

## Indhold

<b>Aflastningsophold uden for hjemmet (døgn og dag)</b> .....	4
Hvilke behov dækker ydelsen?.....	4
Hvad er formålet med ydelsen?.....	4
Hvem kan modtage ydelsen?.....	4
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen? .....	4
Hvilke aktiviteter indgår ikke?.....	5
Hvem leverer ydelsen? .....	5
Medfører ydelsen omkostninger for modtageren? .....	5
Hvilken klage muligheder er der?.....	5
<b>Afløsning i hjemmet</b> .....	6
Hvilke behov dækker ydelsen?.....	6
Hvad er formålet med ydelsen?.....	6
Hvem kan modtage ydelsen?.....	6
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen? .....	6
Hvilke aktiviteter indgår ikke?.....	6
Hvem leverer ydelsen? .....	7
Er der særlige forhold at tage hensyn til?.....	7
Opfølgning på ydelsen? .....	7
Hvilken klagemuligheder er der?.....	7
<b>Midlertidigt ophold</b> .....	8
Hvilke behov dækker ydelsen?.....	8
Hvem kan modtage ydelsen?.....	8
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen? .....	8
Hvilke aktiviteter indgår ikke?.....	9
Hvem leverer ydelsen? .....	9
Opfølgning på ydelsen? .....	9
Medfører ydelsen omkostninger for modtageren? .....	10
Hvilken klagemuligheder er der?.....	10
<b>Pasning af nærtstående</b> .....	11
Hvilke behov dækker ydelsen? .....	11
Hvad er formålet med ydelsen? .....	11
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?.....	11
Hvem kan modtage ydelsen?.....	11
Hvem kan ikke modtage ydelsen?.....	12
Hvem leverer ydelsen? .....	12
Er der særlige forhold at tage hensyn til?.....	12

Hvilken klagemuligheder er der?.....	13
<b>Plejeorlov</b> .....	14
Hvilke behov dækker ydelsen? .....	14
Hvad er formålet med ydelsen? .....	14
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen? .....	14
Hvem kan modtage ydelsen?.....	14
Hvem kan ikke modtage ydelsen?.....	14
Er der særlige forhold at tage hensyn til?.....	15
Hvilken klagemuligheder er der?.....	15
<b>Specialundervisning for voksne</b> .....	16
Hvilke behov dækker ydelsen? .....	16
Hvad er formålet med ydelsen? .....	16
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen? .....	16
Hvilke aktiviteter indgår ikke? .....	16
Hvem kan modtage ydelsen via Sundhedsfremme og Visitationsafdelingen?.....	16
Hvem kan ikke modtage ydelsen via Sundhedsfremme og Visitationsafdelingen? .....	17
Hvem leverer ydelsen? .....	17
Opfølgning på ydelsen?.....	17
Er der særlige forhold at tage hensyn til?.....	17
Hvilke klagemuligheder er der?.....	17
<b>Ældre- og handicapegnet visitationsbolig</b> .....	18
Hvilke behov dækker ydelsen? .....	18
Hvad er formålet med ydelsen? .....	18
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen? .....	18
Hvem kan modtage ydelsen?.....	18
Hvem kan ikke modtage ydelsen?.....	18
Hvem leverer ydelsen? .....	19
Medfører ydelsen omkostninger for modtageren? .....	19
Er der særlige forhold at tage hensyn til?.....	19
Hvilken klagemuligheder er der?.....	19
<b>Plejebolig</b> .....	20
Hvilke behov dækker ydelsen? .....	20
Hvad er formålet med ydelsen? .....	20
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen? .....	20
Hvem kan modtage ydelsen?.....	20
Hvem kan ikke modtage ydelsen?.....	20
Hvem leverer ydelsen? .....	21
Opfølgning på ydelsen?.....	21

Medfører ydelsen omkostninger for modtageren? .....	21
Er der særlige forhold at tage hensyn til?.....	21
Hvilken klagemuligheder er der?.....	21

## Aflastningsophold uden for hjemmet (døgn og dag)

Lov om Social Service § 84 stk. 1

### *Hvilke behov dækker ydelsen?*

Et særligt behov for omsorg og pleje uden for hjemmet i en tidsafgrænset periode, som kan være i dagtiden eller over flere døgn.

### *Hvad er formålet med ydelsen?*

At bevare nuværende boligform ved, at pårørende i en periode aflastes.

### *Hvem kan modtage ydelsen?*

Borgere med omfattende og totale begrænsninger.

Borgere, hvis ægtefælle eller samboende, som passer borgeren i det daglige, har behov for aflastning i dagligdagen.

Borgere, der har en akut boligrelateret situation.

### *Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?*

Elementer, der efter behov, kan indgå i indsatsen.

Borgere med **omfattende** begrænsninger kategoriseres som borgere, der har få ressourcer, hvor borgeren deltager og under forudsætning af omfattende personassistance. Der kan være behov for:

- Pleje, omsorg og sygepleje
- Styrke og støtte i hverdagsaktiviteter
- Samvær og aktivering
- Opsyn

Borgere med **totale** begrænsninger kategoriseres som borgere, der ikke kan deltage aktivt, hvor borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance. Der kan være behov for:

- Pleje, omsorg og sygepleje
- Styrke og støtte i hverdagsaktiviteter
- Samvær og aktivering
- Opsyn

Medarbejderen informerer, vejleder, motiverer og tilskynder borgeren til selv at være aktiv i opgaveløsningen

Medarbejderen tager hensyn til borgerens ressourcer og tager udgangspunkt i disse ved opgaveløsningen. Borgeren skal, i det omfang det er muligt og meningsfuldt, anvende teknologiske hjælpemidler i opgaveløsningen.

