

## Uddrag af 'Styrelsesvedtægter for Rødovre Kommunes skoler'

### Bilag 4: Skolen

#### 4.1 Overordnede rammer

##### 4.1.1 Frit skolevalg

Lov om frit skolevalg indebærer, at forældre, såfremt det kapacitetsmæssigt er muligt, har krav på, at deres børn kan optages i en folkeskole i enten bopælskommunen eller i en anden kommune, jf. § 36 i Folkeskoleloven.

Såfremt det ikke kapacitetsmæssigt er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse i andre skoler end distriktsskolen, vil optagelsen ske efter retningslinjer fastsat af kommunalbestyrelsen for, hvilke børn der optages først.

I Rødovre Kommune er følgende retningslinjer vedtaget:

- Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
- Søkende til elever på skolen går forud for andre. Mindre søskende går forud for ældre søskende.
- Nærmere boende går forud for fjernere boende.
- Herefter kan man ved indskrivning til 0. klasse optages på venteliste efter ovenstående parametre.

Pladskapaciteten i Rødovre Kommune fastsættes i forbindelse med budgetlægningen forud for det kommende skoleår. Der er indført et klasseloft på de seks almene folkeskoler på 24 elever pr. klasse (jf. BSU-sag nr. 81 af 30. november 2021), som implementeres over en 10-årig periode. Der indføres i den forbindelse to systemer fra 2022/2023:

Klasseloft ved 24 elever, hvor:

1. Kommende klasser startende fra 0. klasse årgang 2022/2023 er omfattet af klasseloftet på 24 elever. Dette udvides med en årgang årligt frem mod 2031.
2. Der ved indskrivning til 0. klasse kan optages op til 23 elever i hver klasse gældende for både distriktsbørn og børn fra andre distrikter.
3. Klasserne, når de er etableret, kan rumme op til 24 børn, og hvor der deles ved nyt skoleår, såfremt elevtallet overstiger 24 elever. Grænsen for optag af børn uden for distriktet er 23 elever pr. klasse.
4. De politiske prioriteringskriterier fortsat er gældende, hvis en skole ikke kan tilbyde pladser til alle, der har ønsket optag.
5. Klasseloftet i særlige tilfælde og ud fra en konkret pædagogisk beslutning kan udregnes som et gennemsnit pr. årgang.

Klasseloft ved 28 elever, hvor:

1. Årgangene fra 0.-9. klasse i skoleåret 2021/2022 ikke er omfattet af klasseloftet på 24 elever, men fastsættes med en ramme på 28 elever. Alle pågældende klasser vil derfor fortsat følge reglerne om op til 28 elever pr. klasse, som udfases endeligt i 2030/2031. Det betyder også, at grænsen for optag af elever uden for distriktet fortsat er gennemsnitlig 24 elever pr. klasse på en årgang.
2. De politiske prioriteringskriterier fortsat er gældende, hvis en skole ikke kan tilbyde pladser til alle, der har ønsket optag.

Ved valg af folkeskole i anden kommune, fastsætter undervisningsministeren regler om bopælskommunens betaling til skolekommunen. Disse regler vil blive anvendt, medmindre kommunerne indgår anden aftale herom.

Endvidere har forældre krav på, at deres børn kan optages ved den skolefritidsordning (SFO), som hører til den skole, hvor barnet går, såfremt der i denne er pladskapacitet, jf. Folkeskolelovens § 36, stk. 7. Undervisningsministeren fastsætter regler om bopælskommunens betaling til skolekommunen, medmindre kommunerne indgår en anden aftale herom. Forældre betaler skolekommunens takst for skolefritidsordningen, dog betales bopælskommunens takst, hvis denne er højest.

Ønsker om skolegang i en anden skole end distriktsskolen behandles i forbindelse med indskrivningen. I forbindelse med flytning af en elev fra en skole til en anden skole i Rødovre Kommune, er den administrative procedure som følger:

1. Elevens nuværende (afgivende) skole afleverer ansøgningsblanket om skoleflytning til forældremyndighedens indehaver til udfyldelse.
2. Herefter påtegner skolelederen fra elevens nuværende skole ansøgningen og videresender den til den ønskede skole.

#### 4.1.2 Indskrivning og skoledistrikter

Skoleindskrivningen foregår digitalt på Rødovre Kommunes hjemmeside.

