprøvekontrol.</p>
Tilsynets samlede vurdering	<p>Angiv tilsynets samlede vurdering af kvaliteten af kommunens danskuddannelses tilbud på baggrund af det førte tilsyn. Vurderingen skal baseres på resultaterne af det samlede økonomiske, administrative og pædagogiske tilsyn. Hvis kommunen har udarbejdet en handleplan på baggrund af tilsynet beskrives denne også kort.</p> <p><i>Tilsynet vurderer, at VSK fuldt ud opfylder gældende lovgivning både på det økonomiske, det administrative og det pædagogiske område. Det vurderes, at kvaliteten i danskuddannelserne på VSK lever op til bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (BEK nr.1089 af 26/06/2020) og indfrier lovens overordnede intentioner om at understøtte voksne indvandreres integration og vej til varig beskæftigelse.</i></p>

Pædagogisk tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation

<p>Hvordan er det pædagogiske tilsyn overordnet set ført?</p> <p><i>Se kap.5, særligt afsnit 5.3-5.3.10 i vejledningen</i></p>	<p>Beskriv:</p> <p>1) Hvordan tilsynet er tilrettelagt og hvilke fokusområder, der har været. Angiv herunder, om der er inddraget en risikovurdering (se vejledningens punkt 2.4.1) af danskuddannelsestilbuddet i forbindelse med tilsynets tilrettelægning, samt om der har været fokus på et særligt udviklingsområde. Angiv også her, hvis corona-nedlukningen har givet anledning til særlige tiltag, som fx tilsyn med de særlige midlertidige regler på test og prøveområdet, udbyders onlinetilbud eller andet.</p> <p>Det løbende tilsyn er tilrettelagt, så mange parter involveres og kommer til orde og mange forskellige dokumentationsmetoder bringes i spil herunder en vurdering af risici. Der har været et særligt fokus på IT-didaktik/pædagogik, på relationsarbejde og på mundtlighed.</p> <p>Tilsynet 2018 anbefalede undersøgelse af årsager til lavere karaktergennemsnit for DU3 kursister end landsgennemsnittet og fokus på udvikling i prøvekaraktern for denne gruppe.</p> <p>VSKs pædagogiske udviklingskonsulenter undersøgt spørgsmålet og i en rapport (bilag 5) peget på en række problemstillinger. Målgruppen på DU3 ved VSK er karakteriseret ved at deres uddannelsesforudsætninger er relativt svage. VSK prioriterer at kursisterne tilbydes undervisning på DU, hvor de profiterer bedst muligt ift. deres uddannelsesniveau og jobmuligheder med behørigt hensyn til ministeriets vejledning ift DU indplacering. . Rapportens kommer med en række anbefalinger, som alle er sat i værk.</p> <p>Nedlukningen grundet Covid-19:</p> <p>Den uventede nedlukning af fremmødeundervisningen grundet corona medførte et behov for at sætte særligt fokus på digitalisering og brug af IT. VSK har udarbejdet en IT-strategi (se bilag 6.), der skal understøtte online- og blended undervisning samt en igangværende undersøgelse om mulighed for online-visitation ift. lovgivning.</p> <p>Det har haft høj prioritet at fastholde kursisterne, når tilstedeværelsesundervisning ikke har været en mulighed og er blevet erstattet af blended eller online undervisning, som kræver nye pædagogiske, didaktiske og digitale kompetencer. VSK har et stærkt fokus på vedholdenhed, som bl.a. består af lærernes tætte opfølgning i forhold til den enkelte kursist, pædagogisk tilrettelægning, motivation og relationsarbejde på hold.</p> <p>2) Angiv kort om der er områder nævnt i skabelonen, der <i>ikke</i> er ført tilsyn med, fx fordi der har været et særligt fokus.</p> <p>Tilsynet berører alle områder.</p>	<p><i>Bilag 1: Kursisternes oplevelse af VSK</i></p>
--	--	--

	<p>3) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynet (se punkt 2.5. samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet)</p> <p>Det løbende tilsyn består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kursistundersøgelse med fokus på kursisternes trivsel, relationsarbejde samt digitale kompetencer, som har været de højprofilerede indsatsområder for VSK i perioden 2019-20. Se bilag 1. b) Dialogbaseret fokusgruppeinterview med undervisere. Se bilag 2. c) Interview med ledergruppen. Se bilag 3. d) Observation - ekstern observations- og tilsynsrapport med danskuddannelsesundervisningen i Glostrup og Ballerup samt e-Sprogcenter udført af medarbejdere ved Holstebro Sprogcenter. Se bilag 4. e) Pilotprojekt - kursistevaluering: Afprøvning af et digitalt evalueringsværktøj: <i>Smart-evaluering</i>, afprøvning på DU3 på VSK, afd. Ballerup. Se bilag 5. f) Digitalisering og E-didaktik på VSK 2019. Se bilag 6. g) Kursistlæreplaner med afsæt i BEK nr. 1766 af 27/12/2018s. Se bilag 7. h) VSKs årshjul over pædagogiske og didaktiske indsatsområder- se bilag 8. i) Igangværende undersøgelsesprojekt: konkretiserede pædagogiske indsatser. Se bilag 9. j) Oversigt over aktivitetsdata. Se bilag 10. <p><i>VSKs løbende tilsynsaktiviteter inkluderer både kursister, undervisere og ledelse, og på den måde giver den samlede dokumentation et godt billede af undervisningsaktiviteterne.</i></p> <p>4) I hvilke dele af tilsynet, der er inddraget personale med faglighed inden for faget dansk som andetsprog for voksne.</p> <p>VSK har valgt at inddrage en leder og en medarbejder fra Holstebro Sprogcenter, begge med kompetencer inden for fagområdet Dansk som andetsprog for voksne, i opgaven med at observere og vurdere undervisningen. Se bilag 4.</p>	<p><i>Bilag 2: Interview med DU-lærere VSK 2020</i></p> <p><i>Bilag 3: Interview med ledergruppen</i></p> <p><i>Bilag 4: Ekstern observationsrapport</i></p> <p><i>Bilag 5: Afdækning af DU3 profiler</i></p> <p><i>Bilag 6: Digitalisering og E-didaktik</i></p> <p><i>Bilag 7: Kursist-læreplaner</i></p> <p><i>Bilag 8: VSK Årshjul</i> <i>Bilag 9: Statements for pædagogiske indsatser</i></p> <p><i>Bilag 10: Aktivitetsdata</i></p>
