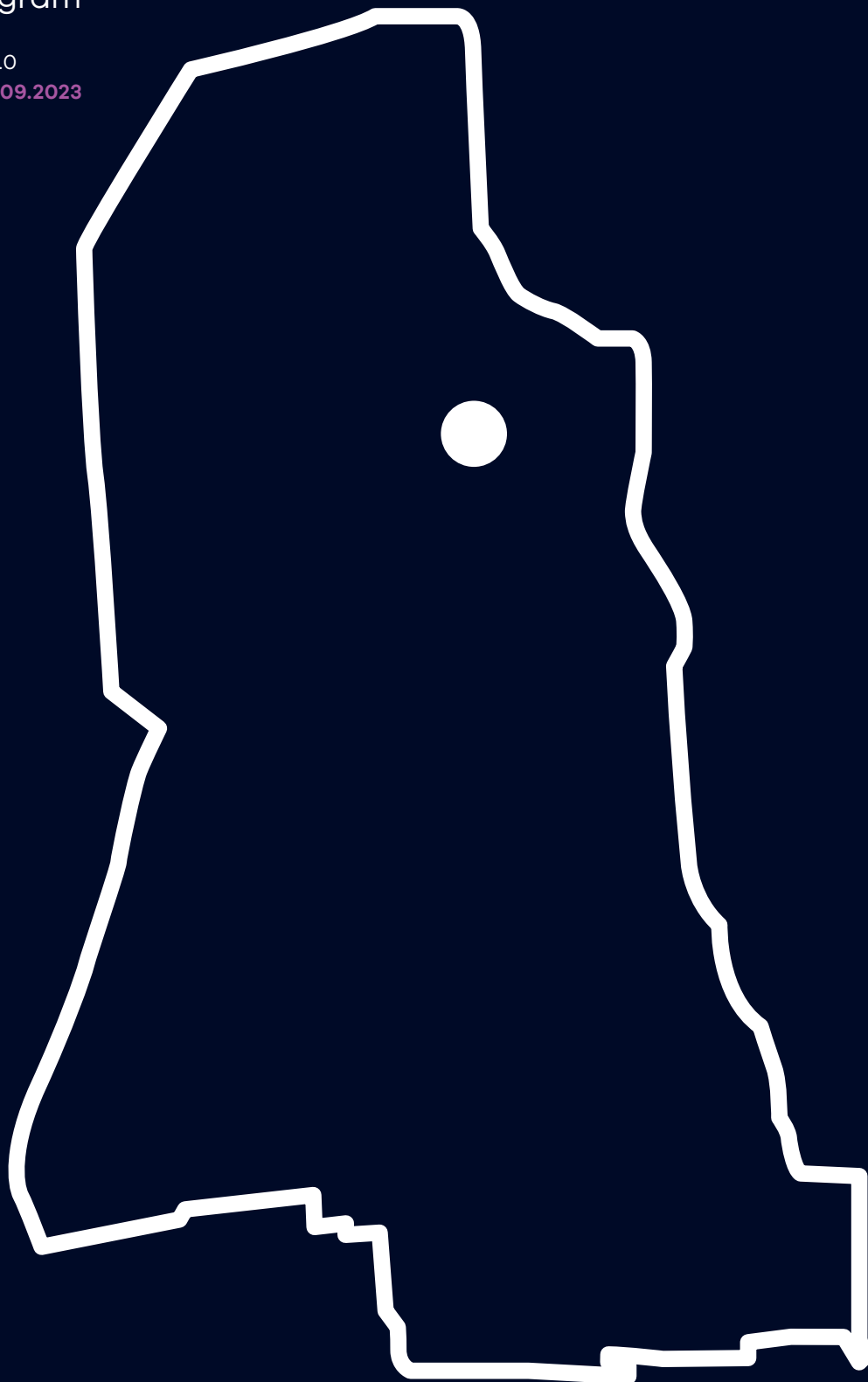


Dagtilbuddet Horsevænget

Konkurrenceprogram

Oktober 2023 - Version 1.0

FORELØBIG UDGAVE, 14.09.2023



Indhold

	Indledning	3
1.0	Baggrund	4
1.1	Værdifuldt kulturmiljø	
1.2	Arkitektoniske visioner	
1.3	Bæredygtighed	
1.4	Pædagogiske visioner	
2.0	Konkurrenceområdet	14
2.1	Byggegrunden	
3.0	Forudsætninger	16
3.1	Eksisterende forhold	
3.2	Trafikforhold	
3.3	Planmæssige forhold	
3.4	Renovation	
4.0	Konkurrenceopgaven	18
4.1	Opgaven	
4.2	Organisering	
4.3	Disponering	
4.4	Rumprogram	
5.0	Arkitektur & tekniske forhold	36
5.1	Generelt	
5.2	Bygningsdele og materialer	
5.3	Tekniske forhold	
5.4	Bæredygtighed	
6.0	Økonomi & tid	42
6.1	Økonomi	
6.2	Tidsplan	
7.0	Konkurrencebetingelser	44

Indledning

Forord

Børnetallet i Rødovre Kommune vokser og kommunen har brug for flere dagtilbudspladser i fremtiden. Rødovre Kommune har derfor taget en beslutning om, at der skal etableres et dagtilbud med 8 faste grupperum samt et buffer grupperum i daglibuddets fællesrum i hhv. eksisterende byggeri og en ny tilbygning på Horsevænget 9/Rødovrevej 367 på et samlet etageareal på max. 1.600 m² brutto fordelt over 2 etager på matriklen på 3.167 m².

Dagtilbuddet skal kunne rumme følgende antal børn og voksne:

- Antal voksne: 40
- Antal børn: 128, fordelt på 48 vuggestuebørn (4 grupper) og 80 børnehalebørn (4 grupper). Antallet vil svinge over året, hvor der i april vil være flere børnehalebørn mens antal af vuggestuebørn vil fordele sig stabilt over året. Udgangspunktet for nærværende opgaven er imidlertid fastsat til i alt 128 børn.

På Horsevænget 9/Rødovrevej 367 findes i dag bygninger som tidligere har været dagtilbud. Bygningerne ønskes delvist bevaret som en del af det nye dagtilbud. Området er en del af et særligt værdifuldt kulturmiljø, som ligeledes ønskes bevaret og styrket. Der ønskes således, at de indbudte teams skaber et sted, som tager udgangspunkt i den kulturhistoriske fortælling men samtidig skaber deres egen arkitektoniske fortælling og fortolkning.

Rødovre Kommune ønsker desuden, at det nye dagtilbud pædagogisk understøtter leg og bevægelse og bygningsmæssigt er medvirkende til at fremme en grønnere genera-

tion ved at fokusere på bæredygtighed både i bygningsfysikken såvel som ved tiltag, der kan understøtte en bæredygtig adfærd. Projektet er udvalgt som pilotprojekt ift. kommunens bæredygtighedsstrategi som er under udarbejdelse. Kommunen ønsker dermed at fremme bæredygtighed og skabe et byggeri, som understreger Rødovre Kommunes målsætninger og værdier inden for bæredygtighed.

Bæredygtighed såvel som leg og bevægelse skal altså være en naturlig del af hverdagen, og man skal kunne se og mærke, at dagtilbuddet har bevægelse og bæredygtighed som fokus.

Læsevejledning

Nærværende konkurrenceprogram indeholder 7 kapitler:

- Kapitel 1 beskriver projektets overordnede parametre fra kontekst til kommunens visioner indenfor arkitektur, bæredygtighed og pædagogik.
- Kapitel 2 beskriver de eksisterende forhold og hvorledes man skal forholde sig til dem.
- Kapitel 3 beskriver de overordnede krav og forudsætninger for projektet.
- Kapitel 4 og 5 beskriver konkurrenceopgaven herunder de enkelte funktioner som dagtilbuddet forventes at indeholde samt de generelle tekniske funktionskrav.
- Kapitel 6 de tidsmæssige og økonomiske krav til opgaven.
- Kapitel 7 indeholder krav til konkurrenceforløbet og information om processen.

Udover nærværende konkurrenceprogram indeholder det samlede udbudsmateriale en række bilag indeholdende krav og standarder for etablering af byggeri i Rødovre Kommune. Se dokumentliste vedlagt som bilag 2.0.



1.0

Baggrund

1.1 Værdifuldt kulturmiljø

Den sydlige del af Islev er formet som en spids med Vestvolden på den ene side og Harrestrup Å på den anden side. Området har op igennem tiden været præget af landbrug og senere af gartnerierne. Særligt da Vestvolden blev anlagt i 1888, betød det for mange landbrug, at deres jord blev skåret midt over, og at det ikke længere var økonomi i at drive landbrugene på traditionel vis. I stedet blev der i Islev oprettet en hel stribe af gartnerier i slutningen af 1800-tallet.

Fra 1920'erne begyndte denne del af Islev gradvist at vokse sammen med Husum og Vanløse hen over Islevbro som en del af Københavns organiske udvikling, der bragte boligerne læn-

gere og længere ud i forstæderne. Der var her ikke tale om resultatet af en egentlig byplanlægning, men mere om en naturlig proces.

Og der var god brug for de nye boliger i tiden mellem Verdenskrigene. Boligmanglen var enorm, og i midten af 1930'erne vurderede Københavns Kommune, at man i løbet af få år ville komme til at mangle mindst 50.000 nye boliger.

De færreste af disse mange boliger ville kunne rummes indenfor Københavns Kommune, hvilket flyttede fokus over på omegnskommunerne. Samtidig var der stor fokus på boligernes kvalitet. En del af de eksisterende boliger på brokvartererne var utidssvarende, og også de lavtlønnede grupper begyndte



at stille krav om boliger med rindende vand, toiletter, bad, lys og luft. Politisk blev der som en del af Kanslergadeforliget i 1933 besluttet en lovgivning som blev starten på Velfærdssamfundet og herunder en ny boliglov.

Boligloven gav blandt andet muligheder for et egentligt almennyttigt boligbyggeri, hvor boligforeninger fik mulighed for at optage statslån mod at opføre moderne boliger i en finansieringsmodel, der ikke skulle generere et overskud til udlejerne.

Der var imidlertid rift om ressourcerne og de projekter som hurtigt og billigt kunne skabe boliger blev prioriteret.

1.1.1 Kulturhistorisk udvikling

Opførelsen af det almennyttige boligkvarter, Horsevænget i Islev, i tiden 1943-45 var netop ét af de projekter, der blev prioriteret. Bag projektet stod Københavns Almindelige Boligselskab (KAB), som var stiftet i 1920 som boligforening for funktionærer, men som i løbet af 1930'erne begyndte at bygge arbejderboliger og blev landets største bygherre efter den nye statslige tilskudslov i 1938.

Udbygningen ved Horsevænget var allerede startet i 1939, da Rødovre Kommune opførte en børnehave på Rødovrevej. Børnehaven skulle betjene de nye villakvarterer i området og samtidig skabe basis for nye udbygninger. I 1943 blev vejen Horsevænget anlagt mellem Rødovrevej i øst og Voldgaden (senere Tårnvej) i vest.

Langs denne vej opførte KAB, 20 énfamiliehuse med egen have. På den anden side af den nye vej blev der i første omgang opført syv stokke af rækkehuse samt gennemgående tværvæg (Kærbyvej). Byggeriet tog netop udgangspunkt i finansieringsmulighederne fra loven i 1938 og blev Rødovres første almennyttige boligbyggeri efter den nye lovgivning.

Det var samtidig det første byggeri i Rødovre, der var opført af et boligselskab, hvor de fleste af de tidligere bebyggelser var blevet opført af private eller af byggeforeninger.

Med Horsevænget blev børn introduceret som et tema i Rødovres boligbyggeri. Ikke bare var der en legeplads; der var også børnehaven på Rødovrevej (opført allerede 1939), og bebyggelsen fik yderligere et fritidshjem i tilknytning til

børnehaven. Integrationen af pasningstilbud – og ikke mindst et fritidshjem – var noget helt nyt.

Samtidig var der ikke langt til Vestvolden og til stadion. Der manglede således kun en skole, som kom med Tinderhøj Skole i 1952. Endeligt blev der i bebyggelsen som noget nyt oprettet et lokalt sundhedscenter med læge og jordemoderklinik.

Den nye "landsby" i byen blev i 1945 rundet af med Horsevængets eget lille indkøbscenter med fire dagligvarebutikker.

Dermed kunne det meste af hverdagen for hele familien klares indenfor rammerne af bebyggelsen, og det gjorde det muligt for kvinder at tage arbejde. Én af lovgivningens målsætninger i 1930'erne havde netop været at få kvinderne ud på arbejdsmarkedet ved at skabe hjem, der gjorde udearbejde muligt.

1.1.2 Kulturhistorisk struktur

Horsevænget er dermed typisk for mange af de arbejderkvarterer, der blev opført rundt om i landet i sidste halvdel af 1940'erne og i 1950'erne.

Horsevænget var bare et af de tidligste eksempler på denne typiske struktur, hvor man havde et klart afgrænset område på én vej med moderne rækkehuse og énfamiliehuse, grønne arealer og et lille butikcenter.

Horsevænget adskiller sig dog sammen med de fleste andre boligkvarterer i Rødovre ved, at de ikke ligger i umiddelbar tilknytning til større industrier, som man ofte ser det i provinsbyerne. Rødovre er netop karakteriseret ved, at mange beboere fra starten har måttet pendle til arbejde.

Bebyggelsesstrukturen og de tilknyttede hverdagsfunktioner i Horsevænget gjorde i vid udstrækning bebyggelsen til en selvstændig byenhed, ligesom de tidligere landsbyer havde været det. I Horsevænget fandt arbejderne en bolig i et fælleskab med ligesindede og med hverdagens væsentlige funktioner helt tæt på.

Butikscenteret fungerede som landsbytorvet, og bebyggelsen havde i de grønne områder sine fællede. Med sine huse på række langs den naturlige afgrænsning og med bebyggelsens begrænsede størrelse (ca. 450 beboere) var der ikke langt til den struktur, der indtil bare ti år før opførelsen af Horsevænget havde præget Rødovre Landsby. Eller en hvilken som helst af de danske landsbyer, som beboerne ofte oprindeligt kom fra.

Uddrag af tekst fra "Beskrivelse af værdifuldt kulturmiljø i Rødovre Kommune Horsevænget", vedlagt som bilag 15.0.





Reference: Rødovre Rådhus af arkitekt Arne Jacobsen (referencefoto)

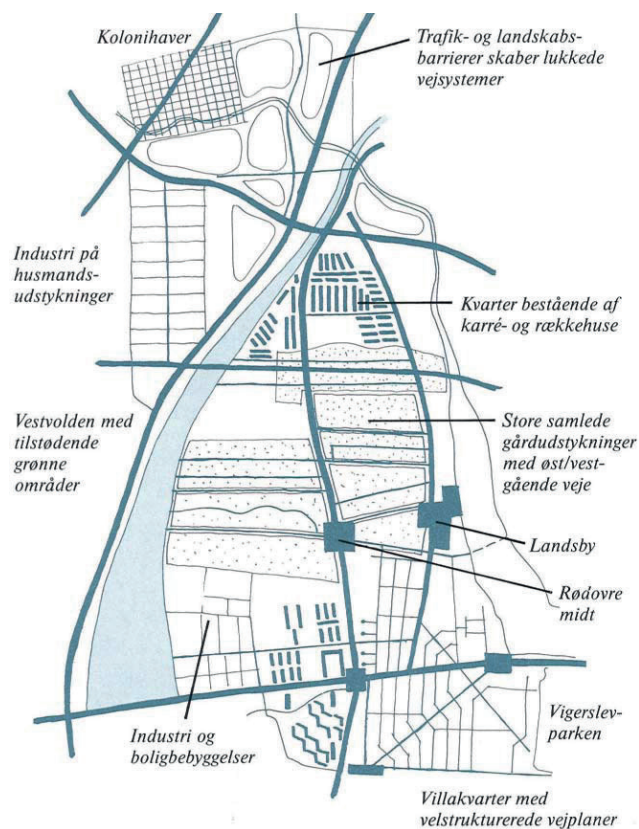
1.2 Arkitektoniske visioner

Rødovre er, set i forhold til landets historiske købstæder, en ganske ung by. Men sammenlignet med landets øvrige forstadsbyer, hvor hovedparten af Danmarks befolkning bor, er Rødovre et eksempel på en af de første forstæder i Danmark, hvor modernismen i arkitekturen for alvor tog fart, og hvor velfærdssamfundet blev grundlagt. Åbenheden over for det nye, og troen på at man kunne skabe en endnu bedre by, end den man kendte, var en stærk drivkraft i byens udvikling.

