



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Rødovre Kommune
Rødovre Parkvej 150
2610 Rødovre

Tilskud fra puljen til normeringer i daginstitutioner 2020 (bevillingsbrev)

Kommunen har fremsendt til-/frameldingsblanket til *Pulje om normeringer i daginstitutioner 2020* og har tilkendegivet ønske om at modtage tilskud fra puljen:

Projektnummer: 142261
Projektets titel: Pulje til normeringer i daginstitutioner, 2020 - Rødovre
Pulje: DAG7949 Normeringspuljen 2020
Projektansvarlig: Rødovre Kommune
E-post: rk@rk.dk
Kontaktperson: Lene Bøger Madsen

21. april 2020
Sags nr.:011.965.581

Børne- og Undervisningsministeriet har behandlet tilmeldingen og meddeler hermed, at det endelige tilskud til kommunen udgør:

kr. 4.185.000,00

Beløbet er beregnet på baggrund af fordeling af midlerne i puljen til alle de kommuner, som har ønsket at modtage midlerne, efter den enkelte kommunes andel af skønnede antal 0-5-årige i 2020, som den fremgår af Danmarks Statistiks befolkningsfremskrivning fra maj 2019 (statistikken FRKM119). Alle kommuner har over for ministeriet tilkendegivet et ønske om at modtage tilskud fra puljen.

Udgiften afholdes på finanslovens § 20.21.05. *Reserve til minimumsnormeringer* og udmøntes i overensstemmelse med *Akt. 99 af 23. marts 2020 om udmøntning af reserve til minimumsnormeringer i 2020*.

Formål

Regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet er enige om at indføre lovbundne minimumsnormeringer, således at de er fuldt indfasede i 2025. Formålet med *puljen til normeringer i daginstitutioner 2020* er at påbegynde arbejdet med det normeringsløft, der skal føre til lovbundne minimumsnormeringer.

Vilkår for tilskuddet

Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med *Akt. 99 af 23. marts 2020 om udmøntning af reserve til minimumsnormeringer i 2020*. Vilkårene er uddybende beskrevet i *Vejledning om pulje til normeringer i daginstitutioner 2020* og i dette brev. Vejledningen er vedlagt brevet og kan også findes på websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer.

Følgende skal overholdes:

- Tilskuddet skal anvendes ud over kommunens vedtagne budget for 2020 på dagtilbudsområdet, og en eventuel budgetmæssig omprioritering på området må ikke skyldes det tildelte tilskud.
- Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter* i vejledningen om puljen.
- Tilskuddet skal anvendes i perioden fra 1. januar 2020 til 31. december 2020.

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud til ministeriet.

Udbetaling

Tilskuddet udbetales i følgende rater:

Rate	Tidspunkt	Beløb/ kr.
1.	Snarest muligt	2.093.000,00
2.	Primo juni 2020	1.046.000,00
3.	Primo oktober 2020	1.046.000,00

Afrapportering

Kommunen skal fremsende følgende til ministeriet:

Redegørelse for anvendelse

Kommunen skal redegøre for, at midlerne er anvendt som forudsat, jf. *vilkår for tilskud*. Kommunen skal herunder bekræfte, at tilskuddet har ligget ud over kommunens vedtagne budget for 2020, og at en eventuel budgetmæssig omprioritering på dagtilbudsområdet foretaget i løbet af året ikke skyldes det tildelte tilskud.

Redegørelsen skal ikke indsendes, som et særskilt dokument, men skal være indarbejdet i regnskabet ved hjælp af skabelonen *Regnskabschema: Pulje til normeringer i daginstitutioner 2020*. Der godkendes ikke

andre formater for redegørelsen. Skemaet er vedlagt dette brev og kan også findes på websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer.

Der stilles ikke krav om anden faglig afrapportering i forbindelse med tilskuddet, hvilket konkret betyder, at kommunen ikke er forpligtet til at gennemføre en evaluering af faglige resultater og effekter som følge af tilskuddet.