<p>Udbyders dansk-uddannelsestilbud og profil</p> <p><i>Se punkt 5.1. i vejledningen</i></p>	<p>Beskriv kort udbyderens/udbydernes samlede tilbud, herunder danskuddannelse, brancherettede tilbud, virksomhedsforlagt undervisning og tilbud til kursister med særlige behov. Samarbejdspartner, som fx virksomheder og/eller uddannelsesinstitutioner kan også beskrives her.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>VSK er et fælleskommunalt sprogcenter, der målrettet samarbejder med virksomheder, jobcentre og uddannelsesinstitutioner for at sikre, at den enkelte kursist tilegner sig netop de kompetencer og dansksproglige færdigheder, som er brugbare i arbejdsliv, uddannelse og som medborger i Danmark.</p> <p>VSK arbejder målrettet med at udvikle tilbud og undervisning, der understøtter samarbejdskommunernes ønsker og behov og de kommunale og politiske indsatser.</p> <p><u>Danskuddannelsestilbud:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● VSK er i gang med at udvikle undervisningstilbud, som kombinerer tilstedeværelsesundervisning og online muligheder. Fx Blended learning med en kombination af undervisning på centret og e-learning. ● VSK tilbyder specialundervisning for traumatiserede flygtninge mfl. og særligt tilrettelagte forløb i samarbejde med kommunerne om undervisning for svage kursister forlagt i boligområder både dag og aften. ● VSK tilbyder fast online-undervisning på alle moduler for DU2 og DU3. ● VSK tilbyder Ungeklasser. ● VSK tilbyder DU1 PLUS for kursister med uddannelsesforudsætninger til DU2. ● VSK tilbyder FVU- og OBU-undervisning. ● VSK tilbyder udtaleværksteder. ● VSK tilbyder testtræningsværksteder ● VSK tilbyder undervisnings-flextilbud i de tre afdelingers studiecentre. <p>VSK har samarbejdsaftaler med følgende kommuner: Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Ishøj, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk. Samarbejdet er især med socialforvaltninger, jobcentre, virksomhedskonsulenter men også skoleforvaltninger i forhold til kommunens unge borgere og ungeindsats.</p> <p><u>Offentlige og private virksomheder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Samarbejde med virksomheder er øget, så det nu dækker over 200 arbejdspladser - såvel offentlige som private. ● VSK kompetenceudvikler kommunens medarbejdere, fx medarbejdere fra Ishøj og Tårnby kommuner. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Alle kursister på danskuddannelserne tilbydes sprogpraktik i lokale virksomheder en eller flere gange i deres uddannelsesforløb uanset kursistkategori. • Praktikforløb for flygtninge, især unge under 30 på såvel offentlige som private arbejdspladser, i tæt samarbejde med Jobcenter Tårnby /Integrationsafdelingen samt Ballerups integrationsafdeling. • Fagforeninger og A-kasser og andre organisationer fx Nydansker-foreningen. <p><u>Øvrige samarbejdspartnere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • VSK samarbejder med de kommunale ungeneheder. • VSK samarbejder med VUC Vestegnen, VUC København Syd, VUC Lyngby, SOSU-H, TEC, CPH/Next, FGU-skoler, KP og DPU mfl. i forbindelse med efteruddannelse af lærere. • VSK samarbejder med biblioteker, lokale medborger- og kulturhuse på Vestegnen og Amager, Venligboerne, Røde Kors frivillige, Flygtningehjælpens frivillige samt egne frivillige/samtalepartnere i VSKs studiecentre. • Sundhedsformidlere i samarbejdskommuner, erhvervsnetværk og virksomhedsservice. <p><i>VSK er dygtig til at skabe netværk og samarbejde og lever op til de generelle og lokale mål.</i></p>																					
<p>Udbyderens målgruppe</p>	<p><i>Angiv antallet af kursister, kursisttyper (I-kursister og S-kursister), samt fordeling på danskuddannelser</i></p> <table border="1" data-bbox="474 852 1348 1007"> <thead> <tr> <th>Danskuddannelse</th> <th>2020 I-kursister</th> <th>2020 S-kursister</th> <th>2019 I-kursister</th> <th>2019 S-kursister</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>206</td> <td>63</td> <td>246</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>479</td> <td>812</td> <td>642</td> <td>821</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>200</td> <td>623</td> <td>210</td> <td>651</td> </tr> </tbody> </table> <p>VSK's målgrupper er borgere i sprogcentrets 11 samarbejdskommuner, hvoraf ni er kommuner vest for København (Albertslund, Ballerup, Brøndby, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Ishøj, Rødovre og Vallensbæk) og to på Amager (Dragør og Tårnby).</p> <p>Samlet set udgør kursisterne fra samarbejdskommunerne over 70 % af samtlige kursister ved VSK. Derudover udgør S-kursister fra Københavns Kommune en stor gruppe og sprogcenterets Ballerup-afdeling har også mange kursister fra Egedal Kommune. VSK har kursister fra i alt 60 kommuner.</p> <p>S-kursisterne udgør ca. 60 % af VSKs kursister, I-kursister lidt over 30 %, andre kategorier under 10 %.</p>	Danskuddannelse	2020 I-kursister	2020 S-kursister	2019 I-kursister	2019 S-kursister	1	206	63	246	69	2	479	812	642	821	3	200	623	210	651	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p> <p><i>Bilag 10: Aktivitetsdata VSK 2019-2020</i></p>