Vores samfund er hele tiden under forandring, og vi står i dag med nogle andre udfordringer, end dem der lå til grund for byudviklingen, da Rødovre blev skabt i 1950'erne og 1960'erne.

Det gør sig særligt gældende for udviklingsområderne, der er udpeget i vores Kommuneplanstrategi, hvor vi ser et stort potentiale for omdannelser.

Rødovre består i dag af forskellige bykvarterer med hver deres identiteter og funktioner. En stor del af disse kvarterer er både velfungerende og rummer arkitektoniske kvaliteter og kalder derfor ikke på omdannelse i den nær-



Referencefotoet viser de dominerende træk og udvalgte sammenhænge på tværs af Rødovre Kommune (fra Arkitektoniske og Kulturhistoriske kvaliteter i Rødovre).



Reference: Rækkehusbebyggelse i Rødovre (referencefoto)

meste fremtid. Horsevænget er geografisk og identitetsmæssigt en del af Tinderhøjkvarteret.

Området udmærker sig ved en stor bygningsfysisk og skalamæssig homogenitet og indeholder en række markante arkitektoniske og kulturhistoriske kvaliteter som Horsevænget.

Fælles for Rødovre Kommune og på tværs af de forskellige bykvarterer ønskes grundlæggende et fokus på, hvordan arkitekturen kan bruges til at skabe et endnu rigere hverdagsliv i byens rum med følgende fire visioner:

- At den fremtidige arkitektur skaber rammerne for udfoldelsen af det rige og mangfoldige hverdagsliv, der er særligt kendetegnende for Rødovre.
- At den fremtidige arkitektur styrker det, der er særegent for forstaden: Oplevelsen af et grønt landskabeligt overskud samtidig med, at man har adgang til hovedstadens metropole byliv.
- At den fremtidige arkitektur bidrager til udviklingen af et bæredygtigt og helhedsorienteret samfund.

- At den fremtidige arkitektur viderefører den stærke tradition for arkitektur af høj kvalitet, der blev kendetegnende for Rødovre i 1950'erne og 1960'erne.

De fire visioner er grundlæggende og overordnede for skabelsen af områder og arkitektur i Rødovre. Horsevænget er skabt ud fra et grundlæggende boligbehov og et kulturhistorisk perspektiv, hvor særligt rækkehusmotivet er fremherskende. Kendetegnede for bygninger i Horsevænget er et enkelt og stringent formsprog, ensartet brug af teglsten med arkitektoniske virkemidler som bl.a gavlmotivet til at skabe rytme i gadeforløbet.

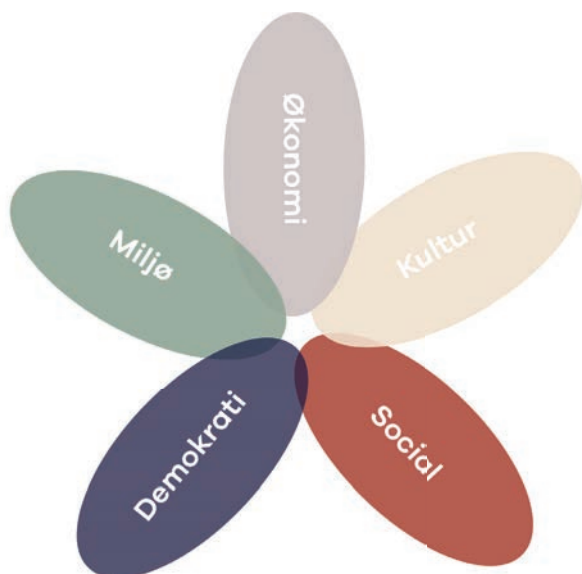
Uddrag af tekst fra "Arkitekturpolitik", vedlagt som bilag 14.0 samt Arkitektoniske og Kulturhistoriske kvaliteter i Rødovre udarbejdet i samarbejde med Realdania og Dansk Bygningsarv (BARK). Sidstnævnte kan hentes digitalt.



Reference: Referencefoto

1.3 Bæredygtighed

Rødovre Kommune prioriterer bæredygtighed højt, herunder i byggeriet. Dette udtrykkes i kommunens "Bæredygtighedsblomst" som kulturel, social, økonomisk, miljømæssig og demokratisk bæredygtighed.



Dette gælder i første led for de visioner og mål for bæredygtighed som defineres på tværs af forvaltninger, brancher og brugergrupper, som kulturelle, æstetiske, funktionelle og sociale parametre samt i totalværdier.

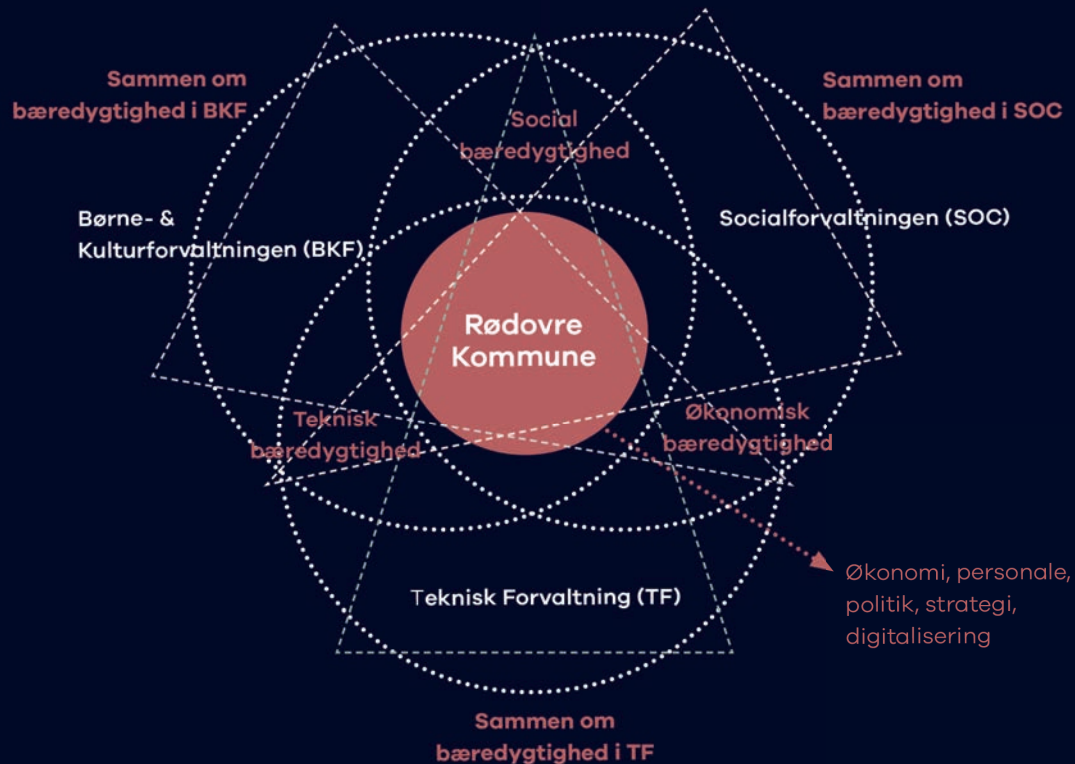
Disse er i programmet i det væsentligste udtrykt i forhold til kapitlerne 1.1 Værdifuldt Kulturmiljø. 1.2 Arkitektoniske Visioner og 1.4 Pædagogiske Visioner.

I andet led gælder det for de parametre som specifikt vedrører det fysiske byggeri, herunder bl.a. byggeteknik, dagslysvalitet, ressourceforbrug (LCA) og totaløkonomi (LCC).

Kommunen har i den anledning igangsat et kompetenceudviklingsprojekt - "Sammen om Bæredygtighed" - som overliggeren for udviklingen af det tværgående samarbejde om bæredygtighed, mellem politikere, borgere, bestillere og udførende.

Hertil kommer en handleplan for implementering af konkrete processer, metodevalg, værktøjer og paradigmer samt aktiviteter, i Teknisk Forvaltning - "Vejen mod et bæredygtigt byggeri i Rødovre Kommune" - inklusive udarbej-

Sammen om bæredygtighed



delsen af en konkret "Værktøjskasse" til paradigmer mm.

Horsevænget vil i de sammenhænge fungere som et udviklingsprojekt og skal bidrage med inspiration og konkrete bidrag til udvikling af bæredygtighedsindsatsen, herunder særligt til valg af metoder, udvikling af kriterier og referencer til virkemidler.

Hvor det er muligt (og værdiskabende) skal projektudviklingen af Horsevænget understøtte valgene af fremtidens standarder og paradigmer til "Værktøjskassen" ved bl.a. at bidrage til evaluering og overlevering af de erfaringer og resultater som opnås under udarbejdelsen af konkurrenceprojekt, projektdesign, udførelse og idriftsættelse.

De konkrete bidrag i konkurrenceprojektet og efterfølgende krav og forventninger beskrives nærmere i kapitel 5.3 Bæredygtighed samt vedlagte bilag 8.0, 16.0 og 17.0.



Reference: Viby Børnenbibliotek / Nørre Architects

1.4 Pædagogiske visioner

Rødovre Kommune arbejder for at skabe høj kvalitetsdagtilbud. Derfor arbejdes der systematisk med udgangspunkt i dagtilbudsloven og den styrkede pædagogiske læreplan.

”Pædagogisk læringsmiljø

Det pædagogiske læringsmiljø skal altid tilrettelægges, så det inddrager hensynet til børnenes perspektiv og deltagelse, børnefællesskaber, børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger”

(Citat fra Den styrkede pædagogiske læreplan)

I det pædagogiske læringsmiljø arbejder det pædagogiske personale med at skabe miljøer, så børnene trives, lærer, udvikles og dannes. De pædagogiske læringsmiljøer formes både af de fysiske rammer – altså bygning og indretning – og af samspillet mellem børn og voksne og det pædagogiske personales understøttelse af børnene, så de føler sig trygge og livsmodige. I den styrkede pædagogiske læreplan skal læringsmiljøerne bl.a. understøtte børnene i hverdagens rutiner. Dagtilbuddet skal skabe rum for, at alle børn oplever følelsen af, at de mestrer mere og mere i dagligdagens rutiner.

Når fx flyverdragt og støvler skal på og af i garderoben, eller barnet selv hælder op i sin kop ved bordet til frokost. For at børnene kan udvikle sig og lære, skal de føle sig trygge og trives i deres dagtilbud. Dette skal hver dag understøttes af det pædagogiske personale ligesom også det fysiske rum og omgivelserne skal være med til at understøtte læringen i rutinerne.

”Dannelse og børneperspektiv

Det pædagogiske personale i dagtilbuddet skal invitere barnet til at være aktivt deltagende, så barnet selv er med til at skabe sin læring og konkrete deltagelse i demokratiske sammenhænge, som personalet er ansvarligt for at skabe”

(Citat fra Den styrkede pædagogiske læreplan)

Derudover er det særskilt vigtigt, at der i rummene indtænkes mulighed for at understøtte og arbejde med alle børns forskellige sanseapparater. Vigtigt er det, at der indrettes, så alle syv sanser hos alle børn kan blive stimuleret. Ligesom der også skal være mulighed for særlige tiltag for enkelte børn. Nogle børn har fx særlige behov i forhold til lyde, for andre er det den visuelle eller den taktile sans, der skal have særlig fokus.



Pædagogisk
Læringsmiljø



Dannelse og
børneperspektiv



Børnefælles-
skaber



Leg

"Børnefællesskaber

Al leg, dannelse og læring sker i børnefællesskaber, som det pædagogiske personale fastsætter rammerne for. Relationer og venskaber er afgørende, hvor alle børn skal opleve at være en del af fællesskabet og blive respekteret og lyttet til"

(Citat fra Den styrkede pædagogiske læreplan)

I dagtilbuddet skal der være deltagelesmuligheder for alle børn. Børnene skal opleve fællesskabet og følelsen af at høre til et særligt sted sammen med andre børn og voksne. Det skal være muligt at opleve et tilhørsforhold og kunne finde rundt i hele huset. Måske findes den bedste legekammerat i et andet grupperum, end det grupperum hvor barnet hører til.

Børnenes perspektiver spiller en stor rolle i den styrkede pædagogiske læreplan og for opnåelsen af et godt børneliv i dagtilbuddet. Børnene skal føle, at de bliver hørt og kunne mærke demokratiet, når de får indflydelse på deres hverdag. Det kan fx ske, når de voksne følger børnene og fx understøtter dem i deres ønsker til spontane og børneinitierede aktiviteter og lege. Der skal være plads og rum til, at børn er forskellige og har forskellige behov.

"Leg

Legen har en værdi i sig selv og skal være en gennemgående del af et dagtilbud"

(Citat fra Den styrkede pædagogiske læreplan)

Lege spiller en stor rolle i børnenes liv. Leg har mange formål, først og fremmest har legen en værdi i sig selv. Dagtilbuddet skal lægge op til mange former for leg, som kan understøttes af det pædagogiske personale og indretningen af dagtilbuddets rammer. Det kræver stor fleksibilitet for den pædagogiske indretning. Alle mennesker kan have brug for at trække sig tilbage og finde ro i eget selskab eller i samvær med få andre mennesker. Indretningen af dagtilbuddet skal understøtte muligheden for den stille leg eller den rolige aktivitet i små grupper og give plads til afslapning. Selvom der kan være mange børn i et grupperum, skal indretningen understøtte, at børnene kan koncentrere sig om det, de vælger at fordybe sig i.

Der skal være plads til aktiviteter både ude og inde, der kan udmønte sig i noget kreativt, som kræver ro og fordybelse, eller aktiviteter der skaber lyst til udforskning og undersøgelser. Ligesom der er brug for plads til de store armbevægelser og høje benspjæt.



2.0 Konkurrenceområdet

2.1 Byggegrunden

Konkurrenceområdet er beliggende på to matrikler, matrikel 10y og 10r, ved Horsevænget 9/Rødovrevej 367 i den nordøstlige del af Rødovre Kommune som en del af det kulturhistoriske og bevaringsværdige område "Horsevænget".

Illustrationen på næste side viser byggegrunden samt angivelse af eksisterende vejforløb, hvilke træer der ønskes bevaret (såfremt de ikke står i vejen for den optimale bygningsfysiske udvidelse), hvilke bygninger der vil blive nedrevet samt hvilke bygninger der skal bevares og indgå i den fremtidige disponering af dagtilbuddet Horsevænget. På den sydlige del af byggegrunden er angivet et areal som Rødovre Kommune har brugsret over men ikke

ejer. Arealet er ikke en del af matriklen men skal indgå hensigtsmæssigt som et udeareal. Arealet må imidlertid ikke bebygges eller på anden måde indgå i beregningen af det fremtidige dagtilbud.

Illustrationen viser også placering af skulpturen "Hvordan elefanten fik sin snabel". Skulpturen ejes af Boligorganisationen KAB og er udført af billedkunstneren Hans Olsen i perioden 1948-51. Statuen skal bevares på byggegrunden og skal have en synlig placering for borgere i området. Statuen er h: 190 cm x l:200 cm.

Byggegrunden (10Y og 10R) udgør i alt 3.167 m². Se bilag 13.1 for indmålte placeringer, bilag 23.1 og 23.2 for bevarelse af træer og bilag 13.3 for modellering af bygning som bevares.

Signaturforklaring

- Adgang, nuværende
- Primær adgang, fremtid
- Bebyggelse, som bevares
- Bebyggelse, som nedrives
- Træer/beplantning, som skal / ønskes bevaret
- Skulptur, nuværende placering
- Eksisterende transformerstation
- Brugsretsareal





Reference: Eksisterende byggeri på Rødovrevej 367

3.0 Forudsætninger

3.1 Eksisterende forhold

På begge matrikler findes i dag selvstændig bebyggelse. Da der ønskes et sammenhængende dagtilbud nedrives den ene bebyggelse for at gøre plads til en tilbygning som ønskes opført i forlængelse af den eksisterende bygning mod Rødovrevej.

