

Indhold

Kvalitetsstandarder – et overblik	3
Overblik over ydelserne	3
Hvordan vurderes dit behov?	3
Praktiske informationer.....	4
Rehabilitering personlig hjælp og pleje	6
Hvilke behov dækker ydelsen?.....	6
Hvem kan modtage ydelsen?.....	6
Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?.....	6
Hvem kan ikke modtage ydelsen?	7
Hvem leverer ydelsen?	7
Er der særlige forhold at tage hensyn til?.....	7
Personlig hjælp og pleje	9
Hvilke behov dækker ydelsen?.....	9
Hvad er formålet med ydelsen?.....	9
Hvem kan modtage ydelsen?.....	9
Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?.....	9
Hvilke aktiviteter indgår ikke?	11
Hvem leverer ydelsen?	12
Opfølgning på ydelsen?.....	12
Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?	12
Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?	12
Er der særlige forhold at tage hensyn til?.....	12
Rehabilitering Praktisk hjælp i hjemmet	14
Hvilke behov dækker ydelsen?.....	14
Hvem kan modtage ydelsen?.....	14
Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	14
Hvem kan ikke modtage ydelsen?.....	14
Hvem leverer ydelsen?	14
Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?	15
Praktisk hjælp i hjemmet	16
Hvilke behov dækker ydelsen?	16
Hvad er formålet med ydelsen?	16
Hvem kan modtage ydelsen?.....	16
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	16
Hvilke aktiviteter indgår ikke?	18
Hvem kan ikke modtage ydelsen?.....	19

Hvem leverer ydelsen?	20
Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?	20
Er der særlige forhold at tage hensyn til?.....	20
Madservice med udbringning	22
Hvilke behov dækker ydelsen?	22
Hvad er formålet med ydelsen?	22
Hvem kan modtage ydelsen?.....	22
Hvad kan indgå i ydelsen?	22
Hvilke aktiviteter indgår ikke?	22
Hvem leverer ydelsen?	22
Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?	23
Er der særlige forhold at tage hensyn til?.....	23
Genoptræning af funktionsnedsættelser	26
Hvilke behov dækker ydelsen?	26
Hvad er formålet med ydelsen?	26
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?.....	26
Hvilke aktiviteter indgår ikke?	26
Hvem kan modtage ydelsen?.....	26
Hvem kan ikke modtage ydelsen?.....	27
Hvem leverer ydelsen?	27
Opfølgning på ydelsen?.....	27
Er der særlige forhold at tage hensyn til?.....	27
Vedligeholdelse af færdigheder	29
Hvilke behov dækker ydelsen?.....	29
Hvad er formålet med ydelsen?	29
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	29
Hvilke aktiviteter indgår ikke?	29
Hvem kan modtage ydelsen?.....	29
Hvem kan ikke modtage ydelsen?.....	30
Hvem leverer ydelsen?	30
Opfølgning på ydelsen?.....	30
Hvad koster ydelsen?.....	31
Er der særlige forhold at tage hensyn til?.....	31

Kvalitetsstandarder – et overblik

Få overblik over Rødovres kvalitetsstandarder for praktisk hjælp, personlig pleje og træning, (Servicelovens §§ 83, 83a og 86).

Hvis du har behov for praktisk hjælp, personlig pleje eller træning på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, kan du få hjælp til at udføre disse opgaver. Hjælpen tildeles på baggrund af en personlig og individuel vurdering.

Overblik over ydelserne

Her kan du læse en kort beskrivelse af de forskellige ydelser. I bilaget kan du læse flere detaljer om hver ydelse.

- **Personlig hjælp og pleje** (Lov om Social Service, §§ 83 og 83a)
Personlig hjælp og pleje omfatter bl.a. hjælp til personlig hygiejne såsom bad, tandbørstning, barbering, hjælp til toiletbesøg, og hjælp til af- og påklædning. Hjælp til forflytninger, kropsbårne hjælpemidler, fx briller, høreapparat m.v. indgår også. Desuden praktiske opgaver som klargøring inden og oprydning efter plejen, hjælp til sengeredning samt forebyggelse af sengelejekomplikationer. Desuden kan der gives hjælp til hverdagsopgaver som telefonopkald, omsorgsbesøg mv. Hjælpen kan gives som rehabilitering (se senere). Under personlig hjælp og pleje indgår også enkelte sygeplejeopgaver (Sundhedslovens, § 138), der kan varetages af hjemmeplejens personale, herunder medicinudlevering, hjælp til støttestrømper samt kateter- og stomipleje.
- **Praktisk hjælp i hjemmet** (Lov om Social Service, §§ 83 og 83a)
Praktisk hjælp omfatter bl.a. indkøb/varelevering, rengøring, tøjvask og tilberedning/anrette mad. Hjælpen kan gives som rehabilitering (se senere). I vurderingen af behovet ses på behov og ressourcer i den samlede husstand.
- **Madservice** (Lov om Social Service, § 83 stk. 3)
Levering af et hovedmåltid dagligt. Der er egenbetaling for denne ydelse. I vurderingen af behovet ses på behov og ressourcer i den samlede husstand.
- **Genoptræning af funktionsnedsættelser** (Lov om Social Service, § 86)
Genoptræningen tager udgangspunkt i dine egne målsætninger og de aktivitetsproblemer, som du oplever. I genoptræning kan indgå en terapeutfaglig udredning, et afgrænset træningsforløb (individuel, i små grupper eller på hold), grundlæggende fysisk træning, herunder styrke-, konditions- og koordinationstræning af og ved hjælp af dagligdags aktiviteter, træning af andre færdigheder samt støtte og rådgivning med henblik på selvtræning.
- **Genoptræning af færdigheder** (Lov om Social Service, § 86 stk. 2)
Genoptræningen tilrettelægges på baggrund af dine behov og ressourcer og kan bl.a. indeholde grundlæggende fysisk træning, fysisk aktivitet, træning af kognitive og mentale færdigheder, støtte og rådgivning med henblik på at forebygge yderligere aktivitetstab, socialt samvær i grupper, aktiviteter som håndarbejde, banko, spisning i caféen m.v..

Hvordan vurderes dit behov?

Har du brug for hjemmehjælp, skal du, eller den du har givet tilladelse, henvende sig til Rødovre Kommunes Visitationsafdeling. I løbet af tre hverdage bliver du kontaktet af en visitator, der aftaler dato for besøg. Visitatoren vurderer i samarbejde med dig behovet for hjælp. Efter visitators besøg bliver det afgjort, hvilken hjælp du får tildelt, og du får besked.

Ved visitationsbesøget udarbejder visitator en funktionsvurdering sammen med dig, for at afdække dine behov og ressourcer. Dette beskrives ud fra en skala fra 0 til 4:

- **Funktionsniveau 0: Ingen/ubetydelige begrænsninger**
Borgeren er selvstændig og har ikke behov for personassistance for at udføre aktiviteten.
- **Funktionsniveau 1: Lette begrænsninger**
Borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten.
- **Funktionsniveau 2: Moderate begrænsninger**
Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten
- **Funktionsniveau 3: Svære begrænsninger**
Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten.
- **Funktionsniveau 4: Totale begrænsninger**
Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance.

Behovet for hjælp kan ændre sig med tiden, derfor kan det tages op til vurdering, enten af dig selv, af Visitationsafdelingen eller af leverandørerne. Du har altid ret til at have en bisidder med, når dit behov for hjælp bliver vurderet.

Rehabilitering

I Rødovre oplever vi, at de fleste borgere gerne vil være i stand til at udføre så mange praktiske og personlige opgaver som muligt. Det giver øget livskvalitet. Derfor starter meget hjælp med et tidsbegrænset rehabiliteringsforløb, hvor du sammen med en medarbejder vurderer dine behov og ressourcer, og I sammen sætter målet for din rehabilitering. Et rehabiliteringsforløb består af oplæring, vejledning og/eller udredning af funktionsniveau i forhold til de opgaver, som du ikke selv kan udføre. Formålet med rehabilitering er, at du bliver uafhængig af hjælp eller dit behov for hjælp mindskes. Når rehabiliteringsforløbet er slut, vurderer du sammen med en medarbejder, om du har nået de mål I har sat. På den baggrund vurderer medarbejderen, om du fortsat har brug for hjælp, samt hvilken form for hjælp du eventuelt har brug for. Herefter vil du få den nødvendige hjælp.