Danskuddannelse	2020 I-kursister	2020 S-kursister	2019 I-kursister	2019 S-kursister																		
1	206	63	246	69																		
2	479	812	642	821																		
3	200	623	210	651																		

	<p>Indtil 2020 har kursister fra Tyrkiet udgjort den største enkeltstående nationalitet, mens Indien i 2020 (første 9 måneder) nu udgør den største nationalitet. Derudover udgør kursister fra Pakistan og de østeuropæiske lande de mest udbredte nationaliteter. Flertallet af disse kursister er arbejdstagere, studerende eller medfølgende. De største nationaliteter blandt flygtninge og familiesammenførte er kursister fra Syrien, Iran og Afghanistan.</p> <p>Mens der fra 2019 til 2020 har været et fald i kursister fra Østeuropa og flygtninge, er der sket en svag stigning i kursister fra Vesteuropa og uden for Europa - fx Nepal.</p> <p>Kursisternes fordeling på kommune, nationalitet og kategorier fremgår af bilag 10.</p>	
<p>Undervisningens fleksibilitet</p> <p><i>Se punkt 5.1.1 i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med undervisningens fleksibilitet angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvilke metoder, der er anvendt i tilsynet, som fx uformelt tilsyn på møder, dokumentstudier, stikprøver mv. 2. Tilsynets vurdering af, om undervisningen lever op til de generelle og lokale mål. <p>VSK tilbyder et fleksibelt undervisningstilbud, som løbende justeres efter kursistgruppe og behov. Der tilbydes undervisning formiddag, eftermiddag og aften på alle DU og på alle moduler. Der er hold som udbydes både som fysisk fremmøde og som blended learning, som ifb. med Covid-19-nedlukningen har været i en rivende udvikling.</p> <p>Derudover er der lørdagsundervisning og sommerskole. Desuden er der ekstra undervisningstilbud som testværksted og specialtilbud fx udtaletræning.</p> <p>Der er særligt tilrettelagte forløb i samarbejde med kommunerne om undervisning for svage kursister forlagt i boligområder både dag og aften. DU tilbydes både som undervisning på skolen og som virksomhedsforlagt undervisning.</p> <p>VSK har et landsdækkende e-Sprogcenter, der tilbyder onlineforløb for kursister på DU2 og DU3 inklusiv studieprøvehold.</p> <p>De tre afdelinger har alle et studiecenter, som tilbyder individuelle fleksible tilrettelagte undervisningsforløb.</p> <p><i>Tilsynet vurderer, at det samlede tilbud om undervisning lever op til bekendtgørelsens krav om fleksibilitet og differentiering og giver mulighed for at tilgodese kursisternes individuelle mål i tilknytning til både arbejde og hverdagsliv i Danmark.</i></p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Undervisningens omfang</p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med undervisningens omfang, angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvilke metoder, der er anvendt, som fx uformelt tilsyn på møder, dokumentstudier, stikprøver mv. 2. Hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, samt hvilke forskellige elementer undervisningen består af. 	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

<p>Se punkt 5.1.3 i vejledningen</p>	<p>3. Tilsynets vurdering af, om omfanget lever op til de generelle og lokale mål.</p> <p>Undervisningen er tilrettelagt og justeres løbende, så det er muligt at gennemføre uddannelsen inden for en tidsramme på tre år, jf. Danskuddannelseslovens § 4, stk. 2. Den samlede uddannelsesperiode for både I- og S-kursister er op til fem år.</p> <p>Ugentligt tilbydes der 12 tilstedeværelsesundervisningstimer for dagkursister og seks om aftenen. I- og S-kursister tilbydes den danskuddannelse, de har ret til, herunder at der er et åbent undervisningstilbud for nyankomne udlændinge hele året med løbende indtag på alle danskuddannelser.</p> <p><i>Tilsynet vurderer, at undervisningens omfang lever op til bekendtgørelsens krav om mulighed for at gennemføre danskuddannelse inden for tidsrammen på 3 år.</i></p>													
<p>Fremmøde og fravær</p> <p>Se punkt 5.3.6 i vejledningen</p>	<p>Angiv fraværsp procenten på alle tre danskuddannelser.</p> <table border="1" data-bbox="477 639 1447 762"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Fravær, landsgennemsnit (2019) i procent</th> <th>Fravær, udbyders gennemsnit (2019)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>36,1</td> <td>36%</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>36,2</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>33,4</td> <td>27%</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Fravær, landsgennemsnit (2019) i procent	Fravær, udbyders gennemsnit (2019)	DU1	36,1	36%	DU2	36,2	35%	DU3	33,4	27%	<p>Angiv eventuelle bilag.</p> <p><i>Bilag 10: Aktivitetsdata VSK 2019-2020</i></p>
Uddannelse	Fravær, landsgennemsnit (2019) i procent	Fravær, udbyders gennemsnit (2019)												
DU1	36,1	36%												
DU2	36,2	35%												
DU3	33,4	27%												
