

*A. P. Møller og Hustru
Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal*

Den 26. april 2018
Journalnr. 17-08-0007

Rødovre Kommune, Børne- og Kulturforvaltningen
Chefkonsulent Lene Rosendal Mortensen
Rødovre Parkvej 150
2610 Rødovre

Tak for Deres ansøgning til A.P. Møller Fondens folkeskoledonation. Fondens Vurderingsudvalg har nu behandlet ansøgningen. Det er en glæde at meddele, at Fonden har bevilget et beløb på op til

kr. 3.680.000,-

til projektet "Faglig udvikling via styrkede læringsfællesskaber".

Beløbet vil kunne rekvireres, når projektet realiseres, og vil blive udbetalt i rater, medmindre anden aftale indgås med Fonden. Tilsagnet om støtte gælder i et år fra dato. Der henvises i øvrigt til vedlagte "Vilkår for Fondens bevilling", herunder pkt. 9 for særlige vilkår.

Bevillingsvilkårene bedes returneret til Fonden i underskreven stand sammen med et forslag til en udbetalingsplan.

Med venlig hilsen

A.P. MØLLER OG HUSTRU CHASTINE MC-KINNEY MØLLERS FOND TIL
ALMENE FORMAAL

Ane M. M. Uggle

Esplanaden 50 • 1098 København K
Tlf.: 3363 3411 • folkeskolen@apmollerfonde.dk

*A. P. Møller og Hustru
Chastine Mc-Kinney Möllers Fond til almene Formaal*

Den 26. april 2018
Journalnr. 17-08-0007

Vilkår for modtagelse af bevilling fra A.P. Møller Fonden

Nedenstående vilkår for bevilling bedes returneret elektronisk til Fonden i underskreven stand, jf. Fondens retningslinjer herfor, som vil blive eftersendt sammen med praktiske oplysninger om adgang til ansøgningssystemet samt upload af dokumenter.

1. Fondens tilsagn om støtte gælder i et år fra bevillingsbrevets dato. Såfremt projektet ikke er påbegyndt inden for dette tidsrum, bortfalder bevillingen, med mindre Fonden efter bevillingsmodtagers skriftlige og begrundede anmodning herom har givet et nyt skriftligt tilsagn om fristforlængelse.
2. Fondens bevilling gives udelukkende som finansiel støtte i henhold til det ansøgte projekt og det heri fastlagte omfang og budget. Med mindre andet er anført i bevillingskrivelsen eller efterfølgende aftales skriftligt, er det en betingelse for modtagelse og udbetaling af støtte, at hele projektet gennemføres som beskrevet i projektansøgningen. Det understreges, at ansvaret for projektets gennemførelse til enhver tid påhviler bevillingsmodtager. Bevillingen kan ikke videretransporteres til tredjemand.
3. Bevillingsmodtager kan frit informere offentligheden om den modtagne støtte fra Fonden. Fondens navn bedes anført i sin fulde længde og med sin gældende stavemåde mindst én gang i en tekst. I den samme tekst kan herefter anvendes Fondens korte navn, "A.P. Møller Fonden".
4. Bevillingsmodtageren skal uden unødigt forsinkelse skriftligt informere Fonden om ethvert forhold, som er relevant for projektets gennemførelse, *herunder* om
 - a. Eventuelle ændringer i projektet, som afviger væsentligt fra bevillingsgrundlaget.
 - b. Forsinkelser i forhold til projektets fastlagte tidsplan.
 - c. Problemer, der vil kunne påvirke projektets kvalitet, gennemførelse, antal deltagere el. lign.
 - d. Støtte opnået fra anden side til projektet.

Bevillingsmodtager skal sikre sig Fondens skriftlige godkendelse af nødvendige eller ønskede ændringer i projektet. Fonden forbeholder sig ret til at standse eller reducere bevillingen som følge af manglende fremdrift, væsentlige ændringer i eller overfinansiering af det oprindelige projekt.