Indsatsen kan først modtages efter en konkret individuel vurdering af borgeren.

### *Hvilke aktiviteter indgår ikke?*

Overvågning

### **Ydelsens omfang**

Omfanget vurderes fagligt og individuelt. Som udgangspunkt bevilges dag aflastning højst 2 gange ugentligt og døgnaflastningsplads bevilges højst i 3 uger pr gang.

### *Hvem leverer ydelsen?*

Indsatsen aflastning leveres på enten en dag eller døgnaflastningsplads. Indsatsen leveres af tværfaglige medarbejdere fra Rødovre Kommunes. Der er ikke ret til frit-valg af leverandør.

### **Kompetencekrav til udføreren**

Personalet har relevant sundhedsfagligt og pædagogisk uddannelse. Derudover kan aktiviteten udføres af personale under uddannelse.

### *Opfølgning på ydelsen?*

Løbende opfølgning af plejepersonalet og visitator.

### **Kvalitetsmål**

- Visitationen kontakter borger inden for 5 hverdage fra ansøgning
- Borger har fået en afgørelse inden for 6 uger efter ansøgning

### *Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?*

Der betales for døgnopholdet efter gældende regler. Prisen fastsættes en gang årligt. Der er egenbetaling på nogle aktiviteter. Kørsel mellem hjemmet og aflastningsopholdet både dag- og døgnophold betales af borger.

### *Hvilken klage muligheder er der?*

Inden for 4 uger efter en afgørelse er truffet. Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitationen. Hvis visitator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

## Afløsning i hjemmet

Lov om Social Service § 84 stk. 1

### *Hvilke behov dækker ydelsen?*

Støtte til pårørende, der befinder sig i en situation, hvor der er et særligt behov for afløsning.

### *Hvad er formålet med ydelsen?*

At støtte ægtefælle/samboende, så der er mulighed for, at borgeren forblive længst muligt i eget hjem. At aflaste pårørende i belastende situationer.

### *Hvem kan modtage ydelsen?*

Borgere, der ikke kan være alene i hjemmet og som har omfattende og totale begrænsninger. Målgruppen er:

- Alvorligt syge og døende
- Psykisk syg
- Dement
- Borgere, der ikke kan betjene nødkald/telefon
- Borgere, der har et dokumenterede behov for observation.

### *Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?*

Elementer, der efter behov, kan indgå i indsatsen.

Borgere med **omfattende** begrænsninger kategoriseres som borgere, der har få ressourcer, hvor borgeren deltager og under forudsætning af omfattende personassistance. Der kan være behov for:

- Pasning, herunder praktisk og personlig bistand.
- Tilsyn

Borgere med **totale** begrænsninger kategoriseres som borgere, der ikke kan deltage aktivt, hvor borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance. Der kan være behov for:

- Pasning, herunder praktisk og personlig bistand
- Tilsyn

Medarbejderen informerer, vejleder, motiverer og tilskynder borgeren til selv at være aktiv i opgaveløsningen

med henblik på forebyggelse, sundhedsfremme og vedligeholdelse af egne funktioner og færdigheder.

Medarbejderen tager hensyn til borgerens ressourcer og tager udgangspunkt i disse ved opgaveløsningen.

Borgeren skal, i det omfang det er muligt og meningsfuldt, anvende teknologiske hjælpemidler i opgaveløsningen.

Indsatsen kan først modtages efter en konkret individuel vurdering af borgerens.

### *Hvilke aktiviteter indgår ikke?*

Overvågning.

### **Ydelsens omfang**

Visitorator afgør ydelsen omfang. Ydelserne gøres ikke op i tid, men efter behov dag, aften og nat. Ydelsen kan leveres som praktisk eller/og personlig hjælp.

### *Hvem leverer ydelsen?*

Indsatsen afløsning i hjemmet, leveres af medarbejdere fra Rødovre Kommunes hjemmepleje. Der er ikke ret til frit-valg af leverandør på ydelsen.

### *Er der særlige forhold at tage hensyn til?*

Medarbejderen er omfattet af arbejdsmiljøloven, når de arbejder i borgerens hjælp. I følge loven skal arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Leverandøren udarbejder en skriftlig arbejdspladsvurdering (APV), som skal være godkendt, før indsatsen kan iværksættes. Hjemmet skal være indrettet således at opgaverne kan udføres på en ergonomisk forsvarlig måde. Såfremt ydelsen ikke kan udføres på en måde, så det er arbejdsmiljømæssigt forsvarligt, foretages en ny visitation med henblik på, hvilken ydelse, borgeren så kan tilbydes i stedet.

### **Kvalitetsmål**

- Visitationen kontakter borger inden for 5 hverdage fra ansøgning
- Borger har fået en afgørelse inden for 6 uger efter ansøgning
- At, der så vidt det er muligt, kun kommer personale borgeren kender og er tryk ved.

