

Notat om: Orientering om pædagogisk tilsyn i Rødovre Kommunes daginstitutioner 2015.		Daginstitutionsområdet
Sagsbehandler: Lene Bøger Madsen	Dato:	20. maj 2015
Til: Børne- og Skoleudvalget	J. nr.:	12/019101-37

I forbindelse med den seneste medieomtale af kommunale tilsynspraksis præsenteres en kort gennemgang af Børne- og Kulturforvaltningens praksis vedrørende pædagogisk tilsyn.

Tilsynsforpligtelsen kan deles op i tre hovedområder:

- Pædagogisk fagligt tilsyn
- Tilsyn med de fysiske aspekter herunder hygiejne, sikkerhed og lignende
- Økonomisk tilsyn (ikke behandles her)

De to første aspekter afdækkes af det ordinære pædagogiske tilsyn, der gennemføres af kommunens pædagogiske konsulenter hvert andet år.

Det foregår på følgende måde:

- Forvaltningen har udarbejdet en tilsynsskabelon, der afdækker både de faktuelle oplysninger samt de nødvendige aspekter af institutionspraksis og de fysiske forhold.
- Alle institutioner får tilsendt skabelonen forud for tilsynsbesøget.
- Der aftales dato og tidspunkt, hvor den pædagogiske konsulent aflægger et besøg på institutionen. Der afsættes 2-3 timer per besøg afhængigt af institutionens størrelse.
- På tilsynsmødet gennemgår den pædagogisk konsulent institutionen, hilser på børn og personale, samt drøfter og reflekterer over de forskellige aspekter af praksis med ledelsen og evt. forældrerepræsentanter.
- På baggrund af tilsynsbesøget udarbejdes der et tilsynsnotat.

Desuden gennemføres der uanmeldt tilsyn. Det kan gennemføres som konsekvens af det ordinære pædagogiske tilsyn eller af konkrete henvendelser fra f. eks. borgere.

Derudover aflægges der almindelige besøg på alle institutioner ca. 9 gange om året i gennemsnit, ligesom forvaltningen medvirker ved ansættelsessamtaler til ledelsesstillinger (leder, souschef, afdelingsleder).