

Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Rødovre Kommune

§ 1. Formål

Dagtilbudslovens § 7 beskriver formål for dagtilbud for børn indtil skolealderen.

§ 2. Dagtilbuddets ledelse

Den daglige ledelse varetages – med ansvar overfor forældrebestyrelsen og Kommunalbestyrelsen i Rødovre Kommune – af institutionens leder.

Forældrebestyrelsen fastlægger principper for institutionens arbejde, herunder fastlæggelse af principper for anvendelse af institutionens budget.

§ 3. Forældremødet

Forældremødet er dagtilbuddets besluttende forsamling. Hvert barn repræsenterer én stemme.

§ 4. Forældrebestyrelsens sammensætning

Stk. 1

Forældrebestyrelsen sammensættes på følgende måde:

- 3 – 7 forældre afhængig af institutionens størrelse (altid ulige antal forældre), medmindre andet er aftalt med Børne- og Kulturforvaltningen.
- Hvis dagtilbuddet har flere afdelinger/enheder, har en forælder fra hver afdeling/enhed ret til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen.
- Grupper for børn med særlige behov bør så vidt muligt repræsenteres i bestyrelsen.
- 2 medarbejderrepræsentanter – i meget små institutioner kan man nøjes med at vælge én.

Derudover vælges 2-3 suppleanter for forældrene og 1 suppleant for personalet.

Stk. 2

Ved forældre forstås de personer, der på valgtidspunktet har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i institutionen. Derudover kan kommunen tillægge personer, der har den faktiske omsorg for barnet, valget og valgbarhed som forældre.

Stk. 3

Forældrene har ret til at etablere forældrebestyrelser på tværs af kommunale dagtilbud, der drives efter dagtilbudslovens § 19, stk. 2, hvis de enkelte bestyrelser beslutter det.

Stk. 4

Hvis forældrebestyrelsen ønsker det, kan forældrebestyrelsen anmode Kommunalbestyrelsen om at blive suppleret med andre medlemmer.

§ 5. Valgperiode

Bestyrelsen vælges for en 2-årig periode. Valget foretages første gang på den måde, at den ene halvdel af forældrebestyrelsen er valgt for 1 år og den anden halvdel for 2 år.

Suppleanter vælges for 1 år ad gangen.

§ 6. Konstituering

Senest fire uger efter valget konstituerer forældrebestyrelsen sig med formand og næstformand. Personalerepræsentanterne kan ikke indtage formands- og næstformandsposten.

Næstformanden fungerer som formand, hvis ikke formanden er til stede.

§ 7. Valg af personalerepræsentanter

Personalerepræsentanterne vælges af og blandt det fastansatte personale. De valgte repræsentanter bør udtrykke såvel egen som personalegruppens synspunkter.

Souschefer kan ikke vælges, da de indgår i dagtilbuddets ledelse.

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at medarbejderrepræsentanterne har stemmeret.

§ 8. Bestyrelsesmedlemmers fratreden

Hvis et forældrevalgt bestyrelsesmedlems barn udmeldes i valgperioden, afgør den enkelte institutions forretningsorden den nærmere procedure.

Hvis formanden udtræder, indtræder næstformanden, eller der foretages nyvalg.

Hvis en personalerepræsentant ophører i dagtilbuddet i valgperioden, indtræder suppleanten.

§ 9. Mistillidsvotum

Forældrerepræsentanterne kan afsættes, hvis mindst 35 % af de stemmeberettigede forældre skriftligt fremsætter et mistillidsvotum, og 2/3 af de fremmødte, dog mindst 25 % af de stemmeberettigede, stemmer for.

§ 10. Indkaldelse til forældremøde

Stk. 1:

Forældrebestyrelsen kan altid indkalde til forældremøder efter behov.

Stk. 2:

Hvis forældrene ønsker afholdt forældremøde, på trods af forældrebestyrelsens ønsker, kræves det, at mindst 50 % af de stemmeberettigede forældre forlanger dette skriftligt.

Stk. 3:

Forslag, der betyder vidtgående ændringer af dagtilbuddets arbejde, såsom de pædagogiske principper, samarbejdsstruktur m.v. samt ændringer i de økonomiske forudsætninger, skal forældrebestyrelsen altid forelægge forældremødet til høring.

§ 11. Daginstitutionslederens funktion

Daginstitutionslederen er sekretær for forældrebestyrelsen, og kan ikke vælges som personalerepræsentant. Ved lederens fravær indtræder institutionens souschef.