<p>Tilsyn med fremmøde og fravær</p> <p>Se punkt 5.3.6 i vejledningen</p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med fremmøde og fravær, angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvilke metoder der er anvendt, som fx dokumentstudier, stikprøver, uformelt tilsyn via møder eller andet. 2. Om der er opfølgning fra tidligere tilsyn. 3. Tilsynets vurdering af udbyders håndtering af fremmøde og fravær. <p>I 2019 var den samlede fraværsp procent for de tre uddannelser (DU1, DU2 og DU3) på 33 %, hvilket er lidt under landsgennemsnittet på 35 %.</p> <p>VSK har løbende fokus på fravær og har iværksat følgende procedurer for at sikre et højt fremmøde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besked via SMS og e-boks ved fravær. • Telefoniske opfølgning på kursister, der udebliver eller stopper før afsluttet modultest. • Rykkere ved længerevarende fravær og udmelding, hvis kursisten ikke møder/ikke kan kontaktes. • Mulighed for akutttest i forbindelse med flytning, barsel eller jobopstart <p>VSK har desuden iværksat og implementeret pædagogiske initiativer for at sikre højst muligt fremmøde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feedback til den enkelte kursist om progression og læring via evaluerings- og læringssamtaler. 													

	<ul style="list-style-type: none"> • Forventningsafstemning italesættes i visitationen om vigtigheden af stabilt fremmøde samt mellem den enkelte kursist, holdet og den respektive lærer. • Anvendelse af individuelle læringsmål. • Anvendelse af læringsmakkere med henblik på at opbygge både faglige og sociale relationer mellem kursisterne. • Fællesarrangementer, der styrker det sociale og kursisternes netværk. • Velkomst og startsamtaler i studiecenter for at oplyse kursisten om muligheder for læring på egen hånd støttet af lærere. • Fleksible tilbud som lørdags- eller online/blended undervisning samt sommerskole. • Igangværende tiltag ift. at udvikle brugen af læringsplatformen Google Classroom for at imødegå fravær og frafald. Fx er der forsøg med brug af Google chat-funktion. <p><i>Tilsynets vurderer, at udbyders håndtering af fremmøde og fravær er tilfredsstillende.</i></p>																	
<p>Gennemførelses-hastighed</p> <p><i>Se punkt 5.3.7 i vejledningen</i></p>	<p>Angiv kursisternes gennemførelses-hastighed pr. danskuddannelse (Tallene kan findes i 'Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. 2019' Bilagstabel C3). Uddyb gerne med informationer om gennemførelses-hastighed pr. modul (se vejledningens bilag 2). Gennemførelses-hastigheden betegner det gennemsnitlige antal skemalagte undervisnings-lektioner pr. kursist før bestået modultest (der skelnes ikke mellem forskellige typer kursister).</p> <table border="1" data-bbox="477 767 1695 959"> <thead> <tr> <th>Uddan-nelse</th> <th>Landsgennemsnit (2017)</th> <th>Landsgennemsnit 2019 (Årsrapport 2019 side 16)</th> <th>VSKs gennemførelses-hastighed 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>204</td> <td>226</td> <td>198</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>156</td> <td>154</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>113</td> <td>122</td> <td>134</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gennemførelses-hastigheden i 2019 for DU1 på VSK er væsentligt under landsgennemsnittet, mens DU2 ligger lige under. Dette gælder uanset sammenligning med 2017-tal som anført i tilsynsvejledningen eller data fra aktivitetsrapporten 2019.</p> <p>For DU3's vedkommende er VSKs gennemførelses-hastighed 12 lektioner over gennemsnittet per DU3-kursist, hvilket svarer til en uges længere gennemførelsestid. VSK bestræber sig løbende på at reducerer gennemførelsestiden, men lægger samtidig stor vægt på kvalitet i undervisningen, og at det sprog kursisterne forlader centrets med er så godt som muligt, inden for de rammer reglementet for undervisningen foreskriver.</p>	Uddan-nelse	Landsgennemsnit (2017)	Landsgennemsnit 2019 (Årsrapport 2019 side 16)	VSKs gennemførelses-hastighed 2019	DU1	204	226	198	DU2	156	154	150	DU3	113	122	134	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p> <p><i>Bilag10: Aktivitetsdata VSK 2019-2020</i></p>
Uddan-nelse	Landsgennemsnit (2017)	Landsgennemsnit 2019 (Årsrapport 2019 side 16)	VSKs gennemførelses-hastighed 2019															
DU1	204	226	198															
DU2	156	154	150															
DU3	113	122	134															

	<p>Angående DU3 prioriterer VSK, at potentielle DU3 kursister gives muligheden for at tage en DU3 uddannelse. Svagere DU3 kursisterne på VSK, der har en DU3 læringsprofil og samtidig rette forudsætninger og motivation samt yder en arbejdsindsats tilbydes således en DU3 uddannelse og gennemfører med test, som foreskrevet.</p> <p><i>Tilsynet anbefaler, at VSK undersøger, hvordan gennemførelshastigheden for DU3 kursister kan bringes ned. Undersøgelsen kan bl.a. indeholde overvejelser omkring hvad man kan lære af best praksis ved at sammenligne resultater fra de tre afdelinger og hvad man kan lære af andre sprogcentre.</i></p>																	
<p>Prøvekarakterer</p> <p><i>Se punkt 5.3.8 i vejledningen</i></p>	<p>Udfyld tabellen nedenfor og beskriv kursisters karaktergennemsnit for hver danskuddannelse.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Lands gennemsnit (2019)</th> <th>Sprogcentrets karaktergennemsnit 2019</th> <th>Sprogcentrets karaktergennemsnit 2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>6,1</td> <td>6,0</td> <td>6,1</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>6,3</td> <td>6,4</td> <td>6,8</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>6,4</td> <td>5,9</td> <td>6,4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Vurder på baggrund af det sprogskolens karaktergennemsnit sammenlignet med landsgennemsnittet:</p> <p><i>Tilsynet vurderer, at karaktergennemsnittet er tilfredsstillende for alle tre prøver i dansk. Gennemsnittet ved VSK ligger omkring og tæt på landsgennemsnittet. I 2019 var gennemsnittet for DU3 dog noget under, men gennemsnittet for sommerprøverne i 2020 er på niveau med landsgennemsnittet.</i></p>	Uddannelse	Lands gennemsnit (2019)	Sprogcentrets karaktergennemsnit 2019	Sprogcentrets karaktergennemsnit 2020	DU1	6,1	6,0	6,1	DU2	6,3	6,4	6,8	DU3	6,4	5,9	6,4	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p> <p><i>Bilag: Aktivitetsdata VSK 2019-2020</i></p>
