

## Oversigt over anmeldt tilsyn

1. uge	<p>Gennemlæsning af dagtilbuddets læreplan og evt. andre dokumenter (fx tidligere rapport) med henblik på at udpege nogle fokuspunkter ift. kommende interview og observation De relevante data indhentes og gennemgås</p> <p>Tilsynsinterview med to til fire nøglepersoner udvalgt af MED-udvalget. (Leder deltager ikke) Varighed for tilsynsinterview: 1,5 time</p> <p>Tilsyn senest 3 dage efter interview. Varighed for tilsynsobservation i dagtilbud: ca. ½ time pr. antal stuer, dog max. 6 timer</p> <p>I Dagplejen gennemføres fem tilsynsobservationer: to i legestuer og tre i dagplejehjem. Hver anden observation er anmeldt</p>
2. uge	Tilsynsrapport udarbejdes
3. uge	Tilsynsrapporten kvalificeres i samarbejde med andre konsulenter på Dagtilbudsområdets tilsynsmøder.
4. uge	Tilsynsrapport sendes til leder af dagtilbuddet. Senest tre uger efter tilsyn.
5. uge	<p>Handleplansmøde afholdes med dagtilbuddets ledelse og tilsynsførende konsulent, ca. en uge efter at rapporten er sendt til lederen.</p> <p>Rapporten gennemgås, evt. faktuelle fejl rettes og handleplanspunkter drøftes.</p> <p>Varighed for handleplansmøde: 2 timer</p>
6. uge	<p>Medarbejder- og forældreinddragelse</p> <p>Der afholdes et møde, hvor dagtilbuddets ledelse, forældrebestyrelsesrepræsentanter og tilsynsførende konsulent deltager.</p> <p>Forældrebestyrelsen orienteres om tilsynets resultater og der arbejdes videre med dagtilbuddets handleplan.</p> <p>Varighed for mødet: 2 timer</p>
7. - 12. uge	<p>Dagtilbuddets leder drøfter tilsynets opmærksomheder med:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- personalegruppe eller som min. MED-udvalget</li></ul> <p>Dagtilbuddets leder skriver handleplan, med input fra handleplansmøde og personalemøde og bestyrelsesmøde.</p> <p>Handleplanen sendes til Dagtilbudschefen og den tilsynsførende konsulent senest 6 uger efter handleplansmødet.</p>
12. uge	<p>Den tilsynsførende konsulent lægger handleplanen i tilsynssagen på SBSYS</p> <p>Den tilsynsførende konsulent sender tilsynsrapporten til Dagtilbudsområdets IT-konsulent, som lægger det på dagtilbuddets hjemmeside. Herefter er tilsynet slut, med mindre dagtilbuddet ønsker opfølgning med konsulenten.</p>

25. - 40. uge	Der kan aftales et ekstra møde, hvor ledelsen, evt. medarbejderrepræsentanter og tilsynsførende konsulent drøfter udviklingen ift. handleplansimplementering og evt. justerer handleplanen.

## Oversigt over uanmeldt tilsyn

1. uge	<p>Gennemlæsning af dagtilbuddets læreplan og evt. andre dokumenter med henblik på at udpege nogle fokuspunkter ift. kommende interview og observation</p> <p>Tilsynsobservation gennemføres. Varighed for tilsynsobservation i dagtilbud: ca. ½ time pr. antal stuer, dog max. 6 timer</p> <p>I dagplejen gennemføres fem observationer: to i legestuer og tre i dagplejehjem. Hver anden observation er uanmeldt.</p> <p>De relevante data indhentes og gennemgås Dato for medarbejderinterview fastlægges på observationsdagen</p>
2. - 3. uge	<p>Tilsynsinterview med to til fire nøglepersoner udvalgt af MED-udvalget. (Leder deltager ikke) Varighed for tilsynsinterview: 1,5 time</p>
3. - 4. uge	<p>Tilsynsrapport udarbejdes</p>
4. - 5. uge 5. uge	<p>Tilsynsrapporten kvalificeres i samarbejde med andre konsulenter på Dagtilbudsområdets tilsynsmøder.</p> <p>Tilsynsrapport sendes til leder af dagtilbuddet. Senest fire uger efter tilsyn.</p>
6. uge	<p>Handleplansmøde afholdes med dagtilbuddets ledelse og tilsynsførende konsulent, ca. en uge efter at rapporten er sendt til lederen.</p> <p>Rapporten gennemgås, evt. faktuelle fejl rettes og handleplanspunkter drøftes.</p> <p>Varighed for handleplansmøde: 2 timer</p>
7. uge	<p>Medarbejder- og forældreinddragelse</p> <p>Der afholdes et møde, hvor dagtilbuddets ledelse, forældrebestyrelsesrepræsentanter og tilsynsførende konsulent deltager. Forældrebestyrelsen orienteres om tilsynets resultater og der arbejdes videre med dagtilbuddets handleplan.</p> <p>Varighed for mødet: 2 timer</p>
7. - 12. uge	<p>Dagtilbuddets leder drøfter tilsynets opmærksomheder med personalegruppe eller som min. MED-udvalget</p> <p>Dagtilbuddets leder skriver handleplan, med input fra handleplansmøde samt mødet med personale- og forældrebestyrelsesrepræsentanter.</p> <p>Handleplanen sendes til Dagtilbudschefen og den tilsynsførende konsulent senest 6 uger efter handleplansmødet.</p>
12. uge	<p>Den tilsynsførende konsulent lægger handleplanen i tilsynssagen på SBSYS</p> <p>Den tilsynsførende konsulent sender tilsynsrapporten til Dagtilbudsområdets IT-konsulent, som lægger det på dagtilbuddets hjemmeside. Herefter er tilsynet slut, medmindre dagtilbuddet ønsker opfølgning med konsulenten.</p>

25. - 40. uge	Der kan aftales et ekstra møde, hvor ledelsen, evt. medarbejderrepræsentanter og tilsynsførende konsulent drøfter udviklingen ift. handleplansimplementering og evt. justerer handleplanen.