På matrikel 10y findes en bygning som i dag anvendes midlertidigt som ungdomsklub. Bygningen nedrives for at give plads til det nye dagtilbud. På matrikel 10r er der i dag bebyggelse som tidligere har været dagtilbud.

Dagtilbuddet blev opført i 1940 af arkitekt George Ponsaing. Bebyggelsen fik tilbygninger i 1972 og 1986. Bygningen er en funktionalistisk

trefløjet rødstensbygning med rødt tegltag og dobbelt gavlmotiv mod Rødovrevej og bygningen er bevaringsværdig i klasse 2. Bebyggelsens etageareal udgør 286,5 m²/brutto.

Den oprindelige bebyggelse skal bevares som angivet på illustrationen s. 15 i nærværende konkurrenceprogram.

Bygningstegninger samt 3D-model af de eksisterende forhold er vedlagt som bilag 13.2 og 13.3 til konkurrencen.

3.2 Trafikforhold

Rødovrevej er en af de centrale hovedgader i Rødovre, som forbinder den nordlige del af kommunen med den sydlige del. Rødovrevej

er dermed i dag hyppigt brugt af såvel private biler som offentlige busser. Horsevænget er en mindre tværgående vej som egner sig til bløde trafikanter og biler med lavere hastighed. Kærbyvej er privat fællesvej som primært benyttes af beboere. Det ønskes, at der i forbindelse med etablering af dagtilbuddet Horsevænget etableres adgang til dagtilbuddet for både gående, cyklister, almindelige biler og varelevering fra Horsevænget.

Adgange fra Rødovrevej eller Kærbyvej kan etableres men udelukkende som sekundære adgangsveje.

3.3 Parkeringsforhold

Rødovre Kommune ønsker at fremme at flere cykler på arbejde. Følgende krav fra Kommuneplanen skal som minimum imødekommes:

- Bilparkering: 1 plads pr. 100 m² etageareal.
- Cykelparkering: 1, 5 plads pr. 100 m² etageareal. 1/3 pladser skal være overdækkede.

Der skal dermed indrettes ca. 16 parkeringspladser på grunden. Min. 2 pladser skal være til handicapparkering. Min. to skal være med El-stander til opladning. Der skal derudover afsættes et areal til cykelparkering af ca. 24 cykler. Cykelparkeringen skal være placeret hensigtsmæssigt i forhold til både indgang og øvrig trafik. Der skal afsættes areal til parkering af almindelige cykel, børnecyklar og ladcyklar.

Alle parkeringsarealer skal have fokus på en hensigtsmæssig organisering af kørende biler, varevogne til vareindlevering, renovation samt til cykler og gående trafik. Almindelige bilparkeringspladser skal være mindst 2,5x5 m. Cykelparkering til almindelige cykler skal være min. 600 mm. i bredden for voksencyklar.

3.4 Planmæssige forhold

Konkurrenceområdet er på nuværende tidspunkt ikke omfattet af en lokalplan. Det vil i forbindelse med udpegningen af det vindende konkurrenceforslag blive vurderet, hvorvidt der er behov for at udarbejde en lokalplan. Den nye lokalplan vil tage udgangspunkt i det vindende konkurrenceforslag. Eventuelle afledte konsekvenser aftales ifm. vurdering.

Udover de almindelige bebyggelsesregulerende bestemmelser i bygningsreglementet og Rødovre Kommunes kommunplan er der således ikke fastsat grænser for dagtilbuddets fysiske udformning. Byggeriet skal dog udformes således, at det bliver en naturlig del af lokalområdet og er tilpasset omgivelserne.

3.5 Planmæssige retningslinjer

De to matrikler har i dag byggelsesprocenter på hhv. 40% og 60%. De indbudte teams skal arbejde med én samlet bebyggelsesprocent som vil afhænge af det nye samlede areal. Med de nuværende bebyggelsesprocenter for de to matrikler kan der samlet set max. bygges 1.552 m² brutto fordelt over max. to etager. Det forventes dog at dette øges, jf. arealparadigmet kap. 4. Dog kan arealet max øges til en samlet bebyggelse på 1.600 m² brutto fordelt på 1 etage for eksisterende byggeri og 2 etager for tilbygningen. Overskridelsen er forhåndsgodkendt i Rødovre Kommune.

Ved etablering af dagtilbuddets udearealer skal der tilvejebringes et areal på terræn svarende til 1:1 eller 100% af institutionens samlede bruttoetageareal til brug som legeareal for dagtilbuddets børn. Parkerings- og tilkørselsarealer samt areal til gående, cykelparkering, skure og renovation er ikke en del af dette areal. Areal hertil følger krav i gældende kommuneplan samt nærværende konkurrenceprogram. Der ønskes ikke legeareal på tag.

3.6 Renovation

Til renovation er der behov for et aflukket og aflåst område til opbevaring af affaldsfraktioner. Området skal være placeret i umiddelbar nærhed til både ind- og udkørsel samt hensigtsmæssigt ift. manøvrering af containere.

Området skal kunne indeholde forskellige typer affaldsfraktioner - med mulighed for fremtidige udvidelse jf. udvikling indenfor området:

- 2 stk. til madaffald, 240 L.
- 4 stk. til restaffald, 660 L.
- 1 stk. til glas, 140 L
- 1 stk. til metal, 240 L
- 1 stk. til papir, 240 L
- 1 stk. til plast, 240 L
- 1 stk. til pap, 660 L.



Reference: Eksisterende skulptur

4.0 Konkurrenceopgaven

4.1 Opgaven

Der ønskes et forslag til en udformning af dagtilbuddet Horsevænget, herunder udearealer til leg, ophold, aktiviteter, parkering, affald mm.

Der skal i forbindelse med projektkonkurrencen udarbejdes en løsning til hele konkurrenceområdet, herunder ankomst og parkeringsarealer samt areal til placering af skulptur.

4.2 Organisering

Det nye dagtilbud er et integreret dagtilbud for børn i alderen 0-6 år. Dagtilbuddet skal kunne rumme 8 fleksible grupperum som kan benyttes til de mindste såvel som de større børn og ialt max 128 børn som beskrevet i Indledningen.

Udover børnene skal dagtilbuddet rumme følgende personalegrupper og antal:

- Personale (adm. og pædagogisk): 40
- Køkkenpersonale: 2
- Rengøringspersonale: 1 (ekstern)

4.3 Disponering

Der skal arbejdes med en hensigtsmæssig overordnet disponering og organisering, mellem ude og inde såvel som mellem gammel og nyt.

Ude skal legearealer være tilpasset børnenes leg og læring og der skal være en funktionel og hensigtsmæssig organisering for det pædagogiske personale. Inde skal funktioner tilpasses hinanden ift. den daglige brug og organisatoriske struktur.

Grundlæggende skal følgende overordede principper være udgangspunkt for dagtilbuddet:

Bygningsfysik

- Legearealer på terræn (ikke tagflader)
- Én bygning (samlet) i max to etager (nybyg)
- Mulighed for sektionsoptdeling (ydertimer)

Ligeværdighed

- Én, fælles hovedindgang (børn og forældre)
- Nem og lige adgang for alle til udearealer
- Arealmæssig ligeværdighed mellem etager

Fællesskab

- Ankomst som en del af fællesområdet
- Fællesområde som centralt hjerte
- Fællesområde med fokus på leg/bevægelse

Organisering

- Synlig placering af administration
- Egen indgang for personalet
- Teamstruktur mellem grupper (2 grupperum)

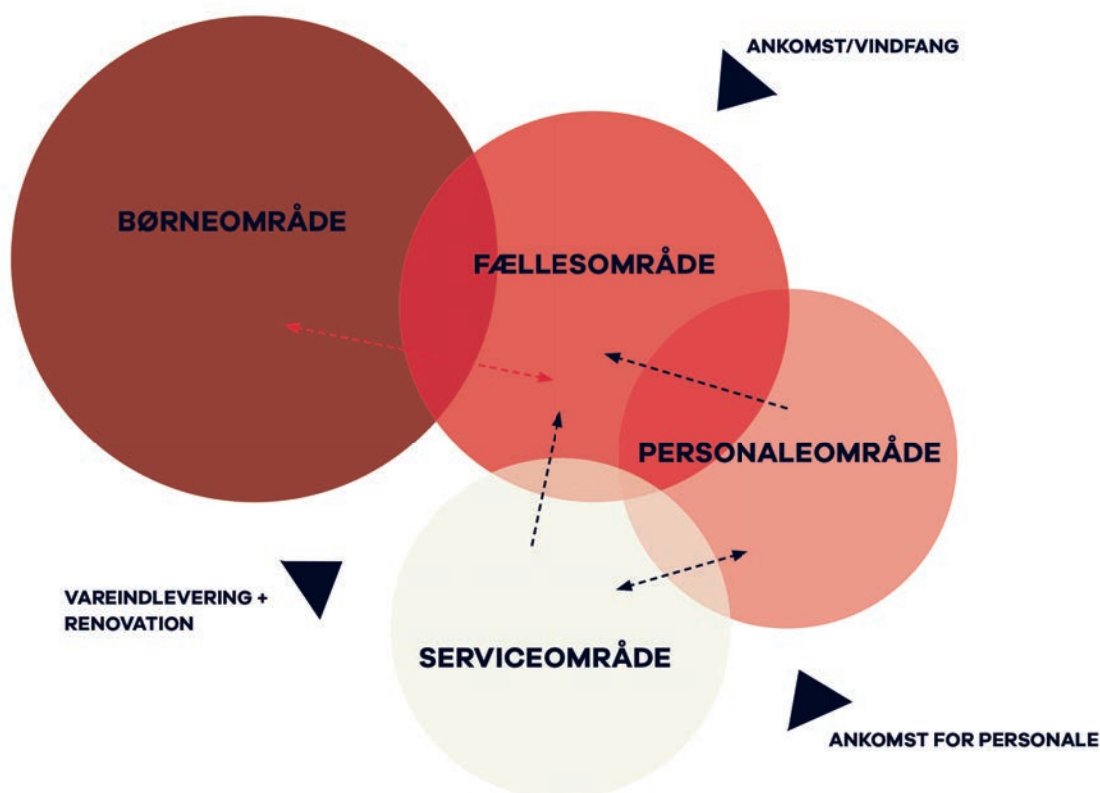
4.4 Nærheder og relationer

Dagtilbuddets arealer er opdelt ud fra deres interne tilhørsforhold og overordnet struktureret i følgende områder:

- Børneområde
- Fællesområde
- Personaleområde
- Serviceområde

For dagligdagen i dagtilbuddet er hensigtsmæssige nærheder mellem områder og rum yderst vigtige. Både af hensyn til personalemæssige krav (overblik og opsyn) og af hensyn til de funktionelle krav, når der sker daglige skift i aktiviteter, fx når børnene skal fra grupperum til garderobe til udeareal eller når børnene skal fra grupperum til liggehal.

Nærhedsdiagrammet herunder viser nærheder mellem de overordnede arealer.



Figur 1: Nærhedsdiagrammet viser dagtilbuddets områder i forhold til ønskede fysiske relationer samt relation til adgange til dagtilbuddet.



Reference: Børnehuset Savannen / Nordic Office of Architecture



Reference: Vognsbøl Børnehus / Transform

4.5 Rumprogram

Rumprogrammet på de efterfølgende sider er en opstilling af de ønskede rum og funktioner i dagtilbuddet.

Rumprogrammet er indledningsvist struktureret i forhold til det område de er grupperet under og med beskrivelser af samtlige rum ud fra følgende opbygning:

- General beskrivelse
- Funktionsbeskrivelse af forventet brug
- Nærhedskrav
- Indhold

4.5.1 Fællesområde

Fællesområdet er det område både børn og voksne tilgår sammen i løbet af dagen. Området består af dagtilbuddets ankomst, fællesrum, grupperum og pædagogisk køkken.

Ankomst

Dagtilbud skal etableres med en hovedindgang, en sekundær indgang samt decentrale indgange som placeres i tilknytning til dagtilbuddets grupperum. De decentrale indgange skal disponeres ligeværdigt ift. orientering mod

dagtilbuddets udearealer/ legepladsarealer og ses gerne anvendelige ifm. såvel afleverings- og hentesituation samt adgang til legepladsen i løbet af dagen.

Hovedindgang til dagtilbud skal placeres centralt placeret med nem adgang til fællesrum og synlig adgang lederkontoret.

For personalet skal der være en separat personaleindgang, hvorfra der er adgang til personalegarderobe og personalerum som er de rum og områder, hvor børn ikke har adgang.

For vareindlevering til produktionskøkkenet skal der være direkte adgang til køkkenet udefra via en sluse.

Funktionsbeskrivelse

Ankomst til dagtilbuddet for børn, forældre, personale og evt. gæster

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Nem adgang til/fra dagtilbuddets ankomst og udearealer/ legeplads
- Nærhed til garderoberum fra ind- og udgange

Indhold

- Placering af ankomstskærm
- Bænk/siddemulighed
- Midlertidig placering af sko (forældre).

Fællesrum

Fællesrum ses som dagtilbuddets samlede rum/ hjerterum, der rummer plads til forskellige fælles aktiviteter og indrettes fleksibelt, så det kan imødekomme forskellige aktiviteter, aldersgrupper, gruppestørrelser (både små og større grupper) og armbevægelser (både små og store) og med et overordnet fokus på leg og bevægelse.

Fællesrummet skal derfor kunne transformeres alt efter aktuelt behov - i hhv. hverdagen og ifm. arrangementer i dagtilbuddet - men rummets overvejende fokus skal være leg og bevægelse og med mulighed for forskellige grovmotoriske udfoldelsesmuligheder. Fællesrummet skal derfor rumme faste installationer og møbler som indbyder til spontan leg og aktivitet.

Der skal så vidt muligt være mulighed for at åbne op mellem fællesrummet og en eller flere grupperum. Derudover ønskes mulighed for at fællesrummet kan anvendes som midlertidig buffer kapacitet for en ekstra børnegruppe uden ekstra faciliteter i forbindelse med eksempelvis genhusning eller akut behov. I den forbindelse vil det være hensigtsmæssigt, hvis fællesrummet er disponeret, så det kan lukkes af.

Såfremt fællesrummet disponeres over to etager skal der etableres en ligeværdighed mellem etagerne, således at fællesrummet opleves lige spændende og motiverende oppe som nede.

Afleveringszone

Fællesrum ønskes disponeret med en afleveringszone. Frem for at børn afleveres i grupperummene og potentielt afbryder igangværende lege og det pædagogiske arbejde ønskes dagtilbuddet indrettet med en afleveringszone ifm. dagtilbuddets fællesrum. Afleveringszonen skal disponeres og placeres så den i de tidlige morgentimer kan benyttes inden de forskellige børnegrupper spreder sig ud i dagtilbuddet.

Funktionsbeskrivelse

- Fælles aktiviteter (små/store armbevægelser) for små og større børnegrupper
- Grovmotoriske aktiviteter

- Arrangementer
- Spisesituation ifm. pædagogisk køkken
- Afleveringszone.

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Nem adgang til pædagogisk køkken
- Nem adgang til afleveringszone og grupperum
- Nem adgang til udendørsarealer.

Indhold

- Aktivitetsrum til 40 børn dagligt (grupper)
- Areal til 40 personer siddende til arrangementer m. spisning og digital præsentation.
- Synlig, indbygget fast opbevaring af redskaber til motoriske lege (en vægflade).

Pædagogisk køkken

Dagtilbuddets pædagogiske køkken skal disponeres som del af fællesrum og i forlængelse af dagtilbuddets produktionskøkken. Det pædagogiske køkken bidrager til at børnene kan få indblik i og være med i madlavningen.

Det pædagogiske køkken skal disponeres som en åbning ind til dagtilbuddets produktionskøkken, så børn og voksen, i fællesskab, kan hjælpes ad med at bage boller, skrælle grøntsager, pakke rulleborde eller dække bord i fællesrum eller grupperum. Det skal være muligt at pakke rulleborde ved det pædagogiske køkken, da børnene ikke har adgang i køkkenet.

Funktionsbeskrivelse

- Deltagelsesmulighed i madlavning og køkkenaktiviteter for børn.

