

## Indberetningskabelon – Tilsyn med VSKdansk 2020-2022

### Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbyder.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

### Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
<b>Tilrettelæggelse af tilsynet</b>		
<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Den eller de danskuddannelsestilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen.</li> <li>2) Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</li> <li>3) Udbyders aktiviteter og profil.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter (VSK) er et tværkommunalt sprogcenter, hvor Brøndby kommune er driftskommune. VSK har samarbejdsaftaler med 11 kommuner; Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Ishøj, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk. Brøndby Kommune har som driftsherre ansvar for at føre tilsyn med VSK.</li> <li>2) VSK har været kommunalt siden den 1. januar 1999. Driftsaftalen med de 11 kommuner er fortløbende og uden ophørsdato. Brøndby Kommune har driftsaftale med VSK om at tilbyde danskuddannelse på alle 3 danskuddannelser og alle niveauer på de 3 afdelinger i Ballerup, Glostrup og Kastrup, som tilbyder undervisning for de 11 kommuners borgere.</li> <li>3) Endvidere om sprogcenterets profil og aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprogcenteret tilbyder danskundervisning på arbejdspladser/virksomheder såvel private som kommunale.</li> <li>• VSK udbyder FVU og OBU på alle 3 afdelinger.</li> <li>• Sprogcenteret samarbejder tæt med de 11 samarbejdskommuner om integration af flygtninge og indvandrere og underviser i introduktion til det danske samfund, sundhedsvæsen, kulturinstitutioner etc.</li> <li>• Frivillige "samtale-partnere" på alle af sprogcenterets 3 afdelinger, som er vigtige aktører for kursisterne i træning og brug af det danske sprog, denne træning af sprog ligger udenfor den tilbudte undervisning.</li> </ul> </li> </ol>	
<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i</p>	<p>Overordnet eksternt tilsynsførende er Hannah Fjældstad, fhv. chefkonsulent i KL. Hannah Fjældstad er uddannet lærer og lederuddannet samt Cand. Scient. Adm., tidligere skoleleder og underviser på Professionshøjskolen.</p> <p>Eksterne fagpersoner der har medvirket ved tilsynet:</p>	<p><i>Pkt. 2.6. i vejledningen</i></p>

<p>dansk som andetsprog for voksne.</p>	<p>Liselotte Hald, dsa( dansk som andetsprog)-underviser og Hanne Merete Jensen, centerleder fra Furesø Sprogcenter.</p> <p>Interne fagpersoner der har medvirket ved tilsynet:</p> <p>Pædagogiske konsulenter på VSK (dsa-undervisere samt fagkonsulenter, der arbejder med at udvikle og sikre uddannelseskvaliteten), Marianne Møller Nielsen (afd. Glostrup), Lars Christensen (afd. Ballerup) og Lone Bukh Kjær (afd. Kastrup) samt IT-pædagogisk koordinator Jonas Rye Nielsen.</p> <p>I forbindelse med tilsynet har Lars Nordborg Bang, forstander VSK, Hanne Kit Olesen, uddannelseschef VSK og Iain McIlquham Schmidt, Administrationschef, VSK medvirket med faglig viden og organisatorisk planlægning.</p>	
<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelsesstilbuddet.</li> <li>2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil.</li> </ol>	<p>Det løbende tilsyn består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tilsynsrapporten der udarbejdes og indsendes til SIRI hvert andet år.</li> <li>➤ Et årligt møde for borgmestre og relevante chefer/direktører fra de kommuner, der har samarbejdsaftale med VSK.</li> <li>➤ Halvårige møder i Styregruppen, bestående af embedsmænd fra jobcentre, integrationsafdelinger mfl. i de 11 samarbejdskommuner.</li> <li>➤ Løbende møder på administrativt niveau med Brøndby Kommune.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nærværende tilsynsrapport bygger på data fra egen organisation samt data fra observation af undervisningen og interview med DU-lærere og ledergruppen. Observationer er foretaget af DSA-faglige fra Furesø Sprogcenter, lærer- og ledelsesinterview er gennemført af den eksterne tilsynsførende.</li> <li>2) Tilsynet er planlagt ud fra VSK's profil med fokus på Danskuddannelse. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ved såvel borgmestermøder samt møder med embedsmænd fra kommunerne forelægges VSK's samlede undervisningstilbud, drift og udviklingsområder.</li> </ol> </li> <li>3) Fokusområder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalt understøttet undervisning</li> <li>• Kursistoplevelsen/-tilfredsheden med undervisningen</li> </ul> </li> </ol> <p>Det samlede danskundervisningstilbud er naturligvis genstand for tilsynets overordnede fokus (fx karaktere, gennemførelse etc). Derudover er et særlig fokus på kursisttilfredshed og den digitale understøttede undervisning. Undervisningen ved VSK understøttes i højere grad digitalt dels som en naturlig følge af udviklingen i samfundet generet og dels som et resultat af nedlukningerne i 2020 og 2021. Der er gennemført</p>	<p><i>Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet.</i></p>

