

## **Samarbejdsaftale mellem Foreningen Det Sociale Netværk/headspace Danmark og Rødovre Kommune *Driften af headspace Rødovre***

### **§ 1 Baggrund**

headspace er et mentalt sundhedsfremmende tilbud, som på et tidligt stadie kan møde unge med problemer og hjælpe dem tilbage på deres eget livsspor igen, inden problemerne bliver til store omkostninger både for unge selv og for samfundet.

headspace er et supplement til de tilbud, som i forvejen findes til målgruppen. Der er fokus på samarbejde og en naturlig arbejdsdeling mellem kommunen og headspace, som sikrer helhed og sammenhæng i indsatsen til gavn for sårbare unge. Samarbejdet med kommunen skal bl.a. sikre, at unge hurtigt får den relevante hjælp, hvis problemerne ikke kan klares i headspace.

headspace Rødovre indgår i et tæt samarbejde med Region Hovedstaden, hvor alle centre i regionen har mulighed for sparring med en medarbejder i Psykinfo enten online eller ved besøg i det enkelte center. Derudover afholdes temaaftener, webinarer mv. for frivillige om psykiatrifagligt relevante emner og der udvikles forskellige oversigtsdokumenter og støtteprocedurer til brug i samtaler med unge, der oplever udfordringer i livet relateret til det psykiatriske felt.

### **§ 2 Målgruppe**

Målgruppen for headspace er unge mellem 12 og 25 år, som har brug for rådgivning og hjælp i deres konkrete situation – fx kærestesorger, familieproblemer, misbrug, tvivl og mistrivsel i skolen og på studiet, selvskadende adfærd, udfordringer i forhold til krop, kost og motion, mobning, tristed, ensomhed eller anden form for mistrivsel.

### **§ 3 Aftalens indhold og omfang**

Aftalen vedrører levering af rådgivning til målgruppen i Rødovre Kommune, og sker som led i kommunens opfyldelse af kravet i servicelovens § 11, stk. 3.

headspace Rødovre er en åben, anonym og gratis rådgivning for unge, hvor unge kan gå direkte ind fra gaden. headspace Rødovre holder åbent tre dage om ugen fra kl. 12.00 - 18.00 (f.eks. tirsdag, onsdag og torsdag). Herudover kan der afholdes samtaler, gruppeforløb mv. ud over åbningstiden i det omfang, det er relevant for unge.

I headspace Rødovre er der også mulighed for videorådgivning. Videorådgivningen har til formål at række ud til unge i vores målgruppe, som foretrækker videosamtaler (det kan være unge som fx er vant til at bruge meget tid bag en skærm), er forhindret i at møde op fysisk, er udfordret fysisk, går på efterskole/højskole eller blot er nysgerrige på headspace konceptet.

Desuden er der åbent for rådgivning i den landsdækkende chat mandag, tirsdag, onsdag og torsdag kl. 12-22.

## § 4 Ydelser der leveres af headspace

headspace har ansvar for følgende:

### Praktisk

- Indretning af headspaces lokaler.
- Udvikling og tryk af materialer til annoncering for headspace.

### Udgående virksomhed

- Gennemførelse af udgående aktiviteter som workshops med fokus på tematikker, som vi ved fylder for ungdommen fx præstationspres, konflikter med venner og familie, mobning mv. Derudover har vi fokus på at italesætte f.eks. psykisk sårbarhed, stigmatisering mv. overfor børn og unge i Rødovre Kommune – herunder besøg på skoler, uddannelsesinstitutioner, i lokale foreninger mv. i kommunen.
- Løbende nationale og lokale SoMe-kampagner med fokus på aktuelle problemstillinger for unge.
- Initiativ til tæt samarbejde, koordinering og gensidig brobygning omkring målgruppen med øvrige relevante civilsamfundstilbud i Rødovre kommune.