Skoledistrikterne for den enkelte skole er fastlagt af kommunalbestyrelsen. I forbindelse med den årlige indskrivning kan der uden formel skoleplansændring foretages mindre distriktsændringer af kommunalbestyrelsen efter indstilling af Børne- og Skoleudvalget.

#### 4.1.3 Udsættelse af undervisningspligt

Kommunalbestyrelsen har ved sit møde den 23. februar 1999, sag nr. 30 givet Skolechefen bemyndigelse til administrativt at træffe beslutning om udsættelse af undervisningspligten i henhold til Folkeskolelovens § 34, stk. 2. Dette er fortsat gældende.

#### 4.1.4 Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Kommunen iværksætter specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter Folkeskolelovens § 20, stk. 2 til børn og unge (0-18 år), hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen og støtte. Den specialpædagogiske støtte kan gives som støttetimer på hold eller enkeltintegreret i almenklasserne med særlig støtte. Arbejdet indgår som del af indsatsen Læringsfællesskaber for alle.

Kommunen kan efter indgået overenskomst henvise elever med behov for specialundervisning i specialklasse eller specialskole til en anden kommunes skoler.

#### 4.1.5 Specialpædagogisk bistand til børn, der ikke har påbegyndt skolegangen

Der ydes psykologisk og tale-hørepedagogisk bistand til børn i førskolealderen. Endvidere ydes sprogstimulering til børn af anden etnisk herkomst mellem 3 og 6 år.

#### 4.1.6 Danskundervisning og modersmålsundervisning for tosprogede børn

Tosprogede børn, der har behov for det, modtager særlig undervisning i dansk som andetsprog. Undervisningen foregår på mindre hold eller i tilknytning til elevens klasse. Rødovre Kommune har etableret modtageklasser på Valhøj Skole for elever i 0. - 10. klasse. I disse klasser foregår en særlig intensiv undervisning i dansk, inden eleverne for modtageklassens vedkommende udsluses til en normalklasse på deres distriktskole. Eleverne i 8. - 10. klasse udsluses enten til normalklasse, erhvervsarbejde eller fortsat uddannelse.

Kommunen tilbyder den lovpligtige modersmålsundervisning til tosprogede elever. Dvs. elever i lande fra EU- og EØS lande samt fra Færøerne og Grønland. Undervisningen organiseres i et samarbejde mellem Vestegnskommunerne og Københavns Kommune. Tilbuddet omfatter undervisning i det sprog, som tales i bar-

nets hjem. Hvis der i barnets hjem anvendes flere sprog, vælger forældrene og eleven, hvilket sprog eleven skal modtage undervisning i.

Forældrene skal orienteres om de lokale muligheder for modersmålsundervisning.

## 4.2 Organisering af skoledagen

### 4.2.1 Timefordelingsplan

Rødovre Kommune følger ministeriets vejledende timeplan. Dog hentes der svarende til to lektioner fra den understøttende undervisning på 6.-8. årgang til det lokalt besluttede fag Teknologi og Innovation.

### 4.2.2 Fælles Mål og samordnet indskoling

Rødovre Kommune følger Børne- og Undervisningsministeriets Fælles Mål, der består af fagformål, kompetencemål og underliggende færdigheds- og vidensområder. Børne- og Undervisningsministeriets Fælles Mål for fagene er vedtaget som gældende for Rødovre Kommune. Derudover har Rødovre Kommune lokalt vedtaget "Undervisningsvejledning vedrørende samordnet indskoling."

Samordnet indskoling er et udtryk for et koordineret samarbejde om undervisningen i børnehaveklasse, 1. og 2. klasse, hvor der med hensyn til indhold og arbejdsformer er lagt stor vægt på kontinuitet.

Formålet med den samordnede indskoling er at sikre, at børnene oplever en større sammenhæng i skolestarten samt at fremme børnenes udvikling til aktivt at tage del i, hvad der rører sig omkring dem. Fokus er på at sikre helhed og styrke overgange igennem et arbejde med sociale-, relations- og læringsskabende aktiviteter.

Samordning kan gennemføres på flere områder, fx hvor folkeskolelærere i et vist omfang virker i børnehaveklassen, og børnehaveklasselederen i et vist omfang virker i 1. og 2. klasse.

Overordnet kan der være samordning af:

- børnehaveklasselederens og lærerens virksomhed
- eleverne fra børnehaveklasse, 1. og 2. klasse
- undervisningens indhold og arbejdsformer.