<p>3) Tilsynets fokusområder.</p> <p>4) De områder, der ikke er ført tilsyn med.</p> <p>5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele</p>	<p>en større kursisttilfredshedsundersøgelse med fokus på kursisternes oplevelse af kvaliteten i undervisningen. Formålet er at afdække potentielle udviklings- og forbedringsmuligheder.</p> <p>4) De fleste områder berøres i det mindste overordnet som en del af det samlede tilsyn, eller indgår i det løbende tilsyn jævnfør vejledningen. En række områder, som der kunne være fokus på, er dog ikke tilvalgt i dette kommunale tilsyn. Dette gør sig gældende ift. visitation, idet VSK stillede sig til rådighed under SIRI's pilottest af det statslige tilsyn i 2019. VSK medvirkede ved at stille en række visitationer til rådighed ved afprøvning af statstilsyn med visitation i 2017 og 2019 og modtog i den forbindelse anerkendelse og godkendelse. På baggrund af dette er tilsyn med visitation fravalgt. Ledelsen hos VSK kontrollerer løbende at kvaliteten af visitation er sikret. Angående modultest har tilsynet valgt at lægge ledelsens interne tilsyn til grund for vurderingen heraf (se bilag 6). Modultest er således ikke en del af det aktuelle eksterne tilsyn.</p> <p>5) Tilsynet baserer sig på et studie af vedlagte dokumenter og evalueringer (se bilagsoversigt nedenfor), gennemgang af statistik i form af de kommunale nøgletal og data fra VSKs studieadministrative system LUDUS, møder med relevante fagpersoner, observationer af VSK's undervisning/ fagfælle-vurdering ved flere af VSK's afdelinger, samt gennem fokusgruppeinterview af tilsynsførende med ledelses- og lærergruppe.</p> <p>Bilagsoversigt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pædagogisk tilsyn af VSK</li> <li>2. Kursisttilfredshedsundersøgelse 2022</li> <li>3. Pædagogisk udvikling på VSK 2020-2022</li> <li>4. Fokusgruppeinterview med ledelse ved VSK</li> <li>5. Fokusgruppeinterview med lærere ved VSK</li> <li>6. Ledelsestilsyn af modultest</li> <li>7. 10 mest udbredte nationaliteter VSK og Landsplan 2021</li> <li>8. Organisationsdiagram VSK</li> <li>9. Nøgletal for Danskuddannelse for udlændinge 2021 1. og 2. halvår.</li> <li>10. Referat af løbende administrativt tilsyn d. 2. november 2022</li> </ol> <p>Det er tilsynets opfattelse, at det grundige og omfattende materiale, med input fra mange aktører, udgør et solidt grundlag for gennemførelsen af tilsynet.</p>	
---	---	--