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Åbning samt adgang til produktionskøkken
- Adgang til spisezone i fællesrum
- Adgang til udendørs opholds- og spisearealer og bål-/grill-plads.

Indhold

- Bord/arbejdsplads til ca. 10 børn
- Høje opbevaringsskabe (3 stk.)
- 2 ovne (placeres i køkken)
- Håndvask (i køkken) og vaskerende (i fællesrum/nærhed til pædagogisk køkken).

Grupperum (lille)

Der skal etableres to mindre grupperum som eksempelvis kan imødekomme mere voksenstyrede og målrettede aktiviteter for en mindre børnegruppe - eksempelvis sprogkassen eller



Reference: Roskilde Børnenbibliotek / NERD architects



Reference: Roskilde Børnenbibliotek / NERD architects

krea-aktiviteter. De to grupperum skal hver især kunne rumme 1 voksen og 5-6 børn.

Funktionsbeskrivelse

- Mindre fællesaktiviteter m. pædagog.

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Nærhed til grupperum
- Nærhed til fællesrum.

Indhold

- Høje opbevaringsskabe (2 stk.)
- Håndvask (til krea).

Produktionskøkken

Der skal etableres et produktionskøkken til madlavning af måltider i dagtilbuddet.

En vigtig del af børnenes hverdag er måltidet - herunder det ernæringsdannende aspekt samt det kulturelle og læringsmæssige i det at spise sammen. Dette kræver et produktionskøkken, der er indrettet professionelt og med en åbenhed ud mod fællesrummet. Foruden selve køkkenet, skal der være direkte adgang til et depot med hyldeplads til tørlager samt et depot til placering af køle- og fryseskabe. Deruover

skal der disponeres areal til opvaskefunktion og opbevaring af service. Adgang til produktionskøkkenet skal ske direkte udefra via en sluse, hvor varer kan opbevares midlertidigt.

Funktionsbeskrivelse

- Produktion og tilberedning af mad til dagtilbuddet.

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Hensigtsmæssig adgang til fællesrum
- Direkte forbindelse via åbning til pædagogisk køkken
- Nem adgang til grupperum
- Nem adgang til personalefaciliteter
- Nem adgang til udendørs opholdsarealer
- Direkte adgang fra køkkenet og depot til vareindlevering/sluse samt nem adgang for renovationsvogn.

Indhold

- Fuldt udstyret produktionskøkken (fast/løst inventar, udstyr, fedtudskiller mm.) til produktion af kold/varm mad og opvaskemulighed.
- Depot m. hylde til tørvarer
- Rum til placering af hhv. 4 køle- og fry-

se- skabe samt bordplads til midlertidig placering af indkomne varer (4 lbm)

- Skabe og ovne placeret i produktionskøkken ifm. pædagogisk køkken.

4.5.2 Børneområde

Børneområdet er området som børn og voksne tilgår i løbet af dagen i grupper. Området består af stuer, garderober og toilet- og puslefaciliteter.

Grupperum

Grupperum udgør areal til leg, læring og ophold for en børnegruppe og personale. Det er primær base for børnegrupperne og personaleteam og skal bidrage til et særligt tilknytningsforhold mellem barn og voksen og indbyrdes mellem børnene.

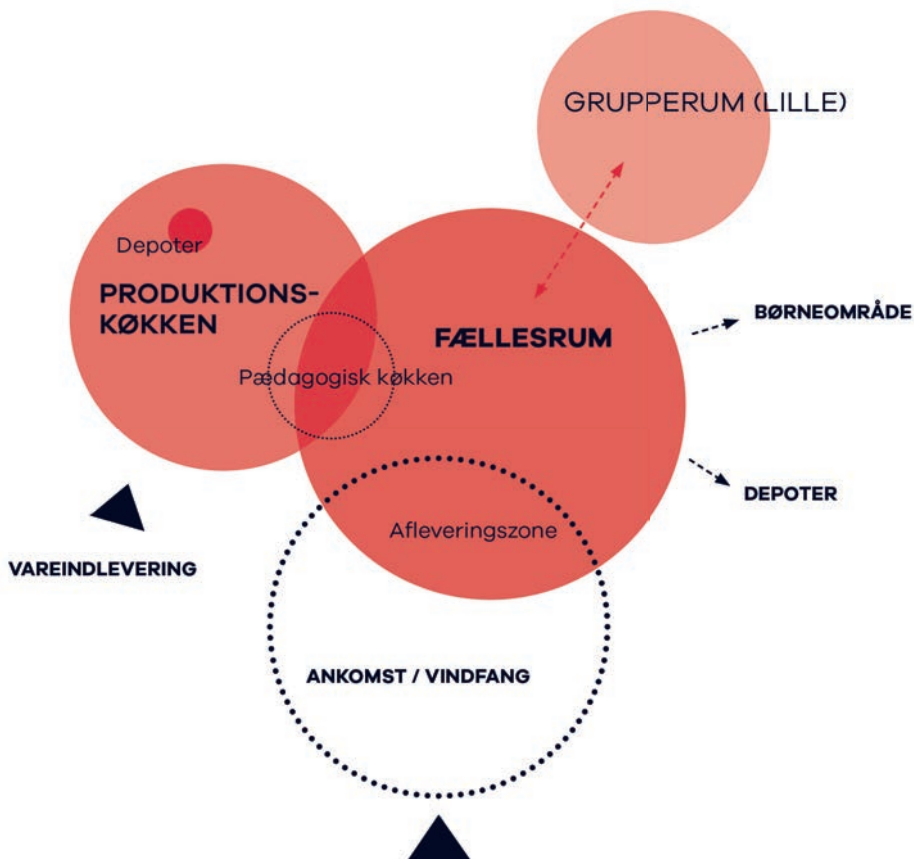
Dagtilbuddets grupperum skal kunne indrettes som traditionelle rum som målrettes og indrettes til en bred palette af aktiviteter. Rummet skal kunne opdeles i zoner der tydeligt afgrænses og kodes til de forskellige aktiviteter, der skal kunne foregå i grupperummet.

Dagtilbuddets grupperum kan også vælges indrettet efter et princip som funktionsrum. Funktionsrummene kunne f.eks. navngives 1) "Reden", 2) "Skoven" og 3) "Byggepladsen" og kodes til stille aktiviteter som læse, lytte mm., til motoriske aktiviteter og udfoldelse som klatre, hoppe, danse mm eller konstruktionsaktiviteter som bygge i træ, Lego mm.

Grupperum ønskes i disponeret areal og indretning at være fleksible, så de kan benyttes til vuggestuebørn såvel som til børnehavebørn. Rummene skal dermed disponeres med et frit gulvareal på 44 m² for et fleksibelt grupperum. Fra grupperummene skal der være nem adgang til centralt disponerede fællesarealer, bygningens hjerte, hvor man finder en række fællesskabsskabende funktioner som f.eks afleveringszonen og det pædagogiske køkken ved produktionskøkkenet.

Funktionsbeskrivelse

- Grupperum skal give mulighed for at understøtte aktiviteter for hele børnegruppen
- Grupperum skal give mulighed for at dele



Figur 2: Nærhedsdiagrammet viser relationer mellem rum i Fællesområdet samt øvrige primære nærheder og adgange.

- børnene op i små grupper i løbet af dagen
- Grupperum skal give mulighed for at understøtte spisesituation.
- Let adgang til fællesarealer
- Let adgang til udearealer (legeplads).

Der skal etableres en dobbeltdør mellem to grupperum, så der kan arbejdes på tværs af teams og grupperum og for at skabe mulighed for ændring i personalesammensætninger i ydertimerne.

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Nærhed til andet grupperum (teamstruktur)
- Nærhed til garderobe
- Nærhed til toilet-/puslerum (teamstruktur)

Indhold

- Opbevaringsvæg (6 højskabe)
- Nicher/indbygningsmøbler

Garderober

Garderober til børn skal disponeres så areal og indretning understøtter garderoben som et læringsrum til f.eks. selvhjulpethed, tage overtøj og sko på mv.

Garderoberne skal disponeres i relation til dagtilbuddets grupperum som mindre enheder og med god plads omkring børnenes garderobepladser for at skabe gode arbejdsbetingelser for den pædagogiske interaktion med barnet omkring af- og påklædning.

Garderober skal i disponeret areal og indretning være fleksible, så de kan benyttes til vuggestuebørn såvel som til børnehalebørn. Garderober skal indrettes med flytbare børnegarderober og et fast højskab til personalets overtøj.

Funktionsbeskrivelse

- Af- og påklædning med evt. hjælp fra forældre eller personale og pædagogisk læringsrum for f.eks. selvhjulpethed, tage overtøj og sko på mv.
- Opbevaring af overtøj, skiftetøj og sko samt lille børnetaske

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Nærhed til grupperum

- Nærhed til toilet-/puslerum
- Direkte udgang til/fra udendørsarealer - herunder både ankomstarealer og legepladsarealer
- Adgang til dagtilbuddets afleveringszone

Indhold

- Garderobeskab/knager/bænk pr. barn
- Højskab til personale (1 stk).

Tørrerum

Tørrerum til tørring af det våde tøj skal etableres som ét samlet rum pr. etage og placeres hensigtsmæssigt ift. garderober.

Tørrerummet skal disponeres med så meget frit gulv areal som muligt og med mulighed for opstilling af tørrestativer på gulv såvel som monteret på væg.

Funktionsbeskrivelse

- Tørring/ophængning af tøj med evt. hjælp fra forældre eller personale og pædagogisk læringsrum for f.eks. selvhjulpethed

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Nærhed til garderober

Indhold

- Frit gulvareal

Toilet-/puslerum og udetoilet

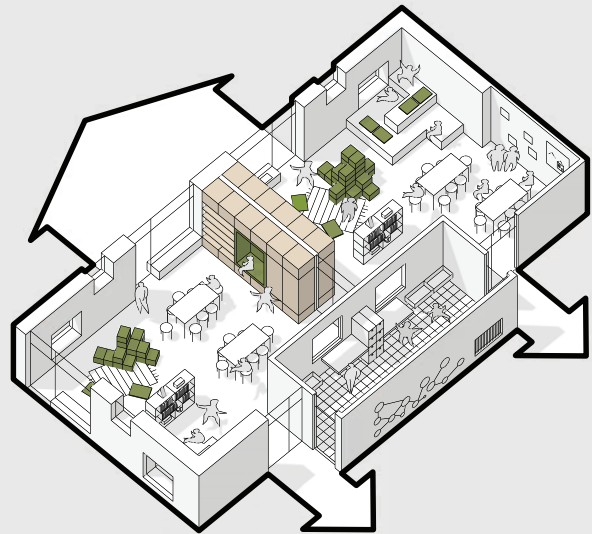
Toilet-/puslerum skal etableres i relation til hver grupperum i dagtilbuddet. De ønskes placeret, så de så vidt muligt kan deles af to grupperum og skal i den forbindelse dimensioneres til to børnegrupper. Der skal fra begge grupperum være nem adgang til toilet/ puslerummet via gangarealer, og der skal være visuel kig fra grupperum således at personalet har overblik.

Toilet-/puslerum skal i disponeret areal og indretning være fleksible, så de kan benyttes til både vuggestue- og børnehalebørnegrupper. Toilet/puslerum indrettes efter kommunens princip med 1 toilet og 1 håndvask pr. 10 børn samt 2 pusleborde pr. toilet-/puslerum, svarende til 2 toiletter, 2 håndvaske og 2 pusleborde til en gruppe. Der skal disponeres med både aflukkede og afskærmede båse ved toiletter, en

Grupperrum; mulighedsrum og inspiration

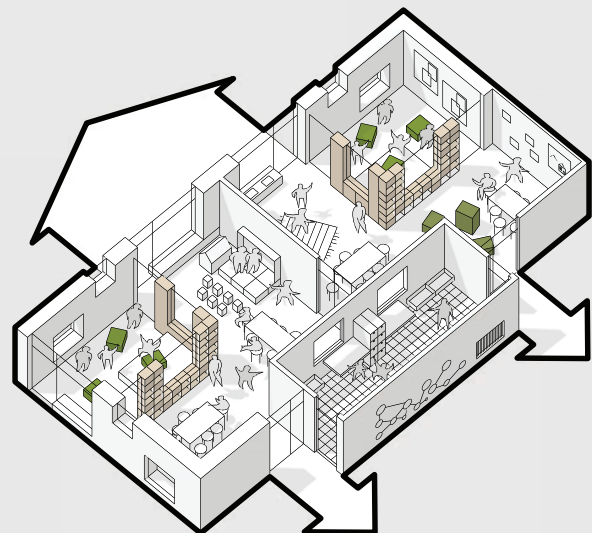
Grupperum

Det traditionelle grupperum er målrettet og indrettet til en bred palette af aktiviteter/funktioner. Det er derfor særlig vigtigt, at grupperummet kan opdeles i zoner der tydeligt afgrænses og kodes til de forskellige aktiviteter, der skal kunne foregå. Endvidere er det vigtigt med et fokus på hvordan grupperummets zoner/ aktiviteter placeres ift. til hinanden, så aktiviteter der lydæssigt konflikter minimeres.



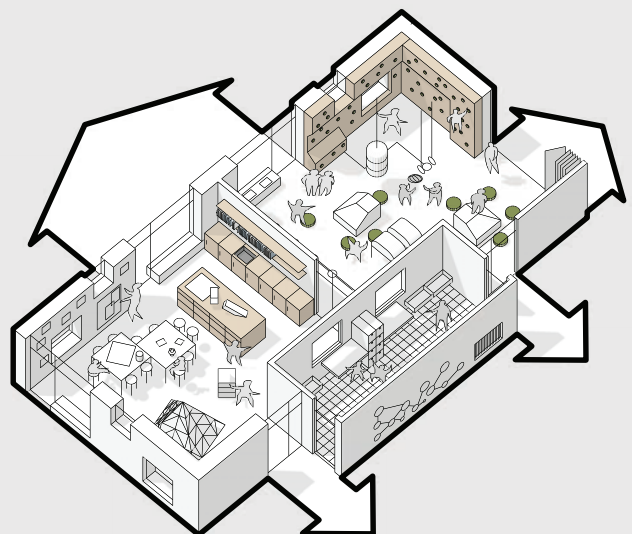
Kombineret gruppe- og funktionsrum

Her er det traditionelle grupperum kombineret med funktionsrumprincippet. En mindre del af grupperummet indrettes som "funktionsrum" og kodes tydeligt ift. til én specifik funktion. Her i en afskærmet/ lukket del. Den mindre del som indrettes som "funktionsrum" kan kodes forskelligt fra grupperum til grupperum og dermed variere mellem dagtilbuddets grupperum. Børnene får dermed mulighed for at søge ud i huset til de forskellige små "funktionsrum". "Funktionsrum" kan opbygges og indgå som en del af arkitekturen men kan også etableres ved hjælp af indbyggede inventarløsninger.



Funktionsrum

I stedet for at indrette børnegruppernes basisrum som traditionelle grupperum kan de indrettes som "Funktionsrum" og kodes/ iscenesættes tydeligt ift. én specifik funktion/ aktivitet. Funktionsrummene kunne eksempelvis navngives 1) "Reden", 2) "Skoven" og 3) "Byggepladsen" og ved hjælp af indretning, inventar og materialer/ udsmykning kodes til hhv. 1) Stille-aktiviteter som læse, lytte mv. 2) Motoriske-aktiviteter og udfoldelse som klatre, hoppe, danse mv. 3) Konstruktions-aktiviteter som bygge i træ, med lego (store og små) mv.





Reference: Roskilde Børnenbibliotek / NERD architects



Reference: Røde By Daginstitution / RUBOW / Foto: Torben Eskerod

håndvask i børnehøjde samt pusleborde med håndvask til personale.

Toilet/ puslerum disponeres så areal og indretning understøtter at børnene styrkes i deres selvhjulpethed, herunder muligheden for selv at kravle op på puslebordet, eller tage tøj på. Det kræver god gulvplads for både børn og voksne. Her vil der også være plads til sanse- lege med f.eks vand i en vaskerende i børnehøjde. Der skal desuden etableres gode opbevaringsmuligheder til tøj, hjemmesko etc. for alle de børn der er tilknyttet. Opbevaringsmuligheder skal være i en hensigtsmæssig ergonomisk højde for personalet.

