

Folkeoplysningsudvalget

Referat

Den 11. oktober 2022

Kl. 17:00 - Dagsorden

I Rødovre Rådhus, Lørenskog 1 og 2



Indholdsfortegnelse

Åben dagsorden

57	Proces for vedtagelse af nye principper for halfordeling i Rødovre	I
----	--	---

Mødedeltagere

Formand

Lene Due (A)

Medlemmer

Pia Hess Larsen (A)

Martin Rosenkrantz (F)

John Kalo (M) – Gigtskolen

Ole Gjøl (M) - AOF

Henning Elmelund (M) – AOF

Poul Lundberg Andreasen (M) - Rødovre Tennisklub

Preben Riel (M) – B77 Bordtennis

Rasmus Mellerup (M) – Rødovre- og Omegns

Gymnastikforening

Karin Finner Madsen (M) - Rødovre Statsskoles

Volleyball Klub

Lisbeth Nielsen (M) - FDF Rødovre I

Thomas Lilliebjerg (M) - Rødovre Lokalhistoriske forening

Trine Ravn (M) – Danske Handicaporganisationer

Henning Foss (T) – Frivilligcentret

Vagn Kjærgaard (T) – Seniorrådet

Muhamed Halili (T) - Integrationsrådet

Der var afbud fra

Poul Lundberg Andreasen (M) - Rødovre Tennisklub, sag 57

Lisbeth Nielsen (M) - FDF Rødovre I, sag 57

Pia Hess Larsen (A), sag 57

Trine Ravn (M) – Danske Handicaporganisationer, sag 57

Åben dagsorden

57. Proces for vedtagelse af nye principper for halfordeling i

Rødovre

Beslutningskompetence: KFU

Sagens kerne

Tilfredsheden med det nuværende halfordelingssystem, der har fungeret siden 1990'erne, har været dalende. Dette kan blandt andet bunde i nye muligheder og udfordringer knyttet til fordelingen af Stadionhal 2 (fra 2010) og Rødovrehallens hal 4's ombygning med fokus på gymnastik (fra 2015). For at afklare ønskerne til et eventuelt nyt system, har der været afholdt et møde med foreningerne om fremtidige fordelingsprincipper for haller og gymnastiksale torsdag den 1. september 2022 kl. 18.00 – 21.00 på Rødovregård.

På mødet gennemgik idrætsinspektør Jørgen Skriver Rasmussen de nuværende fordelingsprincipper, og Ulrik Gjerstrup-Olsen forklarede til inspiration fordelingsprincipperne fra Furesø Kommune. I workshopformat arbejdede de fremmødte med det nuværende systems ulemper og fordele – og forsøgte at formulere, hvordan "det perfekte system" ser ud. Hovedpointerne i denne diskussion kan læses i punktet "Evaluering af nuværende system".

Der ønskes på denne baggrund en drøftelse af principperne og en stillingtagen til procesplanen.

Indstilling

Det indstilles,

at de anførte principper for regler til haltidsfordeling i Rødovre drøftes samt

at procesplanen for udfærdigelsen af haltidsfordeling i Rødovre godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Evaluering af nuværende system:

Når man diskuterer et kommende fordelingsystem, gælder følgende regelgrundlag fra Folkeoplysningsloven:

"At kommunalbestyrelsen normalt skal prioritere anvisning af lokaler og udendørsanlæg i følgende rækkefølge:

- Aktiviteter for børn og unge*
- Folkeoplysende voksenundervisning, herunder aktiviteter i tilknytning hertil*
- Aktiviteter for voksne*.

*Ved anvisning af lokaler, der er særlig egnede til folkeoplysende virksomhed for handicappede, skal anvisning til sådan virksomhed dog normalt ske før anden anvisning."

Ud fra denne præmis blev Rødovres nuværende system diskuteret. Der var én overordnet enighed på mødet den 1. september:

Der ønskes en dialogbaseret, smidig og åben fordeling – med mulighed for at justere fordelingen i løbet af sæsonen, hvis der opstår ledige tider.