### **Kompetencekrav til udføreren**

Aktiviteten udføres af uddannet sundhedspersonale. Derudover kan aktiviteten udføres af personale under uddannelse.

### *Opfølgning på ydelsen?*

Løbende opfølgning af plejepersonalet og visitorator med henblik på genbevilling eller afslutning af ydelsen.

### *Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?*

Indsatsen bevilges tidsbegrænset og er omkostningsfri for borgeren.

### *Hvilken klage muligheder er der?*

Inden for 4 uger efter en afgørelse er truffet. Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitationen. Hvis visitorator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

## Midlertidigt ophold

Lov om Social Service § 84 stk. 2

### *Hvilke behov dækker ydelsen?*

Et særligt behov for rehabilitering, vurdering, omsorg og pleje uden for hjemmet i en tidsafgrænset periode.

### *Hvad er formålet med ydelsen?*

At fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller lette den daglige tilværelse, forbedre livskvaliteten eller lindre ved:

- At udvikle eller fastholde funktionsniveau
- Bevare nuværende boform
- Pleje-, behandlings-, eller udredningsforløb
- Palliativ pleje

### *Hvem kan modtage ydelsen?*

Borgere med borgere med moderate, omfattende og totale begrænsninger i hverdagen og hvor:

- Rehabilitering eller genoptræning kan fastholde eller udvikle borgens funktioner, således at borgeren kan vende tilbage til egen bolig eller afklaring af fremtidige boligbehov.
- Borgere, der har et midlertidigt behov for tæt personalekontakt eller egnede fysiske rammer pga. et specifikt målrettet pleje-, vurderings-, behandlings- eller udredningsforløb.
- Borgere, der er døende og utryg ved at være i egen bolig.
- Borgere, som på grund af fysisk, psykisk eller sociale årsager, ikke længere kan bo i nuværende bolig og venter på egnet bolig

### *Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?*

Elementer, der efter behov, kan indgå i indsatsen.

Borgere med **moderate** begrænsninger kategoriseres som borger, der er rimelig velfungerende med nogle funktionstab, hvor borgeren er den aktive part. Der kan være behov for hjælp til:

- Pleje, omsorg og sygepleje
- Vurdering
- Styrke og støtte i hverdagsaktiviteter
- Genoptræning
- Samvær og aktivering
- Opsyn

Borgere med **omfattende** begrænsninger kategoriseres som borgere, der har få ressourcer, hvor borgeren deltager under forudsætning af omfattende personassistance. Der kan være behov for:

- Pleje, omsorg og sygepleje
- Vurdering
- Styrke og støtte i hverdagsaktiviteter
- Genoptræning
- Samvær og aktivering
- Opsyn



Borgere med **totale** begrænsninger kategoriseres som borgere, der ikke kan deltage aktivt, hvor borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance. Der kan være behov for:

- Pleje, omsorg og sygepleje
- Vurdering
- Styrke og støtte i hverdagsaktiviteter
- Genoptræning
- Samvær og aktivering
- Opsyn

Medarbejderen informerer, vejleder, motiverer og tilskynder borgeren til selv at være aktiv i opgaveløsningen med henblik på forebyggelse, sundhedsfremme og vedligeholdelse af egne funktioner og færdigheder.

Medarbejderen tager hensyn til borgerens ressourcer og tager udgangspunkt i disse ved opgaveløsningen. Borgeren skal, i det omfang det er muligt og meningsfuldt, anvende teknologiske hjælpemidler i opgaveløsningen.

Indsatsen kan først modtages efter en konkret individuel vurdering af borgerens.

### *Hvilke aktiviteter indgår ikke?*

Behandling svarende til sygehusbehandling

#### **Ydelsens omfang**

Omfanget vurderes fagligt og individuelt.

Opholdets art kategoriseres som:

- Rehabiliteringsophold
- Vurderingsophold
- Terminaltophold
- Venteophold
- Akutophold

### *Hvem leverer ydelsen?*

Indsatsen midlertidigtophold er en døgnplads, hvor indsatsen leveres af tværfaglige medarbejdere fra Rødovre Kommunes. Der er ikke ret til frit-valg af leverandør.

Aktiviteten udføres af uddannet sundhedspersonale. Derudover kan aktiviteten udføres af personale under uddannelse.

### *Opfølgning på ydelsen?*

Løbende opfølgning af plejepersonalet og visitator med henblik på udskrivelse til egen bolig, når det midlertidige ophold udløber.

#### **Kompetencekrav til udføreren**

Aktiviteten udføres af uddannet sundhedspersonale. Derudover kan aktiviteten udføres af personale under uddannelse.

**Kvalitetsmål**

- Visitationen kontakter borger inden for 5 hverdage fra ansøgning
- Borger har fået en afgørelse inden for 6 uger efter ansøgning

***Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?***

Der betales for opholdet efter gældende regler. Prisen fastsættes en gang årligt. Kørsel mellem hjemmet og midlertidigopholdet betales af borger. Kørsel fra sygehuset til midlertidig plads betales af regionen.

***Hvilken klagemuligheder er der?***

Inden for 4 uger efter en afgørelse er truffet. Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitationen. Hvis visitator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

## Pasning af nærtstående

Lov om Social Service § 118

### *Hvilke behov dækker ydelsen?*

Pasning, pleje og omsorg af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom.