Der skal udover toilet- og puslerum etableres et opvarmet udetoilet-/puslerum til brug, når børnene er udenfor. Udetoilet/puslerum skal rumme et toilet og håndvask samt en skifteplads. Rummet skal disponeres, så der er adgang indefra for rengøringspersonalet.

Funktionsbeskrivelse

- Toilet-/puslebesøg og læringsrum for f.eks. selvhjulpethed, gå på toilettet selv, tage tøj på, vaske hænder/ fødder mv.

- Rum for sansemotoriske lege

Nærhedskrav og funktionsammenhænge

- Adgang fra gangareal nær grupperum
- Nærhed til garderober
- Nærhed til grupperum
- Kig til grupperum via vindue, så personalet sikres overblik over aktiviteten mellem rummene

Fra udetoilet-/puslerum skal der være:

- Nærhed til dagtilbuddets udearealer/ legeplads for dagtilbuddets ældste børn
- Adgang til udetoiletet både fra legepladsen og inde fra dagtilbudsbygningen.

Indhold pr. rum

- 2 toiletter
- 2 håndvaske
- 2 pusleborde
- Opbevaring/børnetøj
- Opbevaringsskabe (højskabe, 2 stk.)

Nærdepot

Nærdepot skal disponeres som depotrum tæt på dagtilbuddets grupperum og med adgang fra fælles gangareal eller fællesrum.

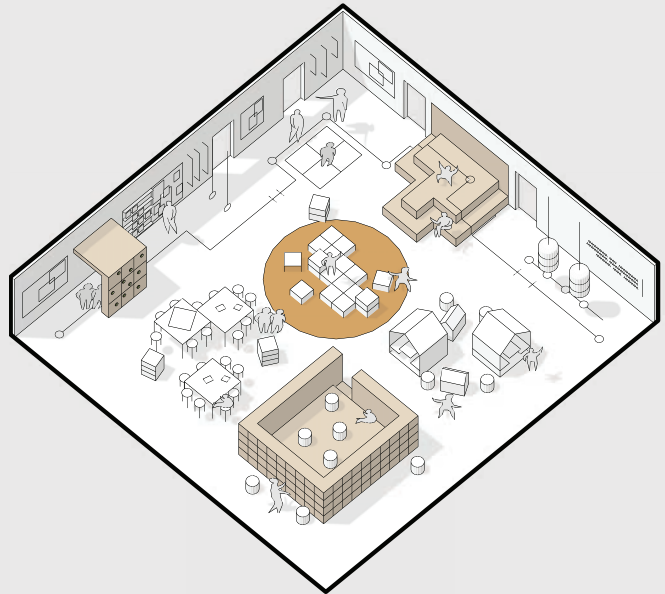
To grupperum kan være fælles om et nærdepot,

Fællesrum; mulighedsrum og inspiration

Fællesrum - centralt

Fællesrum disponeret centralt i et dagtilbud. Her er det særligt vigtigt at adskille ganglinjer og leg- og læringsmiljøer målrettet aktiviteter og funktioner, så børn og voksne ikke forstyrres ifm. aktiviteter.

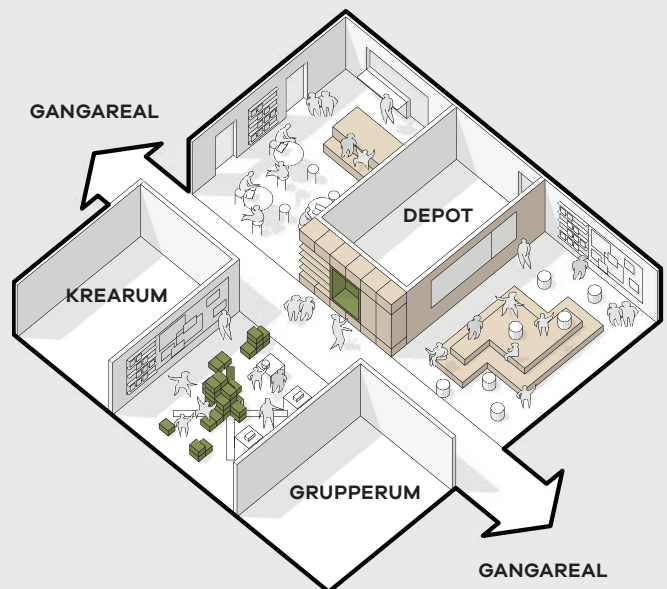
Med et stort fællesrum som ofte ønskes at imødekomme en bred vifte af aktiviteter er det endvidere vigtigt at Fællesrummets leg- og læringsareal opdeles i zoner der tydeligt afgrænses og kodes til de forskellige aktiviteter, der skal kunne foregå på stuen sideløbende. Dette kan med fordel ske gennem indretning med en kombination af fast rumskabende inventar og flytbart inventar. Zoner kan desuden understøttes ved bl.a. markeringer i væg eller gulvflader.



Fællesrum - som lommer

Fællesrum disponeret som åbne lommer kobler sig til dagtilbuddets gang-/fordelingsarealer og ligger ind i mellem dagtilbuddets øvrige rum eksempelvis grupperum. Fællesrum er her tydeligt adskilt fra dagtilbuddets gang-/fordelingsarealer og herved i større grad skærmet for forstyrrelser.

Fællesrummet kan bestå af en til flere lommer som hver især indrettes mere kodet til specifikke aktiviteter og funktioner. Fællesrum der er disponeret som lommer kan anvendes som buffer for en børnegruppe, der skal genhuses for en periode - såfremt der er nærtliggende toilet/puslefaciliteter gruppen kan benytte.





Reference: Langholt indskoling og SFO / NERD architects



Reference: Langholt indskoling og SFO / NERD architects

og i så fald skal depotet placeres, således at personale fra det ene grupperum kan tilgå nærdepotet uden at forstyrre det andet grupperum. Nærdepoter skal disponeres således at der kan opsættes hylder til opbevaring af fælles materialer til daglig brug.

Funktionsbeskrivelse

- Opbevaring af materialer og legekaber til brug i grupperum

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Nem adgang fra grupperum
- Adgang fra gangareal

Indhold

- Dybe hylder på alle vægge

Liggehal + Liggehal/depot

Størstedelen af børnene under 2 år sover i barnevogn/krybbe, i liggehal. Derefter er der mulighed for, at de kan sove indendørs. Der skal derfor etableres plads i liggerhal til at 2/3 af børnene fra 0-2 år sover i barnevogn/krybbe, svarende til ca. 48 børn, og at der er opbevaring indendørs til madrasser og dyner til dels de resterende vuggestuebørn (ca. 16 børn) samt 14 3-5-årige som sover indenfor. Opbevaringsplads

til madrasser og dyner skal fordeles mellem hhv. vuggestuebørn ude, vuggestuebørn inde samt børnehalebørn inde.

Der skal, såvidt det er muligt ift. den fremtidige organisering og placering af dagtilbuddet, etableres én liggehal. Liggehallen skal disponeres med krybber/vogne på 1300x550 mm og arbejdsmanøvreplads på 600 mm imellem. Liggehallen skal være uisoleret med god mulighed for naturlig udluftning. Isoleret depotrum/depotplads til opbevaring af madrasser og dyner skal etableres ved indgangen til liggehallen. Indendørs sover børnene (hhv. vuggestue og børnehalebørn) i grupperummene som indrettes til soverum i det givne tidsrum.

Funktionsbeskrivelse

- Sove/hvile
- Placering og indretning af liggehal skal understøtte at barnet, fulgt af en voksen, selv kan gå ud i liggehallen og kravle op.

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Placering i direkte forlængelse af dagtilbudsbygningen (ikke adgang via udeareal). Liggehallen skal endvidere være placeret

uden fare for overophedning og mulighed for at åbne port eller vinduer.

- Samme etage som tilhørende vuggestuegrupper (forventet placering)
- Nærhed til garderober og toilet-/ puslerummet (til vuggestuebørn)
- Nærhed til opbevaring af madras og dyner/ soveposer
- Nem og niveaufri adgang til roligt, overdækket udeareal

Indhold

- Krybber/vogne i liggehal (lxb: 1300x550 mm)
- Opbevaring til madrasser og dyner (madrasmål: 1000x420x50 mm).

4.5.3 Personaleområde

Personaleområdet er det område som kun personalet kommer i. Området består af kontorer og mødelokaler samt personalets personaletrum og garderobefaciliteter.

Lederkontor

Der skal etableres et lederkontor med to faste arbejdspladser. Udover arbejdspladser skal der

være areal til en lille mødefacilitet til 3-4 personer samt arkiv til opbevaring af mapper mm.

Lederkontoret ønskes placeret centralt og synligt i dagtilbuddet og med nem adgang fra hovedindgangen, således at forældre kan ankomme til et møde/samtale og tage afsted igen uden deres barn bliver forstyrret i sin leg.

Funktionsbeskrivelse

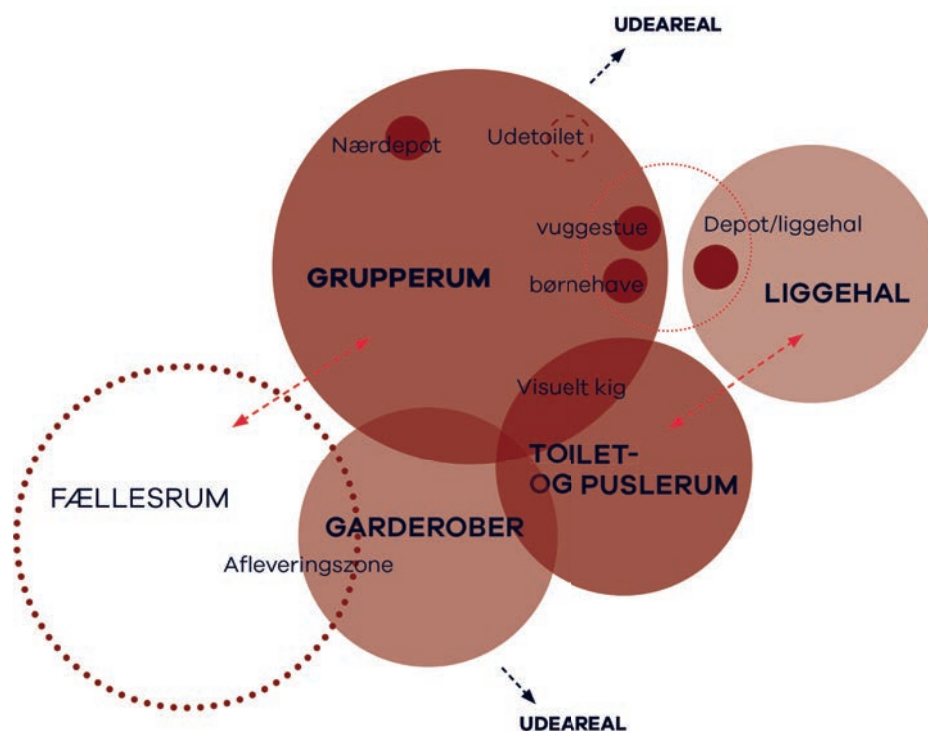
- Kontorarbejde samt evt. afholdelse af møder med få deltagere.

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Nem adgang/tilgang for leder og personale i dagtilbuddet
- Nem adgang for eksterne og forældre der ankommer via hovedindgangen
- Tilknytning til fællesrum

Indhold

- 2 arbejdspladser
- Mødebord/stole til 4 personer
- Opbevaring/arkiv (6 lbm).



Figur 3: Nærhedsdiagrammet viser relationer mellem rum i Børneområdet samt øvrige primære nærheder og adgange i dagtilbuddet.



Reference: Hello Monday Kontor / NERD architects



Reference: Hello Monday Kontor / NERD architects

Mødelokale/samtalerum

Der skal etableres et mødelokale /samtalerum med plads til 6-8 personer til mødeafholdelse. Møderummet skal disponeres så det kan anvendes til både møder blandt personalet og samtaler med forældre. Ligeledes kan rummet anvendes af eksterne konsulenter og samarbejdspartnere, der kommer i dagtilbuddet og udfører sprogtests og aktiviteter for en mindre gruppe børn.

Møderummet skal placeres så der tages højde for afholdelse af samtaler af privat karakter, herunder fortrolige personalesamtaler såvel som forældresamtaler. Der skal endvidere være nem adgang til/fra rummet, således at forældre kan ankomme til en samtale og tage afsted igen uden deres barn bliver forstyrret i sin leg.

Funktionsbeskrivelse

Afholdelse af møder/samtaler med såvel personale, forældre som eksterne konsulenter sprogtests/ aktiviteter med børn.

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Nem adgang for leder, personale i dagtilbuddet

- Nem adgang for eksterne konsulenter og forældre der ankommer til dagtilbuddet via hovedindgangen eller personaleindgangen.

Indhold

- Mødebord/stole til 8 personer
- Digital skærm

Mødelokale/arbejdsplads

Det skal i dagtilbuddet disponeres med fleksible arbejdspladser til medarbejderne svarende til 1/4 arbejdsplads pr. grupperum og i alt 3 arbejdspladser.

De fleksible arbejdspladser skal etableres i et rum som også skal kunne fungere som mødelokale til brug ved mindre samarbejds møder mellem personalet.

Funktionsbeskrivelse

- Arbejdspladser til medarbejdere/ 3 arbejdsstationer
- Forberedelse og vidensdeling

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Hensigtsmæssig adgang for personalet

Indhold

- 3 arbejdspladser
- Mødebord/stole til 4 personer
- Digital skærm

Personalerum

Der skal etableres et personalerum til afholdes af pauser og frokostspisning alene (uden børn).

Personalerummet skal disponeres med mulighed for at skabe variation i indretningen, så det kan rumme både en spisezone og en lounge, hvor personalet kan sidde sammen eller alene for at koble af. Rummet skal således kunne indrettes med inventartyper som imødekommer forskellige pausesituationer og samtidig giver mulighed for afholdelse af småmøder.

Personalerummet skal disponeres med et tekøkken, så der kan laves kaffe/te og forberedes/opbevares medbragt frokost.

Funktionsbeskrivelse

- Pauser
- Frokost
- Småmøder og forberedelse

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Nær tilknytning til personaleindgang og personalegarderobe.

Indhold

- Tekøkken
- Spisebord/e (16 personer)
- Lounge/bløde stole

Personalegarderobe

Der skal etableres en personalegarderobe med plads til taskeskabe og bøjlestang til al personale i dagtilbuddet. Personalets legepladstøj som flyverdragter samt sko/støvler skal disponeres i aflåste skabe ifm. børnegruppernes garderober. Vådt overtøj tørres i tørrerum. Personalet skal desuden have mulighed for at vådt overtøj kan tørre.

Funktionsbeskrivelse

- Opbevaring af personalets tøj og personlige ejendele.

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Let adgang fra/til udendørsarealer (ankomstarealer og legepladsarealer)
- Nær tilknytning til personaleindgang og personalerum

Indhold

- Aflåselige taskeskabe til 40 personer
- Stanggarderobe til 40 personer
- Stanggarderobe til vådt tøj

Personalettoilet-/bad

Der skal i dagtilbuddet disponeres personaletoilet, HC-toilet og bad til al personale i overensstemmelse med gældende krav og regler svarende til følgende rum og enheder:

- 1 toilet pr. 15 medarbejdere, i alt 3 toiletter herunder 1 handicaptollet (m. bad)
- Bad/omklædning, i alt 1 bad

Handicaptollet skal etableres i sammenhæng med personalebad og indeholde bruser (ekstra badefacilitet). Øvrige toiletter skal placeres hensigtsmæssigt i dagtilbuddet og min. et pr. etage. Bad/omklædning skal disponeres så det er muligt at skifte tøj/opbevare det, mens man tager bad.

Funktionsbeskrivelse

- Toilet, bad og omklædning.

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Nærhed til personalegarderobe og personalerum (til al personalebrug)
- Nærhed til ankomst og produktionskøkken (til køkkenpersonalebrug)

Indhold

- Toilet, håndvask i toilet. Bruser i bad
- Spejl, væghængt skab til opbevaring
- Madamepose, holder til toiletpapir mm.
- Opbevaring af skiftetøj i bad

Kopi-/ printerrum/depot

Der skal disponeres kopi/ printerrum med depotplads til opbevaring af diverse papirvarer og kontorartikler.