--	--	--

Pædagogisk tilsyn		
Fokusområde:	Beskrivelse	Vejledning
Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p> <p>På VSK's 3 afdelinger undervises der på alle 3 danskuddannelser på alle niveauer. På dagundervisningen tilbydes 9 lektioner ugentligt, aftentilbud 6 lektioner og desuden lørdagsundervisning. På alle afdelinger har samtlige kursister fri adgang til en række tilbud: Åbent Studieceter, værksteder med samtale, udtale og testtræning. Endvidere er frivillige "samtale-partnere", som træner kursisterne i brugen af hverdagsprog, tilknyttet afdelingerne. VSK har desuden E-sprogcenter, som er et danskundervisningstilbud, der udelukkende foregår online. I øvrigt tilbyder VSK sommerskole.</p>	Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3.
Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær.  (Se kommuneark for nøgletal)	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p> <p>VSK har procedurer for arbejdsgang og opfølgning, som beskriver hvad lærere, vejledere, ledelse og administration har ansvar for. Disse procedurer er målrettet at øge fremmøde og mindske fravær.</p>	Vejledning pkt. 5.3.6.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelshastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelshastighed og sammenlignet med landsgennemsnittet.  (Se kommuneark for nøgletal)	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p> <p>Ledergruppen kontrollerer kontinuerligt med 1-2 ugers frekvens kursisters gennemførelses tid og lektioner. Denne kontrol benyttes bl.a. som styringsredskab af ledelsen, der på denne baggrund løbende vurderer om indsats og opfølgning skal øges/ mindskes.</p>	Vejledning pkt. 5.3.7.

<p>Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet.</p> <p><i>(Se kommuneark for nøgletal)</i></p>	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p> <p>Sagsgange og procedurer samt århjul for prøveafholdelse er vurderet af tilsynet. Opgaven varetages af fagteam, som fortløbende evaluerer og forbedrer afholdelse og gennemførelse.</p> <p>Endvidere gennemgås og vurderes karaktergennemsnit af ledelse efter de årlige eksamensterminer og sammenholdes med landsgennemsnit</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.8.</i></p>
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelshastighed, og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skrives begrundelse for dette også her.</p>	<p>Gennemgang af nøgletallene (bilag 9) viser, at VSK ligger forholdsvis tæt på landsgennemsnittet på de fleste af de udvalgte parametre - fravær, antal lektioner ved beståede moduler og karaktergennemsnit. Der er lagt særlig vægt på data for efteråret 2021, idet samfundet generelt var normaliseret på dette tidspunkt. Det skal her bemærkes, at opgørelsesmetoden for fravær under nedlukningsperioderne ikke var ens sprogcentre imellem, og det derfor kan være vanskeligt at sammenligne disse tal.</p> <p>Fraværet ved VSK ligger i første halvår 2021 halvanden til to procentpoint over landsgennemsnittet, mens det omvendt ligger halvandet til tre procentpoint under i andet halvår af 2021 (se bilag 9) .</p> <p>På samme måde er gennemførelsen målt i antal lektioner ved VSK lavere i andet halvår 2021 og ligger her lidt under landsgennemsnittet på nær DU2 og DU3 for S-kursister (bilag 9). For S-kurister på DU2 er VSK en anelse under landsgennemsnittet, mens VSK bruger 23 flere lektioner end landsgennemsnittet på DU3.</p> <p>VSK`s karaktergennemsnit i 2021 (forår og efterår, bilag 9) ligger 0,5 til 1,1 karakter under landsgennemsnittet og igen mest markant på Prøve i dansk 3. På prøve i dansk 2 ligger VSK på landsgennemsnittet.</p> <p>VSK har oplyst at sprogcentret har en majoritet af kursister med ikke vestlig baggrund og dermed flere på DU3 end landsgennemsnittet (se bilag 7).</p> <p>Det er tilsynets vurdering, at VSK's tilrettelæggelse af undervisningens omfang og fleksibilitet, såvel tidsmæssigt som pædagogisk lever op til både formål og intention i lovgivningen – såvel i forhold til de lokale som de generelle mål.</p>	