Uddannelse	Lands gennemsnit (2019)	Sprogcentrets karaktergennemsnit 2019	Sprogcentrets karaktergennemsnit 2020															
DU1	6,1	6,0	6,1															
DU2	6,3	6,4	6,8															
DU3	6,4	5,9	6,4															
Lærerkvalifikationer etc																		
<p>Lærerkvalifikationer</p> <p><i>Se punkt 5.3.9 i vejledningen</i></p>	<p>Angiv</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antallet af ansatte på danskuddannelserne 2. Hvor mange der har gennemført eller er optaget på uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne inden for et år fra ansættelsestidspunktet (jf. § 24, BEK nr 1089 af 26/06/2020). 3. Hvor mange undervisere, der har dispensation fra lærerkvalifikationskravet. <p>VSK har 77 fastansatte danskuddannelsessproglærere, heraf er 75 færdiguddannet med uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog. To lærere er i gang med DAV og har endnu ikke afsluttet. Herudover har VSK fem tidsbegrænsede sproglærere, der alle opfylder de formelle optagelseskriterier til uddannelsen og i oktober 2020 er der 26 vikarer/timelærere, som alle har kvalifikationer til at påbegynde uddannelsen som underviser i dansk som andet sprog.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>																

<p>Lærerkvalifikation og Kompetenceudvikling</p> <p><i>Se punkt 5.3.9 i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der har været ført tilsyn med lærerkompetencerne, angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvilke metoder, der er anvendt, som fx dokumentgranskning, stikprøver, interviews mv. 2. Hvilke efteruddannelsesaktiviteter udbyderen/udbyderne har gennemført som led i kompetenceudvikling af underviserne, herunder deltagelse i SIRI's kvalitetssikrende seminarer og konferencer på test- og prøveområdet. <p>Ekstern observationsrapport (se bilag 4), dialogbaseret fokusgruppeinterview med undervisere (se bilag 2), kvartalsvise og halvårslige møder for det pædagogiske personale, årlige udviklingsmøder med nærmeste leder, som løbende har stor opmærksomhed på udvikling af lærerkvalifikation, der matcher danskuddannelsesområdet krav og behov.</p> <p>Efteruddannelseskurser og uddannelser: Alle centerets sprogundervisere deltager i efteruddannelse og pædagogisk udvikling. Sprogcentret prioriterer at have deltagere på eksaminator- og censorkurser, modultesterseminar, dialogmøder for visitatorer og vejledere samt ministeriets lærerkonference. Desuden er der ansatte på FVU og OBU- læreruddannelsen.</p> <p>Udviklingen af undervisningens kvalitet er tilknyttet det pædagogiske udvalg (PU). På hver afdeling er der ansat en pædagogisk fagudviklingskonsulent samt en overordnet FVU-koordinator og en IT-pædagogisk koordinator, alle deltager i PU's udviklingsarbejde sammen med tre pædagogiske ledere samt seks sprogundervisere fordelt på afdelinger og danskuddannelser.</p> <p>Det pædagogiske udvalg tilrettelægger de sprogfaglige og pædagogiske aktiviteter, således at undervisningen til stadighed kvalificeres og kvalitetssikres og sprogcentret fremstår som én enhed med en fælles vision og udviklingsstrategi, der lægger op til de krav, der er for visitation, test og prøver. Kompetenceudvikling er omdrejningspunktet i kvalitetssikring og udvikling af tilbud, indhold og metoder. Kompetenceudviklingen betragtes som en paraply for efteruddannelse, korte kurser, pædagogiske dage og møder, deltagelse i pædagogisk udvikling i teams og på tværs af teams og i forsøgsprojekter.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p> <p><i>Bilag 9: VSK: Konkretiserede pædagogiske indsatser 2019-20</i></p>
<p>Overordnet vurdering af lærerkvalifikation og kompetenceudvikling</p>	<p>Hvis der har været ført tilsyn med lærerkompetencerne, angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilsynets vurdering af undervisernes kvalifikationer. 2. Eventuelle anbefalinger, opfølgningsskridt og udviklingsmål. <p><i>Tilsynet vurderer, at lærerkvalifikation, og kompetenceudviklingen lever op til bekendtgørelses mål og krav. Tilsynet anbefaler følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>VSK skal holde fokus på mundtlighed - se observations- og tilsynsrapporten fra Holstebro (bilag 4).</i> • <i>VSK skal videreudvikle fleksible tilbud gennem onlineundervisning samt blended learning.</i> 	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • VSK skal inddrage IT-støtte i undervisningen, der hvor det er meningsfuldt i forhold til opnåelse af læringsmål. • VSK bør fortsat prioritere arbejdstid til at lærerstaben holdes fagligt ajour og kompetenceudvikles gennem ministeriets lærer-, prøve- og testerkonferencer. Herudover har VSK afsat udviklingstid til kompetenceudvikling af lærere på et årligt to-dages seminar samt flere pædagogiske dage og rammesat videndeling i teams og på tværs af teams og afdelinger. 	