Funktionsbeskrivelse

- Kopi/print
- Opbevaring af papirvarer og kontorartikler

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Nærhed til lederkontor
- Nem adgang for personale

Indhold

- Større print/kopi-maskine
- H/S-bord (80x120 cm)
- Hyldeopbevaring (3 lbm)

4.5.3 Serviceområde

Serviceområdet er det område som har med bygningsdriften at gøre. Området består af rengøringsrum, vaskeri og depot.

Rengøringsrum

Rengøringsrum skal disponeres på begge etager og skal være dækkende for hensigtsmæssig rengøring af dagtilbuddet. Der skal disponeres gulvplads til opbevaring af gulvvaskemaskine (kun stue etage), støvsuger, maskiner/redskaber vogn til opfyldning af papirvarer samt frit gulvareal/manøvreareal. Der skal endvidere forberedes for vaskemaskine/tørretumbler (kun 1. sal).

Se endvidere bilag 28.0 for indretning af rengøringsrum.

Funktionsbeskrivelse

- Opbevaring af rengøringsmaskiner
- Opbevaring af rengøringsmidler

Nærhedskrav og funktionsammenhænge

- Nærhed til fællesrummet og grupperum
- Nærhed til dagtilbuddets vaskeri

Indhold

- Installationer for opladning af rengøringsmaskiner.
- Gulvafløb og sump til tømning af maskiner
- Hyldeopbevaring (6 lbm)

Vaskeri

Vaskeriet skal disponeres med 2 vaskesøjler bestående af hhv. en vaskemaskine en tørretumbler i en ergonomisk korrekt arbejds højde. Rummet skal indrettes med mulighed for opbevaring af vaskemiddel, klude mm. samt plads til at folde tøj og tørre tøj på tørresnor.

Funktionsbeskrivelse

- Vask af klude mm.
- Næropbevaring

Nærhedskrav og funktionsammenhænge

- Vaskeri skal placeret hensigtsmæssigt ift. daglig brug men ikke synligt i dagtilbuddet.
- Vaskeriet skal placeres i nærhed til rengøringsrum og depot.

Indhold

- Installationer til maskiner
- Skabsopbevaring (2 stk. højskab)

Fællesdepot

Fællesdepot skal disponeres etagevis i dagtilbuddet, med nem adgang for personale og tæt på hovedindgang, varelevering samt evt. elevator, så der er nem adgang for fordeling af varer. Fællesdepotet skal disponeres, så der kan opbevares varer/ opfyldningsvarer på hylder samt på europapaller som køres direkte ind i fællesdepotet. Depoterne skal generelt være anvendelige og må ikke bestå af tekniske installationer og rørføring som hæmmer opbevaringsbrug på gulv og vægge.

Funktionsbeskrivelse

- Opbevaring af fælles materialer, bleer mm.

Nærhedskrav og funktionsammenhænge

- Nem adgang for alle personaler
- Adgang fra gangareal

Indhold

- Dybe hylder på alle vægge

De-centralt depot

Der skal etableres et de-centralt depot tæt på hovedindgang, vareindlevering og fællesrummet. Depotet skal disponeres, så der kan opbevares større elementer som ekstra møbler, motorikredskaber til fællesrummet mm. Depotet skal generelt være anvendeligt og må ikke bestå af tekniske installationer og rørføring som hæmmer opbevaringsbrug på gulv og vægge.

Funktionsbeskrivelse

- Opbevaring af større elementer.

Nærhedskrav og funktionsammenhænge

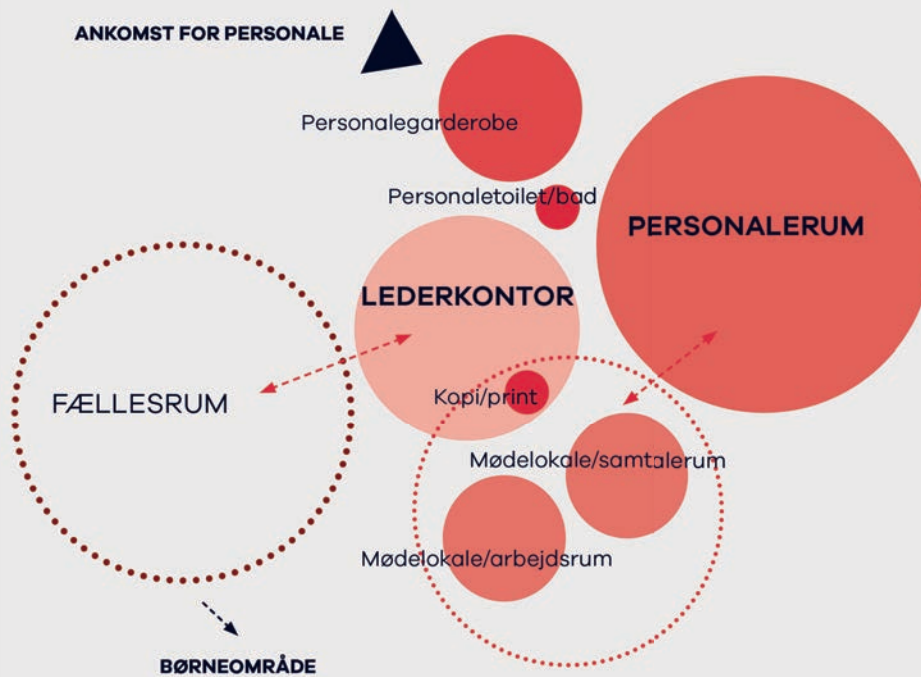
- Nem adgang for alle personaler
- Adgang fra gangareal

Indhold

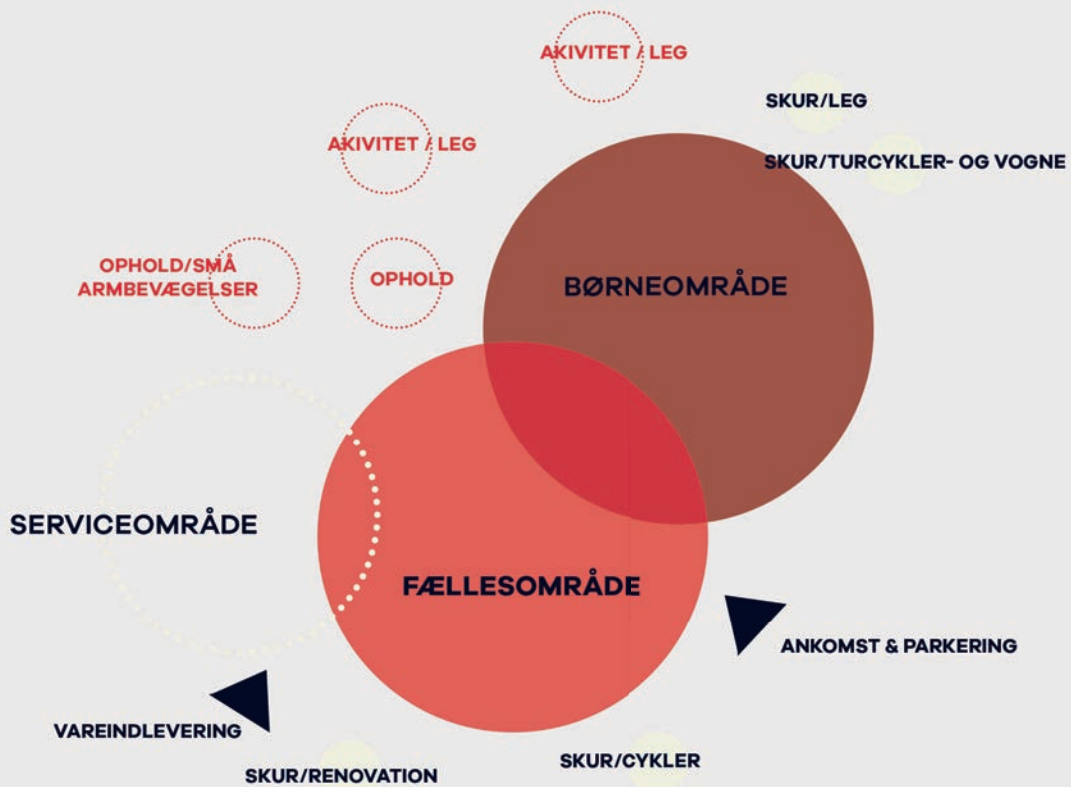
- Dybe hylder på alle vægge.

Gang- og fordelingsarealer

Det ønskes, at gange- og fordelingsarealer indgår som aktive lege- og læringsarealer. Eksempelvis med små nicher og kroge, dybe vindueskarme eller forhøjninger/ trin som kodes tydeligt gennem iscenesættelse og indretning af legemiljøer som "Reder", hvor barnet kan sidde i en stille leg eller hyggesnakke med en god ven. Det ønskes endvidere, at gangarealer kan inddrages som "galleri" for børneproduktioner som eksempelvis tegninger eller tegnede gengivelser af en tur de har været på, eller et dyr de



Figur 4: Nærhedsdiagrammet viser relationer mellem rum i Peronaleområdet samt øvrige primære nærheder og adgange.



Figur 5: Nærhedsdiagrammet viser relationer mellem funktioner i udearealet samt øvrige primære nærheder og adgange.



Reference: Vognsbøl Børnehus / Transform



Reference: Slijerberg, De Haan

har set. Gang- og fordelingsarealer er en del af dagtilbuddets bruttoareal.

Funktionsbeskrivelse

- Legenicher
- Pusterum
- Galleri/udstilling

4.6 Udearealer

Der skal etableres udendørs opholdsarealer til leg og bevægelse med et stort fokus på understøttelse af den grovmotoriske leg. Arealerne skal være naturligt afgrænset ift. forskellige aktiviteter, mens det samlede areal skal være aflukket. Arealet skal etableres som åbent for offentligheden efter dagtilbuddets lukketid og skal derfor være disponeret hensigtsmæssigt ift. adgangsforhold for borgere såvel som daglige brugere. Der henvises til kap. 3 for krav til ankomst og parkeringsarealer samt krav til renovation.

Udearealerne skal kunne anvendes ifm. spisning såvel som leg- og læringsaktiviteter. Legearealerne skal differentieres og varieres ift. funktioner og alderstrin og bestå af områder til den stille leg (små armbevægelser), områder til

aktiv leg (store armbevægelser) og uprogrammerede områder til spontant leg med mulighed for at gå på opdagelse og "gemme sig". Mere specifikt skal udearealet som helhed indeholde følgende:

Legearealer

- Varieret terræn, fx bakker og dale
- Mulighed for stimulering af grovmotorik, balance og koordinationsevne, fx cykelbane, rutsjebaner, gynger, tarzanbane, klatrestativ
- Mulighed for fællesskabslege, fx boldspil, fangelege mv.
- Mulighed for rollelege via legehuse, bylandskaber, borge, klatretårne mv.
- Mulighed for skabelses- og forandringslege via legeredskaber som sandkasser mv.
- Små rum til leg og fordybelse, fx huler, rum i beplantning mm.
- Udendørs overdækkede opholdsarealer til fællesspisning og siddende udendørsaktiviteter. Overdækning kan være i form af solsejl, bygningsintegreret overdækning eller træer
- Bålplads/udeværksted
- Varieret underlag m. ekstra slidstyrke, fx til inddeling af aktivitetsområder
- Forskellige materialiteter/overflader til brug

ved sansestimulering.

- Mulighed for fysisk opdeling med hegn/låge mellem små og store børn
- Varieret biodivers beplantning
- Rumskabende robust beplantning der har legeværdi og bidrager med årstidsvariation og oplevelsesværdi for små og store.

Funktionsbeskrivelse

- Leg og læringsaktiviteter
- Ophold/udespising
- Opbevaring

Nærhedskrav og funktionssammenhænge

- Overgange mellem inde- og uderum disponeret som visuelle større og mindre kig, fx karnapper og dybe vindueskarme som børnene kan sidde i og lege i.
- Hensigtsmæssig disponering ift. ind/udgange, grupperum, fællesrummet og ankomst
- Direkte adgang fra ankomst til udearealer ifm. hente/bringe
- Hensigtsmæssig adgang fra køkken og fællesrum til overdækket opholdsareal

Indhold

- Godkendte legeløsninger
- Udendørs vandudtag og vaskerende
- Vandudtag til vandleg
- Afvanding (overflader)
- Varierede områder til leg og bevægelse

Oversigt over træer der kan/ønskes bevaret er vedlagt som bilag 23.1 og 23.2.

Skure

I forbindelse med legepladsens forskellige områder og aktivitetszoner skal der disponeres mulighed for opbevaring af ude legeredskaber og børnekøretøjer i aflåste legekasser og skure. Skure til legeredskaber skal disponeres så de er dækkende for det samlede legeareal, og der skal etableres svarende til 4 m² skur pr. grupperum.

Udover etablering af skure til legepladsens forskellige områder og aktivitetszoner skal der disponeres skure til hhv. renovation, aflåst cykelparkering og opbevaring af dagtilbudets ladcykler, klapvogne mm. Til ladcykler, klapvogne mm. skal der etableres skur svarende til 6 m² pr. grupperum til opbevaring af i alt 8 ladcykler og 4 store klapvogne (4 pers). Kvadratmeterangivelser er nettoarealer.

4.7 Arealbehov, vejledende oversigt

Nedenstående er en oplistning af de beskrevne rum i kap. 4.5. Alle arealangivelser er vejledende nettoarealer - med undtagelse af grupperum som har fast kvadratmeterkrav - da det primære fokus er, at krav og ønsker i kap. 4.5 og 4.6 kan opfyldes mest hensigtsmæssigt i forhold til de eksisterende bygningsfysiske forhold samt de nye forhold/nybyggeri. Der skal endvidere være et generelt fokus på, at rum og områder kan udnyttes optimalt og ikke i unødvendigt omfang indeholder ganglinjer, kroge og døde ender som er u hensigtsmæssige og funktionelt svære at benytte.

Fællesområde (180 m² netto)

Ankomst/vindfang: 10 m²

Fællesrum (inkl. pædagogisk køkken): 80 m²

Grupperum (lille) á 10 m²: 20 m²

Produktionskøkken: 50 m²

Depot/tørvarer: 10 m²

Depot/køl- og fryseskabe: 10 m²

Børneområde (755 m² netto)

Grupperum á 44 m²: 352 m²

Garderober á 15 m²: 120 m²

Tørrerum á 4 m²: 8 m²

Toilet- og puslerum á 14 m²: 112 m²

Udetoilet: 3 m²

Nærdepot á 6 m²: 24 m²

Liggehal: 120 m²

Depot/liggehal, i alt: 16 m²

Personaleområde (116 m² netto)

Lederkontor: 15 m²

Mødelokale/samtalerum: 10 m²

Mødelokale/arbejdsrum: 15 m²

Personalerum: 40 m²

Personalegarderobe: 16 m²

Personaletoilet-/ bad: 15 m²

Kopi/print/depot: 5 m²

Serviceområde (76 m² netto)

Rengøringsrum etage 00: 12 m²

Rengøringsrum etage 01: 8 m²

Vaskeri: 8 m²

Fællesdepot á 16 m²: 32 m²

De-centralt depot á 16 m²: 16 m²

Nettoarealer, Dagtilbud i alt: 1.127 m²

Skure

Renovation: 30 m²

Skur (ladvogne mm.): 48 m²

Skur (legetøj): 32 m²

Nettoarealer, Skure, i alt: 110 m²

5.0

Arkitektur & tekniske forhold

5.1 Generelt

Målsætningen er, at arkitekturen er tilpasset de fysiske forudsætninger i lokalmiljøet samtidig med at bygningen og udearealerne er organiseret og designet med bæredygtighed som en grundlæggende parameter som er understøttet af enkle tekniske løsninger. Samtidig skal dagtilbuddet være tilgængeligt for alle og understøtte universielt design inde såvel som ude.

5.2 Bygningsdele og materialer

Målsætningerne for projektet er ønsket om, at der i størst mulig udstrækning inden for de økonomiske rammer bliver anvendt løsninger, der tilgodeser det indre (i bygningen) og ydre (globalt) miljø og begrænser energi- og ressourceforbrug.