	<p>Det er tilsynets vurdering, at VSK's tilsyn og håndtering af fremmøde og fravær, gennemførelshastighed og karaktergennemsnit er tilfredsstillende.</p> <p>Tilsynet er opmærksom på, at nøgletallene for DU3 adskiller sig såvel i forhold til anvendelsen af lektioner som i forhold til karaktergennemsnit. Samtidig er det ved tilsynet dokumenteret at sammensætningen af kursistgruppen adskiller sig fra sammensætningen på de øvrige store sprogcentre. Dette forhold menes at være årsagen til det større timeforbrug og det lavere karaktergennemsnit.</p> <p>Tilsynet vil opfordre VSK til at undersøge, i hvilket omfang denne sammenhæng gør sig gældende – OG hvorledes undervisningens tilrettelæggelse, anvendelse af blended learning m.m. kan forbedre karaktergennemsnittet og evt. nedbringe ressourceforbruget.</p>	
<p><b>Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling</b></p>		
<p>Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.</p>	<p style="text-align: center;">Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p> <p>Ledelsen følger ministeriets krav til kvalifikationer ved ansættelse af sproglærere. Således indfrier alle ansatte formelle krav til uddannelse samt fuldført DAV-uddannelse eller påbegyndes straks i fald ansøger ikke har denne.</p> <p>Desuden godkendes alle originale eksamensdokumenter af Brøndby Kommunes personaleafdeling.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.</p>	<p style="text-align: center;">Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p> <p>Ledelsen sikrer, at alle lærere løbende kompetenceudvikles gennem afholdelse af kurser på VSK og/ eller deltager på eksterne kurser. VSK ansøger årligt efteruddannelsespuljen i SIRI og bevilges et antal målrettede kurser, som afholdes på VSK. Bevilling fra ministeriet til VSK afhænger af puljens størrelse og kriterier. Gennem de seneste 15 år er vi bevilget et antal kurser hvert år. VSK vil fremadrettet søge midler i efteruddannelsespuljen.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i></p>

	Medarbejdere med opgaver inden for eksamination, censorater, test og visitation deltager altid i SIRIs aktiviteter og med udbytte (se bilag 3).	
Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leves op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.	<p>Det er tilsynets vurdering, at VSK lever op til bekendtgørelsen krav og mål om lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling.</p> <p>For at fastholde lærernes kvalifikationer, anbefaler tilsynet, at VSK fortsætter med at sætte fokus på den pædagogiske udvikling gennem understøttelse af team og gennem den gode tradition for fællesmøder med fokus på pædagogiske udfordringer og løsninger.</p>	
<b>Tilsyn med undervisningen</b>		
Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursisttilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.	<p>Tilrettelæggelse af tilsyn med undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagfælletilsyn med observation af hold på alle 3 danskuddannelser og på flere afdelinger (bilag 1). Fagpersonerne er fra Furesø Sprogcenter og følger De kommunales sprogcentres model for tilsyn med undervisning. Se detaljer under tilsynsførende.</li> <li>• Ekstern tilsynsførendes interview med lærere og ledere på VSK (bilag 4 og 5).</li> <li>• Status på pædagogisk udvikling og arbejde 2020-2022 udarbejdet af pædagogiske fagkonsulenter (bilag 3)</li> <li>• Kursisttilfredshedsundersøgelse afholdt forår 2022. Frekvens hvert andet år (bilag 2).</li> <li>• Ekstern tilsynsførendes tilsyn med faciliteter og læringsmiljø.</li> </ul> <p>Gennem ovennævnte tilsynsmetoder og aktiviteter tilgodeses såvel et kontrolleret tilsyn af eksperter samt faglige vurderinger af interne og eksterne faglige tilsynsførende.</p>	<i>Vejledning kapitel 5.</i>
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p>	<i>Vejledning pkt. 5.3.11</i>