Drøftelserne om det bedst mulige fremtidige fordelingsystem i Rødovre førte til en række principielle - såvel som en række konkrete ønsker. Adskillige af punkterne var der enighed om i flere grupper. I nedenstående holdningsresumé er spørgsmålene omskrevet til prosa, og kun de mest overordnede holdninger med bredest opbakning medtaget. Antallet af grupper, der står bag formuleringen, er markeret i [firkantet parentes]. Der var 5 grupper á 5-6 personer med til mødet:

- Der ønskes et bookingsystem, der viser ledige tider overalt i kommunen og som er nemt og overskueligt [5].
- Der er et stort og gennemgående ønske om en dialogbaseret fordeling af haltiderne [3].
- Det er et fælles mål, at nye klubber, og klubber, der oplever vækst, skal integreres smidigt i fordelingsystemet, så de hurtigt får mere plads [3]. Dette kan dog gå ud over de etablerede.
- Der ønskes mulighed for at dele haltiden mellem flere foreninger [3].
- Det ønskes, at alle faciliteter er med i puljen [2], og at der er mødepligt til fordelingsmødet [2].
- Det er vigtigt med venligt personale i hallerne, og personalet er med til at skabe tryghed. Bemanding kan dog resultere i tidlige lukketider og/eller besværlig adgang. Der skal laves fornuftige kompromisser.

Principper, der arbejdes videre med:

På baggrund af mødet om fremtidige fordelingsprincipper den 1. september arbejder forvaltningen med følgende principper til at danne grundlag for forslaget om et nyt - eller et justeret - fordelingsystem af haller og idrætsanlæg (En række forslag ligner de nuværende principper for fordeling):

1. Folkeoplysningsudvalget har det overordnede ansvar for fordelingen af tider, og udvalget kan have nedsat et fordelingsudvalg, der kan træde til og har ansvaret for at løse evt. konflikter løbende, som ikke håndteres forvaltningsmæssigt.
2. Foreninger, der vil ansøge om tider, skal være godkendt af Folkeoplysningsudvalget.
3. Perioden mellem godkendelse af nye idrætsgrene til halfordelingen kan med fordel sættes ned til 2 år (frem for nuværende 4 år).
4. Alle haller og sale fordeles i samme fordeling – evt. med prioritering. Det vil sige, at alle haller og gymnastiksale fordeles samtidigt, men dedikerede special-sale, der er særligt velegnede til specifikke idrætsgrene, kan udtages af den almene fordeling.
5. Der indføres 2-årige bookinger (frem for årlige). Modellen forventes at sikre ro til foreningerne, mere tid til, at Kultur og Fritid kan fokusere på at hjælpe foreningerne, og med indførelse af sæson-bookinger er vi stadig fleksible ift., at flere kan komme til i løbet af sæsonerne og tiderne kan udnyttes.
6. Ved halfordeling prioriteres brugergrupperne i rækkefølge:
 - a. Kommunale aktiviteter og skolernes egne formål *
 - b. Aktiviteter for børn og unge *
 - c. Elite *
 - d. Folkeoplysende voksenundervisning *
 - e. Aktiviteter for voksne *
 - f. Øvrig fordeling (fx Wannasport og messer) *

*Ved anvisning af lokaler, der er særlig egnede til folkeoplysende virksomhed for handicappede, skal anvisning til sådan virksomhed dog normalt ske før anden anvisning.

1. Foreningen har fortrinsret til samme tider i ny bookingperiode. Dette sikrer eksisterende foreninger arbejdsro. Hvis flere foreninger ønsker samme tid, er første skridt dialog med de pågældende foreninger.