Generelt skal der vælges og beskrives konstruktioner og materialer, der kræver minimalt vedligehold og medfører lave driftsomkostninger. Generelt gælder, at alle valgte løsninger skal efterleve et kvalitetsniveau, der svarer til god byggeskik. Arbejdet skal udføres smukt og solidt i henhold til de håndværksmæssige traditioner, der er anerkendt for kvalitet inden for de enkelte fag, og der skal ved planlægning af bygningen tages højde for at kuldebroer og fugtskader undgås. Der skal i planlægningen af byggeriet lægges vægt på, at behovet for energikrævende justering af indeklimaet minimeres. Dvs. at der tages højde for at undgå overophedning og at rum planlægges, således at dagslys udnyttes optimalt.

Konstruktionsprincipper skal tilgodeses kravet om fleksibilitet i organiseringen af huset og i indretningen - både ved indflytning og i

fremtiden.

Materialer og overflader

Rødovre Kommune tilstræber et højt kvalitetsniveau i udformning, materialer og funktionalitet blandt andet defineret som:

- Materialer, der er tænkt ind i en arkitektonisk helhed.
- Materialer/overflader, der patinerer smukt.
- Materialer og overflader med stor slidstyrke.
- Materialer og produkter med lang levetid.
- Materialer og overflader med lave driftsomkostninger.
- Materialer og produkter som ikke har en negativ indvirkning på bygningens indeklima.
- Materialer der kan modstå hærværk og graffiti.
- Materialer der er antistatiske.

Indendørs materialer, overflader og inventar skal generelt vælges lavt emitterende, således at bygningen kan betegnes som "lavt forurennet", jf. DS/CEN/CR1752. Materialer skal generelt være miljøvenlige, og må ikke ved afsmitning, afdrysning eller afdunstning afgive giftige eller anden form for skadelige stoffer og fibre.

Valg af materialer skal foretages således, at rummene er rengøringsvenlige.

Facader

Udformning af facader skal udføres, så huset fremstår som én arkitektonisk helhed. Facaden skal udføres i materialer med lang levetid, lave driftsudgifter uden særlige krav til vedligeholdelse, herunder nem adgang til udførelsen samt drift. Derudover ønskes facaden udført

med materialer, som har en stoflighed og som patinerer smukt, så der samlet opnås en fornemmelse af kvalitet og robusthed.

Facade-beklædninger mod legearealer skal afskærmes mod kørende legeredskaber. Vinduer skal udføres i et materiale og farve, så de opleves som en naturlig del af facaden. Valget af glastyperne i facaderne skal desuden sikre, at både udsyn og dagslys-kvalitet er optimeret. Det betyder bl.a. at glasset skal have en god evne til at gengive dagslysets spektrale fordeling i rummene.

Hvor der vil opstå behov for solafskærmning, skal dette indtænkes som en naturlig del af arkitekturen for alle vinduer mod øst-, syd- og vestlige retninger.

Døre

Alle døre udføres iht. gældende lovgivning på området. Eksempelvis brand-, eksplosions-, akustik- og tilgængelighedskrav.

Der skal etableres højtsiddende håndtag til alle "farlige" rum, samt de rum hvor børn kan gå ind og blive væk eller som udgangspunkt slet ikke skal have adgang til.

5.3 Tekniske forhold

Miljø

Der er udarbejdet en miljøscreening af eksisterende bygninger på byggegrunden. Det forventes, at nedrive og fjerne de bygninger, skure, belægninger, legeredskaber m.m. som ikke skal bevares på byggegrunden inden opstart af hovedentreprisen. Det skal endvidere forventes, at der skal udskiftes jord i de øverste jordlag i områder med lettere forurenede jord jf. bilag 18.1 og 18.2 ifm. etablering af udearealer af hovedentreprenør.

Den eksisterende bygning (Rødovrevej 367) som bevares skal forventes energirenoveret ifm. ombygningen. Der er i februar 2020 udarbejdet en energiscreening af ejendommen. Geotekniske undersøgelser udarbejdes når det nye dagtilbuds nøjagtige placering er kendt. Bygningen miljøsaneres inden opstart.

Miljøundersøgelser samt energirenovering er vedlagt som bilag 18.1, 18.2, 19.0 og 20.0.

Ressourcekortlægning

Rødovre Kommune ønsker at bidrage til en høj grad af genanvendelse af ressourcer og minimere miljøbelastning ved produktion og anvendelse af ny-producerede materialer. Der er derfor udført ressourcekortlægning af den eksisterende bygning til brug for genanvendelse af materialer.

Ressourcekortlægningen er vedlagt som bilag 22.0, og der henvises til bilag 16.0 og 17.0 for ønsker og krav til bæredygtighed.

Forsyningsforhold

Der skal projekteres et nyt regn- og spildevandssystem på hele byggegrunden, som føres til ledningssystem i jord og tilsluttes det offentlige afløbssystem. Det nye system skal indgå som en integreret del af del af det nye dagtilbud, som fx grønne tage mm.

Elforsyning sker fra eksisterende offentlig forsyning.

Bygningen skal tilsluttes fjernvarme fra Rødovre Kommunale Fjernvarme som allerede er fremført på byggegrunden. Eksisterende ledning omlægges på grunden inden hovedentreprenøren opstarter byggeriet.

Bygningen tilsluttes eksisterende vandforsyning på grunden fra HOFOR.

Ledninger i jord

For oplysninger om ledninger i jord henvises til bilag 13.1 samt www.ler.dk, hvor oplysninger kan hentes digitalt.

Tekniske installationer

Kendetegnet for dagtilbuddet skal være anvendelsen af ukomplicerede tekniske løsninger, der sikrer dels et optimalt indeklima, dels lavest mulige drifts- og vedligeholdelsesomkostninger under hensyntagen til totaløkonomien.

Der lægges vægt på miljørigtige og gennemprøvede principper og systemløsninger, ligesom

materiale- og komponentvalg skal efterleve et kvalitetsniveau, der svarer til god dansk byggeskik og tradition. Installationerne skal planlægges således, at indretning, drift og vedligehold giver færrest mulige negative miljøpåvirkninger for huset og dets brugere.

Endvidere skal alt udstyr som udgangspunkt være energi- og ressourcebesparende. Alle føringsveje skal planlægges, så installationerne fremtræder velordnet og med gode muligheder for service og ændringer/udvidelser.

Al teknik skal så vidt muligt placeres samlet og i selvstændige teknikrum. Teknikrummene skal have en hensigtsmæssig størrelse således at anlæg er let tilgængeligt og målere nemt kan aflæses. Synlig teknik på tag accepteres ikke.

Lydforhold og akustik

Der skal generelt sikres et godt akustisk indeklima, hvor børn og voksne har mulighed for at have højlydte aktiviteter i fællesrummet samtidig med at der er leg i grupperummene. Endvidere skal det sikres at der kan afholdes fortrolige møder på lederkontoret og i mødelokaler samtidig med, at der er aktivitet i personalerummet.

Alle rum med tekniske installationer skal placeres således at de ikke genererer støjende lyd.

Der skal udarbejdes akustiske beregninger af et grupperum og fællesrummet for en dokumentation af det akustiske indeklima.

Ejendommen er ikke stærkt støjplaget, men dele af ejendommens nord- og østlige del er påvirket af trafikstøj som ligger over Miljøstyrelsens grænseværdier. Ved disponering af udearealer skal det sikres at grænseværdier overholdes.

Vejledende støjkort er vedlagt som bilag 21.0.

VVS

Kendetegnet for institutionen skal være anvendelsen af ukomplicerede tekniske løsninger, der sikrer dels et optimalt indeklima, dels lavest mulige drifts- og vedligeholdelsesomkostninger under hensyntagen til totaløkonomien.

Der lægges vægt på miljørigtige og gennemprøvede principper og systemløsninger, ligesom materialer og komponentvalg skal efterleve et kvalitetsniveau, der svarer til god dansk byggeskik og tradition.

Installationerne skal planlægges således, at indretning, drift og vedligehold giver færrest mulige negative miljøpåvirkninger for huset og dets brugere.

Endvidere skal alt udstyr som udgangspunkt være energi- og ressourcebesparende. Indeklimaet skal generelt kunne styres individuelt i rummene – fx ved at zoneopdele ventilationsanlæg eller etablere større rum med selvstændige ventilationsanlæg.

Der ønskes et fokus på rent drikkevand i forhold til valgte materialet, og der henvises til Bolig og Planstyrelsens GDV-ordning. Godkendelsesordningen for byggevarer godkendt til drikkevand (GDV) omfatter byggevarernes sundhedsmæssige egenskaber, det vil sige afsmitning af potentielt sundhedsskadelige stoffer til drikkevandet.

Ventilation

Ventilationsanlæggene skal disponeres/opdeles således, at driftstiden på anlæggene kan tilpasses behovet i de respektive dækningsområder. Ventilationsanlæggene skal opbygges og dimensioneres således, at rumluften i videst muligt omfang (dvs. bortset fra perioder med meget kraftig vind) bevæger sig fra ikkeforurenede zoner til forurenede zoner.

Tørrerum til garderober skal kunne opvarmes således at vådt tøj kan ophænges og tørres i løbet af dagen. Tørrerum udføres med sorptionsaffugter med luftcirkulationsventilator.

Varmeanlæg

Valg af opvarmningsform skal ske ud fra afvejning af hver enkelt rums funktion, udsving i personbelastning (og dermed behov for hurtig varmeregulering) og komfortkrav. Det er således ikke et krav at opvarmning af alle rum skal foregå med gulvvarme.

I grupperum eller i rum hvor der foregår aktivi-

teter direkte på gulvet kan gulvvarme være en optimal løsning, specielt i terrændæk, hvor der et direkte varmetab mod jord og hvor gulvets overfladetemperatur dermed kan være lavere end på etageadskillelser, hvor overfladetemperaturen som udgangspunkt er lig rumtemperaturen.

CTS

Der henvises til bilag 27.0 U13 Kravspecifikationer - CTS-version 2 - Rødovre Kommune. Endelige krav til CTS skal endelig afklares med kommunes driftsafdeling senere i processen.

EL installationer

El-anlægget omfatter alle nødvendige delelementer for at tilgodese arbejdsfunktioner og bygningslogistik i en moderne bygning. El-installationerne skal tilpasses husets funktion og have en stor indbygget fleksibilitet, der tilgodeser fremtidige ombygninger samt udvidelser. Installationer skal generelt udføres skjult, der må gerne udføres synlige installationer i sekundære birum som depot- og teknikrum.

Belysning

I områder hvor børn færdes samt personaleområder skal belysningen opdeles i zoner, så der opnås en optimal driftsøkonomi i forhold til dagslysindfaldet fra vinduesarealerne. Belysningen skal i fællesarealer, herunder evt. fællesrum, personalerum og møderum, være med til at skabe gode og spændende oplevelser.

Der skal arbejdes med brugen og valget af forskellige standard belysningsarmaturer samt udnyttelse af forskellige lyskilders egenskaber.

IT

Der henvises til bilag 24.0 U09 Generelle krav til IT-telefoni installationer.

Endelige krav til IT-systemet skal afklares med kommunes IT-afdeling under projektering.

Sikringsanlæg

Der henvises til bilag 25.0 U10 Generelle krav til sikringsanlæg.

ATS-anlæg (tyverialarm, adgangskontrol og TV-overvågning samt teknikalarm) er en bygherreleverance. Dog skal etablering af 230V og føringsveje samt træk af udleverede kabler indeholdes i nærværende projekt.

ABA-anlæg og ABDL-anlæg skal være inkluderet i nærværende projekt.

Iht. bilag 25.0 U10 Generelle krav til sikringsanlæg, skal der i udbudsmaterialet til hovedentreprisen vedlægges projekteringsbeskrivelser, projekteringstegninger, kabelplaner som udarbejdes i samarbejde med Rødovre Kommunes Vagtkorps.

Elevatoranlæg

Dagtilbuddet skal forsynes med min. 1 elevator, der betjener alle etager i bygningen herunder eventuelle terrasser. Elevatorer skal efterleve BR-krav til tilgængelighed.

5.4 Bæredygtighed

Bæredygtighed er universelt og går på tværs af samfund, organisationer, brancher og fag. Der vil derfor indgå beskrivelse af emner, ønsker og udfaldskrav som er relateret til bæredygtighed, i næsten enhver sammenhæng. Dette gælder også i dette program og særligt i kapitel 5.2 Bygningsdele og materialer.

I dette kapitel defineres de konkrete og målbare krav og ønsker til bæredygtigheden, i specifik form.

Bæredygtighedsydelse

Rådgiverydelserne i projektudviklingen, designet, udførelsen og idriftsættelsen for sagen skal leveres af totalrådgiver iht DANSKE ARK, FRI og Bygherreforeningens Tillæg om Bæredygtighedsydelse 2022, vedlagt som bilag 8.0.

Bæredygtighedsrådgivningen og Bæredygtighedsledelsen varetages af Rødovre Kommune, ved ekstern rådgiver, iht bilag 17.0 Bæredygtighedsrådgivning og Bæredygtighedsledelse via Frame.

- Totalrådgiver skal levere de enkeltydelser som beskrives i dette kapitel inkl. bilag 17.0 Bæredygtighedsrådgivning og Bæredygtighedsledelse via Frame. Det forudsættes at totalrådgiver kan præstere de i aftalen forlangte enkeltydelser og er i modsat fald forpligtet til selv at indhente support fra fagkyndig konsulent.

Bæredygtighedsstrategi

Projektet indgår som en integreret del af Rødovre Kommunes projekt for kompetenceudvikling "Sammen om Bæredygtighed", iht. bilag 16.0 Bæredygtighedsstrategi.

Bæredygtighedsvisioner

Bæredygtighedsvisioner er beskrevet i programmet med tilhørende bilag og udgør byherres krav og ønsker til det samlede projekt.

Visionerne forventes indfriet ved gennemførelsen af det tildelte vinderprojekt, i overensstemmelse med de prioriterede bæredygtighedsmålsætninger og kriterier, i et tæt samarbejde mellem totalrådgiverteamet og byherreorganisationen.

Bæredygtighedsvisionerne fremgår af bilag 17.0 Bæredygtighedsrådgivning og Bæredygtighedsledelse via Frame - A Vision på koncepter.

Bæredygtighedsmålsætninger og kriterier

Totalrådgiver skal i tilbudsprojektet kvalificere de prioriterede målsætninger og kriterier som er defineret og udarbejdet ved anvendelsen af de 10 koncepter som indgår i det digital værktøj Frame, iht. bilag 17.0 Bæredygtighedsrådgivning og Bæredygtighedsledelse via Frame - B. Målsætning på koncepter og C. Målsætning for score.

Hvis tilbudsgiver tilføjer supplerende

målsætninger og kriterier i konkurrenceprojektet skal disse efterfølgende gennemgås og eventuelt bearbejdes samt accepteres af byherren.

Bæredygtighedsplan

Udbudsgrundlaget udgør projektets foreløbige bæredygtighedsplan.

Efter tildeling af projektet skal eventuelle supplerende målsætninger og kriterier foreslået af tilbudsgiver indarbejdes i den endelige bæredygtighedsplan, som herefter bliver styrende for det efterfølgende projektdesign samt udførelse og idriftsættelse, iht. bilag 17.0 Bæredygtighedsrådgivning og Bæredygtighedsledelse via Frame.

Enkeltydelser for bæredygtighed

Totalrådgiver skal levere bæredygtighedsydelse iht. rådgiversaftalens bilag 8.0 Ydelsesspecificeringen for bæredygtighedsydelser.

Dette varetages via Frame og overholde udarbejdede kriterier, defineret via koncepterne, iht. bilagene B. Målsætning på koncepter og C. Målsætning for score.

Variantsammenligninger

Variantsammenligninger skaber mulighed for at opnå flest mulige kvaliteter for færrest mulige ressourcer og for at afsøge de optimale valg under planlægning og projektering af bæredygtighed i byggeriet.

Totalrådgiver skal levere de variantsammenligninger under projekteringen iht. bilag D. Plan for variationsammenligninger. I tilfælde af eventuelle ændringer, der skyldes byherrens accept af supplerende forslag fra tilbudsgiver, skal planen justeres inden udarbejdelsen af dispositionsforslaget.