Tilsyn med undervisningen		
<p>Pædagogisk tilsyn med den beskæftigelsesrettede danskundervisning</p> <p><i>Se punkt 5.3.1., 5.3.2, 5.3.3, og 5.3.4 i vejledningen</i></p>	<p>Redegør for:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvilket fokus, der har været for det konkrete tilsyn med undervisningens indhold og kvalitet, som fx et tema eller andet. 2. Tilsynets vurdering af den beskæftigelsesrettede danskundervisning. Inddrag i den forbindelse data fra observation af undervisningen, samt evt. fagfællebedømmelse, selvevaluering, granskning af læreplaner samt interview med undervisere og kursister. <p>VSK arbejder systematisk med at udvikle det erhvervs- og uddannelsesrette danskuddannelsesstilbud, og har udarbejdet undervisnings- og kursistlæreplaner, hvori der indgår sprog, temaer og læringsstrategier, som er erhvervs- og uddannelsesrettet, alle svarende til krav i fagbilag og bekendtgørelse.</p> <p>Udviklingen af beskæftigelsesrettet danskundervisning finder sted på pædagogiske dage og møder, i teams samt på efteruddannelsesdage for lærere. Lærere og kursister gør sig erfaringer med fordele og ulemper, hvor effektive hvilke metoder er, og hvilke der fremmer motivation og læring i den uddannelses- og beskæftigelsesrettede undervisning.</p> <p>Sprogpraktikker tilbydes kursister, når de har bestået begyndermodulerne, som typisk er på modul 3. Kursisterne har individuelt mulighed for at henvende sig til en praktikvejleder og få støtte og vejledning til at finde en praktikplads. Dog har der i coronanedlukningen og i perioden efter ikke været muligt at tilbyde sprogpraktik.</p> <p><i>Tilsynet anbefaler, at sprogpraktikken hurtigst muligt genoptages.</i></p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p> <p><i>Bilag 11: Intern rapport fra 2019 vedlægges af den beskæftigelsesrettede indsats på VSK.</i></p>
<p>Tilsyn med visitation, test og prøver.</p> <p><i>Se punkt 5.3.7., 5.3.8., 5.3.10.,</i></p>	<p>Hvis der har været ført tilsyn med visitation og indplacering, afholdelse og vurdering af test og/eller prøver angiv da</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvilket fokus der har været for tilsynet 2. Hvilke metoder, der er anvendt, som dokumentgranskning, stikprøver, observation, interviews mv. 3. Tilsynets vurdering af udbyders opgaveløsning på de områder, der er ført tilsyn med. Angiv desuden om der har været ført et statsligt tilsyn med visitation og indplacering og/eller danskprøverne og inddrag resultatet heraf. <p>Ifm. indfasning af nye modultest i 2019-2020 har der været stor aktivitet med at tilpasse undervisningstilbuddet, da der er kommet øget fokus på indhold ift. det beskæftigelsesrettede samt autentisk</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>sprogbrug i undervisningen affødt af ændret fokus for modultest og prøver i dansk. Ledelse, undervisere og testerne har et tæt samarbejde om at kvalitetssikre test og prøver.</p> <p>Der har været et pilot-statsligt tilsyn med VSKs visitatorer i 2018, og tilbagemeldingen var at VSK lever fuldt ud op til kravene uden anmærkninger. Der er desuden en tæt kontakt og samarbejde mellem VSKs visitatorer og SIRIs udviklingsprojekt ifb. med visitation- og vejledning i og med en af VSK's ansatte er ansat i SIRIs rejsegruppe ifm. tilsyn med visitation samt udvikling af DU- og modulindplaceringsvejledning og -materiale.</p>	
--	---	--

Administrativt tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	
<p>Hvordan har det administrative tilsyn været ført</p> <p><i>Se kapitel 3 og punkt 5.3.6. i vejledningen</i></p>	<p>Beskriv</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indholdet i det administrative tilsyn, herunder om der er ført tilsyn med andre områder end de områder, der fremgår af indberetningsskemaet. 2. Hvordan tilsynet er ført, herunder hvilke metoder, der har været anvendt i forbindelse hermed, fx inddragelse af data, dokumentstudier, stikprøver mv. (se punkt 2.5. i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet). <p>Det administrative tilsyn føres i form af løbende statusmøder mellem direktør for Brøndby Kommunes Social- og Sundhedsforvaltning og forstander, hvor administrative spørgsmål drøftes bl.a. på baggrund af evalueringer, enkeltsager, observationer og/eller statistik. Endvidere gennemføres årlige/halvårlige tilsynsmøder, hvor medarbejdere fra Brøndby Kommunes økonomienhed i Social- og Sundhedsforvaltningen besøger VSK og gennemgår udvalgte områder (risikobaseret og tematisk tilgang) samt stikprøver (kontrol af specifikke forhold). Her indgår arbejdsgangsbeskrivelse, dokumenter, statistik og evalueringer etc.