<p>og håndtering af modultest og prøver.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitation: Ledelse fører løbende tilsyn med kvalitet, dvs afholdelse og visitators vurdering af kommende kursisters sproglige niveau i visitationen på alle 3 afdelinger på VSK.</li> <li>• Modultest: Ledere og faglige medarbejdere sikrer løbende kvaliteten af modultests gennem ajourføring, videndeling, SIRI's seminarer og observation af kollegas testafholdelse. Modultest på højere niveauer afholdes fortsat med 2 modultestere for at sikre ensartede bedømmelser og kvalitet (bilag 6).</li> <li>• Prøveansvarlige tilrettelægger før og evaluerer efter hver eksamenstermin med ledelse.</li> <li>• Alle retningslinjer og bekendtgørelser fra SIRI følges punktligt.</li> </ul>	
<p>Hvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.</p>	<p>Som nævnt indledningsvist stillede VSK sig til rådighed under SIRI's pilottest af det statslige tilsyn af visitationer i 2019. Det statslige tilsyn gennemførte således et tilsyn af VSKs visitation, som en del af statens samlede pilottest. Ved den lejlighed blev VSKs visitation godkendt uden bemærkninger. Det har ikke siden været et statsligt tilsyn.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p>
<p>Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.</p>	<p>Beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Danskundervisning på private virksomheder, fx Prevas, Rema1000 mfl.</li> <li>• Danskundervisning i boligområder – Brøndby Strand og Ishøj</li> <li>• Danskundervisning for rengøringsmedarbejdere i Brøndby Kommune</li> <li>• Danskundervisning for rengøringsmedarbejdere i Tårnby Kommune</li> <li>• Danskundervisning på uddannelsesinstitutioner – fx DTU for studerende</li> </ul> <p>Ledelse fører tilsyn og etablerer aftaler med ejere/ledere på arbejdspladser/institutioner samt evaluerer med rekvirent og kursister.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.1.2</i></p>
<p>Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.</p>	<p>Tilsynet vurderer, at det samlede tilbud om undervisning lever op til bekendtgørelsens krav om fleksibilitet og differentiering.</p> <p>Tilsynet anbefaler, at VSK fortsætter arbejdet med at udvikle anvendelsen af digitale platforme som en vej til fleksible og differentierede læringsformer.</p> <p>Tilsynet vurderer, at kursisters behov for at opnå individuelle mål i tilknytning til både arbejde og hverdagsliv i Danmark indfries gennem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En fleksibilitet i tid med formiddags-, eftermiddags- og aftenhold,</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En hurtig reaktion på kursistens behov for holdskifte.</li> <li>- Udpræget anvendelse af Google Classroom, som er en digital læringsplatform, der anvendes i din daglige undervisning</li> <li>- En øget anvendelse af blended learning, som er en undervisningsform, der kombinerer tilstedeværelses-undervisning med online undervisning.</li> <li>- Et samarbejde med arbejdspladser og institutioner om tilrettelæggelse af beskæftigelsesrettede tilbud.</li> </ul> <p>Det er tilsynets anbefaling, at VSK sideløbende med den øgede fleksibilitet og differentiering har fokus på udviklingen af relationerne, såvel i forholdet mellem lærer og kursist som kursisterne imellem. Herunder anvendelse af kooperativ læring, som er en kommunikativ tilrettelæggelsesform hvor kursisterne arbejder sammen om dansksproglige kommunikationssituationer.</p>	
--	---	--

Administrativt tilsyn		
Fokusområde:	Beskrivelse	Vejledning
<b>Sagsgange, visitation og testhåndtering</b>		
Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbydere, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.	<p style="text-align: center;">           Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn         </p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/> </p> <p>Der føres et løbende administrativt tilsyn i form af løbende statusmøder mellem direktør for Brøndby Kommunes Socialforvaltning og forstander, hvor økonomiske og administrative spørgsmål drøftes på baggrund af evalueringer, enkeltsager, observationer og statistik.</p> <p>Hertil kommer årlige bogmestermøde og styregruppemøder, hvor status, udfordringer og udviklinger drøftes med repræsentanter fra de 11 kommuner i samarbejdet på henholdsvis politiker- og embedsmandsniveau.</p>	<i>Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.</i>