LCA og energi

Rødovre Kommune har udarbejdet en robust klimahandlingsplan for, hvordan Rødovre Kommune vil reducere den samlede CO₂-udledning og blive modstandsdygtige over for

klimaforandringer.

Ambitionen har været at få udarbejdet en helhedsorienteret klimahandlingsplan, som vil styrke det fremtidige arbejde og være et vigtigt redskab i arbejdet mod en mere bæredygtig udvikling for alle. Rødovre Kommunes Klimahandlingsplan indeholder 50 konkrete indsatser, som skal sikre, at Rødovre Kommune er CO₂-neutral i 2050 og modstandsdygtig over for klimaforandringer i fremtiden.

Et eksempel på hvilke krav der gælder for projektet er, at det som minimum skal leve op til lavemissionsklassen, hvor klimapåvirkningen er på højst 8,0 kg CO₂-ækvivalenter pr. m² pr. år.

LCC

LCC er en forkortelse af Life Cirkelcost (levetidsomkostninger) og er en metode til at beregne totaløkonomien for et helt byggeri og for enkelte bygningsdele, i den samlede levetid. Ideelt set ønsker Rødovre Kommune at alle projekter disponeres ud fra helhedsbetragtninger, hvor totalværdien af byggeriet (en samlet værdiberegning på "Bæredygtighedsblomst-niveau"), totaløkonomien (LCC på projektniveau) og anlægsøkonomien på budgetniveau er. Dette er komplekse beregninger som forudsætter kompetencer, metoder og værktøjer som kommunen - bl.a. via dette projekt - skal udvikle og implementere.

Genbrug og genanvendelse

Rødovre kommune ønsker at fremme cirkulær økonomi, ved at genbruge og genanvende mest muligt af det eksisterende byggeri. I den forbindelse er der udarbejdet en kortlægning af de eksisterende bygninger og udearealer, som skal indgå i udarbejdelse af konkurrenceforslaget og efterfølgende i designudviklingen.

Ressourcekortlægning er vedlagt som bilag 22.0.

6.0

Økonomi & tid

6.1 Økonomi

Økonomisk ramme

Den økonomiske ramme for nærværende konkurrenceprojekt er xx mio. kr. Rammen inkluderer nybygning såvel som ombygning samt en honorarramme på xx% for totalrådgiver inkl. certificeret statiker og brandrådiver samt byggeledelse og fagtilsyn og en pulje til uforudseelige udgifter på xx%.

Ved ombygning skal deltagerne forvente, at ombygningen skal leve op til krav i nærværende byggeprogram samt gældende love og regler. De beskrevne arealer er vejledende idet besvarelsen netop handler om at vurdere, hvordan der kan skabes de bedste rammer inden for den afsatte økonomi.

Anlægsøkonomi

Anlægsøkonomien omfatter følgende:

- Entrepriseudgifter (nybyggeri/renovering)
- Udearealer (legeareal, ankomst- og parkeringsarealer, renovation, skure m.m.)
- Fuldt udstyret produktionskøkken
- Fast inventar i hele dagtilbuddet
- Forberedelse for opsætning af udstyr
- Byggeplads/vinterforanstaltninger
- Uforudseelige udgifter.

Følgende er uden for anlægsøkonomien:

- Forundersøgelser (miljøanalyse, ressourcekortlægning, landinspektør, geotekniske undersøgelser m.m.)
- Nedrivning af eksisterende bygning inkl. udgifter til miljørådgiver
- Miljøsanering af eksisterende bygninger
- Omlægning af fjernvarmeledning
- Løst inventar og udstyr
- BR (Bæredygtighedsrådgiver)/BDL (Bæredygtighedsleder)

Der henvises til bilag 6.0, 7.0 og 8.0 for detaljeret angivelse af ydelser samt de ydelser bygherre ønsker bistand til.

6.2 Tidsplan

Tidsplan for konkurrencen

Konkurrencen gennemføres efter følgende tidsplan:

- Igangssættelse af konkurrence: 07.11.2023
- Besigtigelse/orienteringsmøde: 17.11.2023
- Modtagelse af forslag: 12.01.2024
- Meddelelse til deltagerne: 09.02.2024
- Kontraktindgåelse: 23.02.2024

Tidsplan efter konkurrencen

Alle forslagsstillere skal påregne at dagtilbuddet samt udearealer skal stå klar til brug 01.02.2027, jf. bilag 9.0.

Oplistingen af tidsterminer herunder skal betragtes som en rammeangivelse for sagens milepæle og en foreløbig tidsangivelse:

- Projektkonkurrence: 07.11.2023 - 12.01.2024
- Bedømmelse og tildeling: 15.01.2024 - 09.02.2024
- Kontrahering totalrådgiver: 12.02.2024 - 23.02.2024
- Projektering, inkl. brugerproces og myndighedsdialog og udbud i hovedentreprise: 26.02.2024 - 24.10.2025
- Udførelse, inkl. udbedring af mangler: 03.11.2025 - 23.12.2026
- Ibrugtagning: 01.02.2027.

Vinderen skal i forbindelse med kontrahering udarbejde detaljeret tidsplan med udgangspunkt i ibrugtagning 01.02.2027.



7.0

Konkurrencebetingelser

Udskriver, form og sprog

Konkurrencen er udskrevet af Rødovre Kommune som en indbudt projektkonkurrence med et begrænset antal deltagere i henhold til EU's direktiv 2014/24/EU (udbudsdirektivet).

Konkurrencens sprog er dansk. Kontrakt-, forhandlings- og arbejds sproget i forbindelse med den udbudte opgave vil være dansk.

Deltagerteams

Alle deltagerteams er udvalgt efter en prækvalifikationsfase i henhold til ovennævnte direktiv. I forbindelse med valget af medarbejdere og evt. underrådgivere til konkurrenceforslagene udarbejdelse skal de medvirkende på det enkelte konkurrence team være opmærksomme på, hvilke firmaer og personer der er udelukket fra at deltage:

- Alle personer eller virksomheder, som har været med til at tilrettelægge konkurrencen eller har ydet væsentlige bidrag til formulering af konkurrenceopgaven.
- Repræsentanter for konkurrenceudskriveren eller ansatte hos denne.
- Ansatte hos, kompagnoner til eller arbejdsgivere for noget medlem af dommerkomitéen eller dennes rådgivere.
- Personer, der er i nær familie med eller har et nært familielignende forhold til noget medlem af dommerkomitéen eller dennes rådgivere.
- Virksomheder, som er helt eller delvist ejet af personer, der er i nær familie med eller har et nært familielignende forhold til noget medlem af dommerkomitéen eller dennes rådgivere.

Er man i tvivl, om man opfylder betingelserne for at kunne deltage, bør man straks kontakte konkurrencens sekretær.

Konkurrencens sekretær

xx

Konkurrencemateriale

Konkurrencematerialet består af dette program samt nedenstående bilag. Derudover øvrige dokumenter og bilag jf dokumentliste bilag 2.0 samt spørgsmål og svar jf. pkt. 7.5, eventuelle rettelsesblade og andre meddelelser til de konkurrerende.

- Situationsplan (PDF og dwg-filformat)
- Tegningsmateriale over eksisterende forhold af bygninger som bevares (PDF og IFC/Revit-filformat)
- Arkitekturpolitik
- Kulturmiljø Horsevænget
- Bæredygtighedsstrategi samt dokument vedr. bæredygtighedsrådgivning- og ledelse
- Miljøundersøgelser
- Energiscreening, Rødovrevej 367
- Støjkort, Rødovrevej 367
- Ressourcekortlægning
- Standarder Rødovre Kommune vedr. IT, Ventilation, CTS, Vagt & Sikring, Indretning af rengøringsrum samt Miljøforskrifter

Gældende kommuneplan kan downloades fra Rødovre Kommunes hjemmeside.

Orienteringsmøde

Den 17. november kl. 10-11 afholdes en besigtigelse af de eksisterende forhold på konkurrencearealet for konkurrencedeltagerne. Mødet foregår på adressen Rødovrevej 367. Tilmelding senest d. 15. november til konkurrencens sekretær.

Spørgsmål

Spørgsmål i forbindelse med konkurrencen

må kun stilles digitalt via udbudsplatform Byggeprojekt.dk. Spørgsmålene, der skal være forfattet på dansk.

Spørgsmål vil blive besvaret løbende.

Konkurrenceforslagets omfang

Der ønskes konceptuelle forslag, som skal omfatte følgende materiale:

1. Situationsplan, mål 1:500.

Planen skal angive dagtilbuddets placering og indpasning i forhold til eksisterende byggeri og til de nærmeste omgivelser samt angivelse af ankomst, renovation og parkeringsforhold til biler og cykler.

2. Bygningstegninger, mål 1:200

Planer, snit og facader skal på en overskuelig måde redegøre for projektets arkitektoniske og funktionelle sammenhæng. Alle plantegninger skal være forsynet med rumnummer, rumtype (fx "fællesrum") samt angivelse af netto-m² areal i alle rum (programsatte rum iht. konkurrenceprogram samt ikke-programsatte rum).

3. Evt. supplerende detailtegninger af karakteristiske bygningsdele eller detaljer i mål efter eget valg suppleret med en kortfattet beskrivelse.

4. Perspektiver og andre rumlige illustrationer der viser karakteristiske træk ved projektet og dets forhold til omgivelserne, herunder koblingen til det eksisterende byggeri og kobling mellem dagtilbuddet og udearealerne.

5. Beskrivelse

En kortfattet tekstbeskrivelse, der supplerer tegningsmaterialet med oplysninger om forslagets arkitektoniske og funktionelle hovedidé og -disposition, byggetekniske principper, materialevalg og andre relevante oplysninger i forhold til konkurrenceopgaven.

6. Arealopgørelse, indeholdende følgende:

- netto-kvadratmeter for samtlige rum
- samlet nettoareal for kategorier (områder)
- et samlet netto- og bruttotal
- netto-kvadratmeter for skure
- kvadratermeter opgørelse over udearealer

Såfremt der er uoverensstemmelser mellem arealer og kvadratmeter angivet på tegninger og oplistet i arealopgørelse har arealopgørelsen forrang.

7. Bæredygtighed

Kvalificering af de prioriterede målsætninger og kriterier som er defineret og udarbejdet ved anvendelsen af de 10 koncepter som indgår i det digital værktøj Frame, bilag 17.0. Dette samles i en kortfattet beskrivelse, med angivelse af hvilke indsatser og tiltag der knytter sig til de aktuelle visioner og kriterier.

Forslagets udførelse

Forslaget skal være anonymt, og samtlige dele af forslaget skal tydeligt mærkes med det autogenererede anonyme og unikke bruger-ID fra Byggeprojekt.dk. Planchematerialet skal være monteret på stift pap eller lign. og forsynet med ophængningsplan.

Illustrationerne udføres i en teknik, der muliggør en klar opfattelse af forslaget. Alle tekster, herunder tegningspåskrifter, skal være forfattet på dansk.

Indlevering

Forslagene skal senest den 12.01.2024 være indleveret digitalt på Byggeprojekt.dk og fysisk indleveret som nedenfor beskrevet på side 46.

Digital indlevering digitalt

For materiale der afleveres digitalt skal filnavngivningen indeholde det fra Byggeprojekt.dk autogenererede anonyme og unikke bruger-ID samt hvilken type materiale der afleveres, fx "A3 beskrivelseshæfte, høj opløsning, bruger-ID". Konkurrenceforslaget uploades på Byggeprojekt.dk under udbudsnummer **xx**.

Filer skal filnavngives efter følgende oversigt og må kun uploades som PDF-filer/IFC-format.

Filer må ikke være pakket (ZIP):

- Forslagsmappe A3, høj opløsning til tryk i pdf-format
- Forslagsmappe A 3, lav opløsning til web i pdf-format
- Arealopgørelse i pdf- og excel-format
- BIM model (Kendingstal). IFC format 2x3

- Illustrationer til brug for dommerbetænkning i pdf-format

Konkurrencens sekretær vil være den eneste med adgang til Byggeprojekt.dk ved modtagelse af forslagene.

Fysisk indlevering til Rødovre Kommune

Følgende materiale sendes med post eller kurer:

- Plancher, 3 stk. A0 format
- A3 forslagsmappe, 10 stk.

Rødovre Kommune

xx

Emballagen skal tydeligt være mærket: 'Projektkonkurrence – Horsevænget'

Forslag kan ikke afleveres personligt. Uanset om et forslag indleveres via postvæsen eller et kurerfirma, skal en scannet kopi af den datostemplede indleveringskvittering fremsendes til konkurrencens sekretær pr. e-mail.

På kvitteringen anføres som afsender det autogenererede anonyme og unikke bruger-ID-samt et telefonnummer, hvortil eventuel henvendelse kan ske såfremt der mangler materiale i forsendelsen.

Forslag, der fremsendes via postvæsen eller et kurerfirma skal være fremme på ovennævnte adresse senest den 12.01.2024 kl 12.00 for at kunne blive optaget til bedømmelse.

Ved valg af forsendelsesform er det konkurrencedeltagerens ansvar at begge tidsfrister overholdes.

Dommerkomité

Konkurrenceforslagene vil blive bedømt af en dommerkomité, bestående af:

xx

Rådgivere for dommerkomiteen:

xx

Konkurrenceseekretær:

xx

Dommerkomiteen har ret til yderligere at ind-

kalde særligt sagkyndige som rådgivere, såfremt der i dommerkomiteen er enighed herom.

Bedømmelseskriterier

Forslagene vil blive vurderet på deres arkitektoniske, funktionelle og tekniske løsninger i forhold til konkurrenceprogrammets ønsker og krav. Der vil være fokus på hvordan den kulturhistoriske fortælling kan transformeres ind i en bæredygtig, moderne fortælling og hvorledes rammerne for mangfoldigheden i dagtilbuddet styrkes samt hvorledes Rødovre Kommunes krav til bæredygtighed afspejles i projektet. Der vil blive lagt stor vægt på, at forslagene kan realiseres inden for den økonomiske ramme for projektet.

Der henvises til udbudsbekendtgørelse for nøjagtig beskrivelse af udbud og kriterier for vurdering af forslagene.

Vederlag

Konkurrencehold, der afleverer et konditionsmæssigt forslag i overensstemmelse med konkurrenceprogrammet, modtager et vederlag på xx kr. ekskl. moms.

Ovenstående beløb er ekskl. moms og kommer til udbetaling umiddelbart efter konkurrenceresultatets offentliggørelse.

Offentliggørelse

Konkurrenceresultatet vil blive offentliggjort ved et arrangement i Rødovre Kommune. De konkurrerende vil skriftligt modtage nærmere meddelelse herom og forinden have modtaget individuel besked om resultatet.

Rettigheder

Ejendomsretten til de indsendte forslag tilhører konkurrenceudskriveren. Ophavsretten til et konkurrenceforslag forbliver dog altid hos forslagsstilleren.

Det er konkurrenceudskriverens hensigt, at der indgås en rådgivningsaftale med konkurrencens vinder, som skal varetage totalrådgivning i forbindelse med projektets realisering.

Projektets gennemførelse er betinget af den or-

dregivende myndigheds endelige godkendelse. Hvis sagen standses før der er underskrevet kontrakt med vinderen, eller måtte den udbudte opgave ikke blive overdraget vinderen inden to år efter konkurrencens afslutning, tilkommer der vinderen en kompensation på xx kr. ekskl. moms.

Såfremt opgaven senere overdrages vinderen, fratrækkes det udbetalte kompensationsbeløb af rådgivningshonoraret.

Konkurrenceudskriveren, bygherrerådgivere og tredjepart har ret til at publicere de indkomne forslag, f.eks. i dagblade og elektroniske medier.

Ved publiceringen vil forslagsstillernes navne blive oplyst.

Forsikring

Forslagene vil ikke blive forsikret, idet det forudsættes, at forslagsstillerne opbevarer originaler af det indleverede materiale.

nerdarchitects.dk

nerd@nerdarchitects.dk

+45 41 14 23 38

Aarhus

Libaugade 1, 1. sal

8000 Aarhus C

København

Slagtehusgade 5b

1715 København V