

## Styrelsesvedtægter for Ungecenter2610

### **2.0.14 Ungecenterbestyrelsen**

#### Sammensætning og valg

*Ungecenterbestyrelsen består af;*

- 2 repræsentanter udpeget af erhvervslivet
- 1 repræsentant valgt af folkeskolebestyrelserne
- 1 valgt af fritidsundervisningsmedarbejderne
- 1 valgt af dagskolens medarbejdere
- 1 valgt af 10. klassernes medarbejdere
- 3 elevrepræsentanter fra henholdsvis dagskolen, fritidsundervisningen samt 10. klasse
- 2 repræsentanter udpeget af Kommunalbestyrelsen.

Samtlige medlemmer har stemmeret. For hvert af bestyrelsesmedlemmerne vælges der en suppleant.

Kommunalbestyrelsesmedlemmerne og deres suppleanter udpeges af Kommunalbestyrelsen for en 4 årig periode. Øvrige medlemmer vælges for 1 år af gangen.

Medarbejderrepræsentanterne og deres suppleanter vælges ved en fælles valghandling, for henholdsvis 10. klasseafdelingen, Ungecentrets fritidsundervisning samt Ungecentrets heltidsundervisning.

Elevrepræsentanterne og suppleanterne for disse vælges ved skoleårets start, og vælges af og blandt eleverne på Ungecenter2610.

Alle medlemmer af ungecenterbestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne deltager dog ikke og har ikke stemmeret i sager der vedrører enkeltpersoner. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.

Ungecenterlederen og souschefen deltager begge ved alle bestyrelsesmøder, og fungerer som referent.

På Ungecenterbestyrelsens første møde vælges der blandt de stemmeberettigede medlemmer, en formand for bestyrelsen.

#### Mødevirksomhed og forretningsorden

Ungecenterbestyrelsens møder er lukkede.

Ungecenterbestyrelsen afholder møder så ofte formanden eller øvrige medlemmer af bestyrelsen finder det nødvendigt. Der skal angives en motiveret dagsorden. Dagsordenen fastsættes i fællesskab og udsendes senest 1 uge inden bestyrelsesmødets afholdelse. Såfremt et medlem ønsker et punkt til dagsorden tilføjet, meddeles dette mødelederen senest 8 dage inden mødets afholdelse.

Ungecenterbestyrelsen er kun beslutningsdygtig når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Et medlem kan kun ved personlig tilstedeværelse deltage i eventuelle afstemninger. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er bestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.

Der skal føres referat over bestyrelsens beslutninger for hvert afholdt møde. I referatet skal det noteres hvem der var til stede. Referater fra foregående møder godkendes, som første punkt på efterfølgende møde.

#### **2.0.14.1 Ungecenterbestyrelsens beføjelser og opgaver**

Ungecenterbestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der fremgår af lov om Ungdomsskoler, bekendtgørelse om Ungdomsskolens virksomhed, herunder almen fritidsundervisning, specialundervisning og heltidsundervisning samt 10. klasse, samt de af Kommunalbestyrelsen fastsatte rammer for ungecentret.

Herunder skal ungecentret tilbyde undervisning i 10. klasse samt afsluttende afgangsprøver der på alle punkter følger Folkeskolelovens kapitel 2a, § 19, stk. a-i.

Ungecenterbestyrelsen fastsætter og fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed, og fungerer endvidere som en rådgivende enhed.

Ungecenterbestyrelsen udarbejder, inden for den af kommunalbestyrelsen fastsatte beløbsramme, et særskilt budget for hvert af de tre områder; 10. klasse, heltidsundervisningen og fritidsundervisningen.

#### **2.0.14.2 Elevråd**

Ungecentrets elever kan danne et elevråd til varetagelse af deres interesser over for ungecentret og de kommunale myndigheder.

#### **2.0.14.3 Samarbejdsaftale mellem folkeskolen og ungecentret i Rødovre Kommune**

Rødovre Kommunes Ungdomsskole tilbyder unge 14-18 årige undervisning i fritiden og underviser 24 elever på 8.-9. årgang i Dagskolen (alternativ heltidsundervisning).

Der samarbejdes med ungecentret om valgfagene på 7. - 10. klassetrin og tilbudsfagene på 10. klassetrin. Pr. 1. januar 2015 blev 10. klassetrin rent organisatorisk flyttet til Ungecenter2610.

Undervisningstilbud - heltidsundervisning (undervisningspligtige). Denne undervisning er tilbud til elever, som har tilpasningsvanskeligheder i folkeskolen. Primært drejer det sig om elever, der henvises af folkeskolen.

Alle optagelser til en af de p.t. 24 elevpladser i dagskolen skal godkendes af visitationsudvalget, der består af Ungdomsskolens inspektør og afdelingslederen for Dagskolen, en repræsentant for PPR, en repræsentant fra Børne- familieafdelingen, en repræsentant for inspektørerne i folkeskolen, en SSP konsulent og Skolechefen.

Til ungecentret kan tilknyttes relevant rådgivningsvirksomhed.

#### Målgruppe

Ungdomsskolens Dagskole er et tilbud til "Skoletrætte" unge på 8.-9. klassetrin. Eleverne er typisk normalt begavede unge med faglige og/eller adfærdsmæssige problemer.

#### Indslusning af elever

Forslag om optagelse fra folkeskole, PPR eller fritidsinstitution sker ved, at en indstilling fremsendes til visitationsudvalget, der derefter evt. kan indkalde relevante medarbejdere til visitationsmødet. Anmodning om optagelse fra elev/forældre forelægges udvalget af ungdomsskolens leder. En venteliste kan etableres. Der kan ekstraordinært dispenseres fra rækkefølgen i ventelisten, såfremt der er enighed herom blandt visitationsudvalgets medlemmer.

En overordnet handlingsplan kan evt. lægges på visitationsmødet, idet der f.eks. aftales rollefordeling mellem de involverede institutioner/forvaltninger i forbindelse med arbejdet omkring de unge.

#### Udslusning af elever

Udslusning af elever til folkeskole, 10.klassesafdelingen, produktionsskole, uddannelse, arbejdsforhold m.v. kan ske direkte efter aftale mellem den unge/forældrene og Ungdomsskolen eller i særlige tilfælde efter forudgående drøftelse i visitationsudvalget.

På ungdomsskolen er tillige oprettet et kvalificeringstilbud til "drop outs" fra ungdomsuddannelserne.

***Godkendt i Kommunalbestyrelsen den 24.03.2015.***