### *Hvad er formålet med ydelsen?*

I en kortere periode at give mulighed for at ansætte en person til at varetage pasnings- og omsorgsopgaver for en nærtstående med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, sygdom.

Ordningen er fleksibel og har til hensigt at understøtte opfyldelsen af de meget forskelligartede og skiftende behov for pleje og omsorg, der ofte kendetegner alvorlige sygdomsforløb og handicap.

### *Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?*

Praktiske og personlige pleje- omsorgs- og pasningsopgaver. Endvidere særlige omsorgsopgaver, f.eks. ledsagelse/støtte ved behandling på sygehus, ledsagelse, herunder kørsel til kontroller, behandling eller indlæggelser og/eller andre praktiske og sociale støttefunktioner, der ofte kendetegner alvorlige sygdomsforløb.

Pasningsordning er omfattet af udlandsbekendtgørelsen (bekendtgørelse om ydelser efter Lov om social service under midlertidige ophold i udlandet) og kan dermed medtages i forbindelse med f.eks. behandling på sygehus i udlandet, kortvarige genoptrænings- eller rekreationsophold.

Aktiviteten omsættes til løn til den nærtstående, hvori indgår pensionsbidrag og feriepenge efter gældende regler. Den ansatte aflønnes efter det lønniveau, der er fastlagt i § 118, stk. 2 i Lov om Social Service.

Lønniveauet reguleres en gang årligt.

Der kan samlet udbetales løn svarende til én fuldtidsansættelse. Deler flere ansatte pasningen, aflønnes de forholdsmæssigt. Den ansatte har i pasningsforholdet mulighed for faglig supervision og hjælp til sygeplejefaglige opgaver.

### *Hvem kan modtage ydelsen?*

Personkredsen omfatter alle, der har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne, herunder også demens, samt personer med indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, alvorlig sygdom.

Ved langvarig sygdom forstås normalt lidelser, der forventes at vare et år eller mere.

Ved uhelbredelig, alvorlig sygdom forstås tilfælde, hvor der på trods af behandling, ikke er udsigt til helbredelse, bedring eller lindring, men alene en vis livsforlængelse.

Følgende tre hovedbetingelser skal være opfyldt for at ordningen kan bevilges og der kan ske ansættelse af en nærtstående:

- At alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet, f.eks. i plejebolig, botilbud eller lignende
- At plejebehovet svarer til fuldtidsarbejde
- At der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet
- At Rødovre Kommune vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående

Det er en forudsætning, at den person, der skal varetage pasningen, og den nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom bor sammen, eller at parterne bor så tæt på hinanden, at det er muligt at varetage opgaverne i forbindelse med pasningsorloven.

### *Hvem kan ikke modtage ydelsen?*

Døende med terminalerklæring er ikke omfattet af personkredsen for § 118, men vil derimod være omfattet af servicelovens § 119. Det beror på en lægelig vurdering af, at helbredende behandling er udsigtsløs, og at prognosen er kort levetid.

### **Ydelsens omfang**

Der er tale om en midlertidig pasningsordning, hvor ansættelse kan ske i op til 6 måneder.

Ansættelsesperioden kan opdeles i flere perioder af ned til en måneds varighed, hvis den nærtståendes pasningsbehov begrundes en sådan tilrettelæggelse.

Hvis den arbejdsgiver, der giver orloven, accepterer det, er der mulighed for at pasningen af en nærtstående kan opdeles i kortere perioder end hele måneder.

En tilrettelagt pasningsordning kan ændres, hvis behovet for pasning ændrer sig. Pasningsordningen kan således forlænges, opdeles eller sammenlægges efter behov.

#### Forlængelse af pasningsorloven

Pasningsordningen kan forlænges én gang i op til 3 måneder i umiddelbar tilknytning til den aftalte pasningen, hvis særlige forhold taler herfor.

#### Ansættelseskontrakt

Rødovre Kommune udarbejder en ansættelseskontrakt for den ansatte, hvor de nærmere vilkår i forbindelse med ansættelsesforholdet beskrives, herunder periodens

### *Hvem leverer ydelsen?*

Ansøgning om pasning af nærtstående vurderes og afgøres af en visitator fra Sundhedsfremme og Visitation. Afgørelsen træffes på baggrund af en konkret, individuel vurdering og der kan være behov for at indhente lægefaglige oplysninger.

### **Kompetencekrav til den person der ønsker ansættelse**

Den ansatte skal være i stand til at varetage følgende opgaver:

- Pleje og omsorg
- Praktisk hjælp og støtte
- Særlige omsorgsopgaver, fx at deltage i behandlinger på sygehus
- Sociale støttefunktioner, vejledning og rådgivning.

Den ansatte har pligt til at underrette Rødovre Kommune, hvis der sker ændringer i den nærtståendes tilstand, som kan påvirke ansættelsesforholdet.

### *Er der særlige forhold at tage hensyn til?*

Der kan ydes ét pasningsforhold til et sammenhængende sygdomsforløb eller handicap.

Den handicappede eller syge kan blive omfattet af en ny pasningsordning, hvis der tilstøder den pågældende anden lidelse eller funktionsevnedssættelse.

#### Sygehusophold

Pasningsforholdet kan efter en konkret vurdering etableres eller opretholdes i forbindelse med hospitalsopholdet.

