

Dato: 03-05-2023

Sagsnummer: 00.01.00-G01-12-23
Sagsbehandler: Sidsel de Vos Dalhous
Ansættelsessted: Udviklingscenter Skolen

Til: Social- og Sundhedsudvalget

Aftale vedr. internt skole- og dagbehandlingstilbud

Om skoletilbuddet

Skolen er et dagbehandlingstilbud under Servicelovens § 52. Servicelovens § 52 er sat i verden for at give særlig støtte til børn og unge under 18 år, som på grund af sociale eller psykiske problemer ikke kan opnå de samme muligheder for udfoldelse og udvikling som andre jævnaldrende. Skolen er underlagt folkeskolens bestemmelser.

Visitation til skolen foregår gennem Rødovre Kommunes skolevisitationsudvalg, hvor både Skoleforvaltningen og Børne- og Familieafdelingen deltager. Dette sker på baggrund af en pædagogisk psykologisk vurdering (PPV), en børnefaglig undersøgelse og en handleplan. Der følges op på indsatsen ved halvårslige opfølgingsmøder, og der re-visiteres årligt i samarbejde med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Elevernes alderstrin og støttebehov

Eleverne på skolen er som udgangspunkt i alderen fra 6 til 17 år og fordelt på klassetrinene fra 0.-9. klasse. Der kan være helt særlige tilfælde, hvor det i samarbejde med Skoleforvaltningen og Børne- og Familieafdelingen vurderes, at en elev har brug for et 10. skoleår, eller at der er brug for en helt særlig førskoleindsats. I sådanne tilfælde aftales der mål for indsatsen med Skoleforvaltningen og Børne- og Familieafdelingen og der følges løbende op på både den faglige, personlige og sociale progression, ligesom det gøres hos de øvrige elever.

Eleverne på skolen har et udtalt støttebehov, og normeringen er 1:2,5. Det betyder, at der er både lærere og pædagoger til stede sammen med eleverne gennem hele skoledagen. I samråd med forældre, eleven, psykolog og familiebehandler planlægger personalet, hvordan den enkelte elev bedst støttes. Nogle elever har i perioder brug for 1:1 støtte, andre kan indgå i klassesammenhænge og har brug for mindre støtte fra personalet. Fælles er det dog, at den enkeltes støttebehov løbende evalueres og justeres, når det vurderes relevant.

Målgruppebeskrivelse

Samlet for elevgruppen gælder det, at de trods forskellige og vedvarende inklusionsindsatser ikke kan rummes i almenskolen eller i gruppeordninger, at de har et behandlingsbehov i servicelovens forstand, og at dette er undersøgt og beskrevet i en børnefaglig undersøgelse. En del af problembeskrivelsen omhandler ofte familiemæssige forhold. Dette inkluderer børn med diagnoser af forskellig art og sværhedsgrad samt komorbide tilstande, med undtagelse af børn der aktuelt fremstår som selvmordstruede eller psykotiske. Det er ikke nødvendigt, at en elev er udredt eller har en diagnose. Målgruppen inkluderer også børn, der fremtræder med

særlige udtryksformer, såsom udadrettet adfærd, ekstrem kravundgående adfærd og selvskade. Elevgruppen tæller børn med en begavelse inden for normalområdet eller med en nedsat kognitiv funktion. Endvidere rummer målgruppen:

- Børn med skolevægring, både begyndende og langvarige skolevægringer, hvor barnet kan have behov for særligt tilpassede individuelle indsatser.
- Børn, der i perioder kan have brug for 1:1 støtte.
- Børn, der har brug for skærmede, individuelt tilrettelagte miljøer, som i størst mulig udstrækning kompenserer for deres vanskeligheder.
- Børn, der har brug for en særlig indsats i familien; dette udmøntet i tæt samarbejde med den øvrige del af Børne- og Familieafdelingen.