Regnskab

Afsluttende regnskab aflægges efter reglerne i [bekendtgørelse nr. 5 af 7. januar 2020 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (pulje-bekendtgørelsen).

Regnskabet skal som minimum specificeres på nedennævnte kategorier og indeholde:

- Løn- og pensionsudgifter til pædagogisk personale i daginstitutioner.
- Relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale i form af overhead, dog maksimalt svarende til 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne. Det skal af specifikationen eller bemærkningerne til regnskabet fremgå, hvilke relaterede udgifter overhead dækker.
- Afholdte udgifter til revision.

Kravene til regnskabet er endvidere:

- De afholdte udgifter skal være relateret til det pædagogiske personale, som har varetaget en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene i daginstitutionerne, og skal være afholdt i overensstemmelse med afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter* i vejledningen om puljen.
- Lønudgifterne skal svare til de faktisk afholdte lønudgifter, der kan henføres til medarbejderne og kan dokumenteres via lønsedler og eventuel tidsregistrering.
- Lønudgifterne må ikke inkluderes under andre udgiftsposter. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i overenskomster for arbejdet på området.
- Regnskabet skal underskrives af ledelsen og ledsages af ledelseserklæring.

Ved aflæggelse af regnskabet skal skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til normeringer i daginstitutioner 2020* anvendes. Skemaet er vedlagt

dette brev og kan findes på websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer.

Revisorerklæring og revisionsprotokol

Tilskuddet er omfattet af § 16 i puljebekendtgørelsen. Der stilles krav om revision af det afsluttende regnskab i overensstemmelse med reglerne angivet i puljebekendtgørelsen. Revisionen skal udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Der skal i revisionspåtegningen henvises til puljebekendtgørelsen.

Bilag til regnskab

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet, herunder lønsedler og eventuel dokumentation af tidsregistrering, skal dog kunne fremsendes, hvis kommunen bliver bedt om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Uforbrugte midler

Eventuelt uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales til Børne- og Undervisningsministeriet efter afrapporteringen i 2021. Tilskud som tilbagebetales tilfalder statskassen.

Det vil være muligt for kommunen i 2020 at tilbagebetale en eventuel uforbrugt del af det udbetalte tilskud på baggrund af en foreløbig opgørelse, dvs. forud for den endelig opgørelse af kommunens forbrug af det udbetalte tilskud, med henblik på at begrænse tilbagebetalingens påvirkning af kommunens serviceloft i 2021.

I tilfælde, hvor kommunen ikke indsender redegørelsen for anvendelsen af tilskuddet og regnskabet, eller hvor redegørelsen og regnskabet ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat under vilkårene for tilskud i dette brev, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

Den eventuelle tilbagebetaling vil skulle ske til kontonummeret, som kan findes på ministeriets webside: www.uvm.dk/puljeregnskab under *Tilbagebetaling af tilskudsmidler*. Kontonummeret der vil skulle anvendes står under punkt B: *Konto til tilbagebetaling af forsøgs- og udviklingsmidler (...)*.

Frister

- Regnskab (inkl. redegørelse for anvendelse) og ledelseserklæring samt revisorerklæring skal fremsendes **senest 31. marts 2021**.

Henvendelser om tilskuddet

Alle henvendelser til styrelsen om tilskuddet, herunder fremsendelse af underskrevet regnskab og ledelseserklæring samt revisorerklæring skal ske til puljefou@uvm.dk. Projektnummer og projektitel skal angives i e-mailens emnefelt.

Regnskabet (den udfyldte skabelon) skal endvidere fremsendes som excel-fil.

Med venlig hilsen

Claudia Bjerrum
Center for Institutionsdrift og Administration
Kontorfuldmægtig
Direkte tlf: +45 33 92 53 51
Claudia.Bjerrum@stukovm.dk

Bilag:

- Vejledning om pulje til normeringer i daginstitutioner 2020
- Regnskabsskema: Pulje til normeringer i daginstitutioner 2020 (*skabelon*)
- Akt. 99 af 23. marts 2020 om udmøntning af reserve til minimumsnormeringer i 2020