</p> <p>På seneste tilsynsmøde i 2020 er modultakster og afviklingen af modultest gennemgået og to vilkårlige kursistforløb udvalgt til stikprøvekontrol.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Rationelle og effektive sagsgange.</p> <p><i>Se kap 3 og punkt 3.2. og 3.3. i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med sagsgange mellem kommune og udbyder angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilsynets fokusområder i forhold til tilsynet med udbyderen/udbyderne og kommunens koordinering af sagsgange, fx ift. fravær, koordinering mellem kommunen og udbyderen om I-kursisters samlede tilbud. 2. Hvilke metoder der er anvendt i tilsynet, fx interview, stikprøver uformelt tilsyn på møder mv <p>Sagsgange mellem kommune og sprogcenter indgår i de tematiske områder der udvælges, men har ikke været genstand for separat tilsyn siden sidst. Tilsynet er i øvrigt tilrettelagt som anført ovenfor. Det bemærkes, at</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>sagsgangene mellem samarbejdskommune og sprogcenter med jævne mellemrum drøftes og tilpasses bilateralt, idet sprogcentret tilpasser sagsgangen med den enkelte kommune.</p> <p><i>Tilsynet vurderer, at arbejdsgangene er tilrettelagt effektivt og rationelt og i overensstemmelse med lovgivning og vejledninger på området. Stikprøvekontrollen har ikke givet anledning til yderligere undersøgelser.</i></p>	
<p>Indberetning af fravær til kommunen</p> <p><i>Se punkt 3.2. i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med indberetning af fravær til kommunen angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvordan tilsynet er ført, fx via stikprøver, dokumentstudier, interview, som uformelt tilsyn på møder mv. 2. Tilsynets vurdering af, om udbyderen overholder gældende aftaler mv. om indberetning af data til kommunen. <p>Fravær har ikke været genstand for specifikt tilsyn, men er løbende i fokus. Hver måned sendes fraværsopgørelser til alle samarbejdskommuner. Derudover imødekommes specifikke ønsker fra kommuner med hensyn til mere detaljerede eller hyppigere fraværsopgørelser. Alle kommuner tilbydes endvidere adgang til sprogcentrets kursistadministrative system (via en kommune-adgang), så kommunen løbende kan følge egne borgeres undervisningsforløb, fravær, depositum etc.; en mulighed flere kommuner benytter sig af.</p> <p><i>Tilsynet vurderer, at gældende aftaler om indberetning af data om fravær til kommunen opfyldes.</i></p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Tilsyn med udbydernes interne administrative procedurer</p> <p><i>Se punkt 3.1. i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med udbydernes interne administrative procedurer angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilsynets fokusområder i forhold til udbyderens/udbydernes interne administrative procedurer. Det kan fx være tilmelding til prøver, deltagerbetaling, depositum, administration af klippekort, sikkerhed i forhold til modultest og prøver eller andet relevant. 2. De metoder, der er anvendt i tilsynet, fx stikprøver, dokumentstudier, uformelt tilsyn på møder mv. <p>Procedure vedrørende modultest og modultakster er gennemgået på seneste tilsynsmøde. Endvidere er klippekortet drøftet og kursistforløb gennemgået med stikprøver. Gennemgangen af de forskellige administrative procedurer eksempelvis vedrørende klippekort, depositum, modultest og tilmelding til prøver har ikke givet anledning til kommentarer.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Relevant tilgængelig information</p> <p><i>Se punkt 5.2.5 i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver mv. angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilsynets fokusområder ift. om information er tilgængelig hos udbyderen, herunder fx information om undervisningsmuligheder, hold, depositum, deltagerbetaling og prøver. 2. De metoder, der har været anvendt i forbindelse hermed, fx observation, hjemmesidegranskning mv. <p>VSK har en omfattende information i forbindelse med henvisning og visitation i form af breve til kommende kursister med information om uddannelse, depositum, klippekort etc. Endvidere fremgår uddannelses tilbud, test og prøver af centrets hjemmeside og suppleres med en aktiv Facebook-side med de løbende ændringer i tilbud, prøvetilmeldinger etc.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	Sprogcenterets hjemmeside er gennemgået i forbindelse med udarbejdelse af tilgængelighedserklæring og en række områder skal udvikles yderligere.	