#### Behandling i udlandet

Pasningsordningen kan medtages under midlertidige ophold i udlandet, f.eks. i forbindelse med behandling på sygehus i udlandet eller kortvarige genoptrænings- eller rekreationsophold.

### Behovet for aflastning eller anden hjælp

Rødovre Kommune skal i forbindelse med tildeling af pasningsordningen foretage en konkret og individuel vurdering af behovet for pleje og omsorg, herunder om der samtidig skal stilles hjælp til rådighed efter andre bestemmelser, som f.eks. hjælp i forbindelse med pleje- og omsorgsopgaver, der kræver mere end en person eller nødvendige hjælpemidler for at arbejdet kan udføres forsvarligt.

### Opsigelse

Hvis ansættelsesforholdet ophører inden den aftalte periodes udløb, skal lønmodtageren give deres tidligere arbejdsgiver meddelelse om, at arbejdet genoptages. Hvis ansættelsesforholdet af undskyldelige omstændigheder afbrydes i ansættelsesperioden, f.eks. på grund af den nærtståendes død, egen sygdom eller personlige forhold, der gør det umuligt at udføre pasnings- og omsorgsopgaverne, skal Rødovre Kommune udbetale løb til den ansatte i en måned efter udgangen af den måned, hvor ansættelsen ophører. Såfremt den ansatte får andet forsørgelsesgrundlag inden for denne periode bortfalder denne forpligtelse.

### **Kvalitetsmål**

- At afgørelse på ansøgningen er truffet senest 2 uger efter at ansøgningen er modtaget.

### *Hvilken klagemuligheder er der?*

Inden for 4 uger efter en afgørelse er truffet. Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitationen. Hvis visitator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

## Plejeorlov

Lov om Social Service § 119-122

### *Hvilke behov dækker ydelsen?*

Plejevederlag til personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem.

### *Hvad er formålet med ydelsen?*

At tilbyde døende borgere et alternativ til hospitalsophold eller andet døgnophold og dermed få mulighed for at blive passet af nærtstående i hjemlige omgivelser

### *Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?*

Afgørelsen træffes på baggrund af en konkret, individuel vurdering. Følgende betingelser skal være opfyldt:

- Behandling af den syge borger skal være indstillet, og den fremtidige behandling er af lindrende karakter
- Der skal foreligge en terminalerklæring fra læge eller sygehus
- At prognosen er kort levetid (vejledende varighed er 6 måneder)
- At tilstanden ikke nødvendiggør hospitalsophold, ophold i plejebolig, på hospice eller lignende

### *Hvem kan modtage ydelsen?*

Ydelsen tildeles borgere, der påtager sig pasning af en nærtstående terminalt syg borger. Kendetegne for borgere, der modtager plejevederlag, er følgende:

- De er ægtefælle, samlever, børn, forældre eller andre med så tæt tilknytning, at det er nærliggende, at pasningen varetages af den pågældende
- At den terminalt syge og den nærtstående er indforstået med, at der etableres et plejeforhold.

### *Hvem kan ikke modtage ydelsen?*

Borgere der er omfattet af personkredsen for § 118.

Plejeorlov kan ikke bevilges, hvis den terminalt syge bor i plejebolig, på plejehjem, hospice o.l.

### **Ydelsens omfang**

Plejevederlaget udgør maks. 1½ gange sygedagpengesatsen og kan ikke overstige den hidtidige indtægt. Det er muligt at få plejeorlov på mindre end 37 timer om ugen (deltidsplejeorlov) men ikke mere end 37 timer.

Plejeorloven kan deles mellem flere personer. Der er mulighed for at afbryde en plejeorlov og senere genoptage den, hvis der er behov for det.

Retten til plejevederlag ophører:

- Ved plejeforholdets afslutning
- Ved den terminalt syges ophold på mere end 14 dage på hospital eller hospice

Der gives plejevederlag i indtil 14 dage efter dødsfaldet.

Kommunen skal, såfremt udgiften ikke dækkes på anden vis og ellers ville være blevet givet under indlæggelse på sygehus, yde hjælp til borgerens egen udgift til sygeplejeartikler o.l. Hjælpen ydes uden hensyntagen til den terminalt syges eller familiens økonomiske forhold.

### **Hvem leverer ydelsen?**

Ansøgning om plejevederlag vurderes og afgøres af Sundhedsfremme og Visitations afdelingen. Afgørelsen træffes på baggrund af en konkret, individuel vurdering og der er krav om indhentning af lægefaglige oplysninger/terminalerklæring.

***Er der særlige forhold at tage hensyn til?***

Kommunens almindelige tilbud om personlig pleje, hjælpemidler og sygepleje gives uafhængigt af, om der bevilges plejevederlag. Kommunen kan undtagelsesvis træffe afgørelse om ophør af retten til plejevederlag, hvis plejen i hjemmet ikke anses for hensigtsmæssig. Hvis den terminalt syge indlægges i kortere tid på hospital eller lignende, medfører det ikke i sig selv bortfald af plejevederlag. Modtageren af plejevederlaget er forpligtet til at meddele ændringer i pasningsforholdet til visitator.

**Kvalitetsmål**

Afgørelse om tildeling af ydelsen træffes inden for 1 uge efter, at ansøgningen er modtaget i kommunen.