	<p>Endelig fører Brøndby Kommune løbende tilsyn med sprogcentrets administrative procedurer og økonomi. Administrativt/økonomisk personale fra Socialforvaltningen gennemgår udvalgte procedurer udvalgt fra en liste med i alt 18 områder fx optagelse af nye kursister, tilmelding til danskprøve, betaling af depositum, indberetning af fravær etc. Derefter gennemgås et par tilfældigt udvalgte kursistforløb med fokus på de udvalgte områder.</p> <p>Seneste løbende administrative tilsyn er afholdt den 2. november 2022 (se referat bilag 10). Fokus var på sprogcenterets administrative procedurer for modtagelse af nye kursister, samt aktivitets- og økonomistyringen og har ikke givet anledning til bemærkninger.</p>	
<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p> <p>De 11 samarbejdskommuner modtager fraværsopgørelser hver måned enten via direkte adgang til data om deres borgeres fremmøde i det administrative system eller ved fremsendelse af data fra VSK. Derudover imødekommes specifikke ønsker fra kommuner med hensyn til mere detaljerede eller hyppigere fraværsopgørelser for bestemte kursistkategorier.</p> <p>Tilsynet vurderer, at VSK's indberetning af fravær overholder de aftaler, der er indgået mellem kommunerne og VSK.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 3.2.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p> <p>På sprogcenterets hjemmeside er der en udførlig og letforståelig præsentation af danskuddannelserne inkl. andre uddannelsestilbud, test og prøver mv. på dansk og engelsk. Undervisningstider afklares ved visitationen, hvor forventninger til fremmøde, gennemførelse afstemmes og der informeres om depositum, prøver etc.</p> <p>Tilsynet vurderer, at kommunerne har nem og tilstrækkelig adgang til de relevante oplysninger vedr. VSK's tilbud, test og prøver.</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.2.5.</i></p>
<p>Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modultest samt</p>	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.</i></p>

modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.	Se tidligere beskrivelse af håndtering af visitation og test samt efteruddannelse af medarbejdere med disse opgaver.	
Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.	Tilsynet vurderer, at VSK opfylder kravene i gældende lovgivning for det administrative område. Det er samtidig tilsynets vurdering, at de eksterne arbejdsgange fungerer effektivt i forhold de henvisende kommuner. Endelig er det tilsynets vurdering, at de interne arbejdsgange og procedurer fungerer på en måde, så de understøtter kursisternes behov for tilgængelighed og fleksibilitet.	

Økonomisk tilsyn		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
<b>Revision og modultakster</b>		
Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder.	<p>Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p><input type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>VSK er en institution i Brøndby Kommune. Der udarbejdes således hvert år et regnskab, som indgår i det samlede kommunale regnskab, som igen er underlagt kommunens samlede budgetopfølgning og revision. Der har ikke i perioden 2021-2022 været revisionsbemærkninger til institutionens regnskab.</p> <p>Sprogcenterets økonomiske situation indgår i de løbende drøftelser mellem området direktør og centrets forstander ligesom økonomi og drift drøftes på borgmester- og styregruppemøder og kan tages op i forbindelse med det løbende administrative tilsyn. Der har ikke været bemærkninger om uregelmæssigheder eller rejst kritik af centrets økonomi eller økonomistyring i disse sammenhænge.</p>	<i>Vejledning kapitel 4 og pkt. 4.2</i>