Inddeling af elevgruppen

Skolen tilstræber altid, at dens organisering til enhver tid understøtter de elever, som er indskrevet på skolen. Det vil sige, at skolens organisering løbende evalueres og justeres, så elevernes trivsel, læring og udvikling understøttes i størst muligt omfang.

Fritagelse fra fag eller undervisning

Beslutninger om at fritage elever for fag/undervisning sker på baggrund af gældende regler. Beslutningen træffes i samråd med elev og forældre og efter en pædagogisk psykologisk vurdering (PPV) med inddragelse af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Før en elev fritages fra fag/undervisning, foretages der altid en grundig vurdering og afprøvning af, om eleven kan deltage i undervisningen på alternative måder eller på et lavere klassetrin. Fritagelsen dokumenteres i fritagelsesblanket, som journaliseres i elevens sag. Ved fritagelse fra fag/undervisning laves der en plan for, hvordan elev kan komme til at indgå i undervisningen, så der er fokus på, hvordan eleven kan blive en del af læringsfællesskabet.

Prøveafvikling

Folkeskolens afgangsprøver afvikles sammen med en anden prøveansvarlig skole i Rødovre Kommune. Eksamen foregår i videst muligt omfang i skolens egne lokaler, således at eleverne kan tage deres afgangseksamen i vante og trygge omgivelser. Der arbejdes aktivt med, at alle elever som udgangspunkt går op til 9. klasses afgangsprøve. Hvis dette ikke er muligt, og en elev fritages fra en eller flere prøver, sker det på baggrund af en fagligt begrundet indstilling fra skolen, med afsæt i elevens pædagogisk psykologisk vurdering, samt et ønske fra eleven og/eller forældrene. Det drøftes altid med eleven og forældrene, hvilken betydning en fritagelse kan have for eleven. UU-vejleder (Ungdommens Uddannelsesvejledning) er en del af disse drøftelser, og i forbindelse med en beslutning om fritagelse, udarbejdes en plan for elevens videre uddannelsesforløb.

Tilbudt fagrække

Skolen tilbyder fuld fagrække til skolens elever. Undervisningens indhold skal opfylde kravene i Folkeskoleloven. Skolens elever har ofte blandede erfaringer med at gå i skole. De kan have store faglige huller, lavt selvværd og have svært ved at koncentrere sig, danne overblik og tilgå opgaver. Derfor tilpasses læringsaktiviteterne løbende til den enkelte elev, så de i størst mulig udstrækning bliver i stand til at deltage i skoledagen. Det betyder også, at en skoledag kan se meget forskellig ud og kan være præget af afvekslende aktiviteter såsom projektarbejde, temadage, ekskursioner, bevægelse, alternative undervisningsformer, 1:1 undervisning, leg, valgfag og andre aktiviteter, som giver eleverne mod på at træde ind i læringsfællesskabet. Elevernes faglige formåen påvirkes af deres dagsform og øvrige livsverden, og det kræver, at personalet hele tiden kan lave om i planerne og følge elevernes faktiske formåen.

Familiebehandling

Alle familier, der er indskrevet på skolen tilbydes familiebehandling hos en af skolens familiebehandlere, som også fungerer som tovholder for familien. Familiebehandlingen tilrettelægges i samråd med familien og deres rådgiver, og der følges op på indsatsen ved de halvårige opfølgingsmøder.

Personalets kvalifikationer

På skolen er der ansat personale med forskellig uddannelsesbaggrund, da skolen arbejder helhedsorienteret og løfter kerneopgaver i et tværfagligt samarbejde. I løbet af skoledagen er eleverne sammen med faglærte pædagoger og lærere, og de vil også møde familiebehandlere og psykologer, som varetager samtale- og familiebehandlingsforløb samt støtter og vejleder personalet i planlægning og udførelse af kerneopgaven. Det prioriteres i videst muligt omfang, at personalet er uddannet, og personalet tilbydes løbende efteruddannelse både internt og eksternt for at dygtiggøre sig og opnå den specialiserede viden, som opgaven kræver. Derudover fungerer skolen som uddannelsesinstitution og tager imod praktikanter og meritstuderende.