Overordnet vurdering af det administrative tilsyn	<p>Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner og angiv eventuelle opfølgningsskridt og udviklingsmål:</p> <p><i>Tilsynet vurderer, at VSK opfylder kriterierne i gældende lovgivning for det administrative område, samt at arbejdsgangene mellem VSK og henvisende myndighed er rationelle og effektive. Det vurderes, at de interne administrative procedurer hos VSK er tilrettelagt således, at de bedst muligt understøtter kursisternes danskuddannelsesforløb.</i></p>	Angiv eventuelle bilag.

Økonomisk tilsyn														
Fokusområde	Redegørelse													
<p>Hvordan har det økonomiske tilsyn været ført</p> <p>Se kap. 4 og punkt 4.1. i vejledningen</p>	<p>Beskriv</p> <ol style="list-style-type: none"> Indholdet i det økonomiske tilsyn, herunder om der er ført tilsyn med andre områder end de områder, som fremgår af indberetningsskemaet. Hvordan tilsynet er ført, herunder hvilke metoder der er anvendt i det økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver, uformelt tilsyn på møder eller andet. <p>Der foretages årlig revision af Sprogcenterets regnskab. Revisionen af sprogcenteret er tilrettelagt som en del af Brøndby Kommunes samlede revision.</p> <p>Der har ikke været anmærkninger til revisionen af VSKs regnskab i 2018 og 2019.</p> <p>Det løbende økonomiske tilsyn er tilrettelagt på samme måde som det administrative tilsyn (se ovenfor under det administrative tilsyn) idet økonomiske spørgsmål ligeledes vendes på de løbende statusmøder mellem direktør og forstander og på de årlige/halvårlige tilsynsmøder med økonomienheden fra Brøndby Kommune.</p>	Angiv eventuelle bilag.												
Modultakster	<p>Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne. Sammenlign evt. med udbydere i sammenlignelige kommuner.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2019)</th> <th>Kommunens udbyder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.742</td> <td>33.500</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>15.842</td> <td>19.150</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>13.135</td> <td>13.900</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Kommunens udbyder	DU1	26.742	33.500	DU2	15.842	19.150	DU3	13.135	13.900	Angiv eventuelle bilag.
Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Kommunens udbyder												
DU1	26.742	33.500												
DU2	15.842	19.150												
DU3	13.135	13.900												

<p><i>Se punkt 4.2. i vejledningen</i></p>	<p>Modultaksterne ligger over landsgennemsnittet. Særligt DU1 taksterne er en del højere end landsgennemsnittet, mens DU2 taksterne er noget højere og DU3 taksterne på niveau med landsgennemsnittet.</p> <p>Mange forhold har indflydelse på modultaksterne herunder kursisternes baggrund og kategorier. VSK har en relativ stor andel af kursister med ikke vestlig baggrund, ligesom taksterne ved VSK inkluderer en række særydelser såsom studiecenter, værksteder med træning af særlige discipliner og praktikforløb for underviserne.</p> <p>VSKs takster og forholdet mellem kvalitet, ydelse og pris er løbende genstand for vurdering internt og indgår i dialogen med drifts- og samarbejdskommuner. VSK prioriterer kvalitet og fleksibilitet i uddannelserne. Økonomien er aktuelt udfordret af forårets nedlukning. Der er derfor aktuelt behov for en justering af ressourcerne med henblik på at kunne afvikle det forventede betydelige underskud i 2020 hurtigst muligt.</p>	
<p>Hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer</p> <p><i>Se punkt 4.2. i vejledningen</i></p>	<p>Redegør for tilsynets vurdering af:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvordan driftsaftalen sikrer en hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer. 2. Sammenhængen mellem pris og kvalitet. Inddrag herunder resultaterne af det pædagogiske og administrative tilsyn. <p>Det tætte samarbejde mellem sprogcenter, driftskommune og øvrige samarbejdskommuner vurderes at sikre balance mellem den ønskede ydelse, kvalitet og pris. Denne balance afstemmes og sikres gennem løbende dialog på de regelmæssige møder mellem sprogcenter og repræsentanter for alle samarbejdskommunerne.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Overordnet vurdering af det økonomiske tilsyn</p>	<p>Beskriv kommunens overordnede vurdering af det økonomiske tilsyn. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål.</p> <p><i>Tilsynet vurderer på baggrund af det samlede økonomiske tilsyn, at VSK administrerer driftsaftalen i overensstemmelse med gældende love og regler på danskuddannelsesområdet. Ligeledes vurderes det, at der er en hensigtsmæssig sammenhæng mellem ydelse, kvalitet og prisfastsættelse.</i></p> <p><i>Tilsynet anbefaler at fastholde den aktuelle kvalitet og service i uddannelserne i lyset af Covid-19 og samtidig sikre afvikling af det forventede markante underskud på grund af forårets nedlukning.</i></p> <p><i>Tilsynet anbefaler at inddrage alle relevante erfaringer fra udviklingen de seneste år med henblik på en eventuel ny vurdering af tilrettelæggelsen af danskuddannelserne på sprogcentret.</i></p> <p><i>Tilsynet anbefaler, at arbejde videre med de igangværende initiativer til at sikre og udvikle kvaliteten i uddannelserne yderligere og samtidig afdække alle muligheder for at kunne tilbyde danskuddannelser af høj kvalitet til den bedst mulige pris.</i></p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<i>Tilsynet anbefaler, at den beskæftigelsesrettede indsats bibeholdes og videreudvikles også selv om denne indsats bidrager til en lidt højere modultakst.</i>	
--	---	--