Der er tale om samordning, når børnehaveklasselederen har ugentlige skemalagte lektioner i 1. og 2. klasse, og når lærerne fra 1. og 2. klasse har ugentlige skemalagte lektioner i børnehaveklassen. Denne form for samordning kan dog ikke stå alene, men skal kombineres med anden fælles virksomhed.

En samordnet indskoling kan også være en ordning, hvor der i perioder dannes hold bestående af elever fra børnehaveklasse, 1. og 2. klasse, som undervises samlet. Omfanget af samordnet indskoling skal almindeligvis være mindst 120 lektioner om året. Børnehaveklassen deltager normalt først i samordningen i fuldt omfang fra efterårsferien.

### 4.2.3 Retningslinjer for indskoling og mulighed for afkortning af skoledagen

Principper og retningslinjer for indskoling er følgende:

- Børnene har 27 timer ugentligt på alle fire årgange, jf. sag nr. 106 af 25. juni 2019.
- Der er altid to voksne i børnehaveklassen.
- Børnehaveklasselederen kan højst have 25 ugentlige timer i børnehaveklassen og skal mindst have 5 timer i 1. klasse.
- Der deltager lærere i børnehaveklassen.
- Der deltager pædagoger i børnehaveklassen og 1. - 3. klasse.

- Der er 10 to-lærer timer pr. klasse pr. uge, som kan fordeles mellem 1. og 2. klasse.
- Der skal sikres kontinuitet gennem indskolingsforløbet således, at lærere, børnehaveklasseledere og pædagoger følger børnene alle fire år.
- Der er et rotationsprincip, der betyder, at lærere, børnehaveklasseledere og pædagoger følger klassen i en årrække.

Beslutningen om strukturen for indskolingen, herunder principper og retningslinjer blev truffet den 26. marts 2002 af kommunalbestyrelsen. Retningslinjerne er ændret marts 2014 og i forbindelse med budget 2019.

Den enkelte skolebestyrelse fastsætter den endelige struktur for indskolingen. Såfremt skolen ønsker at anvende flere ressourcer end de angivne minimumstal, kan de gøre dette (jf. § 16b i Folkeskoleloven).

#### 4.2.4 Mulighed for afkortning af skoledagen, Folkeskoleloven §16b

Jf. §16b i Folkeskoleloven kan skoledagen forkortes i indskolingen samt for specialklasser eller specialskoler. Bestemmelserne i §16b giver mulighed for forkortelse af skoledagen (understøttende undervisning) mod, at timerne gives til to-voksenunderstøttelse. Kompetence til afkortning af skoledagens længde er uddelegeret til Børne- og Skoleudvalget (jf. sag nr. 66 af 30. april 2019). Skolelederen ansøger, og skolebestyrelsen godkender skolelederens ansøgning.

Afkortningen af skoledagen ved anvendelse af §16b skal bruges til at fremme varieret undervisning med høj kvalitet.

#### 4.2.5 Konvertering af understøttende undervisning i mellemtrin og udskoling

Skolerne har mulighed for at konvertere to klokketimer understøttende undervisning inkl. pauser til andre aktiviteter. Børne- og Skoleudvalget kan efter indstilling fra skolelederen og skolebestyrelsen godkende og føre tilsyn med konvertering af understøttende undervisning på de enkelte klassetrin. Dette gøres årligt (jf. sag nr. 66 af 30. april 2019).

#### 4.2.6 Fravær og skolefrihed

En elevs udeblivelse fra undervisningen i folkeskolen registreres som ulovligt fravær, medmindre der er tale om fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse o. lign. eller fravær på grund af ekstraordinær frihed (jf. bekendtgørelse nr. 1063 af 24. oktober 2019).

Fraværet er ligeledes ulovligt, hvis elevens forældre har undladt at underrette skolens leder om fraværsårsagen senest samme dag eller i helt særlige tilfælde i rimelig tid derefter. Fravær er herudover ulovligt, hvis elevens forældre har undladt at efterkomme skolelederens eventuelle anmodning om en lægeattest, jf. Folkeskolelovens § 39, stk. 2. Skolelederen kan anmode om lægeattest, hvis sygdommen er af mere end to ugers varighed.