### Medarbejdere og frivillige

- Bemanding af headspace i åbningstiden med en kerne af fastansatte og en gruppe af frivillige.
- Indhentning af børne- og straffeattester i overensstemmelse med lovgivningen herom. Personer, der ikke har en ren børneattest, kan ikke arbejde i headspace. Der stilles ingen formelle krav til straffeattestens indhold, men det er et krav, at den skal indhentes, så den kan indgå i den samlede vurdering af medarbejdere og frivillige.
- Forsikring af DSN/headspace ansatte og frivillige.
- Løbende uddannelse af ansatte og frivillige i headspace – herunder de fremskudte kommunale medarbejdere.
- Supervision og sparring til ansatte og frivillige i headspace, herunder de fremskudte kommunale medarbejdere.

### Dokumentation og evaluering

- Dokumentation af aktivitetsniveauet i headspace Rødovre, deskriptive data om målgruppen og deres forløb samt belysning af headspaces virkninger for unge.
- Samarbejde med Rødovre Kommune om den løbende evaluering og afrapportering. headspace leverer to gange årligt en halvårsrapport til kommunen med aktivitetsniveauet

samt en deskriptiv beskrivelse af unge, herunder henvendelsesårsager, aldersfordeling, tal for unges tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked, tal omkring den videre brobygning til øvrige relevante aktører mv.

## Rådgivningen

- Ansatte og frivillige i headspace tilbyder anonym rådgivning og skal vejlede unge om at overgå til ikke-anonym rådgivning, hvor kommunen inddrages, hvis det skønnes nødvendigt.
- Brobygning af børn og unge til kommunale og regionale tilbud.
- Ansatte og frivillige i headspace har pligt til at underrette kommunen, når de får kendskab til eller grund til at antage, at et barn eller en ung har brug for særlig støtte, eller har anledning til bekymring for det enkelte barn/den enkelte unge. Som tilbud i Rødovre Kommune har ansatte og frivillige en skærpet underretningspligt.

## § 5 Ydelser, der leveres af Rødovre Kommune

Rødovre Kommune har ansvar for følgende:

- At stille velegnede og indflytningsklare lokaler til rådighed for headspace Rødovre – inklusive el, vand, varme, rengøring, renovation mv. Lokalerne ligger centralt, hvor unge i forvejen færdes. Lokalerne kan deles med andre. Der tages hensyn til headspaces´ aktiviteter og målgruppe, herunder hensynet til at børn og unge skal kunne komme anonymt i headspace. Et eventuelt lokalefællesskab ændrer ikke på Rødovre Kommunes forpligtelse jf. § 5 og ej heller på headspace Rødovres mulighed for selvstændigt at markere tilbuddets tilstedeværelse med eget design, indretning, skiltning mv.
- Rødovre Kommune bidrager med medarbejderressourcer i 9 timer om ugen inden for headspaces åbningstid, heraf mindst en dag til lukketid (kl. 18). Kommunen fastlægger, hvordan opgaven håndteres internt i kommunen. Den kommunale medarbejder er ansvarlig for den daglige koordination mellem headspace og Rødovre Kommune. Medarbejderen skal bl.a. koordinere, at unge fra Rødovre kommune med problemer, der ligger ud over, hvad headspace kan håndtere, hurtigt kan hjælpes videre i den kommunale indsats. I det daglige indgår den fremskudte medarbejder i samtaler med unge, sparring med frivillige samt understøtter løbende ansatte og frivillige med viden om relevante kommunale tilbud til børn og unge. Der henvises til bilag 1 med en funktionsbeskrivelse for den fremskudte kommunale medarbejder.
- At Rødovre Kommune i tilfælde af længerevarende sygdom hos den fremskudte kommunale medarbejder er forpligtet til at udpege en ny (midlertidig) fremskudt kommunal medarbejder. Længerevarende sygdom defineres her som sygdom ud over to måneder.
- At der udpeges en centralt placeret kommunal koordinator for samarbejdet med headspace Danmark. Koordinatoren skal bl.a. hjælpe med at åbne døre til skoler, ungdomsuddannelser, frivilligcentre samt andre relevante aktiviteter og medarbejdere i kommunalt regi. Desuden skal koordinatoren medvirke til at åbne for adgangen til kommunens institutioner, folkesko-

ler mv. for udgående aktiviteter – det kan være med fysiske oplæg eller oplæg på Aula mv. Derudover kan koordinatoren yde sparring til headspace Rødovre om at skaffe supplerende midler til driften fra private virksomheder og fonde.