***Hvilken klagemuligheder er der?***

Inden for 4 uger efter en afgørelse er truffet. Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitationen. Hvis visitator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

## Specialundervisning for voksne

Lov om specialundervisning for voksne

### *Hvilke behov dækker ydelsen?*

At personer med væsentlige fysiske eller psykiske handicap kan få undervisning og kompenserende specialpædagogisk bistand, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af disse handicap specifikt i forhold til tale-, høre- og synsundervisning samt erhvervet hjerneskader.

### *Hvad er formålet med ydelsen?*

Formålet er, at borgeren lærer at leve med – og indstille sig på et liv med en varig nedsat funktion. Specialundervisningen for voksne skal afhjælpe eller begrænse virkningerne af borgernes funktionsnedsættelse og forbedre borgerens mulighed for at benytte kompenserende strategier, metoder og hjælpemidler, der øger muligheden for at deltage aktivt i samfundet. Formålet er at give borgeren et tidsbegrænset, fremadskridende, målrettet undervisning, der skal være tilrettelagt og tilpasset den enkeltes forudsætninger, færdigheder og behov.

### *Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?*

Forud for iværksættelse af et undervisningsforløb, skal der fortages en afdækning af den enkelte deltagers færdigheder, behov og forudsætninger med henblik på at fastlægge undervisningens mål og indhold. Der skal foreligge en udredning om undervisning og vejledning, der beskriver, hvordan borgeren lærer at kompensere for sin funktionsnedsættelse, eller om et andet tilbud er mere relevant. Undervisningen retter sig specifikt mod borgere med tale-, høre-, og synsvanskeligheder og borger med vanskeligheder som følge af en erhvervet hjerneskade.

### *Hvilke aktiviteter indgår ikke?*

Ydelser, der kan dækkes af anden lovgivning (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, Lov om social service, Sundhedsloven etc.).  
Specialundervisning til personer, der er indlagt på hospitalet.  
Prøveforberedende undervisning eller uddannelse.

### *Hvem kan modtage ydelsen via Sundhedsfremme og Visitationsafdelingen?*

Borgere over den undervisningspligtige alder med fysisk eller psykisk handicap, der som følge af funktionsnedsættelser, har behov for særlig tilrettelagt undervisning og rådgivning.

Målgruppen er voksne:

- Med synsnedsættelser
- Med tale-, stemme- og sprogvanskeligheder
- Med hørenedsættelser
- Med erhvervet hjerneskade
- Pårørende til borgere, der har fået varigt nedsat funktionstab



### *Hvem kan ikke modtage ydelsen via Sundhedsfremme og Visitationsafdelingen?*

- Voksne med personlighedsmæssige, psykiatriske, og sociale vanskeligheder
- Voksne med psykisk udviklingshæmning eller generelle indlæringsvanskeligheder

Borgere i denne målgruppe, som ansøger om specialundervisning, skal henvende sig i Social- og Psykiatridelingen.

### **Ydelsens omfang**

Undervisningen retter sig specifikt mod borgere med tale-, høre- og synsvanskeligheder samt borgere med erhvervet hjerneskade.

Omfanget og varighed beror på en konkret individuel vurdering af borgerens behov og funktionsniveau. Som udgangspunkt bevilges undervisning i første omgang for en kortere periode. På baggrund af en evaluering af borgerens udbytte, potentiale og fremgang i øvrigt, vurderes det, om borgeren har behov for yderligere undervisning.

Undervisningen kan foregå på hold eller individuelt. Periode og timetal tildeles efter behov.

### *Hvem leverer ydelsen?*

Primære leverandører er:

- Kommunikationscentret i Region Hovedstaden
- Center for hjerneskade
- Institut for Blinde og Svagsynede

### *Opfølgning på ydelsen?*

Leverandør af undervisning skal fremsende evalueringsrapport ved undervisningsforløbets ophør. Evalueringen skal forholde sig til den enkelte borgers udbytte af undervisningen og progression i forløbet.

### *Er der særlige forhold at tage hensyn til?*

Befordring ydes efter behov over gældende lovgivning. Transporten arrangeres af leverandøren af undervisningen.

### **Kvalitetsmål**

- Borger har fået en afgørelse inden for 2 uger efter ansøgning

### *Hvilke klagemuligheder er der?*

Borger kan klage direkte til Klagenævnet for specialundervisning. Der kan klages over retlige spørgsmål. Klagen fremsendes til Klagenævnet for specialundervisning, Ankestyrelsen.

## Ældre- og handicapegnet visitationsbolig

Lov om almene boliger ( § 5 )

Lov om almennyttige boliger § 54 - § 58

### *Hvilke behov dækker ydelsen?*

Bevilling af en visitationsbolig, der kan opfylde borgerens behov for indretning og plads, således at den eventuelle hjælp kan ydes under sikre forhold.

At borgeren ved et boligskift vil kunne fastholde eller bedre sit funktionsniveau.

### *Hvad er formålet med ydelsen?*

At tilbyde borgere, med behov for en særlig bolig, en visiterede ældre- og handicapegnet bolig med optimale fysiske rammer.

### *Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?*

Bevilling og anvisning af Ældre - og handicapegnet visitationsbolig.

Kommunen har anvisningsretten over en række Ældre - og handicapegnet boliger. Ældre- og handicapegnet visitationsboliger forefindes i Doktorhaven, Broparken og Søparken samt enkelte boliger i Højhuset Ørbygård. Disse anvises primært til ældre eller personer med handicap.