Lederen/lederne udarbejder i samarbejde med bestyrelsesformanden dagsorden, og har blandt andet følgende funktioner:

- Ansvar for at føre forældrebestyrelsens beslutninger ud i praksis.
- Ansvar for dagtilbuddets administrative og pædagogiske virke.
- Ansvar for den daglige drift af dagtilbuddet.
- Ansvar for den daglige personaleledelse.
- Ansvar for etablering af en læringskultur i institutionen.
- Ansvar for den løbende pædagogiske dokumentation.
- Ansvar for lovligheden af forældrebestyrelsens beslutninger.
- Sikring af, at samarbejdet med forvaltningen fungerer tilfredsstillende.

§ 12. Forretningsorden

Den enkelte forældrebestyrelse vedtager sin egen forretningsorden, der som minimum skal indeholde de punkter, som fremgår af Børne- og Kulturforvaltningens forslag til forretningsorden.

Kopi af den til enhver tid gældende forretningsorden sendes til Børne- og Kulturforvaltningen.

§ 13. Bestyrelsesopgaver

Forældrebestyrelsen skal varetage følgende opgaver:

- Budgetanvendelse: Forældrebestyrelsen har råderet, jfr. de til enhver tid gældende regler for decentralisering.
- Drøftelse af overordnede pædagogiske principper, herunder processerne i relation til arbejdet med den pædagogiske læreplan.
- Drøftelse af institutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud (dagpleje), mellem dagtilbud og fra dagtilbud til SFO/skole.
- Fastsættelse af de overordnede principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem, herunder f.eks. dagtilbud/ hjem-samtaler, håndtering af børns ferieafholdelse, hente- og bringetidspunkter, gåhjem-møder om inddragelse af forældre i børns læring, fokuseret forældreinvolvering gennem specifikke tiltag som en frivillig børneplan og familiedeltagelse i dagtilbuddet.

Herudover træffer forældrebestyrelsen beslutning om følgende:

- Indstilling ved ansættelse af fast personale (kan delegeres).
- Repræsentation ved ansættelse af leder. Her skal som udgangspunkt to af de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer være repræsenteret i et indstillingsudvalg.
- Principper for personalesammensætningen jfr. gældende aftaler.
- Øvrige forhold af betydning for opgaveløsning og almen drift.

Endelig skal forældrebestyrelsen orienteres om:

- Vedligeholdelsesplanen

Stk. 2:

Forældrebestyrelsen skal inden 31. december i lige år træffe endelig beslutning om eventuelt fravalg af et sundt forældrebetalt frokostmåltid.

Stk. 3:

Kommunalbestyrelsen kan ikke uddelegere:

- Arbejdsgiverkompetencen

- Tilsynet med dagtilbuddet
- Visitation af pladser
- Forældrebetaling
- Bevillingskompetence

§ 14. Forældrebestyrelsens arbejdsgrundlag

Forældrebestyrelsen og dens medlemmer skal overholde de af kommunen meddelte bevillingsrammer.

Bestyrelsen skal overholde gældende lovgivning, overenskomster, kommunens samarbejdsregler samt aftaler, der er indgået mellem Rødovre Kommune og de faglige organisationer. Endvidere skal Rødovre Kommunes kasse- og regnskabsregulativ samt kommunalfuldmagten overholdes.

Bestyrelsen er altid underlagt gældende regler om tavshedspligt.

Forældrebestyrelsen kan ikke drages til ansvar for overholdelse af styrelsesvedtægten og den af Kommunalbestyrelsen meddelte bevillingsramme.

Hvis Kommunalbestyrelsen påtænker væsentlige ændringer af dagtilbuddets virke eller økonomiske forudsætninger, skal dette til høring i forældrebestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen er ikke bundet af en sådan høring.

Rødovre Kommune fører tilsyn med dagtilbuddet, jfr. Dagtilbudsloven samt Lov om Retssikkerhed og Administration. Endvidere sørger Rødovre Kommune for at styrelsesvedtægten overholdes.

§ 15. Medarbejdernes udtaleret

Med henvisning til gældende samarbejdsregler skal medarbejderne i institutionen have mulighed for at udtale sig om væsentlige beslutninger, inden afgørelse træffes i forældrebestyrelsen.

Det er lederens/ledernes opgave at sørge for, at dette overholdes.

§ 16. Ændring af vedtægten

Denne vedtægt er godkendt i Kommunalbestyrelsen den 28. august 2018, og kan kun ændres /ophæves af Kommunalbestyrelsen.

For Rødovre Kommune:

For daginstitutionen:

Forældrebestyrelsesformand

Daginstitutionsleder