Pædagogisk psykologisk betjening

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), der i Rødovre Kommune er forankret i Pædagogisk Udviklingscenter (PUC), yder PPR-bistand til skolen og skolens elever og forældre. Indsatsen følger Folkeskoleloven (§ 20, stk. 5) og ”Bekendtgørelse om specialundervisning og specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder”.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) arbejder desuden ud fra Rødovre Kommunes fælles politikker, retningslinjer og et fælles børnesyn. PPR kan med dette afsæt levere rådgivning, vejledning og konkret støtte til både enkelte elever og læringsfællesskabet. Rådgivningen er primært rettet mod skolens ledelse og medarbejdere, men det er også muligt at aftale rådgivning og konkret støtte til elevfællesskaber, enkelte elever, forældre og forældregrupper. I PPRs faglige understøttelse indgår både pædagogisk, psykologisk, fysio- og ergoterapeutisk og logopædiske kompetencer. Pædagogisk Udviklingscenter (PUC) tilstræber at levere en tværfagligt integreret og helhedsorienteret indsats. PPRs indsats har mere specifikt fokus på bl.a.:

- Bidrag til visitationer og re-visitationer
- Faglig rådgivning om elevers specialundervisningsbehov og om tilrettelæggelse og udførelse af specialundervisning
- Talepædagogisk rådgivning og bistand
- Fysio- og ergoterapeutisk rådgivning
- Vejledning og rådgivning f.eks. vedr. fritagelser og fravigelser fra krav til f.eks. prøveafleggelse.

Tilsyn

Som kommunalt drevet dagbehandlingstilbud er den løbende ledelsesmæssige dialog om skolens drift og udvikling et centralt element i styringen og tilsynet med den interne skole. Generelt er skolen underlagt en række politikker, retningslinjer mv., der er enten politisk eller administrativt besluttet, og som har til hensigt at sikre og udvikle kvaliteten i de kommunale tilbud. I forhold til faglig udvikling indgår skolens ledelse og personale i forskellige kommunale netværk og udviklingsaktiviteter. Hvad angår ledelse, personale og organisationsudvikling, har skolen adgang til en række kommunale ressourcer, og der foretages løbende ledelsesmæssig opfølgning på data vedrørende fx sygefravær, social kapital og arbejdsmiljø i øvrigt. På økonomisiden sker der i kommunalt regi en løbende opfølgning på regnskab og budget gennem månedlige prognoser.

For at sikre, at skolen har specifikt fokus på efterlevelsen af lovens konkrete bestemmelser og på den konkrete specialpædagogiske praksis, gennemføres der desuden årligt et tilsyn med den interne skoles undervisningsvirksomhed af Pædagogisk Udviklingscenter (PUC). Indhold, metode og formål for dette tilsyn er beskrevet i et tilsynskoncept udarbejdet af Pædagogisk Udviklingscenter (PUC). Heraf fremgår bl.a. følgende:

- Tilsynet gennemføres af tilsynsførende, der har både didaktiske og specialpædagogiske kompetencer, og som er grundigt instruerede i tilsynets formål og metode.

- Tilsynet omfatter en skriftlig del, hvor skolen fremsender materiale om sin undervisningsvirksomhed, procedurer for fritagelser, prøver mv. samt information om personale og organisation. Det skriftlige materiale læses og vurderes af den eller de tilsynsførende og indgår i den afsluttende tilsynsrapport.
- Tilsynet omfatter desuden mindst ét årligt besøg på skolen. Under besøget observeres undervisningen og pauserne, og der tales med medarbejdere, ledere og elever. Fokus i denne del er den didaktisk-pædagogiske praksis samt elevernes trivsel og fællesskab.
- Tilsynsrapporten udarbejdes skriftligt og gøres tilgængelig på skolens hjemmeside.

Desuden kan Styrelsen for Undervisning og Kvalitet bede om et tilsyn.

Aftale er gældende for en periode på 4 år (2023-2026).