2. Ved konflikt om halfordeling arbejdes med følgende trappetrinsmodel:
 - a. Der opfordres til, at foreningerne selv finder en løsning indbyrdes.
 - b. Kultur og Fritid mægler. Hvis der ikke opnås enighed:
 - c. Fordelingsudvalget tager stilling til fordelingen. Her kan anvendes følgende kriterier:
 - i. Antal medlemmer (klubber med flere medlemmer tilgodeses).
 - ii. Antal tider (klubber med færre træningstider tilgodeses).
 - iii. Holdets alder (ældre, etablerede hold tilgodeses).
 - iv. Holdets formål (B&U, elite mm.).
 - v. Pointsystem (det etablerede eller i justeret form).

- I. Følgende årshjul danner basis for fordelingen:
 - a. Foreningerne søger tider i jan/feb i lige kalenderår og melder således medlemstal ind hvert 2. år. Disse tal krydstjekkes med DGI / DIF medlemstal ved tvister og stikprøver. Foreningerne søger tider til hvert enkelt hold ud fra følgende:
 - i. Holdtype og idrætsgren.
 - ii. Alder på brugergruppen.
 - iii. Forventet antal deltagere.
 - b. Afholdelse af brugerudvalgsmøde på tværs af anlæg, samt lokalt på anlæggene (marts/april).
 - c. Tiderne bliver godkendt i maj.

- I. Ved manglende udnyttelse af haltider
 - a. Dialog om årsagen. Baggrund i data fra Hallmonitor (Termiske kameraer). Ved manglende brug af tider eller ringe udnyttelsesgrad vil udnyttelsesgraden måles som en procentdel af egen indmelding ved sæsonstart.
 - b. Derefter evt. afgivelse af holdets tid resten af sæsonen (eller indgåelse af aftale fx om deling af haltid med andre aktører).
 - c. Fortrinsretten er væk for efterfølgende sæson.
 - d. Tiden bliver derefter "ledig" og kan derefter sæsonbookes af andre.
 - e. Tider der ikke er fordelt eller sæsonbooket kan bookes enkeltvis.

Lov- og plangrundlag

Folkeoplysningsloven.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Tidsplan

Procesplan:

2023 fungerer som test, hvor de nye principper bliver afprøvet i praksis. Fra 2024 fordeles tiderne for en to-årig periode efter de nye principper og regler.

Arbejdet med at beslutte de nye principper skal følge nedenstående procesplan:

11/10 på Folkeoplysningsmødet:

Principper for nye fordelingsregler anbefales til vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 15. november 2022.

15/11 på Kultur- og Fritidsudvalgsmødet:

Principper for nye fordelingsregler anbefales til vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 15. november 2022.

Udkast til regler på baggrund af vedtagne principper i høring uge 47-49.

- Herunder til drøftelse i Folkeoplysningsudvalget som høringspunkt 22. november 2022.

Opsamling på høringssvar uge 50. Derefter udfærdigelse af endeligt regelsæt.

Den 17. januar 2023 på Kultur- og Fritidsudvalgsmødet: Nyt regelsæt for fordeling af haltider indstilles til endelig beslutning.

Foreningerne melder medlemstal og halønsker ind i februar 2023.

Ny fordeling senest 1. maj 2023.

Bilag

1. Fordelingsregler og point over hvad hver time koster

2. Møde om Fordelingsprincipper - 1. september 2022. Gruppearbejde opsamling

Sag: 57
Bilag: 1

Fordelingsregler og point over hvad
hver time koster



Fordelingsregler for idrætshaller i Rødovre Kommune

Fordelingsreglerne for idrætshaller i Rødovre Kommune skal sikre en gennemskelig fordelingsproces, samt bedre udnyttelse af hallerne i løbet af sæsonen.

Halfordelingen henhører under Folkeoplysningsudvalget, som har den overordnede fordelingskompetence. Der er blandt Folkeoplysningsudvalgets medlemmer nedsat et fordelingsudvalg, som på Folkeoplysningsudvalgets vegne varetager fordelingen af haller, i samarbejde med brugerbestyrelserne, Idrætsinspektøren og Børne- og Kulturforvaltningen.