Hvis medarbejderen ikke vurderer, at det er relevant for dig at starte med rehabilitering, får du bevilget den hjælp og støtte, du har behov for.

Praktiske informationer

Tavshedspligt

Medarbejderne har tavshedspligt og må kun videregive oplysninger om borgeren, hvis der er lavet en aftale om, hvad der må videregives og til hvem.

Hvad koster det?

Som udgangspunkt er ydelserne gratis. Du betaler selv for rengøringsmidler, mad, kosttilskud m.v., og der kan være egenbetaling til mindre hjælpemidler. Se detaljer under de enkelte kvalitetsstandarder.

Arbejds miljø – dit hjem som arbejdsplads

Medarbejderen er omfattet af arbejdsmiljøloven, når denne arbejder i dit hjem. I følge loven skal arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Derfor udarbejder kommunen en

arbejdspladsvurdering (APV) inden indsatsen kan iværksættes. I nogle hjem er det nødvendigt at foretage ommøblering og/eller ændringer i boligen hvis der skal bruges for eksempel plejeseng eller lift. Det kan være at der må flyttes om på møbler, fjernes gulvtæpper eller dørtrin.

Medarbejderen må kun være i dit hjem, når du selv er til stede og der skal være uhindret adgang til hjemmet. For eksempel skal der være udendørs belysning og der skal være ryddet sne. Af hensyn til medarbejdernes sundhed, henstiller vi til, at du ikke ryger, når medarbejderen er i dit hjem.

Leverandøren har erstatningspligt

Leverandøren har erstatningspligt, hvis medarbejderen ødelægger indbo, tøj m.v. i forbindelse med udførelsen af opgaven i hjemmet.

Kompetencekrav til udføreren

Alle indsatser udføres af uddannet sundhedspersonale. Undtagelsesvis kan der bruges ikke-faglærte medarbejdere, der er oplært af medarbejdere med en social og sundhedsfaglig grunduddannelse. Derudover kan plejen udføres af personale under uddannelse.

Klagemuligheder

Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitationen. Hvis visitator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

- Klager over udførelse af ydelser i træningscenteret skal gives til: Træningscenteret i Rødovre.
- Klager over dagcenterydelser skal gives til: Dagcenter i Rødovre.

Kort om kvalitetsstandarder

Vi fastsætter hjælpen ud fra politisk vedtagne kvalitetsstandarder. Disse er en beskrivelse af den enkelte ydelse og det serviceniveau, der tilbydes i Rødovre Kommune. Du kan læse de enkelte kvalitetsstandarder for praktisk hjælp, personlig pleje, genoptræning og træning i bilaget.

Kontakt visitationen

Telefon: Visitationen træffes alle dage på telefon 36 37 74 00. Hvis du ønsker at tale med en visitator skal du ringe mellem kl. 8.30 og 9.30.

Postadresse:

Rødovre Kommune, Visitationen

Egegårdsvej 64

2610 Rødovre

Læs flere detaljer om de enkelte ydelser:

- Personlig hjælp og pleje, rehabilitering § 83a
- Personlig hjælp og pleje § 83 stk. 1
- Praktisk hjælp i hjemmet, rehabilitering § 83a
- Praktisk hjælp i hjemmet § 83 stk. 2
- Madlevering § 83 stk. 3
- Genoptræning af funktionsnedsættelser § 86 stk. 1
- Genoptræning af færdigheder § 86 stk. 2

Rehabilitering personlig hjælp og pleje

§ 83 a i Lov om Social Service

Tidsbegrænset rehabiliteringsforløb, hvor borger og medarbejder vurderer borgerens behov og ressourcer, og sammen sætter målet for rehabilitering.

Hvilke behov dækker ydelsen?

Oplæring og vejledning og evt. udredning af funktionsniveau i forhold til personlig hjælp og pleje: Personlig pleje, udskillelse, ernæring, mobilitets/forflytninger, hverdagens aktiviteter, tilsyn og omsorg samt uddelegerede sygeplejeopgaver, herunder medicinudlevering, hjælp til støttestrømper samt kateter- og stomipleje.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere der, pga. varig eller tidsbegrænset fysisk og/eller psykisk svækkelse, ikke selv eller med hjælp fra pårørende er i stand til at udføre personlige opgaver.

Borgere med lette, moderate, omfattende eller totale begrænsninger, der skønnes at kunne udvikle kompetencer til selv, at kunne varetage opgaven.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Alt efter borgerens behov og ressourcer kan der bevilges vejledning, oplæring, udredning og guidning i nedenstående opgaver:

Borgere med **lette** begrænsninger:

- Udredning af funktionsniveau
- Personlige opgaver; herunder bad
- Opgaveoverdraget sygeplejeopgaver; herunder støttestrømper

Borgere med **moderate** begrænsninger:

- Samme som borgere med **lette** begrænsninger, samt
- Mobilitet
- Hverdagens aktiviteter herunder medicingivning

Borgere med **omfattende** begrænsninger:

- Samme som borgere med **lette** og **moderate** begrænsninger, samt
- Personlige opgaver herunder personlig pleje, udskillelse og ernæring
- Forflytning og mobilitet
- Tilsyn og omsorg

Borgere med **totale** begrænsninger:

- Samme som borgere med **lette**, **moderate** og **omfattende** begrænsninger

I det rehabiliterende forløb er borgeren selv aktiv i opgaveløsningen med vejledning og støtte fra medarbejderen. I hele forløbet tager medarbejderen hensyn til borgerens ressourcer og tager udgangspunkt

i disse ved opgaveløsningen. I det omfang det er muligt og meningsfuldt, skal borgeren benytte teknologiske hjælpemidler i opgaveløsningen.

Ydelsens omfang

Indsatsen bevilges i en tidsbegrænset periode på op til otte uger, og leveres alle dage fortrinsvis i dag- og aftentimerne. Hjælp til bad aftales med den enkelte borger og borgeren har ret til dagligt bad på alle hverdage.

Indsatsen opgøres ikke i tid, men konkrete aktiviteter.

Hvem kan ikke modtage ydelsen?

Borgere der vurderes til ikke at have potentiale for udvikling af kompetencer til at forbedre funktionsniveauet, kan ikke modtage rehabiliterende ydelse, men kan i stedet visiteres til personlig hjælp og pleje.

Hvem leverer ydelsen?

Medarbejdere fra Rødovre Kommunes Hjemmepleje.

Borgere i plejebolig har ikke frit-valg af leverandør.

Opfølgning på ydelsen

Der følges løbende op i forhold til ændringer i borgerens situation og behov.

Efter et gennemført rehabiliteringsforløb vurderes det, hvorvidt borgeren fremover selv er i stand til at udføre opgaverne helt eller delvist. Hvis det vurderes, at borgeren har behov for hjælp til opgaverne, bevilges dette efter gældende kvalitetsstandarder for § 83.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Der gives medicin, som er lægeordineret og doseret af sygeplejerske og/eller apotek.