### *Hvem kan modtage ydelsen?*

Borgere, i Danmark, med lette, moderate, svære eller totale funktionsnedsættelser fysisk, psykisk og socialt, vurderet på baggrund af en helhedsvurdering af borgerens samlede situation.

Det skal vurderes, at den tildelte bolig vil være mere hensigtsmæssig for borger i forhold til f.eks.:

- At borger selv ønsker at flytte og være afklaret med konsekvenserne af et boligskift
- At borgeren har en væsentlig funktionsnedsættelse, som gør de nuværende boligforhold u hensigtsmæssige, herunder badeforhold, plads til hjælpemidler og hjælpernes arbejdsforhold
- At borgeren vil kunne profiteres af nærmiljøets tilbud f.eks. cafeteria, cafe, arrangementer og sociale aktiviteter.
- At boligens indretning kan forbedre/øge borgers evne til at klare sig i eget hjem, med mindre hjælp

Borgere med aktuelt behov for en ældre- og handicapegnet bolig kan visiteres til ældre- og handicapegnet visitationsbolig.

### *Hvem kan ikke modtage ydelsen?*

Borgere, der kan bo i Ældre- og handicapegnet bolig, hvortil der ikke er visitation.

### **Ydelsens omfang**

Tilbud om egen bolig, hvor borgerens behov kan dækkes. Ledige boliger anvises efter trangkriterierne, dvs. boligen tildeles den borger der vurderes at have størst behov. Der tages ved boliganvisning hensyn til, borgerens ønsker og prioritering herunder tilknytning til lokalmiljøet.

Tilbydes en ikke prioriteret eller ønsket bolig, kan borgeren sige nej tak, eller acceptere mod forsat at stå på venteliste til den ønskede bolig.

Tilbydes borgeren en prioriteret og ønsket bolig og afslår, kan borger fortsat stå opskrevet, men kan dog ikke oplyses om, hvornår de kan få et nyt tilbud. Tilbydes en udenbys borger en prioriteret og ønsket bolig og afslår slettes borger af ventelisten.

Tildeling af hjælpeindsatser i boligen visiteres i henhold til kvalitetsstandarderne for hjemmehjælp, træning og sygepleje.

### *Hvem leverer ydelsen?*

Visitor i Sundhedsfremme og Visitation indstiller til Ældre - og handicapeget visitationsboliger, såfremt ansøger har hjemmehjælps ydelser.

Visitor i Hjælpemiddelafdelingen indstiller til Ældre- og handicapeget visitationsboliger, såfremt ansøger ikke har hjemmehjælps ydelser.

Visitationsudvalget herunder boliganvisningen har bevillingskompetencen til ældre- og handicapede visitationsboliger.

### *Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?*

Ydelsen varierer afhængig af, hvor tilbuddet ligger. Ydelsen omfatter indskud, husleje og fællesomkostninger, derudover opkræves der for el, vand og varme.

Der er tilskudsmuligheder i form af indskudslån, boligydelse, varmetillæg, personlige tillæg med videre. Boliganvisningen og Social- og Psykiatridelingen kan kontaktes for yderligere oplysninger.

### *Er der særlige forhold at tage hensyn til?*

Det tilstræbes, at der ved anvisning af den enkelte bolig tages hensyn til, om den pågældende borger vil kunne trives blandt de eksisterende beboere og på en positiv måde indgå i miljøet.

Borgeren fra andre kommuner, som ønsker en visitationsbolig i Rødovre Kommune skal henvende sig i deres hjemkommune med henblik på visitering herfra. Rødovre Kommune sikrer et betalingstilsagn fra den aktuelle kommune. Rødovre borgere, der ønsker at ansøge om en ældrebolig i en anden kommune, skal forinden godkendes i Rødovre Kommune.

### **Kvalitetsmål**

- Sikre, at borgere med størst behov får dækket deres behov for en Ældre - og handicapeget bolig.
- At borger kontaktes indenfor 10 hverdage, efter ansøgning er modtaget

### *Hvilken klagemuligheder er der?*

Klage over afgørelsen skal være modtaget inden for 4 uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Borgerservice. Såfremt afgørelsen fastholdes, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.

## Plejebolig

Lov om almene boliger (§ 5)

Lov om almennyttige boliger § 54 - § 58

Lov om Social Service § 192 (Engskrænten og Ørbygård)

### *Hvilke behov dækker ydelsen?*

At boligen opfylder borgerens behov for indretning og plads, således at den nødvendige hjælp kan ydes under sikre og værdige forhold.

Bolig til borgere, hvis behov for pleje og omsorg ikke kan imødekommes af hjemmeplejen. Borgeren skal ud fra en funktionsvurdering have omfattende eller totalt behov for hjælp for at kunne tildeles denne boligtype.

### *Hvad er formålet med ydelsen?*

At sikre, at borgere med behov for bolig med særlige tilbud og indretning kan få en egnet bolig.

At borgeren på baggrund af boligskiftet får mulighed for at udvikle eller fastholde sit funktionsniveau.

### *Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?*

Bevilling og anvisning af plejebolig.