Foreningerne vil i marts/april måned blive indkaldt til fordelingsmøde ”Pavemøde”, hvor der kan ”købes” eller afleveres haltimer, svarende til det antal point de på baggrund af indberettede medlemstal, udnyttelsesprocenter mv. har fået tildelt.

Det er kravene i Folkeoplysningsloven og i Kommunens Idrætspolitik, der er udgangspunktet for fordelingsreglerne.

Fordelingsreglerne er gældende i perioden for den valgte Kommunalbestyrelse (4 år). Der vil årligt være en regulering af tildelte haltimer, som sker efter antal indberettet medlemmer pr. 01. januar, udnyttede haltimer mv.

Indberetningen af medlemmer pr. 01. januar skal ske til Børne- og Fritidsforvaltningen, senest 01. februar, i det år fordelingen finder sted. Børne- og Kulturforvaltningen udsender brev herom.

Fordelingsregler for haller:

1. Folkeoplysende foreninger

For at få tildelt vederlagsfrie tider i hallerne, i Rødovre Kommune, skal man som udgangspunkt være godkendt som folkeoplysende forening i Rødovre Kommune. Denne godkendelse sker i Folkeoplysningsudvalget.

2. Vederlagsfrit leje

Faciliteterne stilles vederlagsfrit til rådighed for foreningernes aktiviteter, såsom træning, stævner og turneringer. Foreningerne må ikke udleje eller videreformidle faciliteterne til 3. part.

3. Ansøgningsfrister

Sæson	Ansøgningsfrist	Svarfrist
01.09. – 30.04.	1. februar (medlemstal) Forde- lingsmøde afholdes primo marts.	Ultimo april
01.05. – ultimo juni & medio august – 31.08	15. marts	Primo april
Ultimo juni – medio august	15. marts	Primo april
Stævnetimer	01. april	Ultimo maj

4. Prioritering af brugergrupper

Faciliteterne stilles til rådighed for mange forskellige brugergrupper. Bl.a. foreningslivet, folkesko-
ler, ældreidræt, folkesundhedsinitiativer og private i Rødovre Kommune.

Tidsrummet kl. 08.00 – 16.00 skal primært prioriteret til skoler, ældreidræt, fritid for dig & andre
(private)

Tidsrummet kl. 16.00 – 20.00 skal primært prioriteret i denne rækkefølge:

1. Handicap idræt
2. Børn & Unge
3. Elitetræning
4. Voksne

Tidsrummet kl. 20.00 – 22.00 skal primært prioriteret i denne rækkefølge:

1. Aktiviteter for voksne
2. Andre (private)

5. Udnyttelse af faciliteterne

Halpersonalet registrerer fremmødte personer i tidsrummet 16.00 – 22.00. Registreringen foregår 15
minutter inde i hver time.

Såfremt der opstår 8 misligholdelser i en sæson, indstilles det til Folkeoplysningsudvalget, at for-
eningen fratages den pågældende time. Foreningen vil i den forbindelse få mulighed for at udtale
sig.

Foreningerne skal efterleve følgende:

- Opfylde de krav der er til udnyttelsesfaktor
- Sørge for at timen benyttes af den forening der har fået den tildelt
- At timerne ikke gives videre til andre foreninger

6. Definition af misligholdelse

Den enkelte træningstime registreres som misligholdt:

1. Når foreningen/holdets deltagerantal er under minimum. Tæller som 1 misligholdelse
2. Afbud senere end 1 uge før. Tæller som 1 misligholdelse
3. Udeblivelse fra timen uden afbud (Afbud skal afgives pr. mail!) Tæller som 2 misligholdelser

7. Minimumsdeltagerantal

Antallet af deltagere, der minimum skal være til stede pr. time afhænger af hvilken idrætsgren der benytter hallen. For at en time ikke registreres som misligholdt, skal følgende minimumsdeltagerantal opfyldes:

Idrætsgren/Klub	Antal deltagere pr. time
Badminton	16
Volleyball	18
Gymnastik	20
Håndbold	14
Floorball	12
EL-Hockey	10

Hvis der er særlige idrætsspecifikke behov, der gør, at foreningen ikke kan honorere kravet om minimumsdeltagerantal, skal foreningen fremsende en ansøgning om dispensation til Idrætssekretariatet, senest 1. september i det år fordelingen gælder fra.