- At den kommunale koordinator er ansvarlig for at videresende halvårsrapporter mv. til relevante personer i kommunen, herunder de ansvarlige politiske udvalg.
- At børn og unge generelt brobygges til indsatsen i headspace af fagprofessionelle på alle niveauer i Rødovre Kommune, herunder at headspace Rødovre indgår i indsatsstrappen i Rødovre Kommune.
- At samarbejde med headspace om den løbende kvalitetsanalyse og afrapportering.

## § 6 Pris og betaling

Rødovre Kommune bidrager til driften af den lokale headspace rådgivning med 315.000 kr. årligt (niveau 2024). Betalingen falder årligt den 1. januar. For 2024 bidrager Rødovre Kommune dog med 445.686 kr.

Derudover finansieres headspace af statslige midler og private midler. Kommunens betaling fremskrives hvert år med den aktuelle P/L-regulering (nettoprisindekset).

Derudover afholder Rødovre Kommune de fulde udgifter til de lokaler, hvor headspace Rødovre har til huse, jf. § 5, samt afholder lønnen til den fremskudte medarbejder, også jf. § 5.

Faktura fremsendes elektronisk til EAN-nummer: 5798009067463. Betaling er forefalden 30 dage netto fra modtagelsen af regningen. Renter kan pålægges i henhold til rentelovens almindelige regler.

## § 7 Tavshedspligt

Alle medarbejdere i headspace (ansatte og frivillige) er underlagt samme tavshedspligt som kommunen, jf. forvaltningslovens § 27 og straffelovens § 152a. Tavshedspligten gælder også efter endt aftaleophør.

## § 8 Andre forhold

Alle unge har adgang til headspace Danmark, herunder børn og unge uden for Rødovre Kommune, idet headspace er et åbent og anonymt tilbud.

headspace følger de til enhver tid gældende GDPR-regler. headspace registrerer og opbevarer ikke personfølsomme oplysninger på børn og unge i headspace.

## § 9 Opsigelse

Kontrakten kan i kontraktperioden opsiges af hver af parterne med seks måneders varsel til den 1. i en måned. Ved væsentlig misligholdelse af kontrakten kan den dog af hver af parterne opsiges uden

yderligere varsel. Ved væsentlig misligholdelse menes fx, at parterne ikke leverer de aftalte ydelser i § 4 og 5 uden gyldig begrundelse.

Såfremt kontrakten af en af parterne opsiges i utide, forfalder betaling for de forudgående leverede ydelser på dagen for opsigelsen.

## § 10 Ændringer

Kontrakten kan kun ændres ved skriftlig aftale parterne imellem.

## § 11 Tvister

Eventuelle tvister forsøges mæglet parterne imellem. Såfremt dette ikke kan lade sig gøre, afgøres tvisten ved de civile domstole. For kontrakten gælder dansk rets almindelige regler.

## § 12 Ikrafttræden og kontraktperiode

Denne kontrakt træder i kraft den 01.05.2024.

## § 13 Offentlighed

Ved anmodning om en aktindsigt i denne samarbejdsaftale skal Rødovre Kommune vurdere, om det indeholder forretningshemmeligheder jf. offentlighedsloven § 30, nr. 2. Ved denne vurdering hører Rødovre Kommune headspace Danmarks argumenter for, at dokumentet indeholder forretningshemmeligheder, som ikke omfatter retten til aktindsigt. Det er dog til en hver tid Rødovre Kommunes afgørelse, om der skal gives aktindsigt eller ej.

Dato: 2024	Dato: 2024
Borgmester Britt Jensen Rødovre Kommune	Direktør Trine Hammershøj Det Sociale Netværk/headspace Danmark