Kvalitetsmål

- At borgeren oplever at have fået hjælp/støtte i at opretholde, bevare og udvikle færdigheder
- At tabte færdigheder i muligt omfang genvindes, og borgeren inddrages maksimalt i opgavens udførelse
- At der er sammenhæng og kontinuitet i de enkelte opgaver, der udføres hos borgeren
- At der i planlægningen tages hensyn til borgerens aktivitet uden for hjemmet
- At rehabilitering til personlig pleje ikke aflyses. Et bad kan aflyses, men der tilbydes erstatning inden for maksimalt to hverdage
- At medarbejderen orienterer borgeren pr. telefon, hvis der er ændringer i tidspunktet for levering
- At medarbejdernes kompetencer svarer til opgavernes kompleksitet
- At relevante velfærdsteknologiske hjælpemidler er fremskaffet, og der er instrueret i disse
- At der samarbejdes med de pårørende

Yderligere oplysninger

I "Kvalitetsstandarder – et overblik" kan du læse rammerne for ydelsen, herunder:

- Hvordan dit behov vurderes

- Praktiske informationer: Personalets tavshedspligt, priser, Dit hjem som arbejdsplads, leverandørens erstatningspligt samt klagemuligheder
- Kontakt til Visitationen

Personlig hjælp og pleje

§ 83 stk. 1 i Lov om Social Service

Personlig hjælp og pleje omfatter bl.a. hjælp til personlig hygiejne såsom bad, tandbørstning, barbering, hjælp til toiletbesøg, og hjælp til af- og påklædning. Hjælp til forflytninger og til kropsbårne hjælpemidler, fx briller og høreapparat m.v. indgår også. Personlig hjælp og pleje kan også omfatte uddelegerede sygeplejeopgaver, herunder medicinudlevering, hjælp til støttestrømper samt kateter- og stompleje.

Desuden praktiske opgaver som klargøring inden og oprydning efter plejen, hjælp til sengeredning samt forebyggelse af sengelejekomplikationer. Desuden kan der gives hjælp til hverdagsopgaver som telefonopkald, omsorgsbesøg mv.

Hvilke behov dækker ydelsen?

Oplæring, vejledning eller udførelse af nødvendige personlige opgaver, som borgeren ikke selv kan udføre. Herunder nødvendige forflytninger og mobilitetsopgaver samt hverdagens aktiviteter, som borgeren eller pårørende i husstanden ikke selv er i stand til at udføre.

Hvad er formålet med ydelsen?

At fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten ved:

- At ydelsen tilrettelægges i et tæt samarbejde med borgeren for at understøtte borgeren i at bevare en høj grad af selvhjulpenhed længst muligt samt tilbyde den nødvendige og tilstrækkelige hjælp til, at borgeren kan opretholde fysisk og psykisk velvære
- At borgeren deltager aktivt i at løse dagligdagsopgaverne med hensyn til personlig hygiejne, udskillelse, ernæring, mobilitet, hverdagens aktiviteter, tilsyn og omsorg i det omfang det er muligt
- At borgeren medinddrages og aktiveres ud fra ressourcer, således at borgeren bevarer og udvikler færdigheder, der øger evnen til at klare sig selv
- At udvikle, fastholde, sikre eller udføre personlige opgaver, som borgeren ikke selv magter
- At fremme sundhed og forebygge sygdom

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere der, på grund af varig eller tidsbegrænset fysisk og/eller psykisk svækkelse, ikke selv er i stand til at udføre personlige opgaver.

Hvis pårørende hjælper med at løse opgaven, er det en forudsætning, at både borger og pårørende ønsker dette.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Alt efter borgerens behov kan der bevilges vejledning, oplæring, udredning og guidning og/eller støtte i nedenstående opgaver:

Borgere med **lette** begrænsninger:

- Vejledning og oplæring

- Guidning/let støtte
- Hjælp til at få støttestrømper/mindre kropsbårne hjælpemidler på
- Bad/hårvask/fodpleje
- Observation af almentilstand

Borgere med **moderate** begrænsninger:

- Samme som borgere med **lette** begrænsninger samt
- Guidning/moderat støtte
- Daglig påklædning/afklædning

Borgere med **omfattende** begrænsninger:

- Samme som borgere med **lette** og **moderate** begrænsninger samt
- Bad/hårvask/fodpleje samt barbering/neglepleje inkl. tånegleklipping
- Hjælp til at få støttestrømper/kropsbårne hjælpemidler på/af
- Øvre/nedre toilette
- Toiletbesøg/tømning af kolbe/bækkenstol
- Hjælp til inkontinens hjælpemidler
- Sengeredning ifm. personlig pleje
- Madning og væske
- Hjælp og støtte til forflytninger evt. ved brug af hjælpemidler
- Hjælpe ind og ud af seng ved middagshvil
- Forebyggelse af sengelejekomplikationer
- Give medicin fra doseringsæske og dosispakker
- Kostvejledning
- Struktur og sammenhæng i hverdagen og hverdagens aktiviteter; telefonopkald, kontakt til tværfaglige samarbejdspartnere, etablering af netværk
- Tilsyn/omsorg i forbindelse med sygdom, almen svækkelse, udskrivning fra sygehus o.l.
- Selvbestemte aktiviteter (klippekort)

Borgere med **totale** begrænsninger:

- Samme som borgere med **lette** og **moderate** og **omfattende** begrænsninger samt
- Øvre/nedre toilette inkl. mundpleje
- Lejring og forebyggelse af sengelejekomplikationer

Selvbestemte hverdagsaktiviteter (klippekort) bevilges udelukkende til borgere, der:

- Er over 65 år
- Får mere end 15 timers hjemmehjælp om ugen
- Er hjemmehjælpsmodtagere uden netværk eller med sparsomt netværk, og som ikke selv kan færdes ude

I hele forløbet tager medarbejderen hensyn til borgerens ressourcer, og tager udgangspunkt i disse ved opgaveløsningen. Medarbejderen informerer, vejleder, motiverer og tilskynder borgeren til selv at være aktiv i opgaveløsningen med henblik på forebyggelse, sundhedsfremme og vedligeholdelse af egne funktioner og færdigheder. I det omfang det er muligt og meningsfuldt, skal borgeren benytte teknologiske hjælpemidler i opgaveløsningen.

Fleksibel hjemmehjælp

Borgeren kan i samarbejde med medarbejderen bytte den visiterede indsats til andre indsatser, hvis den afsatte tid og krav om arbejdsmiljømæssige forhold overholdes. Hvis borgeren ønsker at bytte til praktisk hjælp eller personlig pleje, er det en forudsætning, at pågældende er visiteret til denne type hjælp.

Det er i hvert enkelt tilfælde medarbejderen der vurderer, om det er forsvarligt at ændre ydelsen. I tilfælde af uenighed mellem borgeren og medarbejderen, gives den hjælp der er visiteret. En visiteret indsats der byttes, kan efterfølgende ikke kræves leveret. Såfremt indsatsen byttes flere gange i træk, vil borgerens behov for indsatsen blive revideret.

Hvilke aktiviteter indgår ikke?

- Styling/opsætning af hår herunder oprulning af hår undtagen dagligdags frisering f.eks. fletninger og hestehale.
- Klipning af tånegle hos borgere med diabetes eller kredsløbssygdomme eller hvor klipningen kræver særlige værktøjer og kvalifikationer svarende til fodbehandling.
- Ledsagelse, som kan bevilges efter Servicelovens § 97.
- Aktiviteter der ligger udenfor medarbejderens almene og faglige kompetencefelt, og ikke lever op til gældende regler for hygiejne, arbejdsmiljø og uniformspligt (klippekursordning).

I forhold til selvbestemt aktivitet (klippekursordningen) kan borgere, der er bevilget ledsagerordning ikke bevilges selvvalgt aktivitet.

Ydelsens omfang

Indsatsen kan tildeles flere gange i døgnet, afhængigt af behov maksimum fire til seks gange i døgnet. Hjælp til bad aftales med den enkelte borger og borgeren har ret til dagligt bad på alle hverdage.

Ydelsen opgøres ikke i tid, men konkrete aktiviteter.

Personlig hygiejne kan tildeles dagligt, herunder bad. Klipning af negle foregår kun i forbindelse med ydelsen personlig pleje og tildeles ikke selvstændigt.