Kommunen har anvisningsretten over en række plejeboliger beliggende på plejehjemmene Dorthe Mariehjemmet, Engskrænten, Ørbygård eller Broparken. På plejehjemmene Engskrænten, Ørbygård og Dorthe Mariehjemmet findes der desuden botilbud til de borgere med demens, der har særlige behov for overskuelige rammer og personale med speciel uddannelse på området

For nærmere oplysninger om de enkelte boligtyper og geografisk placering, henvises til Kommunes hjemmeside.

### *Hvem kan modtage ydelsen?*

Borgere i Danmark med nedsat funktionsevne fysisk, psykisk og socialt, som har behov for kontinuerlig og omfattende eller total støtte, pleje og omsorg – hele døgnet, hvor sværhedsgraden af den nedsatte funktionsevne gør, at det ikke er hensigtsmæssigt, at borgeren forbliver i nuværende bolig.

Borgere med omfattende eller totale begrænsninger i hverdagen, og som kan forbedre eller bevare deres funktionsniveau ved:

- At indretning og placering af bolig er mere hensigtsmæssig
- At bevare deres selvstændighed, ved at modtage kompensation for funktionstab, der sætter begrænsninger i hverdagen
- At opnå sociale kontakter med henblik på øget livskvalitet og støtte i hverdagen
- At blive mere tryk ved at vide, at der er personale tilknyttet boligen hele døgnet.
- Borgeren der er afklaret om konsekvenserne af et boligskift.

### *Hvem kan ikke modtage ydelsen?*

Borgere, der ikke har et pasnings- og omsorgsbehov over døgnet, hvis begrænsninger er lette eller moderate.

### **Ydelsens omfang**

Ledige plejeboliger anvises efter trangkriterierne, dvs. boligen tildeles den borger, der vurderes at have størst behov.

Der tages ved boliganvisning hensyn til, borgerens ønsker og prioritering herunder tilknytning til lokalmiljøet.

Tilbydes en ikke prioriteret eller ønsket bolig, kan borgeren sige nej tak, eller acceptere mod forsat at stå på venteliste til den ønskede bolig. Borgere der opholder sig på midlertidige pladser, og venter på en plejebolig forventes at acceptere først tilbud om bolig, mod fortsat at stå på venteliste til den ønskede bolig. Tilbydes borgeren en prioriteret bolig og afslår, når den tilbydes, slettes borgeren af ventelisten. I boligerne ydes pleje og omsorg på baggrund af kommunens samlede kvalitetsstandarder og på baggrund af en individuel konkret vurdering af den enkelte borger. Borgere i plejebolig er ikke omfattet af frit leverandørvalg.

### *Hvem leverer ydelsen?*

Visitorator indstiller borgere til plejebolig. Et visitationsudvalg bevilger boligen. De enkelte boliger har forskellige ejerforhold, for nærmere oplysninger henvises til kommunens hjemmeside.

### *Opfølgning på ydelsen?*

Der laves løbende statistik ift. Garantiordningen. Der føres ventelister opdelt på garanti og frit valg.

### *Medfører ydelsen omkostninger for modtageren?*

Ydelsen varierer afhængig af hvor tilbuddet ligger. Ydelsen omfatter indskud, husleje og fællesomkostninger, derudover opkræves der for el, vand og varme.

Der er tilskudsmuligheder i form af indskudslån, boligydelse, varmetillæg, personlige tillæg med videre. Der henvises til Social- og Psykiatrideling for yderligere oplysninger.

### *Er der særlige forhold at tage hensyn til?*

Plejeboliger er dækket af garantiordningen. Der er to former for ventelister til Plejeboliger – en garantiventeliste og en frit-valgs venteliste. Garantiordningen betyder, at kommunen inden 2 måneder fra, at ansøgningen er godkendt, skal tilbyde en plejebolig. Når der bliver en bolig ledig af den type, der er visiteret til, vil denne blive tilbudt – uanset boligens beliggenhed.

Personer, der ønsker at få tilbudt en bestemt bolig, en bolig i et bestemt byggeri eller en plejebolig i en anden kommune, er omfattet af bestemmelserne om frit valg af bolig. Det frie valg gælder for den type af bolig, personen er godkendt til, eksempelvis plejebolig, handicap- eller ældrebolig eller demensbolig. Det tilstræbes, at der ved anvisningen af den enkelte bolig tages hensyn til, om den pågældende borger vil kunne trives blandt de eksisterende beboere og på en positiv måde indgå i miljøet.

Ved boligansøgning fra borgere, bosiddende i andre kommuner, sikrer visitorator et betalingstilsagn. Borgere i Plejeboliger er ikke omfattet af frit leverandør valg.

Borgere, der er visiteret til plejebolig, og som har ønske om, at fortsat at bo med ægtefælle/samlever/registreret partner, kan ægtefælle/samlever/registreret partner også visiteres til plejebolig. Botilbuddet skal i så fald være egnet til to personer.

### **Kvalitetsmål**

- At opfylde garantiordningens krav om anvisning af bolig indenfor 2 måneder.
- At sikre at borgere med størst behov først får dækket deres behov for plejebolig.
- At borgeren kontaktes indenfor 10 hverdage, efter at ansøgningen er modtaget.

### *Hvilken klagemuligheder er der?*

Du kan klage inden for fire uger efter en afgørelse er truffet. Klagen kan indgives mundtlig eller skriftligt til Visitationen. Hvis visitorator fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen Aalborg.