5. Fondens bevilling udbetales ud fra følgende principper, som nærmere beskrives i Fondens retningslinjer vedr. udbetalinger, der vil blive eftersendt.
 - a. Udbetaling af rater sker på baggrund af forslag til en udbetalingsplan fra bevillingsmodtager. Udbetalingsplanen skal godkendes af Fonden.

- b. Dokumentation fra pengeinstitut vedr. ejerskab til oplyst bankkonto skal fremsendes til Fonden forud for første udbetaling.
 - c. Udbetalinger i henhold til udbetalingsplanen gennemføres efter anmodning fra bevillingsmodtager, der senest 30 dage før udbetaling af en rate skal fremsende dokumentation for afholdte udgifter i form af regnskab og/eller dokumentation for indgåede forpligtelser. Fonden kan forlange dokumentation for de afholdte udgifter. På Fondens foranledning kan Fondens medarbejdere og/eller en af Fonden udpeget revisor foretage revisionsbesøg. Der henvises i øvrigt til punkt 6.
 - d. Bevillingsmodtager skal 30 dage før udbetaling af en rate indsende en kort status for projektet med særligt fokus på aktiviteter og målopfyldelse i den af Fonden anviste skabelon. Hvis der er mere end 12 mdr. mellem udbetalingerne, skal bevillingsmodtager afrapportere om status efter anvisning fra Fonden. Fonden kan stille krav om tilpasning af projektet, såfremt der ved afrapportering om status eller anden evaluering ses behov for dette. Det er en forudsætning, at bevillingsmodtager løbende laver egne registreringer over projektets aktivitetsniveau og målopfyldelse, så dette kan benyttes i indberetningerne til Fonden. Der henvises i øvrigt til punkt 6.
6. Særligt vedr. udbetaling af sidste rate:
- a. Forud for udbetaling af sidste rate af bevillingsbeløbet skal Fonden modtage et fyldestgørende projektregnskab, hvoraf det fremgår til hvilke afholdte udgifter, Fondens støtte er anvendt. Ved et samlet bevillingsbeløb på 5 mio. kr. eller derover skal projektregnskabet have en revisorpåtegning. Fonden kan forlange dokumentation for de afholdte udgifter. På Fondens foranledning kan Fondens medarbejdere og/eller en af Fonden udpeget revisor foretage revisionsbesøg.
 - b. Ved projektets afslutning skal bevillingsmodtager fremsende en endelig afrapportering for projektet. Afrapporteringen skal ske i den af Fonden anviste skabelon og skal bl.a. redegøre for målopfyldelse i projektet samt de erfaringer, udfordringer og refleksioner projektet har givet anledning til. I den afsluttende afrapportering redegøres endvidere for, hvordan de opnåede resultater vil blive fastholdt.
7. Fonden kan stille krav om, at bevillingsmodtager deltager i supplerende evalueringer, erfaringsopsamling, videndeling el.lign.
8. Fravigelse af disse vilkår kan efter Fondens afgørelse medføre helt eller delvist bortfald af tilsagn om støtte.
9. Bevillingen gives på baggrund af ansøgningen samt supplerende materiale uploadet den 22. januar 2018 . Bevillingen forudsætter, at Rødovre Kommune i samarbejde med en ekstern leverandør udarbejder en forandringsteori, der også omfatter forvaltningsniveauet. Forandringsteorien kan udarbejdes i samarbejde med Københavns Professionshøjskole. På den baggrund udarbejdes en samlet opdateret projektbeskrivelse, der skal godkendes af Fonden. Rødovre Kommune bedes indsende et forslag til tidsplan for dette forløb til Fonden inden den 1. juni 2018. Fonden kan vælge at deltage i styregruppemøder og skal holdes orienteret om mødedatoer, dagsordener og referater.

Ovennævnte vilkår er læst og accepteret.

Dato:

Underskrift (projektansvarlig kontaktperson)

Navn:

Adresse:

Projekt:

Kommune/Institution/Forening/Andet:

CVR:

Bankforbindelse:

Reg. _____ kontonummer _____