Mobilitet og forflytning kan leveres hele døgnet alle dage, maksimum fem gange i døgnet, hvor det skønnes sundhedsmæssigt forsvarligt og borgeren er kompenseret med teknologiske hjælpemidler, såsom trygaflastende madras.

Selvbestemte aktiviteter bevilges 30 minutter om ugen i dagtiden. Tiden må samles i op til seks uger maks. svarende til tre timer. Der leveres maksimum 26 timer om året (klippekursordning).

Hvem leverer ydelsen?

Medarbejdere fra Rødovre Kommunes Hjemmepleje eller fra privat leverandør som kommunen har indgået aftale med eller en af borgeren udpeget privat person, som skal godkendes af kommunen før ansættelse. Borgere i plejebolig har ikke frit-valg af leverandør.

Opfølgning på ydelsen?

Medarbejderen vurderer løbende og giver tilbagemelding til relevant fagperson, hvis der er ændringer i den enkelte borgers situation/almentilstand. Visitor foretager revisitation af ydelsen efter behov. Såfremt borgeren selv kan varetage de bevilgede ydelser helt eller delvist, er borgeren forpligtet til at give visitorator besked.

Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?

Der kan være omkostninger forbundet med indkøb af små hjælpemidler såsom bademåtte, vaskeklude, vaskefad, ekstra sengetøj m.v. Anskaffelse af hjælpemidler betales af borgeren selv, når udgifter er under bagatelgrænsen på kr. 500,-

Ved behov for kosttilskud kan der forekomme ekstraudgifter for borgeren. Honorar til privat praktiserende diætist afholdes af borgeren.

Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?

Borger betaler egne eventuelle udgifter forbundet med selvvalgt aktivitet, som transport og entrebilletter. Borger har ingen udgifter for medarbejder i forbindelse med borgers selvvalgte aktivitet, som transport og entrebilletter.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

I forbindelse med hverdagshellidage flyttes badet. Borgeren orienteres pr. telefon om et nyt tidspunkt. Der gives medicin, som er lægeordineret og doseret af sygeplejerske, Social og Sundhedsassistent og/eller apotek.

Anvendelsen af selvbestemte aktiviteter aftales og tilrettelægges mellem den enkelte borger og leverandøren.

Kvalitetsmål

- At borgerens ønsker og behov er afdækket
- At borgeren oplever at have fået hjælp/støtte i at opretholde, bevare og udvikle færdigheder
- At borgeren er tilfreds med den udførte pleje i forhold til kommunens kvalitetsstandard
- At tabte færdigheder i muligt omfang genvindes, og borgeren inddrages maksimalt i opgavens udførelse
- At der er sammenhæng og kontinuitet i de enkelte opgaver, der udføres hos borgeren
- At der i planlægningen tages hensyn til borgerens aktivitet uden for hjemmet
- At der tildeles et fast team af medarbejdere inden for en måned, hvorved hjælpen ydes af så få medarbejdere som muligt
- At daglig hjælp til personlig pleje ikke aflyses. Bad kan aflyses, men der tilbydes erstatning inden for 1-2 hverdage

- At medarbejderen orienterer borgeren pr. telefon, hvis der er ændringer i tidspunktet for levering
- At bad er startet inden for fem hverdage, og at bad som udgangspunkt er tilbudt i dagpersonalets arbejdstid på hverdage
- At daglig morgenpleje er foretaget inden kl. 11.00
- At medarbejdernes kompetencer svarer til opgavernes kompleksitet
- At der gives relevant hjælp, støtte og vejledning
- At der så vidt muligt kun kommer personale, som borgeren kender og føler sig tryk ved
- At undgå, at borgeren bliver fejlnæret og/eller får væskemangel
- At borgeren giver udtryk for tilfredshed med måden måltiderne er planlagt og forløber på
- At relevante hjælpemidler er fremskaffet
- At der samarbejdes med de pårørende

Yderligere oplysninger

I "Kvalitetsstandarder – et overblik" kan du læse rammerne for ydelsen, herunder:

- Hvordan dit behov vurderes
- Praktiske informationer: Personalets tavshedspligt, priser, Dit hjem som arbejdsplads, leverandørens erstatningspligt samt klagemuligheder
- Kontakt til Visitationen

Rehabilitering Praktisk hjælp i hjemmet

§ 83 a i Lov om Social Service

Tidsbegrænset rehabiliteringsforløb, hvor borger og medarbejder vurderer borgerens behov og ressourcer, og sammen sætter målet for rehabilitering.

Hvilke behov dækker ydelsen?

Oplæring, vejledning og/eller udredning af funktionsniveau i forhold til personlige opgaver, som borgeren ikke selv kan udføre. Herunder praktiske opgaver, som rengøring, tøjvask, indkøb og hjælp til anretning af mad.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere der, pga. varig eller tidsbegrænset fysisk og/eller psykisk svækkelse, ikke selv eller med hjælp fra pårørende, er i stand til at udføre praktiske opgaver.

Borgere skal have lette, moderate, omfattende eller totale begrænsninger, der skønnes at kunne udvikle kompetencer til selv at kunne varetage opgaven.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Alt efter borgerens behov og ressourcer kan der bevilges vejledning, oplæring, udredning og guidning i nedenstående opgaver:

Borgere med **lette** og **moderate** og **omfattende** begrænsninger samt **totale** begrænsninger:

- Udredning af funktionsniveau
- Afprøvning af praktiske opgaver i hjemmet (rengøring, tøjvask, indkøb og tilberede/anrette mad)

I det rehabiliterende forløb er borgeren selv aktiv i opgaveløsningen med vejledning og støtte fra medarbejderen. I hele forløbet tager medarbejderen hensyn til borgerens ressourcer, og tager udgangspunkt i disse ved opgaveløsningen. I det omfang det er muligt og meningsfuldt, skal borgeren benytte teknologiske hjælpemidler i opgaveløsningen.

Ydelsens omfang

Indsatsen bevilges i en tidsbegrænset periode på op til otte uger og leveres alle dage, fortrinsvis i dag- og aften timerne. Indsatsen opgøres ikke i tid, men konkrete aktiviteter.

Hvem kan ikke modtage ydelsen?

Borgere der vurderes til ikke at have potentiale for udvikling af kompetencer til at forbedre funktionsniveauet, kan ikke modtage rehabiliterende ydelse, men i stedet visiteres til Praktisk hjælp i hjemmet.

Hvem leverer ydelsen?

Medarbejdere fra Rødovre Kommunes Hjemmepleje.

Opfølgning på ydelsen

Der følges løbende op i forhold til ændringer i borgerens situation og behov.

Efter et gennemført rehabiliteringsforløb vurderes det, hvorvidt borgeren fremover selv er i stand til at udføre opgaverne helt eller delvist. Hvis det vurderes, at borgeren har behov for hjælp til opgaverne, bevilges dette efter gældende kvalitetsstandard for § 83.

Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?

Indsatsen er som udgangspunkt omkostningsfri for borgeren. Vurderes det, at borgeren kan blive helt eller delvist selvhjulpent ved udlevering af et mindre hjælpemiddel, afholder Rødovre Kommune udgifter til dette. Det samme hjælpemiddel kan maksimalt udleveres en gang til samme husstand. Udgiften til udskiftning af et udleveret hjælpemiddel i forbindelse med § 83a påhviler borgeren.

Kvalitetsmål

- At borgeren oplever at have fået hjælp/støtte i at opretholde, bevare og udvikle færdigheder
- At tabte færdigheder i muligt omfang genvindes og borgeren inddrages maksimalt i opgavens udførelse
- At der er sammenhæng og kontinuitet i de enkelte opgaver, der udføres hos borgeren
- At der i planlægningen tages hensyn til borgerens aktivitet uden for hjemmet
- At medarbejderen orienterer borgeren pr. telefon, hvis der er ændringer i tidspunktet for levering
- At medarbejderens kompetencer svarer til opgavernes kompleksitet
- At relevante hjælpemidler er fremskaffet
- At der samarbejdes med de pårørende

Yderligere oplysninger

I "Kvalitetsstandarder – et overblik" kan du læse rammerne for ydelsen, herunder:

- Hvordan dit behov vurderes
- Praktiske informationer: Personalets tavshedspligt, priser, Dit hjem som arbejdsplads, leverandørens erstatningspligt samt klagemuligheder
- Kontakt til Visitationen

Praktisk hjælp i hjemmet

§ 83 stk. 2 i Lov om Social Service

Praktisk hjælp omfatter bl.a. indkøb/varelevering, rengøring, tøjvask og tilberedning/anretning af mad.