<p>Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.</p>	<table border="1" data-bbox="656 172 1258 328"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Lands gennemsnit (2021)</th> <th>Kommunens udbyder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>25.920</td> <td><b>29.800</b></td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>16.439</td> <td><b>19.500</b></td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>13.640</td> <td><b>14.500</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>VSK`s modultakster ligger noget over landsgennemsnittet (her opgjort for 2021). VSKs takster er dog i den billige halvdel af landets <i>kommunale</i> sprogcentre. De kommunale sprogcentre har en række øgede udgifter fx på grund af lærernes kommunale overenskomst, der medgiver en højere løn til pædagogisk personale end landets private sprogcentre.</p> <p>VSK`s takster inkluderer op til 9 ugentlige lektioner i dagtimerne. Til sammenligning kan det nævnes, at en række sprogcentre med lavere modultakster har 6 eller færre lektioner. Endvidere inkluderer modultakster ved VSK en række særydelser såsom studiecenter, værksteder med træning af forskellige sproglige discipliner, som der ikke afregnes særskilt for.</p> <p>Det er aftalt mellem de 11 samarbejdskommuner, at taksterne fra 2020 fastholdes i de kommende år, indtil det underskud sprogcenteret har akkumuleret, som følge af nedlukningen pga. Covid-19, er afviklet. Derefter kan taksterne tilpasses sprogcenterets aktuelle udgifter og kvalitetskrav. De aktuelle takster generere således et overskud, der bruges til at afvikle underskud.</p> <p>Tilsynet er opmærksom på forskellene i modultaksterne. Tilsynet opfordrer til, at man i vurderingen af takstfastsættelsen ikke blot tager udgangspunkt i en simpel sammenligning med landsgennemsnittet, men har fokus på at sikre kvaliteten i undervisningstilbuddet til kursisterne. Det omfatter også kursisternes mulighed for deltagelse i studiecenter, blended learning, værksteder m.v.</p>	Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbyder	DU1	25.920	<b>29.800</b>	DU2	16.439	<b>19.500</b>	DU3	13.640	<b>14.500</b>	<p>Vejledning pkt. 4.3 og 4.4</p>
Uddannelse	Lands gennemsnit (2021)	Kommunens udbyder												
DU1	25.920	<b>29.800</b>												
DU2	16.439	<b>19.500</b>												
DU3	13.640	<b>14.500</b>												
<p>Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.</p>	<p style="text-align: center;">Ja, formelt tilsyn    Ja, via løbende kontakt    Ikke ført tilsyn</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>                      <input checked="" type="checkbox"/>                      <input type="checkbox"/> </p> <p>Mange forhold har indflydelse på modultaksterne, som afspejler både tilrettelæggelsen af uddannelsen og de aktuelle kursistkategoriers behov. VSK`s takster og forholdet mellem kvalitet, ydelse og pris drøftes løbende på førnævnte bogmestermøder og styregruppemøder - og følges nøje ikke mindst i lyset af det underskud, som nedlukningen pga. Covid-19 har forårsaget.</p>	<p>Vejledning pkt. 4.3.</p>												

<p>Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.</p>	<p>Tilsynet vurderer på baggrund af det samlede økonomiske tilsyn, at VSK administrerer driftsaftalen i overensstemmelse med gældende love og regler på danskuddannelsesområdet.</p> <p>Ligeledes vurderes det, at der er en relevant sammenhæng mellem ydelsens kvalitet, prisen og kursisternes udgangspunkt og behov.</p> <p>Tilsynet anbefaler at fastholde den aktuelle kvalitet og service i uddannelserne og samtidig anvende erfaringer fra udviklingen i de seneste år, for derved at øge muligheden for læring for kursisterne.</p>
--	---

### Samlet konklusion på tilsynet

<p>Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.</p>	<p>Tilsynet vurderer, at VSK fuldt ud opfylder gældende lovgivning både på det pædagogiske, det administrative og det økonomiske område. Tilsynet vurderer, at kvaliteten i danskuddannelsernes tilrettelæggelse, indhold og form på VSK lever op til bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (BEK nr.1025 af 24/06/2022), samt at VSK med sit varierede tilbud indfrier lovens overordnede intentioner om at understøtte voksne indvandreres mulighed for integration og varig beskæftigelse.</p>
---	--