Hvis der er 2 foreninger/hold der indgår aftale om at dele timen, skal de blot tilsammen opfylde reglerne om minimumsdeltagelse.

8. Foreningernes tilbagemelding

Senest den 1. september fremsender foreninger, som har fået tildelt tid, en oversigt over foreningens træningstimer, påført foreningsnavn, idrætsgren og aldersgruppe, samt kontaktperson og tlf.nr. på de enkelte hold.

Afmeldelse af timer skal ske skriftligt, gerne på mail til Idrætssekretariatet i Rødovrehallen.

9. Vilkår for ikke afmeldte timer

Såfremt en træningstime ikke bliver benyttet 3 på hinanden følgende gange og der ikke er sket en afmelding af tiden, vil timerne blive frataget foreningen.

10. Ledige timer

Såfremt der er ledige timer i hallerne, vil disse kunne bookes i Idrætssekretariatet. Idrætssekretariatet har bemyndigelse til at udleje ledig tid til borgere, firmaer mv.

Fordelingsregler for Stævnetimer:

Fordelingen af stævnetimer finder sted i april/maj og prioriteres i følgende rækkefølge:

- Turneringer
- Stævner/udleje af hallen til div. arrangementer

Hallernes installationer og redskaber stilles til foreningernes disposition. Såfremt arrangementerne kræver andre redskaber end hallen har, påhviler det foreningerne at fremskaffe disse og selv afholde de dermed forbundne udgifter.

Opsætning og nedtagning af rekvisitter skal udføres af foreningerne inden for de i stævneplanen angivne tidspunkter for benyttelsen. Fjernsyn og radiotransmissioner må kun finde sted, såfremt der er indhentet tilladelse fra Rødovre Kommune.

Arrangementer med reklamer skal ske efter de gældende retningslinier for opsætning af reklamer, se retningslinierne på www.rk.dk/kultur-fritid-idraet/idraet/idraet-og-foreningsliv/retningslinjer-for-reklamer-paa-roedovre-kommunes-idraetsanlaeg-mv/

Foreningerne skal selv foranledige, at arrangementet bliver afviklet med fornødent antal kontrollører, ligesom det påhviler foreningerne at afregne eventuel KODA-afgift direkte med KODA.

Der vil blive fremsendt en regning for tildelte, men ubenyttede stævnetimer, med mindre at der fremsendes en afmelding, senest 4 uger forinden arrangementet. Prisen for manglende afmelding er kr. 250,00 pr. time pr. halafsnit for foreninger i Rødovre og 500 kr. pr. time pr. halafsnit for øvrige.

Der skal senest 14 dage forinden arrangementerne fremsendes et stævneprogram til Idrætssekretariatet i Rødovrehallen.

Diverse

Foreningerne er til enhver tid underkastet ordensreglementet for udlånsstedet.

Hvis der ønskes tid udover hallernes åbningstid, sker dette mod betaling.

Klagegang

Folkeoplysningsudvalget har den endelige kompetence til fordeling af haller. Fordelingsplanerne behandles og vedtages i Folkeoplysningsudvalget. Fordelingen af haller i perioden 1. maj – 31. august og ledige tider mv. fordeles administrativt af Idrætssekretariatet i Rødovrehallen. Såfremt brugere ikke er enige i afgørelsen kan denne indbringes for Folkeoplysningsudvalget.