Hvilke behov dækker ydelsen?

Oplæring, vejledning eller udførelse af nødvendige praktiske opgaver, som borgeren eller pårørende i husstanden ikke selv er i stand til at udføre.

Hvad er formålet med ydelsen?

At fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten ved:

- At borgeren deltager aktivt i at løse dagligdagsopgaverne med hensyn til rengøring, indkøb/varelevering, tøjvask og anrette mad i det omfang, det er muligt
- At borgeren får den nødvendige og tilstrækkelige hjælp til at få købt varer til eget daglige forbrug
- At yde vedligeholdende rengøring af boligen i samarbejde med borgeren
- At sikre at borgeren har rent tøj og linned
- At give borgeren mulighed for at få dækket sit ernærings- og væskebehov
- At borgeren medinddrages og aktiveres ud fra ressourcer, således at borgeren bevarer og udvikler færdigheder, der øger evnen til at klare sig selv
- At udvikle, fastholde, sikre eller udføre praktiske opgaver, som borgeren ikke selv magter
- At ydelsen tilrettelægges i et tæt samarbejde med borger for at understøtte borgeren i at bevare en høj grad af selvhjulpethed længst muligt samt tilbyde den nødvendige og tilstrækkelige hjælp til, at borgeren kan opretholde fysisk og psykisk velvære
- At fremme sundhed og forebygge sygdom

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere der, pga. varig eller tidsbegrænset fysisk og/eller psykisk svækkelse, ikke selv eller med hjælp fra pårørende, er i stand til at udføre praktiske opgaver i hjemmet.

Borgere med lette, moderate, omfattende og totale begrænsninger, som ikke skønnes at kunne udvikle kompetencer til selv at kunne varetage opgaven. Borgere med støvmideallergi forventes at efterleve anbefalinger vedr. levevis fra Astma og Allergiforbundet.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Praktiske elementer der efter behov kan indgå i indsatsen praktisk hjælp i hjemmet.

Oplæring, vejledning, guidning og/eller støtte i nedenstående indsatser:

Borgere med **lette** begrænsninger:

- Vejledning og oplæring
- Guidning/let støtte
- Levering af dagligvarer på en fast ugedag indenfor et fast timeinterval på maks. en time
- Støvsugning og gulvvaske op til 67 m²

- Årlig hovedrengøring, hvis borger er berettiget til rengøring
- Bære vasketøj til og fra vaskekælder/vaskeri
- Anretning af morgenmad/smøre snitter/varme mad en gang dagligt
- Iværksættelse af afregning via PBS

Borgere med **moderate** begrænsninger:

Samme som borgere med **lette** begrænsninger samt:

- Rengøring af toilet
- Støvsugning af møbler
- Maskinvask og -tørring af tøj og linned
- Bære vasketøj til og fra vaskekælder/vaskeri, sortere og lægge på plads
- Anretning af morgenmad/smøre snitter/varme mad samt oprydning herefter
- Servering af mad en til to gange dagligt

Borgere med **omfattende** begrænsninger:

- Levering af dagligvarer på en fast ugedag inden for et fast timeinterval på maks. en time
- Planlægge indkøb, udarbejde indkøbsliste og formidle listen
- Sætte varer på plads
- Iværksættelse af afregning via PBS
- Hæve penge
- Støvsugning og gulvvask op til 67 m²
- Rengøring af toilet
- Støvsugning af møbler
- Tømning af affald
- Opvask
- Tømning af bækkenstol/kolbe
- Støvaftørring på tilgængelige flader i nåhøjde
- Lejlighedsvis rengøring af køleskab, komfur og div. køkkenoverflader
- Linnedskift
- Årlig hovedrengøring, hvis borger er berettiget til rengøring
- Maskinvask og -tørring af tøj og linned
- Bære vasketøj til og fra vaskekælder/vaskeri, sortere og lægge på plads
- Tidsbestilling i vaskeri
- Tilberede morgenmad/smøre snitter/varme mad samt oprydning herefter
- Servering af mad en til tre gange dagligt
- Stille drikkevarer og evt. mellemmåltider frem

Borgere med **totale** begrænsninger:

Samme som borgere med **omfattende** begrænsninger samt:

- Rengøring af toilet, håndvask, bad
- Servering af mad en til fire gange dagligt
- Registrere indtagelse af mad og drikke
- Oprydning efter måltidet (inkl. opvask)

Hvem kan ikke modtage ydelsen?

- Borgere med rask ægtefælle eller hjemmeboende børn, medmindre særlige forhold gør sig gældende. Som hovedregel forventes børn over 13 år at gøre rent på eget værelse.
- Borgere der har pc med internetadgang, og som selv kan bestille dagligvarer over internettet kan ikke bevilges varelevering.
- Borgere der bor med rask ægtefælle eller voksne børn.
- Borgere der ikke har vaskemaskine eller adgang til vaskemaskine i fællesvaskeri, kan påkræves at købe eller leje vaskemaskine eller sende tøjet på vaskeri.

Ydelsens omfang

Ydelsen **varelevering** ydes som udgangspunkt en gang ugentligt og udføres i dagtimerne på hverdagen.

Ydelsen **rengøring** tilrettelægges enten som 3 gange pr. måned eller som en øget tid til at varetage rengøringsydelse 2 gange om måneden. Den ekstra rengøringsydelse tilrettelægges i samarbejde med borgeren, således at borgerens ønsker, til enten en ekstra månedlig rengøring eller øget tid til rengøring, i så stor en udstrækning det er muligt, tilgodeses.

- **Entre:** støvsuge gulve, gulvtæpper og synlige gulvpaneler, vaske gulve med fladmoppe, tørre støv af og ryste dørmatte.
- **Badeværelse:** rengøre håndvask og tilstødende væg omkring håndvask og toilet, spejl, hylder, toilettet, badekar/brusekabine og gulvvask med fladmoppe.
- **Køkken:** Støvsugning af gulve, gulvtæpper og synlige gulvpaneler, gulvvask med fladmoppe, vaske/aftørre bord, hårde hvidevare udvendigt, spild i køleskab og under vask, på køkkenlåger eller gulv med vand og miljøvenlige rengøringsmidler. Køleskab tømmes og aftørres hver tredje måned, inkl. afrimning af integreret fryser. Mikroovn/ovn aftørres hver tredje måned.
- **Soveværelse:** Støvsuge gulve, gulvtæpper og synlige paneler, vaske gulv med fladmoppe og tørre støv af på vindueskarme, borde og hylder, skift af linned.
- **Opholdsstue:** Støvsuge gulve, gulvtæpper og synlige paneler, vaske gulv med fladmoppe, tørre støv af på vindueskarme, borde og holder. Aftørring af fjernsyn, radio og i rimeligt omfang nips. Efter behov og højst en gang om måneden aftørring af billeder, spejle, loftslamper ved hjælp af almindelige redskaber. Ved særligt behov støvsugning af ofte anvendte møbler en gang om måneden.
- **Øvrige opgaver:** Vande blomster, lufte ud, tømme affaldspose, tømme postkasse, vaske hjælpemidler ved særligt behov.

Ydelsen årlig hovedrengøring ydes en gang årligt og kan indbefatte; grundig rengøring af gulve, afvaskning af døre, karme, paneler, vindueskarme, sprosser og rammer, rengøring af hjælpemidler, rengøring af køkkenskabe ud- og indvendigt, støvsugning af møbler, rengøring af lofter for støv. De konkrete opgaver aftales i samarbejde mellem borger og medarbejder.