Når en elev på grund af smittefare eller af hensyn til elevens sundhed eller velfærd ikke kan møde frem til undervisningen, skal fraværet registreres som sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende.

Skolelederen kan i ganske særlige tilfælde tillade fravær i form af ekstraordinær frihed. Dette sker på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som fraværet vil indebære for eleven og for klassen (se endvidere §3 i bekendtgørelse nr. 1063 af 24. oktober 2019). For ekstraordinær skolefrihed i mere end 14 dage, ansøger forældre skriftligt til skolechefen.

#### Registrering af fravær

Skolelederen sikrer, at elevernes fravær noteres dagligt ved skoledagens begyndelse, og for udskolingen registreres fravær ligeledes ved skoledagens afslutning. For elever, der noteres fraværende ved skoledagens be-

gyndelse, registreres det ulovlige fravær som dagsfravær. For elever i 7.-10. klasse, der er til stede ved noteringen ved skoledagens begyndelse, men fraværende ved skoledagens afslutning, registreres det ulovlige fravær som halvdagsfravær.

### **4.3 Skoledagens indhold**

#### **4.3.1 Åben Skole**

Skolernes fælleskommunale Åben Skoleprogram sikrer fælles læringsoplevelser på tværs af skolerne. Alle elever uanset klasse og skole oplever det samme høje niveau af læring og oplevelse i samarbejdet med udvalgte kulturinstitutioner, andre eksterne læringsmiljøer, virksomheder, foreninger og organisationer m.fl. Med bidrag og input fra skolerne tilrettelægges og sammensættes programmet hvert år af en arbejdsgruppe bestående af medarbejderrepræsentanter fra skolerne, understøttet af Børne- og Kulturforvaltningens konsulenter. Programmet består af et antal udvalgte forløb på hver årgang, som tager hensyn til, at der samtidig skal være tid og plads til individuelt arrangerede forløb.

#### **4.3.2 Lokal læseplan for Teknologi og Innovation**

Faget Teknologi og Innovation har sin egen læseplan, jf. sag nr. 18 af 27. februar 2018.

#### **4.3.3 Skolerejse til München**

Som del af indsatsen Teknologi og Innovation og med henblik på at understøtte elevernes nysgerrighed og innovative og digitale udvikling er det vedtaget, at kommunens 8. klasser tager på studietur til München (jf. sag nr. 99 af 20. juni 2017). München er europæisk centrum for teknologisk udvikling og innovation og verdensførende inden for eksempelvis mobilitet. Studieturen vil så vidt muligt finde sted årligt i efteråret, således at de unge efterfølgende har næsten to hele skoleår, hvor de kan trække på deres oplevelser, erfaringer og læring fra turen i deres videre læringsforløb inden for Teknologi og Innovation.

#### **4.3.4 Regler for skolerejser**

Den enkelte skoles skolebestyrelse fastsætter principper for skolerejser.

Der vil ikke kunne opkræves en individuel elevbetaling for deltagelse i en skolerejse bortset fra udgiften til forplejning. Skolen afholder alle udgifter i forbindelse med lærernes deltagelse i skolerejser. I øvrigt henvises til vejledning nr. 12 af 23. februar 1999 "Vejledning om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser mv. i folkeskolen", som fortsat er gældende.

#### **4.3.5 Lejrskoleophold**

Der gennemføres, ud over skolerejsen til München, mindst et lejrskoleophold i skoleforløbet 1. - 9. klasse. Hvis der afholdes mere end et lejrskoleophold, kan dette for de ældste klassers vedkommende afholdes uden for landets grænser.

Det er den enkelte skolebestyrelse, der fastsætter yderligere principper for lejrskoler. Skolen dækker alle udgifter, der er forbundet med lærernes deltagelse. Ud over en eventuel forplejning vil der ikke påhvile forældrene nogen pligt til at bidrage økonomisk i forbindelse med deres børns deltagelse i lejrskoleopholdet. Betalingen fastsættes under hensyn til et anslået sparet hjemmeforbrug.

Beslutningen om betaling for forplejning træffes af den enkelte skolebestyrelse. Skolebestyrelsen godkender budgettet for årets lejrskoler efter indstilling fra skolelederen.

#### **4.3.6 Svømning**

Der gives som minimum svømmeundervisning svarende til 1 ugentlig lektion på 3. og 4. klasses trin inden for det til undervisningen i idræt afsatte antal lektioner.