Klage over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser kan indbringes for Kultur- og Fritidsudvalget, senest 4 uger fra meddelelse.



FORDELINGSPLAN

TID	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG	LØRDAG	SØNDAG	TID
08.00 - 09.00						Lukket	Lukket	08.00 - 09.00
09.00 - 10.00						Stævner	Lukket	
10.00 - 11.00						Stævner	Stævner	
11.00 - 12.00						Stævner	Stævner	
12.00 - 13.00						Stævner	Stævner	
13.00 - 14.00						Stævner	Stævner	
14.00 - 15.00						Stævner	Stævner	
15.00 - 16.00						Stævner	Stævner	
16.00 - 17.00	1	1	1	1	1	Stævner	Stævner	
17.00 - 18.00	2	2	2	2	2	Stævner	Stævner	
18.00 - 19.00	4	4	4	4	0	Lukket	Stævner	
19.00 - 20.00	4	4	4	4	0	Lukket	Stævner	
20.00 - 21.00	4	4	4	4		Lukket	Stævner	
21.00 - 22.00	1	1	1	1		Lukket	Lukket	
22.00 - 22.30	1	1	1	1		Lukket	Lukket	

Sag: 57
Bilag: 2

Møde om Fordelingsprincipper - 1.
september 2022. Gruppearbejde
opsamling

KONSENSUS markeret med rød

INDIVIDUELLE KOMMENTARER markeret med blå

Ønsker til et kommende fordelingsystem

Hovedspørgsmål (skal drøftes):

- Hvad er mindre godt ved det nuværende system?
 - 4 år er for lang tid mellem optag af nye idrætter [3]
(tager ikke højde for nye tendenser)
 - Svært for nye klubber at komme ind og få haltid / favoriserer de gamle klubber [3]
 - For tidlige lukketider / besværlig adgang [3]
 - Systemet er ikke tidssvarende / ufleksibelt [2]
 - Manglende transparens / uigennemskueligt [2]
 - Udlejning og udlån til andre
 - Minimumstal for belægningsgrad og fordeling virker vilkårlige [2]
 - Kapacitetsproblemer
 - Der mangler bedre og mere tydelig dialog mellem foreningerne og administrationen
 - Det giver ikke mening at hallen lejes ud
 - De regler vi har følges ikke altid / mange uformelle regler
 - Manglende forhandling på pavemødet
- Hvad er godt ved det nuværende system
 - At kommunen arbejder med principperne og indgår i dialog [3]
 - At der er et system [3]
 - At systemet har regler / principper der gælder alle [2]
 - Hjælpsomme halinspektører og medarbejdere
 - Den hævdundne ret til haltider
 - At handicap + ungdom + elite prioriteres

- I gymnastiksale: reservering via portal + bookingsystem fungerer udmærket
- Tryghed med opsyn på anlæggene
- Hvordan ser det perfekte system ud for jer?
 - Bookingsystem der viser ledige tider overalt i kommunen og er nemt og overskueligt [5]
 - Ventelister til eventuelle afbookinger [2]
 - Synligt hvem der er hvor – så det bliver nemmere at udnytte tider der aflyses med kort varsel [2]
 - Mulighed for at dele haltiden mellem flere foreninger [3]
 - At alle faciliteter er med i puljen [2]
 - Mødepligt til fordelingsmøde [2]
 - Længere åbningstid [2]
 - Primært fokus på børnetid
 - Åben adgang / adgang med brik (så åbne som muligt)
 - At alle parter arbejder SAMMEN på at fylde hallerne
 - Fokus på detaljeret opgørelse i starten -> tidligt fordelingsmøde
 - Medlemstal skal opgøres som et ultimo saldo-tal der indgår ift økonomi + haltider
 - Systemet skal kunne håndtere en prioritering af børn

Spørgsmål I:

I Folkeoplysningsloven står der, at kommunalbestyrelsen normalt skal prioritere anvisning af lokaler og udendørsanlæg i følgende rækkefølge:

- Aktiviteter for børn og unge*
- Folkeoplysende voksenundervisning, herunder aktiviteter i tilknytning hertil*
- Aktiviteter for voksne*.