Ydelsen tøjvask kan ydes hver 14. dag i dagtiden til to maskiner tøj. Tøjvasken kombineres med andre ydelser, så ventetiden minimeres. Der kan foretages iblødsætning og klatvask af enkelte, mindre beklædningsgenstande.

Ydelsen tilberede og anrette mad visiteres efter behov fra en til fire gange i døgnet.

Hvem leverer ydelsen?

Varelevering ydes af de private firmaer, som kommunen har indgået kontrakt med eller privat udpegede personer.

Medarbejdere fra Rødovre Kommunes Hjemmepleje eller fra privat leverandør godkendt af kommunen. Borgere i plejebolig har ikke frit-valg af leverandør.

Kompetencekrav til udføreren

Vareleveringsmedarbejderne skal kunne tale dansk samt have synlig billedlegitimation.

Praktisk hjælp udføres af uddannet sundhedspersonale. Derudover kan aktiviteten udføres af personale under uddannelse.

Opfølgning på ydelsen

Medarbejderne vurderer løbende og giver tilbagemelding til relevant fagperson, hvis der er ændringer i den enkelte borgers situation/almentilstand. Visitator foretager revisitation af ydelsen efter behov, som udgangspunkt mindst en gang årligt. Såfremt borgeren selv kan varetage de bevilgede ydelser helt eller delvist, er borgeren forpligtet til at give visitator besked.

Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?

Ved varelevering betaler borgeren selv for varerne, og kommunen betaler for leveringen.

Borger betaler selv for rengøringsmidler, støvsuger, fladmoppe etc., jævnfør leverandørens forskrifter.

Ved tøjvask betaler borgeren selv for udgifter, der er forbundet med brug af vaskemaskine inkl. udgiften på vaskeri og sæbe m.m. Ved behov for iblødsætning af tøj, skal borgeren selv bekoste spand og vaskemidler.

Anskaffelse af hjælpemidler betales af borger selv, når udgiften er under kr. 500,-.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Aflyser borgeren ydelsen, gives der kun undtagelsesvis erstatning.

Kommer medarbejderen mere end en time før eller efter den aftalte tid, får borgeren besked pr. telefon.

Normen for rengøringsfrekvens kan afviges, såfremt borgeren på grund af dokumenterede helbredsproblemer har yderligere behov. Ydelsens omfang afhænger af om borgeren har mulighed for at deltage i opgaverne eller om der er ægtefælle, samboende eller voksne hjemmeboende børn, som kan udføre opgaverne. Rengøringshjælpen er vedligeholdelseshjælp. Det vil sige, at visitator kan vurdere, om der skal gøres hovedrent, inden hjælpen starter.

Medarbejderne må maksimalt bære otte kilo vasketøj.

Ved specielle behov for dagligt skift af sengelinned kan leverandøren bevilge levering og vask fra Ældrecentret Broparkens vaskeri mod egenbetaling.

Kvalitetsmål

- Levering af varer inden for en uge efter bevilling
- At varerne leveres af samme medarbejder, og at eventuelle afløsere er de samme samt at medarbejderne skal kunne legitimere sig med billedlegitimation, navn, firmanavn og underskrift

- At borgeren er tilfreds med rengøringsydelsen, som leveres efter kommunens kvalitetsstandard
- At hygiejnestandarden er sundhedsmæssig forsvarlig
- At hjælpen starter maksimalt 10 hverdage efter visitationsbesøget
- At såfremt hjælpen aflyses af leverandøren, tilbydes der erstatningsydelse inden for højest syv hverdage
- At der tildeles et fast team af medarbejdere inden for en måned, hvorved hjælpen ydes af så få medarbejdere som muligt
- At der ved helligdagsperioder aftales en alternativ dag, hvor ydelsen leveres
- At måltiderne tilberedes og anrettes indenfor det døgn, hvori de indtages
- At borgeren har adgang til friske drikkevarer hele døgnet
- At maden anrettes så den fremtræder indbydende for borgeren
- At der samarbejdes med den pårørende

Yderligere oplysninger

I "Kvalitetsstandarder – et overblik" kan du læse rammerne for ydelsen, herunder:

- Hvordan dit behov vurderes
- Praktiske informationer: Personalets tavshedspligt, priser, Dit hjem som arbejdsplads, leverandørens erstatningspligt samt klagemuligheder
- Kontakt til Visitationen

Madservice med udbringning

§ 83 stk. 3 i Lov om Social Service

Hvilke behov dækker ydelsen?

Ydelsen skal dække borgerens behov for et varieret og næringsrigtigt hovedmåltid.

Hvad er formålet med ydelsen?

Formålet med kosten til ældre er at styrke borgerens helbred og medvirke til oplevelse af livskvalitet. Formålet er at sikre, at borgere der ikke selv kan gå til et af plejehjemmenes caféer, eller selv kan tilberede et måltid, får bragt et ernæringsrigtigt hovedmåltid.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere der, på grund af nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer, har vanskeligt ved eller er ude af stand til at tilberede dagens varme måltid, og som ikke har pårørende eller andre i husstanden, der kan udføre opgaven. Borgere som ikke kan benytte plejehjemmenes caféordning eller som ikke selv kan hente deres mad.

Hvad kan indgå i ydelsen?

- Produktion og levering af et kølet ernæringsrigtigt måltid bestående af en hovedret i størrelserne lille, normal eller stor svarende til 1½ portion og evt. en bi-ret bestående af forret eller dessert pakket i portioner efter medfølgende menuplan
- Almindelig kost eller diætkost efter lægehenviisning
- Konsistensvenlig kost der er tilpasset borgerens behov

Der skal være valgmulighed mellem minimum to retter.

Hvilke aktiviteter indgår ikke?

Produktion, levering og anretning af dagens øvrige måltider.

Ydelsens omfang

Borgeren modtager sit hovedmåltid på sin bopæl.
Kølemad leveres maksimalt tre gange ugentligt.
Visitorator afgør ydelsen omfang.

Hvem leverer ydelsen?

Private leverandører af madservice, som kommunen har aftale med.

Kompetencekrav til udføreren

Rødovre Kommune forudsætter, at leverandørens personale opfylder de til enhver tid gældende krav, der stilles i love og bekendtgørelser i relation til madproduktion og - distribution, og skal være kompetent til at udføre opgaverne.

For alle medarbejdere med borgerkontakt gælder det, at personalet skal kunne tale, skrive og forstå dansk, så opgaven kan udføres fagligt forsvarligt.

Særligt for chauffører

Chaufføren skal bære let genkendelig uniform eller anden passende arbejdsbeklædning, samt bære synligt identifikationskort.

Chaufføren skal være velsoigneret og til enhver tid fremstå høflig. Chaufføren skal vise konduite, forståelse, fleksibilitet og almindelig menneskeligt hensyn i forbindelse med aflevering af maden afstemt efter målgruppen for madlevering.

Det skal tilstræbes, at det er den samme chauffør, der kommer til borgeren med hver levering.

Opfølgning på ydelsen

Rødovre Kommune gennemfører stikprøvekontroller herunder tilfredshedsundersøgelser, laboratoriekontrol af vægt og kvaliteten eller lignende. Leverandøren skal levere de nødvendige oplysninger til brug for særskilte analyser inden for madservice, herunder løbende at fremsende rapporter fra Fødevareregionen.

Hygiejne

Inden for hygiejne skal leverandøren følge gældende lovgivning, forordninger, bekendtgørelser og vejledninger for fødevarermyndighederne, og er underlagt kontrol fra fødevarermyndighederne. Visitator foretager revalidation ved behov.

Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?