*Ved anvisning af lokaler, der er særlig egnede til folkeoplysende virksomhed for handicappede, skal anvisning til sådan virksomhed dog normalt ske før anden anvisning.

- Er der andre der skal tænkes ind i denne prioritering? - **Begrund**
 - Eliteidrætsudøvere (og hvem skal tælles med som elite?)
 - Særlige sportsgrene
 - Ældreidræt
 - Andre – oplys gerne hvilke
- **Breddeidræt for børn og unge skal prioriteres øverst – sammen med handicap. Derpå elite & ældre.**
- **Elite / talent-målsætninger konflikter med folkeoplysningsloven**
- **Den nuværende prioritering er god som den er.**
- **Handicapidræt skal prioriteres og der skal ikke være max eller min på deltagerantallet. Sæt gerne haller af specifikt til handicapidræt – haltiderne kan frigives hvis de ikke bliver brugt.**

Spørgsmål 2:

- Lige nu afleveres der en medlemsopgørelse pr. 1. januar, til brug for fordelingen af haller – vil det være bedre, hvis medlemsopgørelsen trækkes fra DGI-medlemsbasen? – **Begrund**
 - **Det nuværende system skal bevares**
 - **Det bør undersøges nærmere, da det kan variere meget far idræt til idræt hvordan det registreres**
 - **DGI medlemsundersøgelsen giver de bedste tal**

Spørgsmål 3:

- Skal weekendtimerne også tælles med i de timer, der kan fordeles, eller skal der ikke være mulighed for at træne i weekenderne? Hvis weekendtimerne fordeles, hvordan findes der så plads til afvikling af kampe/stævner, og hvor mange aflysninger må der max være på en sæson? – **Begrund**
 - **Det afhænger af hvilken hal der er tale om – da der SKAL være mulighed for stævner / kampe**
 - **Der skal som udgangspunkt være faste træningstider UDEN aflysninger**
 - **De burde tælle med – dog udenom stævner / turneringer – da disse har (burde have) første prioritet**

Spørgsmål 4:

- Skal der stadigvæk holdes ”pavemøde”, eller skal man indberette ønsker til Idrætssekretariatet, eller måske en helt anden model? **Begrund eller kom gerne med et forslag.**
 - Ja tak til pavemøde – dog med mødepligt [2]
 - VÆK med pavemødet – baser det på dialog
 - De vejledende tal trænger til en opdatering

Spørgsmål 5:

- Hvordan skal belægningsprocenten for hver enkelt sportsgren være for haller og gymnastiksale, for at der opnås optimalt udnyttelse af anlæggene? – **Begrund**
 - Se på foreningen og den enkelte sal før der laves en vurdering

Spørgsmål 6:

- Hvordan kan man undgå, at hallen/gymnastiksalene ikke står ledige ved manglende fremmøde/afbud? - **Begrund**
 - Gebyr for ikke at benytte booket tid?
 - Fratagelse af tider, hurtigere end det sker nu?
 - Nemmere måde at afbooke/booke tider på?
 - Andet?
 - Mulighed for at dele tider med andre
 - Nemmere at afbooke tider

Spørgsmål 7:

- Skal særlige idrætsanlæg/haller, der kun benyttes af en idrætsgren, indgå i fordelingen? Her tænkes f.eks. på Rødovre Stadionhal II (Håndbold) og Hal 4 i Rødovrehallen (Gymnastik og Trampolin) – **Hvorfor/Hvorfor ikke?**

- Drømmen er, at alle foreninger har et sted at kalde "deres" – dvs. én primær lokation for foreningen

Spørgsmål 8:

- Det din klub brænder mest for at få indført: Princip/regel
 - Fleksibelt af- / tilmeldingssystem