Borgeren betaler for valgte måltider. Borgerens egenbetaling fastlægges en gang om året af kommunalbestyrelsen ved budgetvedtagelsen.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Leverandøren skal sikre sig, at leverancen er modtaget. Er dette ikke muligt kontaktes den visiterende myndighed alternativt hjemmeplejeleverandøren.

Kvalitetsmål

Råvarerne skal være af højeste kvalitet, dvs. i. sortering. Kosten skal bestå af friske råvarer i forhold til årstiderne. Der skal kunne leveres normal kost i tre størrelser (normal, lille og stor svarende til 1½ størrelse af normalstørrelsen). Alle menuerne skal kunne leveres i den form for konsistensjusteret mad, som borgeren har behov for.

Herudover skal leverandøren kunne levere alle former for lægeordineret diætkost jævnfør ”Anbefalinger for den Danske Institutionskost”, ”Den Nationale Kosthåndbog” og de ” Nordiske Næringsanbefalinger”. Leverandøren skal kunne levere gæstemenu, og der skal være mulighed for tilkøb af ekstra ydelser.

Borgernes individuelle ønsker og hensyn skal så vidt muligt respekteres.

Borgeren skal dagligt tilbydes at kunne vælge mellem to hovedretter og bi-retter (forret eller dessert), hvor bi-retten skal kunne vælges fra.

Maden skal være mærket med varedeklaration og/eller næringsdeklaration jf. kvalitetskravene og gældende lovgivning og bekendtgørelser vedr. mærkning af fødevarer.

Portionerne skal som minimum have følgende størrelser (tilberedt):

Hovedret:

INGREDIENS	NORMAL PORTION	LILLE PORTION	STOR/1 ½ PORTION
Helt kød	100 g	100 g	150 g
Kød m/ben	200 g	200 g	300 g
Fars	125 g	125 g	200 g
Fisk u/ben	150 g	150 g	225 g
Sammenkogt	2 dl	1.5 dl	3 dl
Sammenkogt m. kartofler	4 dl	3 dl	6 dl
Grøntsager	100 g	80 g	150 g
Kartofler, ris	175 g	125 g	250 g
Kartoffelmos	250 g	200 g	375 g
Sauce	1.5 dl	1.5 dl	2.25 dl
Stuvning	2 dl	2 dl	3 dl
Tilbehør, surt eller sødt	40 g	30 g	60 g

Biret:

INGREDIENS	Normal portion	Lille portion	Stor/1 ½ portion
Råkost som biret	100 g	100 g	200 g
Grøntsagssuppe	2.5 dl	2.5 dl	5 dl
Frugtsuppe	2.5 dl	2.5 dl	5 dl
Frugtgrød	2.5 dl	2.5 dl	5 dl
Mælk	0,25 dl	0.25 dl	1.5 dl
Mælkebad	2.5 dl	2.5 dl	5 dl
Fromage, is el. lign	2 dl	2 dl	4 dl
Pandekager	2 stk.	2 stk.	4 stk.

Yderligere oplysninger

I "Kvalitetsstandarder – et overblik" kan du læse rammerne for ydelsen, herunder:

- Hvordan dit behov vurderes
- Praktiske informationer: Personalets tavshedspligt, priser, Dit hjem som arbejdsplads, leverandørens erstatningspligt samt klagemuligheder
- Kontakt til Visitationen

Genoptræning af funktionsnedsættelser

Lov om Social Service § 86 stk. 1

Hvilke behov dækker ydelsen?

Behovet for et målrettet og afgrænset træningsforløb.

Hvad er formålet med ydelsen?

Formålet er:

- At borgeren erhverver samme grad af funktionsevne som tidligere eller bedst mulige funktionsevne, så borgeren kan leve et så selvstændigt og meningsfuldt hverdagsliv som muligt
- At borgeren opnår bedst mulig funktionsevne, såvel bevægelses- og aktivitetsmæssigt, kognitivt, emotionelt som socialt
- At borgeren i videst muligt omfang tager ansvar for og opnår forståelse af, hvordan det opnåede funktionsniveau holdes ved lige
- At undgå vedvarende eller yderligere svækkelse, og at forebygge at der opstår behov for hjælp eller øget hjælp
- At forebygge funktionstab og indlæggelse

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Praktiske elementer der efter behov kan indgå i indsatsen:

- Terapeutfaglig udredning
- Afgrænset træningsforløb enten individuelt, i små grupper eller på hold
- Grundlæggende fysisk træning, herunder styrke-, konditions- og koordinationstræning af og ved hjælp af dagligdags aktiviteter
- Træning af kognitive færdigheder
- Støtte og rådgivning med henblik på selvtræning

Indsatsen tilrettelægges individuelt sammen med borgeren. Træningen tager udgangspunkt i borgerens målsætning og de aktivitetsproblemer, som borgeren har. Indsatsen skal ses i sammenhæng med den hjælp, borgeren evt. er bevilget.

Hvilke aktiviteter indgår ikke?

Behandlinger der modsvarer vederlagsfri fysioterapi.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere, fortrinsvis ældre, som oplever moderate eller væsentlige begrænsninger i at klare sig i hverdagen, og som er motiveret for at øge deres funktionsniveau:

- Borgere der er motiverede, og har potentiale for at udvikle deres funktionsniveau.
- Borgere der gennem træning vil kunne blive helt eller delvist selvhjulpne i hverdagen eller helt eller delvist selvhjulpne i forhold til en anden ansøgt kommunal ydelse
- Borgere der ikke træner sine funktioner i andet regi
- Borgere der har behov for en ergoterapeutisk/fysioterapeutisk indsats, og som ikke selv er i stand til at opøge træning i andet regi

Hvem kan ikke modtage ydelsen?

- Borgere som vurderes at være i stand til at forbedre funktionsevnen enten selv eller via andre tilbud
- Borgere som vurderes at kunne træne i andet regi
- Borgere der efter sygehusindlæggelse er udskrevet med en genoptræningsplan jf. Sundhedslovens § 140,

Ydelsens omfang

Indsatsens omfang afhænger af en konkret individuel vurdering af den enkelte borger.

Alle træningstilbud kan afsluttes tidligere end aftalt, hvis målet er nået, eller hvis det efter en terapeutisk vurdering skønnes umuligt at nå målet.

Træningstilbuddet kan forlænges, hvis realistiske opsatte mål ikke er nået inden for den visiterede tid, og det fagligt vurderes, at der stadig er træningspotentiale.

En terapeutisk vurdering, udredning og kortvarig intervention bevilliges maksimum otte gange.

Et træningsforløb kan bevilges op til 32 gange i alt. Længde og hyppighed afhænger af træningspotentiale, den faglige vurdering og borgerens evne til aktiv deltagelse i forløbet.

Alle forløb revisiteres på baggrund af faglig dokumentation fra terapeuten.

Indsatsen leveres fortrinsvis på hverdage og i dagtimerne.

Hvem leverer ydelsen?

Ergoterapeuter eller fysioterapeuter i Rødovre Kommunes træningscenter varetager træningen i samarbejde med borgeren. Der er ikke frit-valg af leverandør på ydelsen.

Kompetencekrav til udføreren

Aktiviteten udføres af fysio- og/eller ergoterapeuter. Derudover kan aktiviteten udføres af personale under uddannelse.

Opfølgning på ydelsen?

Indsatsen er altid tidsafgrænset. Træningen tilpasses borgerens aktuelle niveau.

Udebliver borgeren to gange i forløbet betragtes det som manglende motivation, hvorefter træningsforløb kan afsluttes. Borgeren er forpligtet til at meddele, hvis forhold der har betydning for borgerens træningsindsats ændres.

Borgerens forpligtelser

Det forventes, at borgeren er motiveret for træning, møder op til træning og deltager aktivt.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Terapeuten vurderer, om genoptræningen skal foregå i et træningslokale eller i borgerens eget hjem/nærmiljøet.

Borgeren kan bevilges transport til og fra træningscentret, hvis det skønnes, at borgeren er ude af stand til at komme til træning ved egen hjælp.

Medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljøloven, uanset om træningen foregår i eget hjem, i nærmiljøet eller i et træningslokale. Arbejdet skal kunne udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Kvalitetsmål

- Visitatorkontakt til borgeren inden for fem dage fra ansøgningen
- Opstart af genoptræning for borgere uden genoptræningsplan iværksættes inden for 14 dage fra ansøgningen er modtaget i træningscenteret
- Opstart af genoptræning for borgere, der efter hospitalsindlæggelse udskrives med en genoptræningsplan, iværksættes inden for syv dage
- Målet for træningsindsatsen tager udgangspunkt i borgerens hverdag og øvrige ansøgninger
- Der tilstræbes fast kontaktperson hos træningsterapeut, hvis det er afgørende for træningsudbyttet
- Træningsperioder er et forløb, og træningsseancer aflyses som hovedregel ikke
- Ved afvigelser i tidspunktet for levering af træning meddeles borgeren herom

Yderligere oplysninger

I "Kvalitetsstandarder – et overblik" kan du læse rammerne for ydelsen, herunder:

- Hvordan dit behov vurderes
- Praktiske informationer: Personalets tavshedspligt, priser, Dit hjem som arbejdsplads, leverandørens erstatningspligt samt klagemuligheder.
- Kontakt til Visitationen

Vedligeholdelse af færdigheder

Lov om Social Service § 86 stk. 2

Hvilke behov dækker ydelsen?

Behovet for vedligeholdelse af det fysiske, psykiske og sociale funktionsniveau.

Hvad er formålet med ydelsen?

Formålet er:

- at borgeren vedligeholder og bevarer bedst mulige funktionsevne, samt forhindrer og forhæler funktionstab, så borgeren kan leve et så selvstændigt og meningsfuldt hverdagsliv som muligt
- at borgeren undgår vedvarende eller yderligere svækkelse og forebyggelse af behov for hjælp, øget hjælp eller indlæggelse
- at borgeren vedligeholder bedst mulig funktionsevne, såvel bevægelses- og aktivitetsmæssigt, kognitivt, emotionelt som socialt

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Praktiske elementer der efter behov kan indgå i indsatsen:

- Grundlæggende fysisk træning, herunder styrke, konditions- og koordinationstræning
- Fysisk aktivitet
- Træning af kognitive og mentale færdigheder
- Støtte og rådgivning med henblik på at forebygge yderligere aktivitetstab
- Socialt samvær i grupper
- Aktiviteter som håndarbejde, banko m.m.
- Spisning i caféen

Indsatsen tilrettelægges individuelt sammen med borgeren. Indsatsen tager udgangspunkt i borgerens målsætning, funktionsevnetab og de aktivitetsproblemer, som borgeren har. Indsatsen skal ses i sammenhæng med den hjælp borgeren evt. er bevilget, og forudsættes koordineret hermed. Træningen foregår, hvor det er mest hensigtsmæssigt. Det kan være på træningscenter, nærmiljøet, eget hjem eller på dagcentret.

Hvilke aktiviteter indgår ikke?

Behandlinger der modsvarer vederlagsfri fysioterapi.

Hvem kan modtage ydelsen?

- Borgere, fortrinsvis ældre, som oplever væsentlige følger af nedsat fysisk og psykisk funktionsevne og med risiko for tab af nuværende færdigheder
- Borgere som er motiveret for at bevare sit funktionsniveau
- Borger der har behov for en vedvarende indsats, og som ikke selv er i stand til at opsøge andet dækkende tilbud

Hvem kan ikke modtage ydelsen?

- Borgere som vurderes at være i stand til at vedligeholde funktionsevnen enten selv eller via andre tilbud.
- Borgere der efter sygehusindlæggelse er udskrevet med en genoptræningsplan jf. sundhedslovens § 140 for samme funktionstab, som der ansøges om træningsindsats til.
- Borgere der vurderes at være i stand til at benytte andre tilbud, såsom pensionistklub eller lignende.
- Beboere i plejebolig.
Borgere der vurderes til ikke at kunne profitere af socialt samvær eller kunne deltage i aktiviteter.
Borgere som ikke accepterer at være i dagcentret, og hvor der udvises uhensigtsmæssig adfærd, som ikke kan korrigeres.
Borgere hvor deltagelse i dagcenteret forværrer borgerens tilstand.

Ydelsens omfang

Indsatsens omfang afhænger af en konkret individuel vurdering af den enkelte borgers ønsker og behov. Indsatsen kan afsluttes, når det skønnes at målet er nået, hvis det efter terapeutisk vurdering skønnes umuligt at nå målet, hvis borgeren selv er i stand til at vedligeholde sit funktionsniveau, hvis der ikke længere er træningspotentiale eller hvis indsatsen kan varetages af andre.

Et vedligeholdende træningsforløb kan bevilliges op til 24 gange. Træningstilbuddet kan forlænges, såfremt målet ikke er nået inden for den bevilgede tid, og det fagligt vurderes, at der stadig er træningspotentiale. Omfanget aftales med borgeren (og pårørende) ved opstart.

Ved træning på dagcenter deltager borgeren som udgangspunkt en til to gange ugentligt i hele eller halve dage.

Indsatsen revideres på baggrund af faglig dokumentation fra personalet i dagcentret. Tilbuddet kan bibeholdes såfremt det fagligt vurderes, at der stadig er motivation til at komme i dagcenteret, og indsatsen forebygger yderligere funktionstab.

Indsatsen leveres på hverdage og i dagtimerne.

Hvem leverer ydelsen?

Ergoterapeuter og fysioterapeuter i Rødovre Kommunes træningscenter, dagcentret i Rødovre Kommune samt personale i hjemmeplejen. Der er ikke frit-valg af leverandør på ydelsen.

Kompetencekrav til udføreren

Personalet har relevant sundhedsfagligt og pædagogisk uddannelse. Derudover kan aktiviteten udføres af personale under uddannelse.

Opfølgning på ydelsen?

Medarbejderne vurderer løbende og giver tilbagemelding til relevant fagperson, hvis der er ændringer i borgerens situation, der har betydning for bevillingen. Indsatsen er ofte længerevarende.

Borgerens forpligtelser

Det forventes, at borgeren er motiveret og prioriterer at komme i trænings- eller dagcentret, og at borgeren ud fra sine ressourcer er i stand til at medvirke aktivt i de aktiviteter, der er aftalt.

Vedvarende udeblivelse tolkes som manglende motivation, og kan resultere i afslutning af indsatsen. Ved fravær i en måned kan indsatsen afsluttes.

Borgeren er forpligtet til at meddele, hvis forhold der har betydning for borgerens dagcenterindsats ændres.

Hvad koster ydelsen?

Der er mulighed for kørsel til og fra dagcentret, hvis det skønnes, at borgeren er ude af stand til at komme til centret ved egen hjælp. Der er egenbetaling for denne kørsel.

Nogle aktiviteter er forbundet med udgifter for borgeren.

Indtagelse af mad og drikke i cafeen afregnes individuelt.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljøloven. Arbejdet skal kunne udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Rødovre Kommunes lokaler er røgfrie.

Kvalitetsmål

- Visitationen kontakter borgeren inden for fem hverdage fra ansøgningen
- Borgeren tilbydes opstart senest otte uger efter ansøgning
- Dagcenteret kontakter borgeren/pårørende senest fem hverdage efter borgeren er bevilget dagcenter med henblik på en startsamtale
- Målet for indsatsen tager udgangspunkt i borgerens hverdag
- Ved afvigelser vil dagcenterborgere få besked herom

Yderligere oplysninger

I "Kvalitetsstandarder – et overblik" kan du læse rammerne for ydelsen, herunder:

- Hvordan dit behov vurderes
- Praktiske informationer: Personalets tavshedspligt, priser, Dit hjem som arbejdsplads, leverandørens erstatningspligt samt klagemuligheder
- Kontakt til Visitationen